

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Рабочие программы дисциплин

Направление подготовки **21.03.02. Землеустройство и кадастры**  
Профиль **Оценка земли и управление объектами недвижимости**  
Форма обучения **Очная**  
Учебный план **21\_03\_02\_Землеустройство и кадастры\_ОЗиУОН-2021**  
Год начала подготовки **2021**

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.В.01.01	Государственная регистрация и учёт объектов недвижимости
Б1.В.01.01	Кадастр застроенных территорий
Б1.В.01.01	Кадастровая деятельность
Б1.В.01.01	Кадастры природных ресурсов
Б1.В.01.01	Организация и планирование кадастровых работ
Б1.В.01.01	Реестр недвижимости и мониторинг земель
Б1.В.01.01	Техническая инвентаризация объектов недвижимости
Б1.В.01.02	Кадастровая оценка земли
Б1.В.01.02	Оценка объектов недвижимости
Б1.В.01.02	Правовое регулирование оценочной деятельности
Б1.В.01.02	Экономика недвижимости
Б1.В.01.03	Отраслевое планирование земель
Б1.В.01.03	Проект как объект управления в системе землеустройства и кадастров
Б1.В.01.03	Управление городскими территориями
Б1.В.01.03	Управление земельными ресурсами
Б1.В.01.03	Управление объектами недвижимости
Б1.О.01	История (история России, всеобщая история)

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.О.01	Философия
Б1.О.01	Человек в современном мире
Б1.О.01.ДВ.01	Культура и креативность
Б1.О.01.ДВ.01	Основы современной социологии
Б1.О.01.ДВ.01	Политика и управление
Б1.О.01.ДВ.01	Экономика личных решений
Б1.О.02	Деловое общение: риторика и письмо
Б1.О.02	Иностранный язык
Б1.О.02	Правовая культура
Б1.О.02	Проектный менеджмент
Б1.О.02	Цифровая культура
Б1.О.02	Цифровая культура в профессиональной деятельности
Б1.О.02.ДВ.01	Географические основы менеджмента природных ресурсов и окружающей среды
Б1.О.02.ДВ.01	Технология проектирования для управления и развития территорий
Б1.О.02.ДВ.01	Экологический менеджмент
Б1.О.03	Безопасность жизнедеятельности
Б1.О.03	Физическая культура и спорт
Б1.О.03	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
Б1.О.04	Введение в географию
Б1.О.04	География почв с основами почвоведения
Б1.О.04	Геодезия
Б1.О.04	Геоморфология с основами геологии
Б1.О.04	Земельное право
Б1.О.04	Картография
Б1.О.04	Математика в профессиональной деятельности
Б1.О.04	Материаловедение
Б1.О.04	Общая экология
Б1.О.04	Основы природопользования
Б1.О.04	Охрана земель
Б1.О.04	Планирование использования земель
Б1.О.05	Дистанционное зондирование с основами БПЛА-съёмки
Б1.О.05	Инженерное обустройство территории

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.О.05	Основы геоинформатики
Б1.О.05	Основы градостроительства и планировки населенных мест
Б1.О.05	Основы землеустройства
Б1.О.05	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
Б1.О.05	Типология объектов недвижимости
Б1.О.05	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
Б1.О.05	Цифровая картография и геоинформационные системы
ФТД.В	Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Государственная регистрация и учёт объектов недвижимости рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономической географии и картографии</b>
Направление подготовки	<b>21.03.02. Землеустройство и кадастры</b>
Профиль	<b>Оценка земли и управление объектами недвижимости</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2021</b>

Часов по учебному плану	144
в том числе:	
аудиторные занятия	56
самостоятельная работа	88

Виды контроля по семестрам  
зачеты: 7

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя 15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	28	28	28	28
Практические	28	28	28	28
Сам. работа	88	88	88	88
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

*к.с.-х.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Латышева О.А.*

Рецензент(ы):

*к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Государственная регистрация и учёт объектов недвижимости**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)*

составлена на основании учебного плана:

*21.03.02 Землеустройство и кадастры*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование теоретических представлений о системе государственного кадастра недвижимости и государственной регистрации, как государственном информационном ресурсе, содержащем сведения об учтенных объектах недвижимости; формирование методических и практических представлений об основных принципах, подходах к проведению государственного кадастрового учета и государственной кадастровой оценке земель.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01.01

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен формировать пакет документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН с использованием современных информационных систем
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	структуру, порядок ведения ЕГРН, правила ведения документооборота и законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыками формирования пакета документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН по запросу заинтересованных лиц

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Система регистрации прав на объекты недвижимости</b>						
1.1.	Понятие регистрации прав на недвижимость. Нормативно-правовое обеспечение государственной регистрации прав на недвижимость. Порядок проведение государственной регистрации. Объекты госрегистрации. Субъекты госрегистрации. Ведение ЕГРП (ЕГРН)	Лекции	7	10	ПК-1	Л2.1, Л1.1
1.2.	Порядок проведение государственной	Практические	7	10	ПК-1	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	регистрации					
1.3.	Система регистрации прав на объекты недвижимости	Сам. работа	7	28	ПК-1	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 2. Порядок осуществления ГКУ</b>						
2.1.	Виды кадастрового учета в зависимости от объекта и юридического статуса объекта недвижимости. Обработка документов, принятых на ГКУ. Принятие решения о постановке на ГКУ, о приостановлении, об отказе. Внесение сведений в АИС ГKN. Подготовка документации к выдаче	Лекции	7	10	ПК-1	Л2.1, Л1.1
2.2.	Проведение ГКУ земельного участка для индивидуального жилищного строительства	Практические	7	10	ПК-1	Л2.1, Л1.1
2.3.	Порядок осуществления ГКУ	Сам. работа	7	30	ПК-1	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 3. Порядок проведения государственной кадастровой оценки</b>						
3.1.	Порядок проведения государственной кадастровой оценки. Организация работ по государственной кадастровой оценке в системе ФГБУ ФКП Росреестра. Оспаривание результатов государственной кадастровой оценки	Лекции	7	8	ПК-1	Л2.1, Л1.1
3.2.	Принятие решения о проведении ГКО. Формирование перечня объектов недвижимости, подлежащих ГКО. Процедура отбора исполнителя работ по ГКО. Экспертиза отчета об определении кадастровой стоимости. Внесение результатов кадастровой оценки в ГKN.	Практические	7	8	ПК-1	Л2.1, Л1.1
3.3.	Порядок проведения государственной кадастровой оценки	Сам. работа	7	30	ПК-1	Л2.1, Л1.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">Б1.В.01.01.03_ФОС_Государственная регистрация и учёт объектов недвижимости.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Т. Н. Жигулина, О. А. Латышева	Кадастровая оценка земли : учеб. пособие	Барнаул : АлтГУ, 2016	<a href="http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/3313">http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/3313</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Коростелев С. П.	Кадастровая оценка недвижимости: учебное пособие из университетской библиотеки "Online"	Маросейка, 2010	
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Росреестр (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии) – актуальная нормативно-правовая информация о государственном учете объектов недвижимости, государственной регистрации и государственной кадастровой оценке земель в Российской Федерации.		<a href="https://rosreestr.ru/">https://rosreestr.ru/</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> )				



## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Государственная регистрация и учёт объектов недвижимости»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Государственная регистрация и учёт объектов недвижимости» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Государственная регистрация, учёт и оценка земель» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакамливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### 8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения

сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

### 8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Государственная регистрация и учёт объектов недвижимости» не предусмотрены.

### 8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Государственная регистрация и учёт объектов недвижимости» не предусмотрены.

### 8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Государственная регистрация, учёт и оценка земель»

#### Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Кадастр застроенных территорий рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономической географии и картографии</b>
Направление подготовки	<b>21.03.02. Землеустройство и кадастры</b>
Профиль	<b>Оценка земли и управление объектами недвижимости</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2021</b>

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	7
аудиторные занятия	56		
самостоятельная работа	61		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	28	28	28	28
Практические	28	28	28	28
Сам. работа	61	61	61	61
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):  
*к.с.-х.н., Доцент, Латышева О.А.*

Рецензент(ы):  
*к.г.н., Доцент, Козырева Ю.В.*

Рабочая программа дисциплины  
**Кадастр застроенных территорий**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)*

составлена на основании учебного плана:  
*21.03.02 Землеустройство и кадастры*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Крупочкин Евгений Петрович*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8  
Заведующий кафедрой *Крупочкин Евгений Петрович*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Обеспечение системного овладения студентами знаниями в области кадастра застроенных территорий: технологией и организацией ведения кадастра, особенности ведения ЕГРН и кадастровой оценки на данных территориях
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01.01

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен осуществлять камеральную обработку результатов инженерно-геодезических изысканий, полученных с использованием всех типов геодезического оборудования, цифровых средств и технологий для создания цифровых моделей местности
ПК-4	Способен создавать геоинформационные модели, содержащие сведения, необходимые для проведения государственной кадастровой оценки

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	принципы действия и устройство приборов и инструментов для инженерно-геодезических изысканий и метрологическое обеспечение геодезических приборов и инструментов, методы и технологии камеральной обработки результатов инженерно-геодезических изысканий, технологии и методы создания, использования, преобразования и отображения пространственных данных, в том числе с использованием информационных систем для проведения государственной кадастровой оценки
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	использовать все типы геодезического оборудования, приборы, предназначенными для выполнения инженерно-геодезических изысканий, наполнять геоинформационную систему сведениями, необходимыми для проведения государственной кадастровой оценки
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыками использования цифровых средств и технологий для просмотра, анализа и редактирования цифровых моделей местности и их структурных элементов, навыками работы в специализированных программных продуктах для создания, использования, преобразования и отображения пространственных данных и цифровых тематических карт (схем)


## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. ЕГРН</b>						
1.1.	Кадастр недвижимости, его структура и содержание, виды информации об объектах и явлениях городской среды	Лекции	7	10	ПК-4, ПК-2	Л1.1, Л2.1
1.2.	Понятие о ЕГРН	Лекции	7	5	ПК-4, ПК-2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Анализ выписки из ЕГРН	Практические	7	10	ПК-4, ПК-2	Л1.1, Л2.1
1.4.	Изучение основной и дополнительной литературы)	Сам. работа	7	30	ПК-4, ПК-2	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 2. Структуризация территории населенных пунктов</b>						
2.1.	Понятие структуризации территории населенных пунктов. Элементы структуризации и их характеристики	Лекции	7	10	ПК-4, ПК-2	Л1.1, Л2.1
2.2.	Исходная информация для ведения кадастра недвижимости в населенном пункте, способы ее получения и использования. Инвентаризация городских земель и ее организация. Цели и задачи проведения инвентаризации	Лекции	7	3	ПК-4, ПК-2	Л1.1, Л2.1
2.3.	Понятие структуризации территории населенных пунктов. Элементы структуризации и их характеристики	Практические	7	10	ПК-4, ПК-2	Л1.1, Л2.1
2.4.	Исходная информация для ведения кадастра недвижимости в населенном пункте, способы ее получения и использования. Инвентаризация городских земель и ее организация. Цели и задачи проведения инвентаризации	Практические	7	8	ПК-4, ПК-2	Л1.1, Л2.1
2.5.	Изучение основной и дополнительной литературы)	Сам. работа	7	31	ПК-4, ПК-2	Л1.1, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>

<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">Б1.В.01.01.06_ФОС_Кадастр застроенных территорий.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	С.Н. Максимов.	Управление недвижимостью: учебник и практикум для академического бакалавриата:	М.: Издательство Юрайт, 2016	<a href="https://urait.ru/book/upravlenie-nedvizhimostyu-433356">https://urait.ru/book/upravlenie-nedvizhimostyu-433356</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Горемыкин В.А.	Экономика недвижимости в 2 т. т.2. рынок земельных участков и управление недвижимостью: Учебник	М : Издательство Юрайт, 2014	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-nedvizhimosti-v-2-t-t-2-rynok-zemelnyh-uchastkov-i-upravlenie-nedvizhimostyu-380456">https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-nedvizhimosti-v-2-t-t-2-rynok-zemelnyh-uchastkov-i-upravlenie-nedvizhimostyu-380456</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ) Научная электронная библиотека eLibrary ( <a href="http://elibrary">http://elibrary</a> ) Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России ( <a href="http://gks.ru">http://gks.ru</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)



## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Кадастровая деятельность рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономической географии и картографии**  
Направление подготовки **21.03.02. Землеустройство и кадастры**  
Профиль **Оценка земли и управление объектами недвижимости**  
Форма обучения **Очная**  
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**  
Учебный план **21\_03\_02\_Землеустройство и кадастры\_ОЗиУОН-2021**

Часов по учебному плану 180  
в том числе:  
аудиторные занятия 72  
самостоятельная работа 108

Виды контроля по семестрам  
зачеты: 5

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	32	32	32	32
Практические	40	40	40	40
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

*к.с.-х.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Латышева О.А.*

Рецензент(ы):

*к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Кадастровая деятельность**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)*

составлена на основании учебного плана:

*21.03.02 Землеустройство и кадастры*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Теоретическое освоение основных разделов дисциплины и обоснованное понимание возможности и роли курса при решении народнохозяйственных задач. Освоение дисциплины направлено на приобретение теоретических знаний и практических навыков по использованию данных государственного кадастра недвижимости, ведению кадастрового учета земельных участков и объектов капитального строительства.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01.01

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен формировать пакет документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН с использованием современных информационных систем
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	структуру, порядок ведения ЕГРН, правила ведения документооборота и законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыками формирования пакета документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН по запросу заинтересованных лиц

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Кадастровые работы</b>						
1.1.	Место кадастровых работ в процедуре оформления прав на объекты недвижимости.	Лекции	5	6	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Рассмотрение процедур предоставления земельных участков и оформления прав на объекты капитального строительства и места кадастровых работ.	Практические	5	12	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Кадастровые работы	Сам. работа	5	20	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 2. Нормативно-правовая база осуществления кадастровой деятельности</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.1.	Законодательные основы кадастровой деятельности.	Лекции	5	8	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Кадастровая деятельность: понятие, цель, задачи, содержание. Нормативно-правовое обеспечение осуществления кадастровой деятельности. Кадастровые инженеры	Практические	5	10	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Нормативно-правовая база кадастровой деятельности	Сам. работа	5	30	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 3. Технология кадастровых работ</b>						
3.1.	Современные технологии проведения кадастровых работ	Лекции	5	10	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.2.	Технология формирования земельных участков и объектов капитального строительства. Требования к точности выполнения работ, подготовке документов.	Практические	5	12	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.3.	Технология кадастровых работ	Сам. работа	5	30	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 4. Саморегулирование кадастровой деятельности</b>						
4.1.	Саморегулирование кадастровой деятельности	Лекции	5	8	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.2.	Требования к СРО кадастровых инженеров. Национальное объединение. Требования к вступлению в СРО кадастровых инженеров. Проверки и контроль за деятельностью кадастровых инженеров	Практические	5	6	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.3.	Саморегулирование кадастровой деятельности	Сам. работа	5	28	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л2.2

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>

<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">Б1.В.01.01.01_ФОС_Кадастровая деятельность.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова	Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды:	Юрайт, 2015	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	П. В. Кухтин, А. А. Левов, В. В. Лобанов [и др.]	Управление земельными ресурсами:	Питер, 2005	
Л2.2	под ред. В. М. Константинова	Рациональное использование природных ресурсов и охрана природы:	Академия, 2009	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle «Кадастровая деятельность»		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4300">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4300</a>	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ) Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary">http://elibrary</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	курсовых работ), проведения практик	
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Кадастровая деятельность»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Кадастровая деятельность» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Кадастровая деятельность» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакамливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### 8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи

с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

### 8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Кадастровая деятельность» не предусмотрены.

### 8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Кадастровая деятельность» не предусмотрены.

### 8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Кадастровая деятельность»

#### Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от



12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Кадастры природных ресурсов рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономической географии и картографии**  
Направление подготовки **21.03.02. Землеустройство и кадастры**  
Профиль **Оценка земли и управление объектами недвижимости**  
Форма обучения **Очная**  
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**  
Учебный план **21\_03\_02\_Землеустройство и кадастры\_ОЗиУОН-2021**

Часов по учебному плану 144  
в том числе:  
аудиторные занятия 56  
самостоятельная работа 88

Виды контроля по семестрам  
зачеты: 7

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	15			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	28	28	28	28
Практические	28	28	28	28
Сам. работа	88	88	88	88
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

*к.с.-х.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Латышева О.А.*

Рецензент(ы):

*к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Кадастры природных ресурсов**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)*

составлена на основании учебного плана:

*21.03.02 Землеустройство и кадастры*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование профессиональных представлений о теоретических и практических основах ведения кадастров и реестров природных ресурсов, формирование представлений о современных методах сбора, обработки и хранения кадастровой информации для обеспечения рационального природопользования.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен осуществлять камеральную обработку результатов инженерно-геодезических изысканий, полученных с использованием всех типов геодезического оборудования, цифровых средств и технологий для создания цифровых моделей местности
------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	принципы действия и устройство приборов и инструментов для инженерно-геодезических изысканий и метрологическое обеспечение геодезических приборов и инструментов, методы и технологии камеральной обработки результатов инженерно-геодезических изысканий
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	использовать все типы геодезического оборудования, приборы, предназначенными для выполнения инженерно-геодезических изысканий
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыками использования цифровых средств и технологий для просмотра, анализа и редактирования цифровых моделей местности и их структурных элементов

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Понятие природных ресурсов, их структура и роль в экономике страны.</b>						
1.1.	Определение природных ресурсов. Характеристика их свойств. Обеспеченность РФ основными природными ресурсами. Роль России в мировом природно-ресурсном потенциале. Роль природных ресурсов в экономике страны.	Лекции	7	4	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
1.2.	Классификация природных ресурсов. Классификация по генезису и истощаемости Экономическая классификация природных	Практические	7	4	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	ресурсов. Обеспеченность РФ основными природными ресурсами.					
1.3.	Понятие природных ресурсов, их структура и роль в экономике страны.	Сам. работа	7	14	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
<b>Раздел 2. Виды и назначение кадастров природных ресурсов.</b>						
2.1.	Понятие кадастра природных ресурсов. Назначение различных видов кадастров и реестров.	Лекции	7	4	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
2.2.	Виды кадастров природных ресурсов. Понятие кадастров и реестров природных ресурсов. ГКН. Водный реестр. Лесной реестр. Кадастр проявлений полезных ископаемых.	Практические	7	4	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
2.3.	Виды и назначение кадастров природных ресурсов.	Сам. работа	7	14	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
<b>Раздел 3. Содержание и порядок ведения кадастров природных ресурсов.</b>						
3.1.	Функциональные особенности и структура кадастров природных ресурсов. Учет различных видов ресурсов как основная цель кадастров природных ресурсов.	Лекции	7	4	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
3.2.	Содержание кадастров природных ресурсов. Состав информации основных реестров. Порядок внесения, хранения и выдачи информации. Органы, ответственные за ведение реестров.	Практические	7	4	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
3.3.	Содержание и порядок ведения кадастров природных ресурсов.	Сам. работа	7	16	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
<b>Раздел 4. Земельный фонд. Категории земель и виды угодий.</b>						
4.1.	Определение и структура земельного фонда РФ. Структура земельного фонда Алтайского края. Категории земель их краткая характеристика и виды кадастровых работ в них. Виды и подвиды угодий.	Лекции	7	4	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.2.	Структура земельного фонда Алтайского края. Категории земель их краткая характеристика и виды кадастровых работ в них. Виды и подвиды угодий.	Практические	7	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
4.3.	Земельный фонд. Категории земель и виды угодий.	Сам. работа	7	7	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
<b>Раздел 5. Государственный земельный кадастр. Государственный кадастр недвижимости.</b>						
5.1.	Понятие земельного кадастра. Назначение, основные принципы и формы ведения. Учет различных категорий земель. Земельный кадастр и частная собственность на землю. Бонитировка земель. Проблемы ведения земельного кадастра.	Лекции	7	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
5.2.	Кадастровые процедуры. Внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости. Учет изменений объекта недвижимости. Внесение кадастровых сведений в ГКН в соответствии с документами, поступающими в порядке информационного взаимодействия. Исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях.	Практические	7	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
5.3.	Государственный земельный кадастр. Государственный кадастр недвижимости.	Сам. работа	7	7	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
<b>Раздел 6. Кадастровые единицы. Методы получения кадастровой информации.</b>						
6.1.	Землепользование – основная учетная единица земельного кадастра. Его экономическое, социальное, правовое и экологическое значение в пространственном делении земли. Вспомогательные кадастровые единицы (земельный массив, территория производственного подразделения, севооборотный массив и	Лекции	7	4	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	т.д.) их характеристика. Угодье – основной элемент земельного кадастра. Контур – основная счетная единица кадастра. Полевые, камеральные, статистические расчетные методы получения земельно-кадастровой информации.					
6.2.	Получение кадастровой информации. Источники получения кадастровой информации. Кадастровые единицы.	Практические	7	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
6.3.	Кадастровые единицы. Методы получения кадастровой информации.	Сам. работа	7	7	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
<b>Раздел 7. Кадастр водных ресурсов.</b>						
7.1.	Виды водных ресурсов, подлежащих учету. Практика организации ведения реестра. Основные разделы реестра и источники информации. Водный кадастр и проблемы рационального водопользования.	Лекции	7	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
7.2.	Водный реестр. Состав сведений водного реестра. Формы реестра. Предоставление сведений из водного реестра.	Практические	7	3	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
7.3.	Кадастр водных ресурсов.	Сам. работа	7	8	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
<b>Раздел 8. Кадастр лесных ресурсов.</b>						
8.1.	Понятие лесного фонда. Виды лесопользования. Количественная оценка лесных ресурсов. Государственный учет лесов. Экономическая стоимость лесных ресурсов.	Лекции	7	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
8.2.	Лесной реестр. Состав сведений лесного реестра. Формы реестра. Предоставление сведений из лесного реестра.	Практические	7	3	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
8.3.	Кадастр лесных ресурсов.	Сам. работа	7	7	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
<b>Раздел 9. Кадастр месторождений полезных ископаемых.</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
9.1.	Понятие о недрах. Виды полезных ископаемых. Структура кадастра. Организации, осуществляющие его ведение. Значение кадастра в современных рыночных условиях.	Лекции	7	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
9.2.	Кадастр месторождений полезных ископаемых. Состав сведений кадастра месторождений полезных ископаемых. Формы кадастра. Предоставление сведений из кадастра месторождений полезных ископаемых.	Практические	7	4	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
9.3.	Кадастр месторождений полезных ископаемых.	Сам. работа	7	8	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">Б1.В.01.01.04_ФОС_Кадастры природных ресурсов.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Астафьева, О. Е.	Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды:	Академия, 2014	
6.1.2. Дополнительная литература				



	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1		Земельный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 20 ноября 2011 г.	М.: [Проспект], 2011	
Л2.2	Емельянов, А. Г.	Основы природопользования:	Академия, 2011	
Л2.3	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/2043">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/2043</a>	Экономика и управление природопользованием:	АлтГУ, 2014	Отто О.В.
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Росреестр (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии)		<a href="https://rosreestr.ru/">https://rosreestr.ru/</a>	
Э2	Курс на образовательном портале		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9561">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9561</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ) Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary">http://elibrary</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Кадастры природных ресурсов»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Кадастры природных ресурсов» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Кадастры природных ресурсов» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### 8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускаются и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала

источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

### 8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Кадастры природных ресурсов» не предусмотрены.

### 8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Кадастры природных ресурсов» не предусмотрены.

### 8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Кадастры природных ресурсов»

#### Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Организация и планирование кадастровых работ

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономической географии и картографии</b>
Направление подготовки	<b>21.03.02. Землеустройство и кадастры</b>
Профиль	<b>Оценка земли и управление объектами недвижимости</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2021</b>

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	42
самостоятельная работа	66

Виды контроля по семестрам  
зачеты: 7

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя 15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.с.-х.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Латышева О.А.*

Рецензент(ы):

*к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Организация и планирование кадастровых работ**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)*

составлена на основании учебного плана:

*21.03.02 Землеустройство и кадастры*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование у магистрантов профессиональных представлений о теоретических и практических аспектах эффективной организации производства кадастровых работ.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01.01

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-5	Способен планировать виды инженерно-геодезических изысканий для градостроительной, кадастровой, землеустроительной деятельности и разрабатывать программу их выполнения
ПК-6	Способен анализировать, систематизировать и оформлять результаты инженерно-геодезических и кадастровых работ в текстовой и графической форме

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	нормативно-правовые акты, методические и локальные нормативные акты, регламентирующие выполнение инженерно-геодезических изысканий, требования нормативно-правовых актов к содержанию отчетов о выполненных инженерно-геодезических и кадастровых работах
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	планировать и организовывать выполнение конкретного вида инженерно-геодезических работ в соответствии с правилами, анализировать и систематизировать результаты полевых работ, составлять краткую физико-географическую характеристику и топографо-геодезическую изученность района работ
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыками поиска и анализа информации, хранящейся в банках геопространственных данных, навыками оформления инженерно-геодезических и кадастровых данных для составления текстовых и графических приложений технических отчетов


## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Раздел 1. Кадастровый инженер</b>						
1.1.	Кадастровая деятельность, Квалификационный аттестат, Орган власти, осуществляющий учет и регистрацию кадастровых инженеров, Аттестация кадастровых инженеров, Нормативно-правовая база кадастровых инженеров, Аннулирование квалификационного аттестата	Лекции	7	18	ПК-6, ПК-5	ЛЗ.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Требования к кадастровым инженерам.	Практические	7	4	ПК-6, ПК-5	ЛЗ.1
1.3.	Государственный Реестр кадастровых инженеров. Состав сведений в реестре кадастровых инженеров, Правило занесения сведений в реестр, Сроки занесения сведений в реестр, Порядок ведения реестра кадастровых инженеров	Практические	7	4	ПК-6, ПК-5	ЛЗ.1
1.4.	Кадастровый инженер	Сам. работа	7	30	ПК-6, ПК-5	ЛЗ.1
<b>Раздел 2. Раздел 2. Формы организаций кадастровой деятельности</b>						
2.1.	Кадастровый инженер в качестве ИП, кадастровый инженер в качестве юр.лица, саморегулируемая организация кадастровых инженеров	Практические	7	4	ПК-6, ПК-5	ЛЗ.1
2.2.	Формы организаций кадастровой деятельности	Сам. работа	7	26	ПК-6, ПК-5	ЛЗ.1
<b>Раздел 3. Раздел 3. Кадастровые работы</b>						
3.1.	Основания для выполнения кадастровых работ, Договор подряда на выполнение кадастровых работ, Результаты кадастровых работ, Ошибки, допускаемые при кадастровых работах	Практические	7	8	ПК-6, ПК-5	ЛЗ.1
3.2.	Результаты кадастровых работ. Межевой план, Порядок согласования местоположения границ земельных участков, Акт согласования местоположения границ, Технический план, Акт обследования	Практические	7	4	ПК-6, ПК-5	ЛЗ.1
3.3.	Кадастровые работы	Сам. работа	7	10	ПК-6, ПК-5	ЛЗ.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>

<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">Б1.В.01.01.05_ФОС_Организация и планирование кадастровых работ.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.3. Дополнительные источники				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
ЛЗ.1	Л. Н. Пфейфер, О. В. Шевченко	Методические рекомендации по составлению бизнес-плана для индивидуальных предпринимателей: метод. указания	Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2013	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/676">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/676</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Росреестр (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии)		<a href="https://rosreestr.ru/">https://rosreestr.ru/</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ) Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary">http://elibrary</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную



Аудитория	Назначение	Оборудование
		информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине "Организация и планирование кадастровых работ"

В ходе лекционных занятий по дисциплине "Организация и планирование кадастровых работ" необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Организация кадастровых работ» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### 8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам. На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

### 8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине "Организация и планирование кадастровых работ" не предусмотрены.

### 8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине "Организация и планирование кадастровых работ" не предусмотрены.

### 8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД "Организация и планирование кадастровых работ"

Изучение дисциплины следует начинать с проработки РПД "Организация и планирование кадастровых работ"

, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению

заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Реестр недвижимости и мониторинг земель рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономической географии и картографии**  
Направление подготовки **21.03.02. Землеустройство и кадастры**  
Профиль **Оценка земли и управление объектами недвижимости**  
Форма обучения **Очная**  
Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**  
Учебный план **21\_03\_02\_Землеустройство и кадастры\_ОЗиУОН-2021**

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 6
аудиторные занятия	84	зачеты: 5
самостоятельная работа	105	
контроль	27	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		3 (6)		Итого	
	16		16			
Неделя	16		16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18	36	36
Практические	24	24	24	24	48	48
Сам. работа	66	66	39	39	105	105
Часы на контроль	0	0	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):  
*к.с.-х.н., Доцент, Латышева О.А.*

Рецензент(ы):  
*к.г.н., Доцент, Козырева Ю.В.*

Рабочая программа дисциплины  
**Реестр недвижимости и мониторинг земель**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)*

составлена на основании учебного плана:  
*21.03.02 Землеустройство и кадастры*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Крупочкин Евгений Петрович*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8  
Заведующий кафедрой *Крупочкин Евгений Петрович*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	расширение и углубление подготовки в составе других базовых и вариативных дисциплин
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен формировать пакет документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН с использованием современных информационных систем
ПК-5	Способен планировать виды инженерно-геодезических изысканий для градостроительной, кадастровой, землеустроительной деятельности и разрабатывать программу их выполнения

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**


3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	структуру, порядок ведения ЕГРН, правила ведения документооборота и законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, нормативно-правовые акты, методические и локальные нормативные акты, регламентирующие выполнение инженерно-геодезических изысканий
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, планировать и организовывать выполнение конкретного вида инженерно-геодезических работ в соответствии с правилами
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыками формирования пакета документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН по запросу заинтересованных лиц, навыками поиска и анализа информации, хранящейся в банках геопространственных данных

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Предмет, создание и задачи Единого государственного реестра недвижимости и мониторинга земель</b>						
1.1.	Предмет, создание и задачи Единого государственного реестра недвижимости и мониторинга земель	Лекции	5	10	ПК-1	Л1.1
1.2.	Предмет, создание и задачи Единого государственного реестра недвижимости и мониторинга земель	Практические	5	15	ПК-1	Л1.1
1.3.	Предмет, создание и задачи Единого государственного реестра недвижимости и мониторинга земель	Сам. работа	5	20	ПК-1	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 2. Принципы ведения Единого государственного реестра недвижимости и мониторинга земель</b>						
2.1.	Принципы ведения Единого государственного реестра недвижимости и мониторинга земель	Лекции	5	8	ПК-1	Л1.1
2.2.	Принципы ведения Единого государственного реестра недвижимости и мониторинга земель	Практические	5	9	ПК-1	Л1.1
2.3.	Принципы ведения Единого государственного реестра недвижимости и мониторинга земель	Сам. работа	5	46	ПК-1	Л1.1
<b>Раздел 3. Правовое обеспечение Единого государственного реестра недвижимости</b>						
3.1.	Правовое обеспечение Единого государственного реестра недвижимости	Лекции	6	10	ПК-1	Л1.1
3.2.	Правовое обеспечение Единого государственного реестра недвижимости	Практические	6	10	ПК-1	Л1.1
3.3.	Правовое обеспечение Единого государственного реестра недвижимости	Сам. работа	6	20	ПК-1	Л1.1
3.4.	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии. Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости	Лекции	6	8	ПК-1	Л1.1
3.5.	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии. Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости	Практические	6	14	ПК-1	Л1.1
3.6.	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии. Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости	Сам. работа	6	19	ПК-1	Л1.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">Б1.В.01.01.02_ФОС_Реестр недвижимости и мониторинг земель.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Горемыкин В.А.	Экономика недвижимости в 2 т. т.2. рынок земельных участков и управление недвижимостью: Учебник	М : Издательство Юрайт, 2014	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-nedvizhimosti-v-2-t-t-2-rynok-zemelnyh-uchastkov-i-upravlenie-nedvizhimostyu-380456">https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-nedvizhimosti-v-2-t-t-2-rynok-zemelnyh-uchastkov-i-upravlenie-nedvizhimostyu-380456</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ) Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary">http://elibrary</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)



Аудитория	Назначение	Оборудование
	практики	

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Реестр недвижимости и мониторинг земель»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Реестр недвижимости и мониторинг земель» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Государственная регистрация, учёт и оценка земель» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакамливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### 8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане

вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам. На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

### 8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Реестр недвижимости и мониторинг земель» не предусмотрены.

### 8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Реестр недвижимости и мониторинг земель» не предусмотрены.

### 8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Реестр недвижимости и мониторинг земель»

#### Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие

вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Техническая инвентаризация объектов недвижимости рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономической географии и картографии</b>
Направление подготовки	<b>21.03.02. Землеустройство и кадастры</b>
Профиль	<b>Оценка земли и управление объектами недвижимости</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	8
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	39		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
	Неделя 12,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	39	39	39	39
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.с.-х.н., Доцент, Латышева О.А.*

Рецензент(ы):  
*к.г.н., Доцент, Козырева Ю.В.*

Рабочая программа дисциплины  
**Техническая инвентаризация объектов недвижимости**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)*

составлена на основании учебного плана:  
*21.03.02 Землеустройство и кадастры*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Крупочкин Евгений Петрович*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8  
Заведующий кафедрой *Крупочкин Евгений Петрович*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью курса является ознакомление студентов и повышение навыков проведения технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01.01

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Способен разрабатывать план реализации проекта информационной модели объектов капитального строительства для использования их в градостроительной и кадастровой деятельности
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	цели, задачи и принципы информационного моделирования в области градостроительной деятельности
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	разрабатывать план реализации проекта информационного моделирования в соответствии с назначением, структурой и составом исходной информации элементов инженерной цифровой модели местности
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыками формирования цифровой модели рельефа, ситуации, подземных коммуникаций и сооружений

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Объекты недвижимости в системе технической инвентаризации</b>						
1.1.	Объекты недвижимости в системе технической инвентаризации	Лекции	8	10		Л2.1, Л1.1
1.2.	Объекты недвижимости в системе технической инвентаризации	Практические	8	10		Л2.1, Л1.1
1.3.	Объекты недвижимости в системе технической инвентаризации	Сам. работа	8	20		Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 2. Общие положения государственного технического учета и технической инвентаризации объектов недвижимости</b>						
2.1.	Общие положения государственного технического учета и технической инвентаризации объектов	Лекции	8	10		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	недвижимости					
2.2.	Общие положения государственного технического учета и технической инвентаризации объектов недвижимости	Практические	8	12		Л2.1, Л1.1
2.3.	Общие положения государственного технического учета и технической инвентаризации объектов недвижимости	Сам. работа	8	19		Л2.1, Л1.1

### 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">Б1.В.01.01.07_ФОС_Техническая инвентаризация объектов недвижимости.docx</a>

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1		Оценка собственности. Оценка объектов недвижимости: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	АНО «ИПЭВ», 2012	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=434519">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=434519</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Комаров С.И., Рассказова	ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ И ОБЪЕКТОВ	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/EE0E2F9C-75B3-4D37-B">https://biblio-online.ru/book/EE0E2F9C-75B3-4D37-B</a>

	А.А.	НЕДВИЖИМОСТИ. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	E44-E170F57F2A 7E
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>			
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader			
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>			
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ) Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary">http://elibrary</a> )			

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Техническая инвентаризация объектов недвижимости»</p> <p>В ходе лекционных занятий по дисциплине «Техническая инвентаризация объектов недвижимости» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.</p> <p>Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.</p> <p>Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфические термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.</p> <p>Работа над конспектом лекции по дисциплине «Техническая инвентаризация объектов недвижимости» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.</p>
---



## 8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

## 8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Техническая инвентаризация объектов недвижимости» не предусмотрены.

## 8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Техническая инвентаризация объектов недвижимости» не предусмотрены.

## 8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и

презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы под дисциплине приведен в РПД «Техническая инвентаризация объектов недвижимости»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Кадастровая оценка земли рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономической географии и картографии</b>
Направление подготовки	<b>21.03.02. Землеустройство и кадастры</b>
Профиль	<b>Оценка земли и управление объектами недвижимости</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2021</b>

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	6
аудиторные занятия	56		
самостоятельная работа	61		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	16			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	28	28	28	28
Практические	28	28	28	28
Сам. работа	61	61	61	61
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

*к.с.-х.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Латышева О.А.*

Рецензент(ы):

*к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Кадастровая оценка земли**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)*

составлена на основании учебного плана:

*21.03.02 Землеустройство и кадастры*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование теоретических представлений о земле, как объекте оценки; формирование методических и практических представлений об основных принципах, подходах к оценке; изучение специфики проведения кадастровой оценки земель различных категорий.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: <b>Б1.В.01.02</b>
--------------------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-7	Способен анализировать и систематизировать информацию об экономических, социальных, экологических факторах, оказывающих влияние на стоимость объектов недвижимости
------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	законодательство РФ в части, касающейся государственной кадастровой оценки, особенности ценообразования на рынке недвижимости, методологию и способы определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	анализировать и структурировать информацию об экономических, социальных, экологических факторах, оказывающих влияние на стоимость объектов оценки, а также о сделках (предложениях) на рынке объектов недвижимости
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыками проведения типологизации объектов недвижимости на основании их основных характеристик, навыками выделения ценовых зон с различными основными видами использования объектов недвижимости с учетом перспектив развития, финансовых и временных затрат

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Раздел 1. Основные понятия и теоретические положения оценки земель</b>						
1.1.	Понятие, цель и задачи оценки земли. Виды оценки земель	Лекции	6	4	ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Исторический опыт проведения оценки земель в России	Практические	6	1	ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Основные понятия и теоретические положения оценки земель	Сам. работа	6	4	ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 2. Раздел 2. Экономические теории стоимости и оценки земель</b>						
2.1.	Основные положения	Лекции	6	4	ПК-7	Л1.1, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	теории стоимости. Земельная рента и ее учет при оценке земельных участков					Л2.2
2.2.	Стоимость (цена) земли согласно теории издержек производства. Цена земли в теории факторов производства. Понятие «цена земли» в трудовой теории стоимости. Трансформация понятие о земельной ренте в теориях Д. Рикардо, Й.Г. фон Тюнена. Современные виды ренты	Практические	6	1	ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Экономические теории стоимости и оценки земель	Сам. работа	6	4	ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 3. Раздел 3. Принципы, подходы и методы оценки земельных участков</b>						
3.1.	Принципы оценки земельных участков. Подходы и методы оценки земельных участков	Лекции	6	4	ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.2.	Классификация оценочных принципов. Сравнительный подход к оценке земельных участков и методы его составляющие Затратный подход к оценке земельных участков и методы его составляющие Доходный подход к оценке земельных участков и методы его составляющие	Практические	6	4	ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.3.	Принципы, подходы и методы оценки земельных участков	Сам. работа	6	14	ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 4. Раздел 4. Массовая (кадастровая) оценка земли и иных объектов недвижимости</b>						
4.1.	Предпосылки развития кадастровой оценки земель в России. Правовая основа проведения кадастровой оценки. Информационная основа кадастровой оценки	Лекции	6	4	ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.2.	Система массовой оценки земель в 90-е гг. Возникновение института кадастровой оценки земель. Федеральные нормативно-правовые акты в области оценки. Информационная основа ГКО. АИС «Мониторинг рынка	Практические	6	2	ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	недвижимости»					
4.3.	Массовая (кадастровая) оценка земли и иных объектов недвижимости	Сам. работа	6	8	ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 5. Раздел 5. Порядок проведения государственной кадастровой оценки</b>						
5.1.	Порядок проведения государственной кадастровой оценки. Организация работ по государственной кадастровой оценке в системе ФГБУ ФКП Росреестра. Оспаривание результатов государственной кадастровой оценки	Лекции	6	4	ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.2.	Принятие решения о проведении ГКО. Формирование перечня объектов недвижимости, подлежащих ГКО. Процедура отбора исполнителя работ по ГКО. Экспертиза отчета об определении кадастровой стоимости. Внесение результатов кадастровой оценки в ГКН	Практические	6	6	ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.3.	Порядок проведения государственной кадастровой оценки	Сам. работа	6	8	ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 6. Раздел 6. Ведение фонда данных государственной кадастровой оценки</b>						
6.1.	Основные положения ведения фонда данных государственной кадастровой оценки. Ведение автоматизированной информационной системы фонда данных государственной кадастровой оценки	Лекции	6	2	ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
6.2.	Состав фонда данных ГКО. АИС ФД ГКО	Практические	6	4	ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
6.3.	Ведение фонда данных государственной кадастровой оценки	Сам. работа	6	6	ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 7. Раздел 7. Использование данных государственной кадастровой оценки земель в экономическом механизме управления земельными ресурсами</b>						
7.1.	Формирование платного землепользования.	Лекции	6	2	ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Применение данных кадастровой оценки для расчета налога					
7.2.	Функции земельных платежей в системе управления земельными ресурсами. Порядок расчета арендной платы. Порядок расчета земельного налога. Особенности расчета налога на имущество организации и физических лиц	Практические	6	6	ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
7.3.	Использование данных государственной кадастровой оценки земель в экономическом механизме управления земельными ресурсами	Сам. работа	6	8	ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2


#### **Раздел 8. Раздел 8. Государственная кадастровая оценка земель различных категорий**

8.1.	<p>Методические основы проведения ГКОЗ НП. Порядок определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов. Методические основы проведения ГКОЗ СН. Порядок определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель сельскохозяйственного назначения. Методические основы проведения ГКОЗ специального назначения. Порядок определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель промышленности, транспорта и иного специального назначения. Методические основы проведения ГКОЗ ООПТ. Порядок определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель ООПТ. Методические основы проведения ГКОЗ ВФ. Порядок определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель водного фонда</p>	Лекции	6	4	ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
------	---	--------	---	---	------	------------------



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
8.2.	Порядок расчета удельного показателя кадастровой стоимости земель населенных пунктов. Порядок расчета удельного показателя кадастровой стоимости земель сельскохозяйственного назначения. Порядок расчета удельного показателя кадастровой стоимости земель специального назначения. Порядок расчета удельного показателя кадастровой стоимости земель ООПТ. Порядок расчета удельного показателя кадастровой стоимости земель водного фонда.	Практические	6	4	ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
8.3.	Государственная кадастровая оценка земель различных категорий	Сам. работа	6	9	ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2
8.4.	Подготовка к экзамену	Экзамен	6	27	ПК-7	Л1.1, Л2.1, Л2.2

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">Б1.В.01.02.01_ФОС_Кадастровая оценка земли.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Жигулина Т.Н., Латышева О.А.	Кадастровая оценка земли:	АлтГУ, 2016	

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Тепман Л.Н.	Оценка недвижимости:	ЮНИТИ-[ДАНА], 2008	
Л2.2	Иванова Е.Н.	Оценка стоимости недвижимости:	КноРус, 2008	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Росреестр (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии) – актуальная нормативно-правовая информация о государственной кадастровой оценке земель в Российской Федерации. В разделе «Фонд данных государственной кадастровой оценки» доступны для скачивания 1) Поступившие проекты отчетов об определении кадастровой стоимости; 2) сведения и материалы, поступившие в соответствии со статьями 24.12 - 24.18 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в		<a href="https://rosreestr.ru/site/activity/gosudarstvennaya-kadastrovaya-otsenka/">https://rosreestr.ru/site/activity/gosudarstvennaya-kadastrovaya-otsenka/</a>	
Э2	Как кадастровая оценка земли ( с шестого семестра еще не велся)			
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ) Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary">http://elibrary</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Кадастровая оценка земли»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Кадастровая оценка земли» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Кадастровая оценка земли» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### 8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого

закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам. На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

### 8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Кадастровая оценка земли» не предусмотрены.

### 8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Кадастровая оценка земли» не предусмотрены.

### 8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Кадастровая оценка земли»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует ознакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению

заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Оценка объектов недвижимости рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономической географии и картографии**  
Направление подготовки **21.03.02. Землеустройство и кадастры**  
Профиль **Оценка земли и управление объектами недвижимости**  
Форма обучения **Очная**  
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**  
Учебный план **21\_03\_02\_Землеустройство и кадастры\_ОЗиУОН-2021**

Часов по учебному плану 144  
в том числе:  
аудиторные занятия 56  
самостоятельная работа 88

Виды контроля по семестрам  
зачеты: 6

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	16			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	28	28	28	28
Практические	28	28	28	28
Сам. работа	88	88	88	88
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

*к.с.-х.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Латышева О.А.*

Рецензент(ы):

*к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Оценка объектов недвижимости**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)*

составлена на основании учебного плана:

*21.03.02 Землеустройство и кадастры*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование теоретических представлений о недвижимости, как объекте оценки, формирование методических и практических представлений об основных принципах, подходах к оценке недвижимости, формирование представлений о порядке регулирования оценочной деятельности.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01.02

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-4	Способен создавать геоинформационные модели, содержащие сведения, необходимые для проведения государственной кадастровой оценки
ПК-7	Способен анализировать и систематизировать информацию об экономических, социальных, экологических факторах, оказывающих влияние на стоимость объектов недвижимости

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	технологии и методы создания, использования, преобразования и отображения пространственных данных, в том числе с использованием информационных систем для проведения государственной кадастровой оценки, законодательство РФ в части, касающейся государственной кадастровой оценки, особенности ценообразования на рынке недвижимости, методологию и способы определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	наполнять геоинформационную систему сведениями, необходимыми для проведения государственной кадастровой оценки, анализировать и структурировать информацию об экономических, социальных, экологических факторах, оказывающих влияние на стоимость объектов оценки, а также о сделках (предложениях) на рынке объектов недвижимости
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыками работы в специализированных программных продуктах для создания, использования, преобразования и отображения пространственных данных и цифровых тематических карт (схем), навыками проведения типологизации объектов недвижимости на основании их основных характеристик, навыками выделения ценовых зон с различными основными видами использования объектов недвижимости с учетом перспектив развития, финансовых и временных затрат

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Понятие оценки и оценочной деятельности.</b>						
1.1.	Понятие недвижимости. Понятие оценки недвижимости. Предмет оценки недвижимости – стоимость. Экономические категории: цена и	Лекции	6	5		Л2.1, Л2.2




Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	стоимость. Понятие оценочной деятельности и ее специфика. Субъекты оценочной деятельности. Объекты оценочной деятельности. Регулирование оценочной деятельности. Саморегулирование деятельности оценщиков. Права и обязанности оценщика. Независимость оценщика от клиента и объекта оценки. СРО оценщиков. Органы СРО оценщиков. Национальный совет по оценочной деятельности.					
1.2.	Оценочная деятельность в России. Понятие стоимости в основных теориях стоимости. Законодательное регулирование оценочной деятельности. СРО оценщиков. Основные требования, предъявляемые к профессиональным оценщикам.	Практические	6	2		Л2.1, Л2.2
1.3.	Понятие оценки и оценочной деятельности.	Сам. работа	6	15		Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 2. Основы оценки стоимости недвижимости.</b>						
2.1.	Классификация основных видов стоимости объектов недвижимости. Стоимость в обмене. Стоимость в пользовании. Факторы стоимости, их классификация. Принципы оценки объектов недвижимости. Понятие индивидуальной и массовой оценки.	Лекции	6	5		Л2.1, Л2.2
2.2.	Виды стоимости. Рыночная стоимость. Залоговая стоимость. Страховая стоимость. Ликвидационная стоимость. Стоимость для целей налогообложения.	Практические	6	2		Л2.1, Л2.2
2.3.	Основы оценки стоимости недвижимости.	Сам. работа	6	15		Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 3. Методика оценки стоимости недвижимости.</b>						
3.1.	Подходы к оценке стоимости недвижимости. Сравнительный подход к	Лекции	6	5		Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	оценке недвижимости. Понятие объектов-аналогов. Элементы сравнения. Внесение корректировок. Методы сравнительного подхода. Затратный подход к оценке стоимости недвижимости. Методы затратного подхода. Понятие восстановительной стоимости и стоимости замещения. Износ. Виды износа. Этапы затратного подхода. Доходный подход к оценке объектов недвижимости. Методы доходного подхода. Понятие капитализации. Ставка капитализации. Согласование результатов оценки стоимости недвижимости.					
3.2.	Оценка объекта недвижимости сравнительным подходом.	Практические	6	2		Л2.1, Л2.2
3.3.	Оценка объекта недвижимости затратным подходом.	Практические	6	2		Л2.1, Л2.2
3.4.	Оценка объекта недвижимости доходным подходом.	Практические	6	2		Л2.1, Л2.2
3.5.	Согласование итоговой стоимости.	Практические	6	2		Л2.1, Л2.2
3.6.	Методика оценки стоимости недвижимости.	Сам. работа	6	15		Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 4. Стандарты оценочной деятельности.</b>						
4.1.	Понятие стандарта оценочной деятельности. Требования, определенные стандартами. Классификация стандартов. ФСО. Стандарты и правила оценочной деятельности, утвержденные СРО.	Лекции	6	3		Л2.1, Л2.2
4.2.	Федеральные стандарты оценки. ФСО №1. ФСО №2. ФСО №3. ФСО №4. ФСО №5. ФСО №6. ФСО № 7.	Практические	6	4		Л2.1, Л2.2
4.3.	Международные стандарты оценки. Европейские стандарты оценки. Стандарты оценки США.	Практические	6	4		Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.4.	Стандарты оценочной деятельности.	Сам. работа	6	15		Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 5. Технология оценки стоимости объектов недвижимости.</b>						
5.1.	Процесс оценки и его основные этапы и стадии. Определение проблемы. Анализ объекта и заключение договора на проведение оценки. Определение стоимости объекта недвижимости. Согласование результатов оценки. Подготовка отчета об итоговой оценке стоимости.	Лекции	6	5		Л2.1, Л2.2
5.2.	Оценка объекта недвижимости жилого назначения. Определение вида стоимости, подлежащей определению. Анализ объекта и заключение договора на проведение оценки. Определение стоимости объекта недвижимости. Согласование результатов оценки. Оформление отчета об итоговой оценке стоимости.	Практические	6	4		Л2.1, Л2.2
5.3.	Технология оценки стоимости объектов недвижимости.	Сам. работа	6	14		Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 6. Государственное регулирование оценочной деятельности и деятельности СРО.</b>						
6.1.	Органы, осуществляющие государственное регулирование оценочной деятельности. Функции уполномоченных федеральных и региональных органов власти. Надзор за деятельностью СРО оценщиков. Формы осуществления надзора. Проверки. Типичные нарушения и способы реагирования на них со стороны федеральных органов власти. Самостоятельное обнаружение СРО нарушений. Экспертиза в области оценки недвижимости.	Лекции	6	5		Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
6.2.	Экспертиза в области оценки недвижимости. Основания для проведения экспертизы. Требования к экспертам-оценщикам. Порядок проведения экспертизы отчета об оценке.	Практические	6	4		Л2.1, Л2.2
6.3.	Государственное регулирование оценочной деятельности и деятельности СРО.	Сам. работа	6	14		Л2.1, Л2.2

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">Б1.В.01.02.02_ФОС_Оценка объектов недвижимости.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Иванова Е.Н.	Оценка стоимости недвижимости: учеб. пособие	М.: КноРус, 2008	
Л2.2	Л. Н. Тепман, под ред. В.А. Швандерой.	Оценка недвижимости: учеб. пособие для вузов	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436850.
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Некоммерческое Партнерство Саморегулируемая Организация "Южно-Сибирская Организация Профессиональных Оценщиков и Экспертов" (НП СРО "ЮСО")		http://сро-юсо.рф	

Э2	Росреестр (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии)	<a href="https://rosreestr.ru/">https://rosreestr.ru/</a>
Э3	Курс в Moodle "Оценка объектов недвижимости"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4356">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4356</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ) Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary">http://elibrary</a> )		

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Оценка объектов недвижимости»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Оценка объектов недвижимости» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Оценка объектов недвижимости» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно осваивается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-

правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

## 8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

## 8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Оценка объектов недвижимости» не предусмотрены.

## 8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Оценка объектов недвижимости» не предусмотрены.

## 8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы под дисциплине приведен в РПД «Оценка объектов недвижимости»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Правовое регулирование оценочной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономической географии и картографии</b>
Направление подготовки	<b>21.03.02. Землеустройство и кадастры</b>
Профиль	<b>Оценка земли и управление объектами недвижимости</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2021</b>

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	7
аудиторные занятия	56		
самостоятельная работа	61		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	15			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	28	28	28	28
Практические	28	28	28	28
Сам. работа	61	61	61	61
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144



Программу составил(и):  
*к.с.-х.н., Доцент, Латышева О.А.*

Рецензент(ы):  
*к.г.н., Доцент, Козырева Ю.В.*

Рабочая программа дисциплины  
**Правовое регулирование оценочной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)*

составлена на основании учебного плана:  
*21.03.02 Землеустройство и кадастры*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Крупочкин Евгений Петрович*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8  
Заведующий кафедрой *Крупочкин Евгений Петрович*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Дать представление о правовых основах оценочной деятельности
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01.02**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-7	Способен анализировать и систематизировать информацию об экономических, социальных, экологических факторах, оказывающих влияние на стоимость объектов недвижимости
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	законодательство РФ в части, касающейся государственной кадастровой оценки, особенности ценообразования на рынке недвижимости, методологию и способы определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	анализировать и структурировать информацию об экономических, социальных, экологических факторах, оказывающих влияние на стоимость объектов оценки, а также о сделках (предложениях) на рынке объектов недвижимости
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыками проведения типологизации объектов недвижимости на основании их основных характеристик, навыками выделения ценовых зон с различными основными видами использования объектов недвижимости с учетом перспектив развития, финансовых и временных затрат

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Введение в правовое регулирование оценочной деятельности</b>						
1.1.	Введение в правовое регулирование оценочной деятельности	Лекции	7	10		Л1.1
1.2.	Введение в правовое регулирование оценочной деятельности	Практические	7	10		Л1.1
1.3.	Знакомство с основной и дополнительной литературой	Сам. работа	7	20		Л1.1
<b>Раздел 2. Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в российской федерации»</b>						
2.1.	Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в	Лекции	7	18		Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	российской федерации»					
2.2.	Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в российской федерации»	Практические	7	18		Л1.1
2.3.	Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в российской федерации»	Сам. работа	7	41		Л1.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">Б1.В.01.02.04 ФОС Правовое регулирование оценочной деятельности.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Васляев М. А.	Оценка бизнеса и оценочная деятельность. Конспект лекций: Учебное пособие из университетской библиотеки "Online"	Приор, 2012	
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Федеральный закон "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" от 29.07.1998 N 135-ФЗ (последняя редакция)		<a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19586/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19586/</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				

Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная)  
Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная)  
7-Zip  
AcrobatReader

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)  
Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>)  
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)  
Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary>)

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Правовое регулирование оценочной деятельности»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Правовое регулирование оценочной деятельности» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Кадастровая деятельность» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультациями к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуются, внести в них исправления и дополнения.

### 8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Правовое регулирование оценочной деятельности» не предусмотрены.

### 8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Правовое регулирование оценочной деятельности» не предусмотрены.

### 8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Правовое регулирование оценочной деятельности»

#### Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и

не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Экономика недвижимости рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономической географии и картографии</b>
Направление подготовки	<b>21.03.02. Землеустройство и кадастры</b>
Профиль	<b>Оценка земли и управление объектами недвижимости</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2021</b>

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 6
аудиторные занятия	56	
самостоятельная работа	88	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	28	28	28	28
Практические	28	28	28	28
Сам. работа	88	88	88	88
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

*к.с.-х.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Латышева О.А.*

Рецензент(ы):

*к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Экономика недвижимости**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)*

составлена на основании учебного плана:

*21.03.02 Землеустройство и кадастры*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*



## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование теоретических представлений о недвижимости, как объекте рынка; формирование методических и практических представлений об основных принципах функционирования рынка недвижимости; формирование представлений о порядке регулирования рынка недвижимости.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01.02**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-7	Способен анализировать и систематизировать информацию об экономических, социальных, экологических факторах, оказывающих влияние на стоимость объектов недвижимости
------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	законодательство РФ в части, касающейся государственной кадастровой оценки, особенности ценообразования на рынке недвижимости, методологию и способы определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	анализировать и структурировать информацию об экономических, социальных, экологических факторах, оказывающих влияние на стоимость объектов оценки, а также о сделках (предложениях) на рынке объектов недвижимости
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыками проведения типологизации объектов недвижимости на основании их основных характеристик, навыками выделения ценовых зон с различными основными видами использования объектов недвижимости с учетом перспектив развития, финансовых и временных затрат

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Раздел 1. Введение в экономику недвижимости</b>						
1.1.	Недвижимость как экономическая категория. Основные понятия недвижимости. Признаки и характеристики недвижимости. Классификация объектов недвижимости.	Лекции	6	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Критерии классификации объектов недвижимости. 1. Происхождение. 2. Назначение. 3. Масштаб. 4. Готовность к	Практические	6	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	использованию.					
1.3.	Жизненный цикл недвижимости. 1. Понятие жизненного цикла. Основные фазы. 2. Этапы жизненного цикла. 3. Экономический, физический, хронологический возраст	Практические	6	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.4.	Недвижимость как экономическая категория. Критерии классификации объектов недвижимости. Жизненный цикл недвижимости.	Сам. работа	6	11		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 2. Раздел 2. Рынок недвижимости</b>						
2.1.	Сущность и специфика рынка недвижимости. Основные понятия рынка недвижимости. Отличие рынка недвижимости от других рынков. Механизмы, функции и субъекты рынка недвижимости. Сегментация рынка недвижимости.	Лекции	6	3		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2.	Сегменты рынка недвижимости. 1. Рынок земельных участков. 2. Рынок офисных зданий, 3. Рынок жилой недвижимости, 4. Рынок складской недвижимости, 5. Рынок многофункциональной недвижимости.	Практические	6	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3.	Основы анализа рынка недвижимости. Виды анализа рынка недвижимости: отраслевой, корпоративный, оценочный, инвестиционный, потребительский. Последовательность действий при анализе рынка недвижимости.	Лекции	6	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.4.	Этапы анализа рынка недвижимости. 1. Способы сбора первичных данных. 2. Анализ полученных данных. 3. Составление прогноза развития рынка недвижимости.	Практические	6	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.5.	Рынок недвижимости	Сам. работа	6	11		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 3. Раздел 3. Государственное регулирование рынка недвижимости</b>						
3.1.	Механизмы государственного регулирования рынка недвижимости. Необходимость государственного регулирования экономики. Роль государства на рынке недвижимости.	Лекции	6	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.2.	Механизмы государственного регулирования рынка недвижимости. 1. Правовая основа современного рынка недвижимости. 2. Регулирование деятельности институциональных и профессиональных участников рынка недвижимости. 3. Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на объекты недвижимости. 4. Налогообложение недвижимости. 5. Субсидирование недвижимости.	Практические	6	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.3.	Государственное регулирование рынка недвижимости.	Сам. работа	6	11		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 4. Раздел 4. Основы оценки стоимости объектов недвижимости</b>						
4.1.	Понятие стоимости. Факторы стоимости. Спрос и предложение как основные факторы стоимости. Виды стоимости. Принципы оценки объектов недвижимости. Стадии процесса оценки объектов недвижимости.	Лекции	6	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.2.	Основы технологии оценки стоимости объектов недвижимости 1. Сравнительный подход. 2. Затратный подход. 3. Доходный подход.	Практические	6	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.3.	Элементы финансовой математики в оценке стоимости недвижимости. Основы временной теории денег. Функции денежной единицы. Функции стоимости аннуитета. Функции кредитных платежей.	Лекции	6	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.4.	Применение функции сложного процента при временной оценке денежных потоков.	Практические	6	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.5.	Основы оценки стоимости объектов недвижимости	Сам. работа	6	11		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 5. Раздел 5. Операции (сделки) на рынке недвижимости</b>						
5.1.	Гражданско-правовые сделки на рынке недвижимости. Виды сделок с недвижимостью. Купля-продажа недвижимости. Купля-продажа предприятия. Аренда зданий и сооружений. Аренда земли, аренда предприятия.	Лекции	6	3		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.2.	Особенности совершения сделок на рынке недвижимости. 1. Особенности сделок купли-продажи. 2. Аренда и выкуп права аренды.	Практические	6	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.3.	Финансирование недвижимости. Особенности процесса финансирования недвижимости. Механизм ипотечного кредитования недвижимости. Методы ипотечного кредитования недвижимости.	Лекции	6	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.4.	Методы ипотечного кредитования. 1. Методы, предусматривающие выплату кредита на аннуитетной основе. 2. Кредиты с «шаровыми» платежами. 3. «Пружинный» кредит. 4. Кредит с участием. 5. Канадский ролловер. 6. Ипотека с обратным аннуитетом. 7. ипотека с регулируемой отсрочкой платежей.	Практические	6	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.5.	Операции (сделки) на рынке недвижимости.	Сам. работа	6	22		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 6. Раздел 6. Девелопмент (редевелопмент) недвижимости</b>						
6.1.	Основные понятия девелопмента и редевелопмента недвижимости. Место девелопмента в системе управления недвижимостью. Принципы девелопмента. Виды девелопмента. Эффективность девелопмента. Понятие редевелопмента объектов недвижимости и территорий.	Лекции	6	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.2.	Процесс девелопмента недвижимости. 1. Основные этапы девелоперского проекта. 2. Особенности кредитования инвестиций.	Практические	6	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.3.	Девелопмент (редевелопмент) недвижимости.	Сам. работа	6	22		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">Б1.В.01.02.03 ФОС Экономика недвижимости.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>

Л1.1	Максимов С.Н.	Экономика недвижимости: Учебник и практикум	М : Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/E1299021-35C8-4031-AC90-1D89A67B7495/ekonomika-nedvizhimosti">https://biblio-online.ru/book/E1299021-35C8-4031-AC90-1D89A67B7495/ekonomika-nedvizhimosti</a>
Л1.2	Бердникова В.Н.	Экономика недвижимости: Учебник и практикум	М : Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/B36C2019-0EE6-422A-BB47-D20DEBFA665D/ekonomika-nedvizhimosti">https://biblio-online.ru/book/B36C2019-0EE6-422A-BB47-D20DEBFA665D/ekonomika-nedvizhimosti</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Горемыкин В.А.	Экономика недвижимости в 2 т. т.2. рынок земельных участков и управление недвижимостью: Учебник	М : Издательство Юрайт, 2014	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-nedvizhimosti-v-2-t-t-2-rynok-zemelnyh-uchastkov-i-upravlenie-nedvizhimostyu-380456">https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-nedvizhimosti-v-2-t-t-2-rynok-zemelnyh-uchastkov-i-upravlenie-nedvizhimostyu-380456</a>
Л2.2	Отто О.В.	Экономика и управление природопользованием: Учебно-методическое пособие	АлтГУ, 2014	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/2043">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/2043</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	индикаторы рынка недвижимости - профессиональный аналитический портал, где представлен анализ рынка недвижимости и аналитические статьи от IRN.RU, в том числе прогнозы рынка недвижимости и индексы цен на недвижимость		<a href="http://www.irn.ru/info/">http://www.irn.ru/info/</a>	
Э2	рынок недвижимости России. В разделе «мониторинг» этого сайта можно получить достоверную информацию о тенденциях развития рынка недвижимости в отдельных городах и регионах РФ. В разделе «библиотека» представлен набор публикаций по рынку недвижимости для свободного скачивания		<a href="http://realtymarket.ru/">http://realtymarket.ru/</a>	
Э3	Курс на образовательном портале		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4336">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4336</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ) Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary">http://elibrary</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
------------------	-------------------	---------------------

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Экономика недвижимости»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Экономика недвижимости» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Экономика недвижимости» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакамливаясь с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### 8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение

практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

### 8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Экономика недвижимости» не предусмотрены.

### 8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Экономика недвижимости» не предусмотрены.

### 8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Экономика недвижимости». Изучение дисциплины следует начинать с проработки РПД «Экономика недвижимости», особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 ин-тервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.



Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Отраслевое планирование земель рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономической географии и картографии**  
Направление подготовки **21.03.02. Землеустройство и кадастры**  
Профиль **Оценка земли и управление объектами недвижимости**  
Форма обучения **Очная**  
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**  
Учебный план **21\_03\_02\_Землеустройство и кадастры\_ОЗиУОН-2021**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 42  
самостоятельная работа 66

Виды контроля по семестрам  
зачеты: 8

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
	12,5			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.с.-х.н., доцент, Латышева О.А.*

Рецензент(ы):  
*к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.*

Рабочая программа дисциплины  
**Отраслевое планирование земель**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)*

составлена на основании учебного плана:  
*21.03.02 Землеустройство и кадастры*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8  
Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения учебной дисциплины является формирование у магистрантов теоретических знаний и практических навыков по методологии планирования в отраслевом разрезе. В результате изучения дисциплины студенты должны знать принципы и владеть основами земельного, лесного, промышленного, природоохранного, сельскохозяйственного, транспортного, туристско-рекреационного территориального планирования.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01.03

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен осуществлять камеральную обработку результатов инженерно-геодезических изысканий, полученных с использованием всех типов геодезического оборудования, цифровых средств и технологий для создания цифровых моделей местности
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	принципы действия и устройство приборов и инструментов для инженерно-геодезических изысканий и метрологическое обеспечение геодезических приборов и инструментов, методы и технологии камеральной обработки результатов инженерно-геодезических изысканий
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	использовать все типы геодезического оборудования, приборы, предназначенными для выполнения инженерно-геодезических изысканий
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыками использования цифровых средств и технологий для просмотра, анализа и редактирования цифровых моделей местности и их структурных элементов

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теоретические основы дисциплины «Отраслевое планирование земель».</b>						
1.1.	Понятие, содержание и виды планирования.	Лекции	8	3		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.2.	Целевые комплексные программы и территориальное планирование. Иерархическая система планирование территорий.	Практические	8	8		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.3.	Разработка схем территориального планирования.	Сам. работа	8	18		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 2. Схема землеустройства административного района.</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.1.	Земельные ресурсы как объект и планирования.	Лекции	8	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.2.	Цели, задачи и порядок разработки схемы землеустройства района	Практические	8	8		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.3.	Составные части схемы землеустройства района и основное их.	Практические	8	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.4.	Основные показатели землеустройства района.	Сам. работа	8	18		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 3. Развитие и размещение дорожной сети в схемах землеустройства.</b>						
3.1.	Значение развития дорожной сети в районе.	Лекции	8	5		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.2.	Классификация дорог. Установление технических показателей дорог.	Практические	8	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.3.	Размещение дорожной сети в схеме землеустройства района.	Сам. работа	8	18		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 4. Развитие и размещение промышленности и агропромышленных комплексов административно-территориального образования.</b>						
4.1.	Значение развития промышленности в районе. Территориальное планирование промышленности ресурсных районах.	Лекции	8	6		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
4.2.	Развитие АПК и его территориальная структура Территориально-производственные комплексы в схемах территориального планирования.	Практические	8	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
4.3.	Определение состава и мощности перерабатывающих предприятий.	Сам. работа	8	12		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>

### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

#### Приложения

Приложение 1.  [Б1.В.01.03.05 ФОС Отраслевое планирование земель.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Перцик Е.Н.	Территориальное планирование: Учебник	М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://urait.ru/book/territorialnoe-planirovanie-414249">https://urait.ru/book/territorialnoe-planirovanie-414249</a>
Л1.2	В. Мищенко и др.	Планирование социально-экономического развития территории : учеб. пособие	Изд-во АлтГУ, 2018	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/6566">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/6566</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Шедько Ю.Н.	Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. часть 1: Учебник и практикум	М : Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://urait.ru/book/regionalnoe-upravlenie-i-territorialnoe-planirovanie-v-2-ch-chast-1-421599">https://urait.ru/book/regionalnoe-upravlenie-i-territorialnoe-planirovanie-v-2-ch-chast-1-421599</a>
Л2.2	Прокопов Ф.Т.	Региональная экономика и управление развитием территорий: Учебник и практикум	М : Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/799B3536-0F1F-430A-BBA5-098EB6A39F8E/regionalnaya-ekonomika-i-upravlenie-razvitiem-territoriy">https://biblio-online.ru/book/799B3536-0F1F-430A-BBA5-098EB6A39F8E/regionalnaya-ekonomika-i-upravlenie-razvitiem-territoriy</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Консультант Плюс	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
Э2	Гарант	<a href="http://ivo.garant.ru/">http://ivo.garant.ru/</a>
Э3	Курс в Moodle «Отраслевое планирование территорий»	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3800">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3800</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная)  
Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная)  
7-Zip  
AcrobatReader

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)  
Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>)  
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)  
Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary>)

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Отраслевое планирование земель»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Отраслевое планирование земель» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Отраслевое планирование территорий» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно осваивается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### 8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи

с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

### 8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Отраслевое планирование земель» не предусмотрены.

### 8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Отраслевое планирование земель» не предусмотрены.

### 8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Отраслевое планирование земель»

#### Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.



Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Проект как объект управления в системе землеустройства и кадастров рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономической географии и картографии</b>
Направление подготовки	<b>21.03.02. Землеустройство и кадастры</b>
Профиль	<b>Оценка земли и управление объектами недвижимости</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	8
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.с.-х.н., доцент кафедры экономической географии и , Латышева О.А.*

Рецензент(ы):

*к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Проект как объект управления в системе землеустройства и кадастров**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)*

составлена на основании учебного плана:

*21.03.02 Землеустройство и кадастры*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование навыков необходимых для успешного решения организационно-управленческих задач в области осуществления проектной деятельности, овладение ключевыми процессами разработки планирования, исполнения, контроля и завершения проектов в области землеустройства и кадастров.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01.03

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Способен разрабатывать план реализации проекта информационной модели объектов капитального строительства для использования их в градостроительной и кадастровой деятельности
ПК-4	Способен создавать геоинформационные модели, содержащие сведения, необходимые для проведения государственной кадастровой оценки

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	цели, задачи и принципы информационного моделирования в области градостроительной деятельности, технологии и методы создания, использования, преобразования и отображения пространственных данных, в том числе с использованием информационных систем для проведения государственной кадастровой оценки
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	разрабатывать план реализации проекта информационного моделирования в соответствии с назначением, структурой и составом исходной информации элементов инженерной цифровой модели местности, наполнять геоинформационную систему сведениями, необходимыми для проведения государственной кадастровой оценки
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыками формирования цифровой модели рельефа, ситуации, подземных коммуникаций и сооружений, навыками работы в специализированных программных продуктах для создания, использования, преобразования и отображения пространственных данных и цифровых тематических карт (схем)

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. 1. Базовые понятия в управлении проектами</b>						
1.1.	Проект и его окружение. Внешняя и внутренняя среда проекта. Структура и содержание элементов. Типы проектов. Масштаб (размер) проекта. Окружение проектов. Классификация базовых	Лекции	8	8	ПК-4	Л1.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	понятий управления проектами. Управляемые параметры проекта. Проектный цикл. Функции и подсистемы управления проектами. Основные участники проекта. Функции и роль в разработке и выполнении					
1.2.	Процессы управления субъектами и объектами проекта. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта, управления предметной областью проекта, управление родолжительностью, стоимостью и финансированием проекта, управление качеством, риском, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками и контрактами, изменениями, безопасностью и конфликтами в проекте.	Практические	8	8	ПК-4	Л1.1
1.3.	Базовые понятия в управлении проектами	Сам. работа	8	16	ПК-4	Л1.1
<b>Раздел 2. Организационные механизмы управления проектами</b>						
2.1.	Календарно-сетевое планирование проекта. Построение календарного плана. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей. Двойная сетевая модель распределения ресурсов в проекте в системе землеустройства и кадастров.	Лекции	8	4	ПК-4	Л1.1
2.2.	Разработка концепции и начальная фаза проекта. Построение организационных структур управления проектами. Источники финансирования и маркетинг проекта. Планирование проекта. Оценка эффективности проекта.	Лекции	8	4	ПК-4	Л1.1
2.3.	Механизмы формирования состава исполнителей	Практические	8	6	ПК-4	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	проекта. Надёжность проекта. Механизмы страхования. Механизмы распределения ресурсов. Механизмы распределения затрат. Механизмы стимулирования. Механизмы смешанного финансирования. Механизмы самокупаемости. Метод «затраты-эффект». Противозатратные механизмы. Механизмы согласия. Механизмы распределения затрат и доходов.					
2.4.	Методика освоенного объема. Механизмы опережающего самоконтроля. Компенсационные механизмы. Оперативное управление продолжительностью проекта. Дополнительные соглашения. Шкалы оплаты. Точечный контроль	Практические	8	6	ПК-4	Л1.1
2.5.	Организационные механизмы управления проектами	Сам. работа	8	20	ПК-4	Л1.1
<b>Раздел 3. Специфика управления проектами в системе землеустройства и кадастров</b>						
3.1.	Бизнес-планирование. Разработка бизнес-плана, цели и задачи, область применения и целевая аудитория, разделы	Лекции	8	2	ПК-4	Л1.1
3.2.	Особенности управления проектами в системе землеустройства и кадастров. Землеустроительное проектирование	Практические	8	4	ПК-4	Л1.1
3.3.	Специфика управления проектами в системе землеустройства и кадастров	Сам. работа	8	30	ПК-4	Л1.1

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.

<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">Б1.В.01.03.04 ФОС Проект как объект управления в системе землеустройства и кадастров.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
ЛП.1	Тарский М.О., Подзорова Г.А.	Управление проектами:	Кемерово : КемГУ, 2016	<a href="https://e.lanbook.com/book/10265">https://e.lanbook.com/book/10265</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ) Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary">http://elibrary</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную

Аудитория	Назначение	Оборудование
		информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Проект как объект управления в системе землеустройства и кадастров»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Проект как объект управления в системе землеустройства и кадастров» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Проект как объект управления в системе землеустройства и кадастров» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно осваивается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине. Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане



вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам. На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

### 8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Проект как объект управления в системе землеустройства и кадастров» не предусмотрены.

### 8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Проект как объект управления в системе землеустройства и кадастров» не предусмотрены.

### 8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы под дисциплине приведен в РПД «Проект как объект управления в системе землеустройства и кадастров»

#### Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он

использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Управление городскими территориями рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономической географии и картографии**  
Направление подготовки **21.03.02. Землеустройство и кадастры**  
Профиль **Оценка земли и управление объектами недвижимости**  
Форма обучения **Очная**  
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**  
Учебный план **21\_03\_02\_Землеустройство и кадастры\_ОЗиУОН-2021**

Часов по учебному плану 144  
в том числе:  
аудиторные занятия 56  
самостоятельная работа 88

Виды контроля по семестрам  
зачеты: 8

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
	Неделя 12,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	28	28	28	28
Практические	28	28	28	28
Сам. работа	88	88	88	88
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

*к.с.-х.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Латышева О.А*

Рецензент(ы):

*к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Управление городскими территориями**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)*

составлена на основании учебного плана:

*21.03.02 Землеустройство и кадастры*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование теоретических знаний об управлении городскими территориями и практических навыков по планированию и развитию городских территориальных систем.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01.03

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен осуществлять камеральную обработку результатов инженерно-геодезических изысканий, полученных с использованием всех типов геодезического оборудования, цифровых средств и технологий для создания цифровых моделей местности
ПК-3	Способен разрабатывать план реализации проекта информационной модели объектов капитального строительства для использования их в градостроительной и кадастровой деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	принципы действия и устройство приборов и инструментов для инженерно-геодезических изысканий и метрологическое обеспечение геодезических приборов и инструментов, методы и технологии камеральной обработки результатов инженерно-геодезических изысканий, цели, задачи и принципы информационного моделирования в области градостроительной деятельности
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	использовать все типы геодезического оборудования, приборы, предназначенными для выполнения инженерно-геодезических изысканий, разрабатывать план реализации проекта информационного моделирования в соответствии с назначением, структурой и составом исходной информации элементов инженерной цифровой модели местности
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыками использования цифровых средств и технологий для просмотра, анализа и редактирования цифровых моделей местности и их структурных элементов, навыками формирования цифровой модели рельефа, ситуации, подземных коммуникаций и сооружений

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Принципы и задачи управления землями города</b>						
1.1.	Понятие «город» и его классификация. Градообразующие и градообслуживающие отрасли. Взаимосвязь градообразующих и градообслуживающих функций. Предмет и задачи управления как науки.	Лекции	8	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Проблемы современной теории и практики управления территориями.					
1.2.	Технологическая связь процесса управления городскими территориями с наукой ведения государственного кадастра недвижимости и с другими смежными науками. Необходимость применения ГИС-технологий при управлении городскими территориями.	Практические	8	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Город как система. Задачи управления землями города. Мегалополис как таксономическая единица городского типа. Система управления инфраструктурой города. Управление землями города. Макро - и микроэкономические эффекты управления землями города	Практические	8	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.4.	Принципы и задачи управления землями города	Сам. работа	8	16		Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 2. Система муниципальных органов управления городскими территориями</b>						
2.1.	Определение понятия управления. Принципы и методы административного управления. Иерархия и структура управления городскими территориями. Субъекты и объекты управления	Лекции	8	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Экономические вопросы землепользования городских территорий. Принципы и правила осуществления основных сделок на рынке земли. Правила ведения торгов, аукционов по продаже муниципальной и государственной собственности. Барнаульская агломерация. Взаимодействие региональной и муниципальной власти.	Практические	8	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Муниципальные органы управления земельной собственностью.	Практические	8	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Полномочия администрации по управлению и распоряжению муниципальным имуществом от имени местного самоуправления. Полномочия администрации по управлению и распоряжению муниципальным имуществом от имени местного самоуправления. Органы управления и их задачи					
2.4.	Система муниципальных органов управления городскими территориями	Сам. работа	8	16		Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 3. Теория и практика управления городскими территориями.</b>						
3.1.	Система регулирования землепользования как многокритериальная задача повышения социально-экономических, экологических условий проживания и развития производства на территориях городов. Рыночные механизмы формирования земельного рынка: анализ, мониторинг, прогнозирование использования земельных ресурсов. Зонирование - как один из способов управления пространственным развитием городских территорий.	Лекции	8	8		Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.2.	Практика применения экономического и функционального зонирования городских территорий на примере г. Барнаула. Генеральный план города как механизм регулирования и контроля землепользования. Баланс территории г. Барнаула. Комплексная оценка современного состояния территории и потенциала ее градостроительного развития	Практические	8	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.3.	Теория и практика управления городскими территориями	Сам. работа	8	16		Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 4. Социально-экономическое развитие муниципального образования</b>						
4.1.	Определение основных направлений социально-экономического развития территории на основе составления комплексных программ.	Лекции	8	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.2.	Обеспечение устойчивого развития муниципального образования. Критерии оценки эффективности систем управления территориями.	Практические	8	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.3.	Социально-экономическое развитие муниципального образования	Сам. работа	8	20		Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 5. Технологические аспекты муниципального управления городскими территориями.</b>						
5.1.	Идентификация проблем и решение задач функционального развития, отдельно взятой городской территории с позиций системного подхода. Технология сбора, обработки и идентификации информации, о функционировании отдельно взятой городской территории.	Лекции	8	8		Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.2.	Техника фиксирования, противоречий и формулирование проблем развития данной территории с постановкой цели. Техника «мозгового штурма» генерации инновационных подходов при принятии решения в процессе планировании соответствующих мероприятий, способствующих выводу на новый уровень развития данной территории.	Практические	8	8		Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.3.	Технологические аспекты муниципального управления городскими территориями.	Сам. работа	8	20		Л1.1, Л2.1, Л2.2

## 5. Фонд оценочных средств

**5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**



Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">Б1.В.01.03.02 ФОС Управление городскими территориями.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Гладун Е.Ф.	Управление земельными ресурсами: учебник и практикум для академического бакалавриата:	М.: Издательство Юрайт, 2016	<a href="https://urait.ru/bcode/394919">https://urait.ru/bcode/394919</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Васильева Н. В.	Основы землепользования и землеустройства: учебник и практикум для академического бакалавриата:	М. : Издательство Юрайт, 2016	<a href="https://biblio-online.ru/book/osnovy-zemlepolzovaniya-i-zemleustroystva-388884">https://biblio-online.ru/book/osnovy-zemlepolzovaniya-i-zemleustroystva-388884</a>
Л2.2	С.Н. Максимов.	Управление недвижимостью: учебник и практикум для академического бакалавриата:	М.: Издательство Юрайт, 2016	<a href="https://urait.ru/book/upravlenie-nedvizhimostyu-433356">https://urait.ru/book/upravlenie-nedvizhimostyu-433356</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ) Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary">http://elibrary</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Управление городскими территориями»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Управление городскими территориями» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Управление городскими территориями» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### 8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение

практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

### 8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Управление городскими территориями» не предусмотрены.

### 8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Управление городскими территориями» не предусмотрены.

### 8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Управление городскими территориями»

#### Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1

интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.



Программу составил(и):

*к.с.-х.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Латышева О.А.*

Рецензент(ы):

*к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Управление земельными ресурсами**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)*

составлена на основании учебного плана:

*21.03.02 Землеустройство и кадастры*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование у студентов понимания механизма функционирования системы государственного и муниципального управления земельными ресурсами, формирование значимости земельных ресурсов в развитии территории, знания структуры и особенностей земельных ресурсов как объекта исследования и управления, овладение знаниями о механизме управления земельными ресурсами, о методах исследования, мониторинга и анализа процессов управления земельными ресурсами.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01.03**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен осуществлять камеральную обработку результатов инженерно-геодезических изысканий, полученных с использованием всех типов геодезического оборудования, цифровых средств и технологий для создания цифровых моделей местности
ПК-6	Способен анализировать, систематизировать и оформлять результаты инженерно-геодезических и кадастровых работ в текстовой и графической форме

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	принципы действия и устройство приборов и инструментов для инженерно-геодезических изысканий и метрологическое обеспечение геодезических приборов и инструментов, методы и технологии камеральной обработки результатов инженерно-геодезических изысканий, требования нормативно-правовых актов к содержанию отчетов о выполненных инженерно-геодезических и кадастровых работах
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	использовать все типы геодезического оборудования, приборы, предназначенными для выполнения инженерно-геодезических изысканий, анализировать и систематизировать результаты полевых работ, составлять краткую физико-географическую характеристику и топографо-геодезическую изученность района работ
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыками использования цифровых средств и технологий для просмотра, анализа и редактирования цифровых моделей местности и их структурных элементов, навыками оформления инженерно-геодезических и кадастровых данных для составления текстовых и графических приложений технических отчетов

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Основные теоретические положения систем управления.</b>						
1.1.	Основные понятия системы управления. Законы, принципы, функции и цели систем управления. Классификация методов и видов управления.	Лекции	4	3		Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Теоретические основы систем управления. Система и ее свойства. Структура системы управления. Классификация структур управления. Законы управления. Функции системы управления и связывающие процессы. Классификация методов управления.	Практические	4	3		Л2.1
1.3.	Основные теоретические положения систем управления.	Сам. работа	4	11		Л2.1
<b>Раздел 2. Теоретические основы управления земельными ресурсами.</b>						
2.1.	Понятие управления. Системы управления. Принципиальная схема систем управления. Основные функции системы управления. Понятие управление земельными ресурсами (УЗР). Принципиальная схема процесса УЗР. Объект, субъекты, предмет, цель, задачи и функции УЗР. Виды УЗР. Методы УЗР. Общее государственное управление. Ведомственное (отраслевое) управление. Муниципальное управление. Частное (внутрихозяйственное) управление.	Лекции	4	3		Л2.1
2.2.	Основные понятия системы управления земельными ресурсами. Понятие системы УЗР. Составные части системы УЗР. Функции УЗР. Объекты и субъекты УЗР. Понятие землевладения и землепользования. Виды УЗР.	Практические	4	3		Л2.1
2.3.	Теоретические основы управления земельными ресурсами.	Сам. работа	4	11		Л2.1
<b>Раздел 3. Земельные ресурсы как объект управления.</b>						
3.1.	Понятие земельных ресурсов. Основные характеристики земельных ресурсов (площадь, качественный состав и др.). Земельно-ресурсный потенциал. Распределение земельного фонда по категориям земель. Распределение по угодьям. Характеристика качественного состояния земель. Специфика земель различных категорий как объектов управления. Специфика управления на землях сельскохозяйственного	Лекции	4	3		Л2.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	назначения. УЗР на землях населенных пунктов, ООПТ и др.					
3.2.	Земельные ресурсы как объект управления. Понятие земельного фонда и категории земель его формирующие. Специфика земель сельскохозяйственного назначения. Специфика земель населенных пунктов. Специфика земель особо охраняемых природных территорий и объектов. Специфика земель промышленности, транспорта и иного специального назначения. Специфика земель водного фонда. Специфика земель лесного фонда. Специфика земель запаса. Понятие земельных угодий. Их виды.	Практические	4	3		Л2.1
3.3.	Земельные ресурсы как объект управления.	Сам. работа	4	11		Л2.1
<b>Раздел 4. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами.</b>						
4.1.	Организационная структура управления земельными ресурсами. Функции органов управления земельными ресурсами. Классификация источников права в области управления земельными ресурсами.	Лекции	4	3		Л2.1
4.2.	Нормативно-правое регулирование системы УЗР. Земельный кодекс РФ. Лесной кодекс РФ. Водный кодекс РФ. ФЗ «О землеустройстве». ФЗ «О государственной регистрации недвижимости. Нормативно-правовые акты Алтайского края в области УЗР.	Практические	4	3		Л2.1
4.3.	Органы управления земельными ресурсами. Федеральные законодательные органы. Федеральные исполнительные органы общей компетенции. Федеральные исполнительные специальные (ведомственные) органы.	Практические	4	3		Л2.1
4.4.	Подведомственные учреждения и предприятия Росреестра и их роль в управлении земельными ресурсами. Структура подведомственных организаций. ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации,	Практические	4	3		Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	кадастра и картографии». ФГБУ «Федеральный научно-технический центр геодезии, картографии и инфраструктуры пространственных данных» ФГУП «Ростехинвентаризация– федеральное БТИ».					
4.5.	Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами.	Сам. работа	4	11		Л2.1
<b>Раздел 5. Экономический механизм управления земельными ресурсами.</b>						
5.1.	Экономические регуляторы системы УЗР. Основные формы платы за землю. Формирование рыночного оборота земли.	Лекции	4	3		Л2.1
5.2.	Расчет основных платежей за землю. Земельный налог. Арендная плата. Плата за право аренды. Компенсационные платежи при изъятии земель. Штрафные платежи за экологический ущерб.	Практические	4	3		Л2.1
5.3.	Развитие рынка земель в Российской Федерации. Предпосылки развития рынка земель в нашей стране. Формирование и развитие рынка земель в городах и других населенных пунктах. Формирование рынка земель сельскохозяйственного назначения.	Практические	4	3		Л2.1
5.4.	Экономический механизм управления земельными ресурсами.	Сам. работа	4	11		Л2.1
<b>Раздел 6. Система методов управления земельными ресурсами в РФ.</b>						
6.1.	Понятие о методах управления. Методы УЗР. Классификация методов УЗР.	Лекции	4	3		Л2.1
6.2.	Система методов управления земельными ресурсами в РФ.	Сам. работа	4	11		Л2.1
<b>Раздел 7. Мониторинг земель.</b>						
7.1.	Понятие государственного мониторинга земель как информационной системы для принятия решений по УЗР. Основные подсистемы мониторинга земель: правового режима, использования земель, качества земель. Использование данных мониторинга при УЗР.	Лекции	5	4		Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Государственное регулирование мониторинга. Федеральные, региональные и муниципальные программы и мероприятия мониторинга земель.					
7.2.	Сбор, обработка и хранение информации о земельных ресурсах. Сбор информации о состоянии земель, о использовании земель. Обработка информации о земельных ресурсах. Хранение информации о земельных ресурсах.	Практические	5	3		Л2.1
7.3.	Состав и содержание работ по государственному мониторингу земель. Сбор сведений о земле. Организация работ. Обобщение данных, анализ результатов.	Практические	5	2		Л2.1
7.4.	Мониторинг земель.	Сам. работа	5	13		Л2.1
<b>Раздел 8. Землеустройство.</b>						
8.1.	Понятие землеустройства. Землеустройство в системе УЗР. Система землеустройства в РФ: период 90-х годов (трансформация из советской системы землеустройства), 2000-е годы (формирование современной системы землеустройства). Основные направления государственного регулирования проведения землеустройства в РФ. Совершенствование институциональной системы государственного управления земельными ресурсами и землеустройством. Установление порядка проведения землеустройства, состава, видов и содержания землеустроительных работ. Документы, получаемые в результате землеустройства и их использование при УЗР. Организация и проведение государственного землеустройства. Совершенствование нормативно-правового регулирования отношений в сфере землеустройства. Государственное управление землеустройством. Контроль за проведением землеустройства и осуществлением землеустроительных	Лекции	5	4		Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	мероприятий.					
8.2.	Система землеустройства. Система землеустройства РФ в период 90-х годов XX века. Формирование современной системы землеустройства.	Практические	5	2		Л2.1
8.3.	Порядок проведения землеустройства. Порядок проведения землеустройства (подготовительные работы; составление проекта землеустройства; рассмотрение и утверждение проектной документации; перенесение проекта в натуру (на местность); оформление и выдачу землеустроительных материалов и документов; авторский надзор за выполнением проекта собственниками земли, землевладельцами и землепользователями). Состав землеустроительных действий различных видов землеустроительных работ. Документы, получаемые в результате землеустройства и их использование при УЗР.	Практические	5	3		Л2.1
8.4.	Землеустройство.	Сам. работа	5	13		Л2.1
<b>Раздел 9. Государственный кадастр недвижимости и система государственной регистрации прав.</b>						
9.1.	Понятие ГКН. ГКН как составная часть системы государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Составные части ГКН. Цель ведения ГКН в системе УЗР. Сведения ГКН, используемые при УЗР. Кадастровые сведения. Кадастровые инженеры. Документы ГКН, содержащие сведения для УЗР. Информационное взаимодействие в системе ведения ГКН.	Лекции	5	4		Л2.1
9.2.	Состав сведений ГКН, необходимых для УЗР и порядок их создания. Состав сведений ГКН об объекте недвижимости. Состав сведений ГКН о прохождении Государственной границы РФ, о границах между субъектами РФ, о границах муниципальных образований, о границах населенных пунктов. Состав сведений ГКН о проекте	Практические	5	3		Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	межевания территорий. Состав сведений ГКН о кадастровом делении. Состав сведений ГКН о поверхностных водных объектах. Состав сведений ГКН о картографической и геодезической основе кадастра. Порядок подготовки сведений для внесения в ГКН.					
9.3.	Государственный кадастр недвижимости и система государственной регистрации прав.	Сам. работа	5	13		Л2.1
<b>Раздел 10. Государственный земельный надзор.</b>						
10.1.	Государственный контроль за использованием и охраной земель как функция управления. Виды надзора (контроля). Государственный земельный надзор за землями различных категорий. Органы, ответственные за проведение надзора. Государственные земельные инспекторы. Муниципальный земельный контроль.	Лекции	5	3		Л2.1
10.2.	Основные понятия системы контроля (надзора) за использованием земель. Основания для проведения контроля (надзора) за использованием земель. Виды правонарушений. Органы, ответственные за проведение контроля (надзора) за использованием земель. Понятие проверок использования земель. Виды проверок.	Практические	5	3		Л2.1
10.3.	Государственный земельный надзор. Виды правонарушений, на предотвращение которых направлены действия по государственному земельному надзору. Виды дисциплинарных взысканий. Виды правонарушений в области использования земель.	Практические	5	3		Л2.1
10.4.	Муниципальный земельный контроль. Органы муниципального земельного контроля и их полномочия. Порядок проведения муниципального земельного контроля. Порядок применения наказаний по результатам	Практические	5	3		Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	муниципального земельного контроля.					
10.5.	Порядок расчета штрафов за нарушение земельного законодательства.	Практические	5	2		Л2.1
10.6.	Государственный земельный надзор.	Сам. работа	5	13		Л2.1
<b>Раздел 11. Реализация функций управления земельными ресурсами.</b>						
11.1.	Управление как процесс, состоящий из функций. Функции управления: прогнозирование, планирование, организация, мотивация, координация, контроль. Связывающие процессы: коммуникация (обмен информацией, принятие решений).	Лекции	5	3		Л2.1
11.2.	Реализация функций управления земельными ресурсами.	Сам. работа	5	14		Л2.1
<b>Раздел 12. Прогнозирование использования земельных ресурсов.</b>						
12.1.	Понятие прогнозирования. Классификация прогнозов. Задачи и принципы прогнозирования использования земельных ресурсов. Прогнозирование в условиях многообразия форм собственности на землю. Методы прогнозирования. Организация разработки прогнозов использования земельных ресурсов. Процесс прогнозирования.	Лекции	6	3		Л2.1
12.2.	Методы землеустроительных прогнозов использования земель сельскохозяйственного назначения региона. Методы землеустроительных прогнозов использования земель сельскохозяйственного назначения региона. Классификация методов прогнозирования. Методы экстраполяции. Методы экспертных оценок. Методы моделирования.	Практические	6	3		Л2.1
12.3.	Задачи, содержание принципы разработки долгосрочных прогнозов использования земель. Прогнозирование потребности в землях для сельскохозяйственных и несельскохозяйственных нужд. Зарубежный опыт прогнозирования использования	Лекции	6	3		Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	земельных ресурсов.					
12.4.	Прогнозирование резервов земель для сельскохозяйственного освоения. Изыскания резервов земель для сельскохозяйственного освоения. Анализ резервов земельных ресурсов. Методология исследования резервов. Методика выявления земель для сельскохозяйственного освоения земель.	Практические	6	4		Л2.1
12.5.	Прогнозирование резервов земель для несельскохозяйственного освоения. Изыскания резервов земель для несельскохозяйственного освоения. Анализ резервов земельных ресурсов. Методология исследования резервов. Методика выявления земель для несельскохозяйственного освоения земель.	Практические	6	3		Л2.1
12.6.	Прогнозирование использования земельных ресурсов.	Сам. работа	6	7		Л2.1
<b>Раздел 13. Планирование использования земельных ресурсов.</b>						
13.1.	Понятие планирования. Задачи планирования использования земельных ресурсов. Функции планирования использования земельных ресурсов. Методы и приемы планирования использования земельных ресурсов. Документы планирования использования земель.	Лекции	6	3		Л2.1
13.2.	Анализ использования земельных ресурсов в целях перспективного планирования. Анализ состава, размера и структуры земельных угодий, интенсивности и эффективность использования земель сельскохозяйственного назначения. Анализ экономической эффективности возделывания основных товарных и кормовых культур, экономическая оценка структуры посевных площадей.	Практические	6	4		Л2.1
13.3.	Планирование использования земельных ресурсов.	Сам. работа	6	11		Л2.1
<b>Раздел 14. Организация использования земельных ресурсов.</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
14.1.	Организация использования земель. Понятие рационального использования. Критерии рациональности использования земель. Система землеустроительного обеспечения организации рационального использования земельных ресурсов: разработка прогнозов и программ использования и охраны земель; схем использования и охраны земельных ресурсов и схем землеустройства на различных уровнях; проектов территориального землеустройства; проектов внутрихозяйственного землеустройства; рабочих проектов на отдельные участки и мероприятия.	Лекции	6	3		Л2.1
14.2.	Программы использования и охраны земель. Основание для разработки программы. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами. Мероприятия программы. Контроль за исполнением программы.	Практические	6	3		Л2.1
14.3.	Организация использования земельных ресурсов.	Сам. работа	6	16		Л2.1
<b>Раздел 15. Координация, мотивация и контроль использования земельных ресурсов.</b>						
15.1.	Взаимодействие органов, ответственных за организацию рационального использования земель, координация их деятельности. Мотивация субъектов к организации рационального использования земель. Способы мотивации. Развитие государственной системы наблюдений и контроля за использованием и охраной земель в России. Система органов государственного контроля за использованием земель и их охраной.	Лекции	6	3		Л2.1
15.2.	Стимулирование землепользователей к организации рационального использования земельных ресурсов. Правовые методы стимулирования использования земельных ресурсов (права и обязанности землепользователей,	Практические	6	4		Л2.1




Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	порядок изъятия земель). Экономические методы стимулирования.					
15.3.	Координация, мотивация и контроль использования земельных ресурсов.	Сам. работа	6	16		Л2.1
<b>Раздел 16. Принятие управленческих решений и их информационное обеспечение.</b>						
16.1.	Характеристика и значение информации для УЗР. Характеристика информации. Понятие информационного обеспечения системы УЗР. Понятие управленческого решения. Способы принятия управленческих решений. Порядок принятия управленческого решения при УЗР.	Лекции	6	3		Л2.1
16.2.	Основные этапы принятия решения по УЗР1. Постановка задачи, поиск информации, определение объекта управления и связанных с ним структур. Определение круга пользователей и определение запросов землепользователей. Накопление, систематизация и анализ данных об объекте управления. Расчет возможной эффективности. Осуществление пилот-проекта. Расчет фактической эффективности или ее моделирование, выбор варианта и принятие управленческого решения.	Практические	6	3		Л2.1
16.3.	Принятие управленческих решений и их информационное обеспечение.	Сам. работа	6	16		Л2.1
<b>Раздел 17. Концепция управления земельными ресурсами РФ.</b>						
17.1.	Концепция УЗР в РФ. Цель и задачи Генеральной схемы землеустройства РФ, принципы ее составления и обоснования. Составные части Генеральной схемы землеустройства РФ. Порядок оформления, экспертизы, согласования и утверждения Генеральной схемы землеустройства РФ.	Лекции	7	3		Л2.1
17.2.	Проект «Концепции управления земельными ресурсами и землеустройства сельских территорий Российской Федерации» от 29 марта 2013	Практические	7	3		Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	года. Характеристика проблемной ситуации. Прогноз развития проблемной ситуации в области использования земель и их охраны. Система рекомендуемых мероприятий. Ожидаемые результаты реализации мероприятий.					
17.3.	Концепция управления земельными ресурсами РФ.	Сам. работа	7	6		Л2.1
<b>Раздел 18. Управление земельными ресурсами на уровне субъекта РФ.</b>						
18.1.	Понятие субъекта РФ. Земельный фонд субъекта РФ. Уровни УЗР в субъекте РФ. Организационная структура УЗР в соответствии с принадлежностью органов к уровню управления (федеральные, региональные, местные). Распределение полномочий по УЗР между органами различных уровней. Документы, используемые при УЗР на уровне региона (схема землеустройства субъекта РФ, схема территориального планирования субъекта РФ). Особенности управления землями различных категорий субъекта РФ.	Лекции	7	3		Л2.1
18.2.	Земельный фонд Алтайского края. Общая характеристика земельного фонда края. Распределение земель края по категориям, угодьям. Распределение земель края по формам собственности. Качественная характеристика земель края.	Практические	7	2		Л2.1
18.3.	Система органов управления земельными ресурсами в Алтайском крае. Федеральные органы УЗР (Управление Росреестра по АК). Региональные органы УЗР (Главное управление имущественных отношений АК, Главное управление сельского хозяйства).	Практические	7	2		Л2.1
18.4.	Управление земельными ресурсами на уровне субъекта РФ.	Сам. работа	7	7		Л2.1
<b>Раздел 19. Управление земельными ресурсами на уровне муниципального образования.</b>						
19.1.	Понятие муниципального образования. Типы муниципальных образований.	Лекции	7	3		Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Территория муниципального образования. Органы УЗР в муниципальном образовании. Мероприятия по УЗР в муниципальном образовании. Документальное обеспечение системы УЗР на уровне муниципалитета.					
19.2.	Управление земельными ресурсами в муниципальном районе. Муниципальные органы УЗР. Порядок распоряжения муниципальными землями. Организация торгов по продаже в аренду или собственность земельных участков.	Практические	7	3		Л2.1
19.3.	Управление земельными ресурсами на уровне муниципального образования.	Сам. работа	7	6		Л2.1
<b>Раздел 20. Особенности управления земельными ресурсами в городах и городских агломерациях.</b>						
20.1.	Земельные ресурсы городов как объект управления. Понятие городского округа. Граница города. Граница городского округа. Особенности использования земли для различных сфер жизнедеятельности (социальная, жилая, промышленная). Разрешенное использование. Генеральный план. Градостроительное зонирование. Правила землепользования и застройки. основные мероприятия системы управления земельными ресурсами в городе. Понятие городской агломерации. Использование земель в агломерациях (лекция)	Лекции	7	3		Л2.1
20.2.	Управление земельными ресурсами в городах Алтайского края. Муниципальные органы УЗР. Порядок распоряжения муниципальными землями. Организация торгов по продаже в аренду или собственность земельных участков.	Практические	7	2		Л2.1
20.3.	Управление земельными ресурсами в Барнаурской агломерации. Общая организация использования земель в агломерации. Развитие жилой функции на территории агломерации. Развитие промышленной функции на	Практические	7	3		Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	территории агломерации. Развитие территорий инженерной и транспортной инфраструктуры.					
20.4.	Особенности управления земельными ресурсами в городах и городских агломерациях.	Сам. работа	7	7		Л2.1
<b>Раздел 21. Определение эффективности системы управления земельными ресурсами в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях.</b>						
21.1.	Понятие эффекта и эффективности системы УЗР. Виды эффективности УЗР. Факторы, влияющие на эффективность управленческого решения. Критерии эффективности системы УЗР. Показатели эффективности системы УЗР. Методика определения эффективности системы УЗР. Определение доли участия системы УЗР в поступлении платежей за землю.	Лекции	7	3		Л2.1
21.2.	Критерии и виды эффективности УЗР. Виды эффективности УЗР. Уровни эффективности УЗР. Классификация критериев эффективности системы УЗР.	Практические	7	3		Л2.1
21.3.	Определение эффективности системы управления земельными ресурсами в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях.	Сам. работа	7	6		Л2.1
<b>Раздел 22. Управление земельными ресурсами в зарубежных странах.</b>						
22.1.	Общие положения функционирования системы УЗР в зарубежных странах. Государственное регулирование УЗР в развитых странах. Особенности УЗР в странах с переходной экономикой.	Лекции	7	3		Л2.1
22.2.	Управление земельными ресурсами в странах Западной Европы. Германия. Великобритания. Франция.	Практические	7	3		Л2.1
22.3.	Управление земельными ресурсами в странах Восточной Европы. Венгрия. Болгария. Эстония, Литва.	Практические	7	3		Л2.1
22.4.	Управление земельными ресурсами в зарубежных странах.	Сам. работа	7	7		Л2.1
22.5.	Подготовка к экзамену.	Экзамен	7	27		Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">Б1.В.01.03.01_ФОС_Управление земельными ресурсами.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	С.Н. Максимов.	Управление недвижимостью: учебник и практикум для академического бакалавриата:	М.: Издательство Юрайт, 2016	<a href="https://urait.ru/book/upravlenie-nedvizhimostyu-433356">https://urait.ru/book/upravlenie-nedvizhimostyu-433356</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Росреестр (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии) – актуальная нормативно-правовая информация об управлении земельными ресурсами в Российской Федерации.		<a href="https://rosreestr.ru">https://rosreestr.ru</a>	
Э2	Курс в Moodle «Управление земельными ресурсами»		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4297">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4297</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ) Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary">http://elibrary</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Управление земельными ресурсами»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Управление земельными ресурсами» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Управление земельными ресурсами» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### 8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент

должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта.

Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

### 8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Управление земельными ресурсами» не предусмотрены.

### 8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Управление земельными ресурсами» не предусмотрены.

### 8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Управление земельными ресурсами»

#### Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует ознакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.



# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Управление объектами недвижимости рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономической географии и картографии</b>
Направление подготовки	<b>21.03.02. Землеустройство и кадастры</b>
Профиль	<b>Оценка земли и управление объектами недвижимости</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	8
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	39		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
	Неделя			
	12,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	39	39	39	39
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.с.-х.н., доцент кафедры экономической географии и картографии , Латышева О.А.*

Рецензент(ы):

*к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Управление объектами недвижимости**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)*

составлена на основании учебного плана:

*21.03.02 Землеустройство и кадастры*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	изучения дисциплины является получение необходимых теоретических знаний о сущности объектов недвижимости и их роли в функционировании рынка недвижимости в экономике государства, а также практических навыков в области классификации и оценки объектов недвижимости.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01.03

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен осуществлять камеральную обработку результатов инженерно-геодезических изысканий, полученных с использованием всех типов геодезического оборудования, цифровых средств и технологий для создания цифровых моделей местности
ПК-7	Способен анализировать и систематизировать информацию об экономических, социальных, экологических факторах, оказывающих влияние на стоимость объектов недвижимости

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	принципы действия и устройство приборов и инструментов для инженерно-геодезических изысканий и метрологическое обеспечение геодезических приборов и инструментов, методы и технологии камеральной обработки результатов инженерно-геодезических изысканий, законодательство РФ в части, касающейся государственной кадастровой оценки, особенности ценообразования на рынке недвижимости, методологию и способы определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	использовать все типы геодезического оборудования, приборы, предназначенными для выполнения инженерно-геодезических изысканий, анализировать и структурировать информацию об экономических, социальных, экологических факторах, оказывающих влияние на стоимость объектов оценки, а также о сделках (предложениях) на рынке объектов недвижимости
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыками использования цифровых средств и технологий для просмотра, анализа и редактирования цифровых моделей местности и их структурных элементов, навыками проведения типологизации объектов недвижимости на основании их основных характеристик, навыками выделения ценовых зон с различными основными видами использования объектов недвижимости с учетом перспектив развития, финансовых и временных затрат

## 4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. 1. Система управления недвижимостью</b>						
1.1.	Клиентоориентированный подход в управлении недвижимостью. Маркетинг в управлении недвижимостью. Управление	Лекции	8	4	ПК-7, ПК-2	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	ценообразованием на рынке недвижимости. Управление продажами на рынке недвижимости					
1.2.	Управление технической эксплуатацией недвижимости: стандарты качества в управлении эксплуатацией недвижимости, техническое обслуживание и содержание, коммунальное обеспечение объекта недвижимости. Логистический менеджмент в управлении недвижимостью. Управление финансами в менеджменте недвижимости.	Практические	8	8	ПК-7, ПК-2	Л1.1
1.3.	Система управления недвижимостью	Сам. работа	8	10	ПК-7, ПК-2	Л1.1
<b>Раздел 2. 2. Управление проектами девелопмента недвижимости</b>						
2.1.	Последовательность процессов существования объектов недвижимости. Стадии жизненного цикла: предпроектная, проектная, строительства, эксплуатации, закрытия. Характеристика каждой стадии, последовательность этапов на ней. Закономерности жизненного цикла объектов недвижимости: понятия экономической и физической жизни	Лекции	8	4	ПК-7, ПК-2	Л1.1
2.2.	Разработка проекта капитального строительства. Анализ и оценка инвестиций в девелопмент недвижимости: маркетинговый анализ проекта девелопмента, разработка организационнопроизводственного и финансового планов, оценка рисков в капитальном строительстве.	Практические	8	6	ПК-7, ПК-2	Л1.1
2.3.	Управление проектами девелопмента недвижимости	Сам. работа	8	7	ПК-7, ПК-2	Л1.1
<b>Раздел 3. 3. Управление взаимодействием с государственной и муниципальной властью</b>						
3.1.	Управление государственной и муниципальной недвижимостью	Лекции	8	4	ПК-7, ПК-2	Л1.1
3.2.	Управление государственной и муниципальной недвижимостью: – государственно-частное партнерство, – аренда и доверительное управление, – приватизация недвижимого имущества. Обращение	Практические	8	4	ПК-7, ПК-2	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	недвижимости в государственную и муниципальную собственность.					
3.3.	Управление взаимодействием с государственной и муниципальной властью	Сам. работа	8	7	ПК-7, ПК-2	Л1.1
<b>Раздел 4. 4. Взаимодействие в государственном и муниципальном регулировании рынка недвижимости</b>						
4.1.	Регулирование земельных ресурсов и градостроительной деятельности.	Лекции	8	2	ПК-7, ПК-2	Л1.1
4.2.	Государственный учет и регистрация недвижимости: кадастровый учет и оценка недвижимости, государственная регистрация прав и сделок с недвижимостью.	Практические	8	2	ПК-7, ПК-2	Л1.1
4.3.	Управление взаимодействием с государственной и муниципальной властью	Сам. работа	8	7	ПК-7, ПК-2	Л1.1
<b>Раздел 5. 5. Управление результатом и развитием в менеджменте недвижимости</b>						
5.1.	Стратегическое планирование на основе системы сбалансированных показателей: ключевые факторы успеха и стратегические цели, стратегические карты центров ответственности, программы и планы реализации стратегий	Лекции	8	4	ПК-7, ПК-2	Л1.1
5.2.	Котроллинг стратегии на основе управленческого учета: разработка и внедрение управленческого учета, регламентация бизнес-процессов управления недвижимостью, интеграция управленческого учета с учетно-аналитическими системами. Управление эффективностью бизнеса на рынке недвижимости. Управление улучшениями в менеджменте недвижимости.	Практические	8	4	ПК-7, ПК-2	Л1.1
5.3.	Управление результатом и развитием в менеджменте недвижимости	Сам. работа	8	8	ПК-7, ПК-2	Л1.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>

<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">Б1.В.01.03.03_ФОС_Управление объектами недвижимости.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Под ред. Талонова А.В.	Управление недвижимостью: Учебник для вузов	Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/book/upravlenie-nedvizhimostyu-510885">https://urait.ru/book/upravlenie-nedvizhimostyu-510885</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Курс на образовательном портале		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4363">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4363</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ) Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary">http://elibrary</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Управление объектами недвижимости»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Управление объектами недвижимости» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Управление объектами недвижимости» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно осваивается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### 8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускаются и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала

источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

### 8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Управление объектами недвижимости» не предусмотрены.

### 8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Управление объектами недвижимости» не предусмотрены.

### 8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Управление объектами недвижимости»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# История (история России, всеобщая история) рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра отечественной истории</b>
Направление подготовки	<b>21.03.02. Землеустройство и кадастры</b>
Профиль	<b>Оценка земли и управление объектами недвижимости</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 1
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	72	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.и.н., доц., Колокольцева Н.Ю.*

Рецензент(ы):  
*к.и.н., доцент, Пожарская К.А.*

Рабочая программа дисциплины  
**История (история России, всеобщая история)**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)*

составлена на основании учебного плана:  
*21.03.02 Землеустройство и кадастры*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра отечественной истории**

Протокол от 30.06.2023 г. № 9  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.и.н., проф. Демчик Е.В.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра отечественной истории**

Протокол от 30.06.2023 г. № 9  
Заведующий кафедрой *д.и.н., проф. Демчик Е.В.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование у студентов знаний о характере и особенностях исторического развития России в контексте мировой истории, формирование гражданской позиции. Для этого необходимо решить следующие задачи: <ul style="list-style-type: none"><li>• дать характеристику основных этапов истории России в контексте общемирового развития;</li><li>• сформировать представление о специфике российской истории;</li><li>• раскрыть содержание основных дискуссионных проблем отечественной и всемирной истории;</li><li>• рассмотреть в исторической ретроспективе эволюцию внутривосточного и внешнеполитического курсов, а также основных тенденций социально-экономического развития истории России и мира.</li></ul>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>УК-1</b>	<b>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
<b>УК-5</b>	<b>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>
УК-5.1	Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира
УК-5.2	Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности
УК-5.3	Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества
УК-5.4	Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов

	мира.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Раздел 1. Введение в курс "История».</b>						
1.1.	История в системе социально-гуманитарных наук /Лек/	Лекции	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.2.	История как наука. Сущность, функции и развитие исторического знания. Основные подходы к изучению истории. Понятие исторического времени. Условность периодизации. Понятия «всемирная» и «отечественная» история. Источники по отечественной истории (письменные, вещественные, аудио-визуальные, научно-технические, изобразительные) /Ср/	Сам. работа	1	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
<b>Раздел 2. Раздел 2. Особенности становления государственности в России и мире</b>						
2.1.	Истоки и основные типы цивилизации в древности /Лек	Лекции	1	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.2.	Истоки и основные типы цивилизации в древности /Ср/	Сам. работа	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.3.	Цивилизации древности	Практические	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.4.	Цивилизации древности	Сам. работа	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1
2.5.	Место Средневековья во всемирно-историческом процессе	Лекции	1	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1
2.6.	Место Средневековья во всемирно-историческом процессе	Сам. работа	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1
2.7.	Этапы формирования духовного единства древнерусского общества	Практические	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1
2.8.	Этапы формирования духовного единства древнерусского общества	Сам. работа	1	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 3. Раздел 3. Русские земли в XII – XIII веках. Начало политической раздробленности. Борьба с агрессией в XIII в</b>						
3.1.	Политической раздробленность во всемирной и отечественной истории	Лекции	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.2.	Политической раздробленность во всемирной и отечественной истории	Сам. работа	1	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1
3.3.	Внешняя агрессия на Русь XIII в.	Практические	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.5
3.4.	Внешняя агрессия на Русь XIII в.	Сам. работа	1	6	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
<b>Раздел 4. Раздел 4. Процесс объединения земель Великороссии и поиск путей упрочения российского государства XIV – XVI вв.</b>						
4.1.	Причины и предпосылки объединения русских земель (XIII-XIV вв.)	Лекции	1	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
4.2.	Причины и предпосылки объединения русских земель (XIII-XIV вв.)	Сам. работа	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					УК-5.3, УК-5.4	
4.3.	Московское государство в XV-XVI вв.	Лекции	1	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
4.4.	Московское государство в XV-XVI вв.	Сам. работа	1	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1
4.5.	Опричнина Ивана Грозного	Практические	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
4.6.	Опричнина Ивана Грозного	Сам. работа	1	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 5. Раздел 5. Россия в XVII - XVIII веках в контексте развития европейской цивилизации</b>						
5.1.	Развитие России и стран Европы в XVIII в.	Лекции	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
5.2.	Развитие России и стран Европы в XVIII в.	Сам. работа	1	6	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
5.3.	Реформы Петра I.	Практические	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
5.4.	Реформы Петра I.	Сам. работа	1	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
<b>Раздел 6. Раздел 6. Россия и мир в XIX в. Опыт европейской модернизации</b>						
6.1.	Основные тенденции развития всемирной истории в XIX в.	Лекции	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
6.2.	Основные тенденции развития всемирной истории в XIX в.	Сам. работа	1	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
6.3.	Российская империя в XIX в.	Лекции	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
6.4.	Российская империя в XIX в.	Сам. работа	1	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.4, Л2.5
6.5.	Декабризм в истории России	Практические	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
6.6.	Декабризм в истории России	Сам. работа	1	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 7. Раздел 7. Россия и мир в XX – XXI веках.</b>						
7.1.	Основные тенденции развития российской и мировой истории в первой половине XX в.	Лекции	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
7.2.	Основные тенденции развития российской и мировой истории в первой половине XX в.	Сам. работа	1	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
7.3.	Вторая мировая война	Практические	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
7.4.	Вторая мировая война	Сам. работа	1	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
7.5.	Россия и мир в второй половине XX века (до 1991 г.)	Лекции	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
7.6.	Россия и мир в второй половине XX века (до 1991 г.)	Сам. работа	1	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
7.7.	Россия и мир на рубеже XX и XXI веков (до 2012 г.)	Лекции	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
7.8.	Россия и мир на рубеже XX и XXI веков (до 2012 г.)	Сам. работа	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
7.9.	Россия в 1990-х – начале 2000-х гг.: международное положение и проблемы становления государственности	Практические	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
7.10.	Россия в 1990-х – начале 2000-х гг.: международное положение и проблемы	Сам. работа	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2,	Л2.1, Л1.1, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	становления государственности				УК-5.3, УК-5.4	

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11208>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

ВОПРОС 1. Исторический метод, выявляющий различия и сходство общественных явлений, называется:

- а) ретроспективный;
- б) описательно-повествовательный;
- в) сравнительно-исторический;
- г) биографический.

ОТВЕТ:в

ВОПРОС 2:Одно действие, локализованное в историческом пространстве и историческом времени называется...

- а) историческим фактом
- б) историческим событием
- в) историческим экспериментом
- г) историческим процессом

ОТВЕТ:а

ВОПРОС 3:Несколько исторических действий произошедших примерно в одно время и в одном месте называется ...

- а) историческим фактом
- б) историческим событием
- в) историческим экспериментом
- г) историческим процессом

ОТВЕТ:б

ВОПРОС 4:Анализ исторического источника, проводимый с помощью методов исторического исследования, направленный на извлечение исторических фактов называется...

- а) историческим экспериментом
- б) историческим процессом
- в) историческим событием
- г) историческим фактом

ОТВЕТ:а

ВОПРОС 5:Методологический подход, положивший в основу изучения истории тот или иной способ производства, который характеризуется определенным уровнем и характером развития производительных сил и соответствующими этому уровню и характеру производственными отношениями, получил название...

- а) цивилизационный подход
- б) формационный подход
- в) многофакторный подход
- г) теория локальных цивилизаций

ОТВЕТ:б

ВОПРОС 6:Какое утверждение является верным?

- а) Ледовое побоище является событием XII в.
- б) Ледовое побоище является событием XIII в.



ОТВЕТ:б

ВОПРОС 7:Какая пара исторических деятелей были современниками?

- а)Петр I и Екатерина Дашкова
- б)Александр I и Михаил Сперанский
- в)князь Игорь и хан Батый
- г)Борис Годунов и патриарх Никон

ОТВЕТ:б

ВОПРОС 8:Какое утверждение является НЕ верным?

- а)Коллегии – центральные органы государственного управления, ведавшие отдельными отраслями хозяйства и жизни государства. В России были образованы в 1802 г., существовали до 1917 г.
- б)Коллегии – центральные органы отраслевого управления в Российской империи, сформированные в петровскую эпоху взамен утратившей своё значение системы приказов.

ОТВЕТ:а

ВОПРОС 9:Какой ряд исторических событий относится к XVII в.?

- а)Полтавская битва, учреждение Сената
- б)Смута, церковный раскол
- в)"стояние на р.Угра", феодальная война в Московском княжестве
- г)учреждение Земского собора, введение "урочных лет"

ОТВЕТ:б

ВОПРОС 10:Какой из приведенных исторических источников является законодательным источником?

- а)Повесть временных лет
- б)Слово о законе и благодати
- в)Соборное уложение
- г)Задонщина

ОТВЕТ:в

ВОПРОС 11:Какой из приведенных исторических источников повествует о Куликовской битве?

- а)Хождение за три моря
- б)Сказание о Мамаевом побоище
- в)Слово о полку Игореве
- г)Покон вирный

ОТВЕТ:

ВОПРОС 12:Какое утверждение является НЕ верным?

- а)Александр III, вступив на престол, под давлением общественности избрал курс на либеральные преобразования в стране.
- б)Александр I в 1801 г. заявил о приверженности внутривластическому курсу Екатерины II.

ОТВЕТ:а

ВОПРОС 13:Какое утверждение является верным?

- а)Континентальная блокада – введенный Наполеоном I в 1806 г. запрет поддерживать отношения с Британской империей. Россия по Тильзитскому миру 1807 г. вынуждена была присоединиться к блокаде.
- б)Континентальная блокада – это запрет на присутствие военного флота в водах Черного моря по итогам Крымской войны.

ОТВЕТ:а

ВОПРОС 14:Историческая хронология изучает

- а)системы летосчисления и календари разных народов и государств, помогает устанавливать даты исторических событий и время создания исторических источников
- б)гербы, а также традиций и практики их использования
- в)печати (матрицы) и их оттиски на различных материалах
- г)историю монетной чеканки и монетного обращения

ОТВЕТ:а

ВОПРОС 15:Первые берестяные грамоты были обнаружены на территории \_\_\_\_\_

- а)Москвы
- б)Новгорода
- в)Пскова

г)Киева  
ОТВЕТ:б

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

ВОПРОС 1:Прочтите отрывок из Манифеста и укажите имя автора.

«Тяжкое бремя возложено на Меня волею Брата Моего, передавшего Мне Императорский Всероссийский Престол в годину беспримерной войны и волнений народных.

Одушевленный единою со всем народом мыслью, что выше всего благо Родины нашей, принял я твердое решение в том лишь случае воспринять Верховную власть, если такова будет воля народа нашего, которому надлежит всенародным голосованием, чрез представителей своих в Учредительном собрании, установить образ правления и новые Основные Законы Государства Российского.

Посему, призывая благословение Божие, прошу всех граждан Державы Российской подчиняться Временному правительству, по почину Государственной Думы возникшему и обличенному всей полнотой власти, впредь до того, в возможно кратчайший срок, на основании всеобщего, прямого, равного и тайного голосования, Учредительное собрание своим решением об образе правления выразит волю народа.»

ОТВЕТ:Михаил Романов

ВОПРОС 2:Прочтите отрывок из сочинения историка В.О. Ключевского, назовите имя князя о котором идет речь:

«Молодость (умер в 39 лет), исключительные обстоятельства, с 11 лет посадившие его на боевого коня, четырехсторонняя борьба с Тверью, Литвой, Рязанью и Ордой, наполнявшая шумом и тревогами его 30-летнее княжение, и более всего великое побоище на Дону положили на него яркий отблеск Александра Невского».

ОТВЕТ:Дмитрий Донской

ВОПРОС 3:Прочтите отрывок из труда историка и напишите имя царя, при котором происходили указанные в отрывке события.

«Но недовольство народа не переходило в общее открытое сопротивление <царю>. Народ, правда, уходил от тяжести государственной жизни целыми массами — в казаки, в Сибирь, даже в Польшу. Однако обаяние грозной личности <царя>, отсутствие самостоятельных общественных союзов, наконец, отсутствие единодушного отношения к <царю> и реформе привели к тому, что против реформ были лишь отдельные местные вспышки. В ... году произошел бунт в Астрахани, не имевший ни твердой организации, ни ясно сознанной цели. Бунтовщики объявили, что встали за веру, но не против <царя>, а против бояр, воевод и немцев, утеснителей и веры, и народа. Перед бунтом в Астрахани ходили самые нелепые слухи о положении дел в государстве: так, астраханцы спешили выдать замуж дочерей, боясь, что будут присланы казенные женихи-немцы из Казани. Бунт был подавлен... В ... году вспыхнул один бунт среди инородцев (башкир), в другой — на Дону у казаков под предводительством атамана Булавина. Казачье движение было очень серьезно и охватило обширный район: казаки штурмовали неудачно Азов и приближались к Тамбову. Направлялось недовольствие казаков против той государственной опеки, которой с течением времени все более и более подпадали прежде вольные казачьи общины. Не знавшие прежде такого крутого отношения со стороны Москвы, казаки восстали против государства за свою отжившую вольность, но были усмирены...»

ОТВЕТ:Петр I

ВОПРОС 4:Прочтите отрывок из записок современника и укажите название войны, о которой в нем говорится.

«Грустно... я болен Севастополем... Мученик – Севастополь!.. Что стало с нашими морями?.. Кого поражаем мы? Кто внимает нам? Наши корабли потоплены, сожжены или заперты в наших гаванях. Неприятельские флоты безнаказанно опустошают наши берега... Друзей и союзников у нас нет»

ОТВЕТ:Крымская

ВОПРОС 5:Прочтите отрывок из письма правительству СССР (1930 гг.) и напишите фамилию автора письма

«...Борьба с цензурой, какая бы она ни была и при какой бы власти она не существовала – мой писательский долг... Последние мои черты в погубленных пьесах «Дни Турбиных», «Бег» и в романе «Белая гвардия»: упорное изображение творческой интеллигенции как лучшего слоя в нашей стране»

ОТВЕТ:Булгаков Михаил

ВОПРОС 6: \_\_\_\_\_ – русская дипломатическая миссия 1697–1698 гг. в Западную Европу с целью расширения союза для борьбы с Турцией, приглашения на русскую службу специалистов, закупку и заказ вооружения. Официально возглавлялась Ф. Лефортом, Ф.А. Головиным, а фактически руководилась Петром I, путешествующим под именем Петра Михайлова.

ОТВЕТ: Великое посольство

ВОПРОС 7: Назовите два этапа источниковедческой критики:

ОТВЕТ: внешняя и внутренняя критика

ВОПРОС 8: Назовите виды письменных исторических источников.

ОТВЕТ: летописи, законодательные, делопроизводственные, статистические, документы личного происхождения (мемуары, дневники, письма)

ВОПРОС 9: \_\_\_\_\_ — весь комплекс документов и предметов материальной культуры, непосредственно отразивших исторический процесс и запечатлевших отдельные факты и свершившиеся события, на основании которых воссоздается представление о той или иной исторической эпохе, выдвигаются гипотезы о причинах или последствиях, повлекших за собой те или иные исторические события.

ОТВЕТ: Исторический источник

ВОПРОС 10: \_\_\_\_\_ — это последовательная череда сменяющих друг друга событий, в которых проявилась деятельность многих поколений людей.

ОТВЕТ: Исторический процесс

ВОПРОС 11: На основе анализа извлечения из статьи западного историка Б.Л. Гарта укажите город о котором идет речь:

«Трехмесячная борьба за овладение городом в тактическом плане для немцев свелась к таранным лобовым ударам... Чем глубже немцы втягивались в жилые районы города с их многочисленными домами, тем медленнее развивалось их наступление.

На последнем этапе осады линия фронта проходила в нескольких сотнях метров от западного берега Волги, но к этому времени немецкий натиск в результате исключительно тяжёлых потерь стал ослабевать. Каждый шаг вперед обходился им всё дороже и приносил всё меньше результатов. Сложные условия уличных боев с упорно обороняющимся противником более благоприятствовали русским, хотя они также находились в трудном положении. В сложившейся обстановке им приходилось перевозить подкрепления и боеприпасы на паромках и баржах через Волгу под артиллерийским огнем. Это ограничивало размеры сил, которые русские могли держать и обеспечивать снабжением на западном берегу реки для обороны города. В силу этого защитники города неоднократно подвергались тяжелым испытаниям...

Напряжение сил героических защитников достигло предела, но они выстояли».

ОТВЕТ: Сталинград

ВОПРОС 12: Прочтите отрывок из выступления в Государственной Думе государственного деятеля начала XX в. и напишите его фамилию.

«В основу закона 9 ноября положена определенная мысль, определенный принцип... В тех местностях России, где личность крестьянина получила уже определенное развитие, где община как принудительный союз ставит преграду для его самостоятельности, там необходимо дать ему свободу трудиться, богатеть, распоряжаться своей собственностью; надо дать ему власть над землей, надо избавить его от кабалы отжившего общинного строя»

ОТВЕТ: Столыпин

ВОПРОС 13: \_\_\_\_\_ – период российской истории с 1725 г. по 1762 г., когда в Российской империи смена власти происходила в основном путем переворотов, совершавшихся дворянскими группировками при содействии гвардейских полков. В переносном значении термин обозначает «тихий» переворот, смену власти, произведенную обычно ближайшими сподвижниками правителя или лидера партии, группы.

ОТВЕТ: Дворцовые перевороты

ВОПРОС 14: Прочтите отрывок из «Повести временных лет» и назовите имя князя, о котором идет речь:

«Отпустил дружину свою домой, а сам с малой частью дружины вернулся, желая большего богатства. Древляне же, услышав, что идет снова, держали совет с князем своим Малом: «Если повадится волк к овцам, то вынесет все стадо, пока не убьют его; так и этот: если не убьем его, то всех нас погубит». И послали к нему, говоря: "Зачем идешь опять? Забрал уже всю дань". И не послушал их...»

ОТВЕТ: Игорь

ВОПРОС 15:Прочтите отрывок из летописи и укажите, в чье правление произошли описываемые события:  
«В том же году пришла весть к великому князю, что царь Ахмат идет со всею Ордою... Князь же великий послал своего сына и брата и воевод со всеми войсками на Угру. И придя, они стали на Угре и заняли броды и перевозы... Ахмат пришел к Угре со всем войском, желая перейти реку. И пришли татары и начали стрелять в наших, а наши в них... И отбили татар от берега, и много дней они подступали и не могли перейти реку, и стояли, ожидая, когда замерзнет река...».

ОТВЕТ:Ивана III

ВОПРОС 16:Прочтите отрывок из выступления Л.И. Брежнева на заседании Политбюро ЦК КПСС и напишите фамилию автора книги, о которой идет речь.

«Во Франции и США, по сообщениям наших представителей за рубежом и иностранной печати, выходит новое сочинение... – "Архипелаг ГУЛАГ"... Секретариат принял решение о развертывании в нашей печати работы по разоблачению писаний [этого автора] и буржуазной пропаганды в связи с выходом этой книги. Пока что этой книги никто не читал, но содержание ее уже известно. Это грубый антисоветский пасквиль... По нашим законам, мы имеем все основания посадить [автора] в тюрьму, ибо он посягнул на самое святое – ...на наш советский строй, на советскую власть, на все, что нам дорого».

ОТВЕТ:Солженицын

ВОПРОС 17:Прочтите отрывок из ноты Верховному правителю России А. В. Колчаку и напишите название упомянутой в тексте коалиции.

«Державы союзной коалиции желают формально заявить, что целью их политики является восстановление мира внутри России путём предоставления возможности русскому народу добиться контроля над своими внутренними делами при помощи свободно избранного Учредительного собрания, восстановить мир путём достижения соглашения в спорах, касающихся границ Русского государства»

ОТВЕТ:Антанта

ВОПРОС 18:Прочтите отрывок из воспоминаний современника, о каком правителе Российской империи идет речь?

«<...>, сперва враг французской революции, готовый на все жертвоприношения для её подавления, раздосадованный своими недавними союзниками, которым справедливо приписывал неудачи, испытанные его войсками – поражение генералов Римского-Корсакова в Швейцарии и Германа в Голландии – после славной кампании Суворова в Италии, вдруг совершенно изменяет свою политическую систему. Он не только мирится с первым консулом Французской республики, умевшим ловко польстить ему, но и становится его восторженным почитателем и угрожает войною Англии. Разрыв с ней наносил неизъяснимый вред нашей заграничной торговле. Англия снабжала нас произведениями мануфактурными, и колониальными за сырые произведения нашей почвы. Разрыв с Англиею, нарушая материальное благосостояние дворянства, усиливал в нём ненависть к <...>, и без того возбуждённую его жестоким деспотизмом».

ОТВЕТ:Павел I

ВОПРОС 19:Прочтите отрывок из послания руководителя СССР и укажите его фамилию.

«Советское правительство считает, что нарушение свободы пользования международными водами и международным воздушным пространством – это акт агрессии, толкающий человечество к пучине мировой ракетно-ядерной войны. Поэтому Советское правительство не может дать инструкции капитанам советских судов, следующих на Кубу, соблюдать предписания американских военно-морских сил, блокирующих этот остров... Конечно, мы не будем просто наблюдателями пиратских действий американских кораблей в открытом море. Мы будем тогда вынуждены со своей стороны предпринять меры, которые сочтём нужными и достаточными для того, чтобы оградить свои права».

ОТВЕТ:Хрущёв

ВОПРОС 20: \_\_\_\_\_ – название крупной операции советских партизан в августе – сентябре 1943 г. во время Великой Отечественной войны по выводу из строя железнодорожных коммуникаций противника на оккупированной территории ряда областей СССР.

ОТВЕТ:«Рельсовая война»

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.  
«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

ВОПРОС 1: Что такое местничество:

- а) иерархический порядок государственных должностей представителями всех сословий
- б) иерархический порядок воинских чинов;
- в) иерархический порядок знатных фамилий по старшинству и знатности родов;
- г) иерархический порядок распределения мест в Государственной Думе.

ОТВЕТ: в

ВОПРОС 2: Как назывался коллектив единомышленников Ивана IV, помогавший ему в проведении реформ 1550-х гг.:

- а) земский собор;
- б) государственный совет;
- в) тайный комитет;
- г) Избранная Рада.

ОТВЕТ: д

ВОПРОС 3: Венская модель системы международных отношений получила название:

- а) «марлезонского балета»;
- б) «концерта Европы»;
- в) «весны народов»;
- г) «Европы без границ».

ОТВЕТ: б

ВОПРОС 4: Кто, по мнению Екатерины II, мог даровать народу «правильные» законы:

- а) сам народ посредством бессловного законодательного органа
- б) дворянство посредством законосовещательного органа
- в) духовенство посредством религиозного воспитания
- г) самодержавное государство в лице просвещенного монарха

ОТВЕТ: г

ВОПРОС 5: С чем связан отказ Екатерины II от политики «просвещенного абсолютизма»:

- а) с массовыми акциями протеста со стороны дворянства
- б) с крестьянским восстанием под предводительством Емельяна Пугачева
- в) с «королевской» революцией во Франции 1770 – 1774 гг.
- г) с войной за независимость в Северной Америке 1775 – 1783 гг.

ОТВЕТ: б

ВОПРОС 6: Реформа управления государственными крестьянами была проведена П.Д. Киселёвым в...:

- а) 1801-1803 гг.
- б) 1837-1841 гг.
- в) 1861-1863 гг.
- г) 1881-1884 гг.

ОТВЕТ: б

ВОПРОС 7: В первой четверти XIX в. с понятием «аракчеевщина» современниками связывали...:

- а) разработку проектов, ограничивших власть царя
- б) ослабление цензурного гнёта, распространение иностранных книг
- в) возвращение из ссылки тех, кто попал в опалу при Павле I
- г) создание военных поселений, ужесточение дисциплины в армии

ОТВЕТ: г

ВОПРОС 8: В Крымской войне 1853-1856 гг. Россия противостояла коалиции государств, в которую входили...

- а) Пруссия, Венгрия, Англия
  - б) Персия, Турция, Англия
  - в) Турция, Англия, Франция
  - г) Франция, Персия, Греция
- ОТВЕТ:в

ВОПРОС 9: Внешнеполитическое событие в период царствования Александра III:

- а) присоединение Средней Азии
  - б) сближение с Францией
  - в) сближение с Германией и Австро-Венгрией
  - г) заключение Сан-Стефанского мира
- ОТВЕТ:а

ВОПРОС 10:С каким министром Временного правительства связан апрельский правительственный кризис 1917 г.:

- а) Гучков;
  - б) Керенский;
  - в) Милоков;
  - г) Некрасов.
- ОТВЕТ:в

ВОПРОС 11: В годы «военного коммунизма» в Советской России существовала...

- а) плата за коммунальные услуги (жильё, свет и пр.)
  - б) свобода рыночной торговли
  - в) продрозвёрстка
  - г) оплата труда на предприятиях в денежной форме
- ОТВЕТ:в

ВОПРОС 12: В декабре 1922 г. ...

- а)подписан Договор об образовании СССР
  - б)принята Конституция СССР
  - в)подписан сепаратный мирный договор с Германией
  - г)принята Декларация прав народов России
- ОТВЕТ:а

ВОПРОС 13: В каком ряду названы выдающиеся военачальники Великой Отечественной войны?

- а)М.В. Фрунзе, М.Н. Тухачевский
  - б)В.И. Чапаев, С.С. Каменев
  - в)С.М. Киров, А.А. Брусилов
  - г)А.М. Василевский, К.К. Рокоссовский
- ОТВЕТ:г

ВОПРОС 14:Понятия «перестройка», «гласность» связаны с именем руководителя СССР ...

- а)Н.С. Хрущева
  - б)Ю.В. Андропова
  - в)Л.И. Брежнева
  - г)М.С. Горбачева
- ОТВЕТ:г

ВОПРОС 15:Внешнеполитический курс М. С. Горбачева назывался

- а) «оттепель»
  - б) «новое политическое мышление»
  - в) «разрядка»
  - г) «перезагрузка»
- ОТВЕТ:б

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;  
«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

ВОПРОС 1: На экономическое и общественно-политическое развитие восточных славян повлиял проходивший через Восточно-Европейскую равнину «путь \_\_\_\_\_».

ОТВЕТ: из варяг в греки

ВОПРОС 2: В Московском государстве совещательным органом при государе была \_\_\_\_\_, состоявшая в XV в. из представителей двух чинов: бояр и окольничьих.

ОТВЕТ: Боярская дума

ВОПРОС 3: Система чрезвычайных мероприятий, примененных русским царем Иваном IV Грозным в 1565–1572 во внутренней политике для разгрома боярско-княжеской оппозиции и укрепления Русского централизованного государства, называлась \_\_\_\_\_

ОТВЕТ: опричнина

ВОПРОС 4: Сословно-представительный орган в России в XVI – XVII вв., созываемый по инициативе царя для решения государственно важных вопросов, назывался \_\_\_\_\_.

ОТВЕТ: Земский собор

ВОПРОС 5: После свержения Василия Шуйского в России у власти находилось боярское правительство, вошедшее в историю под названием \_\_\_\_\_

ОТВЕТ: семибоярщина

ВОПРОС 6: Прочтите отрывок из сочинения историка В. О. Ключевского и укажите имя русского царя, о котором идёт речь.

«При доброте и мягкости характера это уважение к человеческому достоинству в подданном производило обаятельное действие на своих и чужих и заслужило ему прозвище «тишайшего царя». Иностранцы не могли надивиться тому, что этот царь при беспредельной власти своей над народом, привыкшим к полному рабству, не посягнул ни на чье имущество, ни чью жизнь, ни на чью честь».

ОТВЕТ: Алексей Михайлович

ВОПРОС 7: Система содержания должностных лиц (наместников, волостелей и др.) за счёт местного населения называется \_\_\_\_\_

ОТВЕТ: кормления

ВОПРОС 8: Служилые люди, составлявшие первое постоянное войско в России в XVI – XVII вв., имевшие на вооружении огнестрельное оружие, назывались \_\_\_\_\_

ОТВЕТ: стрельцы

ВОПРОС 9: Прочтите отрывок из работы современного историка и напишите имя правителя, к которому он относится.

«На весь XVIII в. и шире – петербургский период русской истории – ложится одна гигантская тень. И пусть он действовал в том направлении, которое вполне определилось при его отце, пусть его реформы были рождены самой логикой исторического развития XVII века... – все равно нельзя отрицать, что именно он стал создателем новой России.»

ОТВЕТ: Петр I

ВОПРОС 10: Прочтите отрывок из записок декабриста Н.И. Лорера и напишите фамилию участника движения декабристов, о котором идет речь.

«...Во всю длину его немногих комнат тянулись полки с книгами, более политическими, экономическими и вообще ученого содержания... Не знаю, чего этот человек не прочел на своем веку на многих иностранных языках. 12 лет писал он свою «Русскую правду»

ОТВЕТ: Пестель Павел

ВОПРОС 11: Прочтите отрывок из труда историка и назовите войну, о завершении которой идет речь в тексте.

«13 февраля 1856 г. в Париже для подведения итогов войны открылся конгресс представителей великих европейских держав. Это был самый грандиозный европейский форум после 1815 г. В работе конгресса принимали участие представители Франции, Англии, России, Австрии, Турции и Сардинии. Позднее были приглашены и представители Пруссии.

Первым актом Парижского конгресса было заключение перемирия с прекращением военных действий.

После семнадцати заседаний конгресса, 18 марта, в Париже был подписан мирный договор, главные постановления которого заключались в следующем. Восстанавливается довоенный территориальный статус-

кво. В мирное время Турция закрывает Проливы для всех военных судов, независимо от их принадлежности, за исключением стационаров в Стамбуле. Черное море объявляется нейтральным и открытым для торговых судов всех наций. Россия и Турция обязуются не иметь на его берегах военно-морских арсеналов».

ОТВЕТ:Крымская

ВОПРОС 12:Как называлось объединение российских художников, существовавшее в последней трети XIX века, основателями которого были И. Н. Крамской, Г. Г. Мясоедов, Н. Н. Ге и В. Г. Перов?

ОТВЕТ:Товарищество передвижных художественных выставок

ВОПРОС 13:Выборные органы самоуправления, учрежденные земской реформой 1864 года, назывались \_\_\_\_\_

ОТВЕТ:земства

ВОПРОС 14:Прочтите отрывок из международного договора и напишите название государства, с которым Россия подписала данный договор.

«Российское императорское правительство уступает в вечное и полное владение... южную часть острова Сахалина и все прилегающие к последней острова, равно как и все общественные сооружения и имущества, там находящиеся».

ОТВЕТ:Япония

ВОПРОС 15:Представительное учреждение, избранное в конце 1918 г. для установления формы правления и выработки конституции, которое было распущено в январе 1918 г., называлось \_\_\_\_\_ собрание.

ОТВЕТ:Учредительное

ВОПРОС 16:Массовое создание коллективных сельских хозяйств в конце 1920-х – начале 1930-х гг. в СССР, сопровождавшееся ликвидацией единоличных хозяйств, называется \_\_\_\_\_

ОТВЕТ:коллективизация

ВОПРОС 17:Прочтите отрывок из исторического источника и укажите название международной конференции, о которой идет речь. «Встреча руководителей антигитлеровской коалиции – Ф.Д. Рузвельта (США), У. Черчилля (Великобритания) и И.В. Сталина (СССР) проходила с 4 по 11 февраля 1945 г. На конференции шла речь об окончательной победе над врагом, об устройстве границ в послевоенной Европе. Участники конференции заявили, что их непреклонной целью является уничтожить германский милитаризм и нацизм и создать гарантии того, что «Германия никогда больше не будет в состоянии нарушить мир».

ОТВЕТ:Ялтинская/Крымская

ВОПРОС 18:Резкое обострение международной обстановки в ходе противостояния между СССР и США по поводу размещения ядерных ракет на Кубе получило название " \_\_\_\_\_ кризис"

ОТВЕТ:Карибский/Кубинский

ВОПРОС 19:Соглашение о создании Содружества Независимых Государств, подписанное руководителями РСФСР, Белоруссии и Украины в декабре 1991 г., ознаменовавшее прекращение существования СССР, по месту подписания получило название \_\_\_\_\_ соглашение

ОТВЕТ:Беловежское

ВОПРОС 20:Процесс передачи (полной или частичной) государственной или муниципальной собственности (промышленных предприятий, земельных участков, банков, средств транспорта, массовой информации, зданий и т.д.) в частные руки

ОТВЕТ:приватизация

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не



соответствует вопросу или вовсе не дан.
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
не предусмотрено
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
<p>Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу.</p> <p>Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ».</p> <p>Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 30 вопросов.</p> <p><b>КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:</b> Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:  «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий;  «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;  «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий;  «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.</p>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кириллов, В. В.	История России : учебное пособие для академического бакалавриата :	М. : Издательство Юрайт, , 2016	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/2403A02B-BA75-4C85-AD78-982A9E6AAB57">www.biblio-online.ru/book/2403A02B-BA75-4C85-AD78-982A9E6AAB57</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	К. А. Пожарская, Н. Ю. Колокольцева	История: Россия и мир: учеб. пособие для бакалавров непрофильных направлений подготовки:	Изд-во АлтГУ, 2013	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1186">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1186</a>
Л2.2	под ред. В. Н. Разгона	История России XX – начало XXI в.: учеб. пособие	Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2013	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/790">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/790</a>
Л2.3	Колокольцева, Наталья Юрьевна; Пожарская, Ксения Александровна	Учебная программа курса "История": для бакалавров непрофильных направлений подготовки:	Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2015	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/936">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/936</a>
Л2.4	науч. ред. и сост. В. А. Скубневский, Т. Н. Соболева	История России (с древнейших времен до конца XIX в.): Курс лекций	Барнаул : Изд-во АлтГУ // ЭБС АлтГУ, 2013 г.	<a href="http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/445">http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/445</a>
Л2.5	Л. Г. Мокроусова,	История России:	М. : Издательство Юрайт,	<a href="http://www.biblio-online.ru/b">www.biblio-online.ru/b</a>

	А. Н. Павлова.	учебное пособие для вузов	2018	ook/D4977FBF-4F9C-45B2-8A9F-CE9D823E8EDC
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета		<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>	
Э2	курс на moodle		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8490">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8490</a>	
Э3	Образовательная платформа «Юрайт»		<a href="https://urait.ru/book/">https://urait.ru/book/</a>	
Э4	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»		<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);  Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);  Chrome (<a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a> ), (бессрочно);  7-Zip (<a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a> ), (бессрочно);  AcrobatReader  (<a href="http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf">http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf</a>), (бессрочно);  ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<a href="https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/">https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/</a>), (бессрочно);  LibreOffice (<a href="https://ru.libreoffice.org/">https://ru.libreoffice.org/</a>), (бессрочно);  Веб-браузер Chromium (<a href="https://www.chromium.org/Home/">https://www.chromium.org/Home/</a>), (бессрочно);  Антивирус Касперский (<a href="https://www.kaspersky.ru/">https://www.kaspersky.ru/</a>), (до 23 июня 2024);  Архиватор Ark (<a href="https://apps.kde.org/ark/">https://apps.kde.org/ark/</a>), (бессрочно);  Okular (<a href="https://okular.kde.org/ru/download/">https://okular.kde.org/ru/download/</a>), (бессрочно);  Редактор изображений Gimp (<a href="https://www.gimp.org/">https://www.gimp.org/</a>), (бессрочно)</p>				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
не требуется				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу теоретического обучения студентов по дисциплине "История (история России, всеобщая история)"

составляют лекции. Они представляют систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их познавательной деятельности, творческого мышления, формированию мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств.

Подготовка к практическим занятиям состоит из 2 этапов:

1. организационный,
2. закрепление и углубление теоретических знаний.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы студент должен овладеть основными положениями рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Рекомендации по подготовке к ТЕСТАМ.

Перед прохождением тестов студент должен повторить материал лекций, практических занятий.

Баллы за тест начисляются только, если вы набрали проходной балл - 2.

Тест представляет собой 10 тестовых заданий разного типа (выбор одиночный или множественный, вопросы на соответствие, верно/неверно, вписать ответ). На прохождение одного теста обычно отводится 10 минут. Количество попыток неограниченно, но в итоговую оценку за конкретный тест попадает средняя между выполненными попытками. ВАЖНО! При повторной попытке вопросы в тесте могут измениться (!!!), выставлен параметр случайный выбор вопроса.

Чтобы начать прохождение каждого теста вы обязательно должны ознакомиться (просмотреть) определенные разделы курса, в каждом тесте настройки разные (см. вступление к тесту).

Методические рекомендации по подготовке к ЗАЧЕТУ.

Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом рекомендованной литературы, лекционных и практических занятий. Необходимо учесть, что выполнение заданий предполагает комплексное осмысление материала всего курса и требует от студента творческого подхода и самостоятельной аргументации собственной позиции.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Философия рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра философии и политологии**  
Направление подготовки **21.03.02. Землеустройство и кадастры**  
Профиль **Оценка земли и управление объектами недвижимости**  
Форма обучения **Очная**  
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**  
Учебный план **21\_03\_02\_Землеустройство и кадастры\_ОЗиУОН-2021**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 36  
самостоятельная работа 72

Виды контроля по семестрам  
зачеты: 2

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 20			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к. филос. наук, Доцент, А.В. Бутина*

Рецензент(ы):  
*д. филос. н., Профессор, И.В. Черданцева*

Рабочая программа дисциплины  
**Философия**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)*

составлена на основании учебного плана:  
*21.03.02 Землеустройство и кадастры*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра философии и политологии**

Протокол от 01.06.2023 г. № 9  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Черданцева Инна Владимировна*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра философии и политологии**

Протокол от 01.06.2023 г. № 9  
Заведующий кафедрой *Черданцева Инна Владимировна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью и задачами освоения учебной дисциплины «Философия» являются формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами. Изучение дисциплины направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>УК-1</b>	<b>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
<b>УК-5</b>	<b>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>
УК-5.1	Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира
УК-5.2	Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности
УК-5.3	Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества
УК-5.4	Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>- основные принципы сбора, отбора и обобщения информации;</li><li>- основные приемы работы с первоисточниками (философскими текстами) в учебном процессе и процессе научного исследования;</li><li>- специфику философии как способа познания и духовного освоения мира;</li><li>- основные разделы философского знания и этапы его развития;</li><li>- основные философские категории и особенности их понимания в различных исторических</li></ul>

	<p>типах философии и авторских подходах.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления и проблематику современной философии;</li> <li>- круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности.</li> </ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений;</li> <li>- систематизировать и соотносить разнородные идеи в процессе работы с философским текстом;</li> <li>- раскрывать смысл выдвигаемых идей, представить рассматриваемые философские проблемы в развитии;</li> <li>- анализировать проблемную ситуацию с применением положений и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений;</li> <li>- выявлять практическую ценность определенных философских положений и основания, на которых строится философская концепция или система;</li> <li>- применять навыки самостоятельной работы и развития своих творческих способностей и логического мышления;</li> <li>- формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии в коммуникации с представителями иных национальностей и конфессий;</li> <li>применять этические и межкультурные нормы в общении с представителями иных национальностей и конфессий.</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание;</li> <li>- навыками ведения дискуссии и полемики;</li> <li>- навыками аналитической оценки социально-гуманитарного материала;</li> <li>- навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно современных социогуманитарных проблем и конкретных философских позиций;</li> <li>- навыками работы с информационными объектами и сетью Интернет;</li> <li>- навыками создания научных текстов;</li> <li>- навыками восприятия и анализа философских текстов, содержащих оценку социокультурных и исторических фактов;</li> <li>- приемами эстетической оценки явлений культуры, концепций и эпох с применением философских идей и категорий.</li> </ul>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Философские идеи Востока как основа формирования межкультурного взаимодействия.</b>						
1.1.	<p>Предмет философии. Место и роль философии в культуре. Структура философского знания. Функции философии. Структура философского знания. Границы научного и философского знания. Отношения философии и религии. Понятие культуры. Место и роль философии в культуре. Понятие мировоззрения. Структура мировоззрения. Типы мировоззрения: мифологическое,</p>	Практические	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	религиозное, философское, научное.					
1.2.	Предмет философии. Место и роль философии в культуре. Структура философского знания. Функции философии. Структура философского знания. Границы научного и философского знания. Отношения философии и религии. Понятие культуры. Место и роль философии в культуре. Понятие мировоззрения. Структура мировоззрения. Типы мировоззрения: мифологическое, религиозное, философское, научное.	Сам. работа	2	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
1.3.	Проблема генезиса древнеиндийской философской мысли. Природные условия Индии. Социально-экономический строй и культура рабовладельческого общества древней Индии. Этапы развития древнеиндийской философии. Ортодоксальные и неортодоксальные философские течения и школы. Специфические черты философии древней Индии. Проблема генезиса и развития китайской философской мысли. Вопрос о происхождении школ. Специфические черты древнекитайской философии. Географические и экономические условия древнего Китая. Особое отношение к сельскому хозяйству. Идеализация природы. Специфика семейной системы. Место философии в древнекитайской цивилизации, ее отношение к искусству и поэзии. Проблемы китайской философии, специфика форм их	Лекции	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	выражения.					
1.4.	<p>Проблема генезиса древнеиндийской философской мысли. Природные условия Индии. Социально-экономический строй и культура рабовладельческого общества древней Индии. Этапы развития древнеиндийской философии. Ортодоксальные и неортодоксальные философские течения и школы. Специфические черты философии древней Индии. Проблема генезиса и развития китайской философской мысли. Вопрос о происхождении школ. Специфические черты древнекитайской философии. Географические и экономические условия древнего Китая. Особое отношение к сельскому хозяйству. Идеализация природы. Специфика семейной системы. Место философии в древнекитайской цивилизации, ее отношение к искусству и поэзии. Проблемы китайской философии, специфика форм их выражения.</p>	Сам. работа	2	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
1.5.	<p>Место Конфуция в китайской философии. «Лунь юй» о личности Конфуция. Специфика этико-политического учения Конфуция. Учение о небе как высшем духовном существе и нравственном начале, идея мировой закономерности. Значение и смысл этических категорий справедливости («и») и гуманности («жэнь»), принципы «чжун» и «шу». Нравственный идеал и образ жизни</p>	Лекции	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>совершенномудрого. Учение о благородном муже. Категория «вэнь» (культура, цивилизация) в конфуцианстве. Этапы истории даосизма. Первый этап даосизма: учение Ян Чжу. Ранние даосы и отшельники. Фундаментальные идеи Ян Чжу, представленные в «Дао Дэ цзине» и «Чжуан-цзы». Второй этап даосизма: Лао-цзы. Философские смыслы Дао. Принцип разворачивания Дао в мир. Категории простоты и естественности, принцип пустоты. Проблема достижения совершенства. Концепция «у вэй» («недеяние») как основа политической доктрины. Третий этап даосизма: Чжуан-цзы. Путь к достижению относительного счастья. Ограниченный взгляд. Знание высшего уровня и проблема абсолютного счастья. Методология мистицизма.</p>					
1.6.	<p>Место Конфуция в китайской философии. «Лунь юй» о личности Конфуция. Специфика этико-политического учения Конфуция. Учение о небе как высшем духовном существе и нравственном начале, идея мировой закономерности. Значение и смысл этических категорий справедливости («и») и гуманности («жэнь»), принципы «чжун» и «шу». Нравственный идеал и образ жизни совершенномудрого. Учение о благородном муже. Категория «вэнь» (культура, цивилизация) в конфуцианстве. Этапы истории даосизма. Первый этап даосизма: учение Ян Чжу. Ранние даосы и отшельники.</p>	Сам. работа	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Фундаментальные идеи Ян Чжу, представленные в «Дао Дэ цзине» и «Чжуан-цзы». Второй этап даосизма: Лао-цзы. Философские смыслы Дао. Принцип разворачивания Дао в мир. Категории простоты и естественности, принцип пустоты. Проблема достижения совершенства. Концепция «у вэй» («недеяние») как основа политической доктрины. Третий этап даосизма: Чжуан-цзы. Путь к достижению относительного счастья. Ограниченный взгляд. Знание высшего уровня и проблема абсолютного счастья. Методология мистицизма.</p>					
1.7.	<p>Специфика культурного развития Востока и Запада как фактор многообразия философских учений. Философия Древнего Востока. Основополагающие принципы древнеиндийской философии. Основные школы и направления древнеиндийской философии. Философия Древнего Китая, ее основные черты и особенности. Основные школы древнекитайской философии.</p>	Практические	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
1.8.	<p>Специфика культурного развития Востока и Запада как фактор многообразия философских учений. Философия Древнего Востока. Основополагающие принципы древнеиндийской философии. Основные школы и направления древнеиндийской философии. Философия Древнего Китая, ее основные черты и особенности. Основные</p>	Сам. работа	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	школы древнекитайской философии.					
<b>Раздел 2. Особенности классического западноевропейского типа мышления.</b>						
2.1.	Понятие Нового времени и его временные рамки. Специфика социально-исторических условий эпохи и ее ценностно-мировоззренческих ориентаций. Специфика проблематики нововременной философии. Особое место философии Нового времени в истории философии. Главные направления нововременной философии.	Лекции	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
2.2.	Понятие Нового времени и его временные рамки. Специфика социально-исторических условий эпохи и ее ценностно-мировоззренческих ориентаций. Специфика проблематики нововременной философии. Особое место философии Нового времени в истории философии. Главные направления нововременной философии.	Сам. работа	2	8	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
2.3.	Исторические предпосылки возникновения новых методов познания. Ф.Бэкон о переходе от умозрения к опытному знанию. Идолы разума – причины заблуждений в процессе познания. Индукция как путь познания истины. Рационализм Р.Декарта. Правила постижения истины сомневающимся умом. Методологическое сомнение Декарта. Отношение индукции и дедукции. Интуиция и ее роль в процессе познания.	Лекции	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
2.4.	Исторические предпосылки возникновения новых	Сам. работа	2	8	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	методов познания. Ф.Бэкон о переходе от умозрения к опытному знанию. Идолы разума – причины заблуждений в процессе познания. Индукция как путь познания истины. Рационализм Р.Декарта. Правила постижения истины сомневающимся умом. Методологическое сомнение Декарта. Отношение индукции и дедукции. Интуиция и ее роль в процессе познания.				5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л1.3, Л1.4
2.5.	Философские взгляды Ф. Бэкона в работе «Новый Органон» Учение об идолах: обоснование основных предрассудков, затемняющих свет истины. Характеристика индуктивного метода познания.	Практические	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
2.6.	Философские взгляды Ф. Бэкона в работе «Новый Органон» Учение об идолах: обоснование основных предрассудков, затемняющих свет истины. Характеристика индуктивного метода познания.	Сам. работа	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
2.7.	Общая характеристика философии Просвещения. Социально-политические и идейные предпосылки Просвещения. Деизм, механицизм и антиисторизм французских философов XVIII в. Возможность познания мира и природы. Сенсуализм и рационализм деятелей Просвещения. Общество и закономерности природы. Решающая роль знаний и наук (прежде всего естественных) для исправления социальных отношений и нравов. Вера в разум и прогресс. Критика церкви, религии и феодального строя. Детерминированность человеческого сознания и	Лекции	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>воли объективным миром. Концепция неизменности «человеческой природы». Критическая направленность философии Ф.М.Вольтера. Вольтер (Франсуа Мари Аруэ). Жизненный путь. Борьба против клерикализма и приверженность ньютоновской механике, локковскому сенсуализму и деизму. Переход к пантеистическим воззрениям. Обоснование существования бога как гаранта социального порядка. Сенсуализм. Механистически-материалистический подход к психофизической проблеме и допущение свободы воли человека.</p>					
2.8.	<p>Общая характеристика философии Просвещения. Социально-политические и идейные предпосылки Просвещения. Деизм, механицизм и антиисторизм французских философов XVIII в. Возможность познания мира и природы. Сенсуализм и рационализм деятелей Просвещения. Общество и закономерности природы. Решающая роль знаний и наук (прежде всего естественных) для исправления социальных отношений и нравов. Вера в разум и прогресс. Критика церкви, религии и феодального строя. Детерминированность человеческого сознания и воли объективным миром. Концепция неизменности «человеческой природы». Критическая направленность философии Ф.М.Вольтера. Вольтер (Франсуа Мари Аруэ). Жизненный путь. Борьба против клерикализма и приверженность</p>	Сам. работа	2	8	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>ньютоновой механике, локковскому сенсуализму и деизму. Переход к пантеистическим воззрениям. Обоснование существования бога как гаранта социального порядка. Сенсуализм. Механистически-материалистический подход к психофизической проблеме и допущение свободы воли человека.</p>					
<b>Раздел 3. Характерные черты неклассического и современного философствования.</b>						
3.1.	<p>Специфические черты философии А.Шопенгауэра. Метафизика А.Шопенгауэра: мир как воля и представление. Априорные формы представления: пространство, время, каузальность, деление мира на субъект и объект познания. Воля как иррациональная основа мира. Основные характеристики воли. Ступени объективации воли. «Война всех против всех». Проблема освобождения человека от воли к жизни и поиск путей освобождения. Созерцание «идей» как объектов искусства, этика сострадания, аскетический образ жизни. Философия Фр. Ницше. Периоды творчества Фр. Ницше, основные произведения. Учение о «дионисийском» и «аполлоническом» началах мира и культуры. Проблема интерпретации факта. «Становление», «жизнь» как основные онтологические категории, «воля к власти», идея «вечного возвращения». «Смерть Бога» и критика морали, программа переоценки религиозных и моральных ценностей. Ницше и нигилизм. «Последний человек» и</p>	Лекции	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	идеал «сверхчеловека».					
3.2.	<p>Специфические черты философии А.Шопенгауэра. Метафизика А.Шопенгауэра: мир как воля и представление. Априорные формы представления: пространство, время, каузальность, деление мира на субъект и объект познания. Воля как иррациональная основа мира. Основные характеристики воли. Ступени объективации воли. «Война всех против всех». Проблема освобождения человека от воли к жизни и поиск путей освобождения. Созерцание «идей» как объектов искусства, этика сострадания, аскетический образ жизни. Философия Фр. Ницше. Периоды творчества Фр. Ницше, основные произведения. Учение о «дионисийском» и «аполлоновском» началах мира и культуры. Проблема интерпретации факта. «Становление», «жизнь» как основные онтологические категории, «воля к власти», идея «вечного возвращения». «Смерть Бога» и критика морали, программа переоценки религиозных и моральных ценностей. Ницше и нигилизм. «Последний человек» и идеал «сверхчеловека».</p>	Сам. работа	2	6	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
3.3.	<p>Философия Ф. Ницше (работа «Антихристианин») Жизнь и творчество Ф. Ницше. Критика Ницше христианской морали. Обоснование жизни как проявления воли к власти</p>	Практические	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
3.4.	<p>Философия Ф. Ницше (работа «Антихристианин») Жизнь и творчество Ф. Ницше.</p>	Сам. работа	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2,	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Критика Ницше христианской морали. Обоснование жизни как проявления воли к власти				УК-5.3, УК-5.4	
3.5.	Феноменология М. Хайдеггера. Критика классической метафизики и принципы экзистенциально-феноменологического анализа. Переход от представления к предстоянию вещи. Категориальная «четверица» и пластика языка у М. Хайдеггера. Язык как «дом бытия» Проблема ничто и «говорящего молчания». Со-временное и со-пространственное измерение человеческого бытия. Проблематика «Бытия и времени». Идея «усредненной понятливости» категории бытия и проблема «герменевтического круга». «Es-sentia» и «Existentia» «Dasein» и «Das Man».	Лекции	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
3.6.	Феноменология М. Хайдеггера. Критика классической метафизики и принципы экзистенциально-феноменологического анализа. Переход от представления к предстоянию вещи. Категориальная «четверица» и пластика языка у М. Хайдеггера. Язык как «дом бытия» Проблема ничто и «говорящего молчания». Со-временное и со-пространственное измерение человеческого бытия. Проблематика «Бытия и времени». Идея «усредненной понятливости» категории бытия и проблема «герменевтического круга». «Es-sentia» и «Existentia» «Dasein» и «Das Man».	Сам. работа	2	6	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.7.	Социокультурные предпосылки и философские основания неклассической философии, а также ее основные особенности. Научная революция начала XX века и философия науки. З.Фрейд и возникновение психоанализа. Позитивизм и его исторические формы	Лекции	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
3.8.	Социокультурные предпосылки и философские основания неклассической философии, а также ее основные особенности. Научная революция начала XX века и философия науки. З.Фрейд и возникновение психоанализа. Позитивизм и его исторические формы	Сам. работа	2	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
3.9.	Философия Х. Ортега-и-Гассета (работа «Восстание масс»). Главные характеристики массы. Социальные предпосылки формирования массы. Роль либерализма в формировании массы. Насилие как средство самопрезентации масс. Тоталитарное сознание и тоталитарный режим – причина и следствие.	Практические	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
3.10.	Философия Х. Ортега-и-Гассета (работа «Восстание масс»). Главные характеристики массы. Социальные предпосылки формирования массы. Роль либерализма в формировании массы. Насилие как средство самопрезентации масс. Тоталитарное сознание и тоталитарный режим – причина и следствие.	Сам. работа	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
3.11.	Человек абсурдный в работе А. Камю «Бунтующий человек». Основные определения абсурда. Формы	Практические	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	проявления чувства абсурда. Основные исходы (следствия) абсурда.					
3.12.	Человек абсурдный в работе А. Камю «Бунтующий человек». Основные определения абсурда. Формы проявления чувства абсурда. Основные исходы (следствия) абсурда.	Сам. работа	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
3.13.	Проект постчеловеческого будущего Ф. Фукуямы. Проблемы в развитии биотехнологий революции. Взаимосвязь между религиозными убеждениями и развитием биотехнологий. Ключевые изменения природы человека.	Практические	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
3.14.	Проект постчеловеческого будущего Ф. Фукуямы. Проблемы в развитии биотехнологий революции. Взаимосвязь между религиозными убеждениями и развитием биотехнологий. Ключевые изменения природы человека.	Сам. работа	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
<b>Раздел 4. Учение о бытии и познании</b>						
4.1.	Бытие и небытие. Проблема ничто в истории философии. Концепция бытия и небытия у Парменида. Небытие как проблема схоластики. Небытие и простое отрицание. Решение проблемы небытия в формальной логике. Диалектическая версия проблемы ничто. Феноменологическая версия проблемы небытия. Экзистенциальная версия проблемы небытия. Понятие субстанции. Типы субстанциальной онтологии. Субстанция как единая первооснова качественного многообразия мира. Понятие субстанциальной основы бытия в истории	Лекции	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	философии. Категории субстанциальной онтологии.					
4.2.	Бытие и небытие. Проблема ничто в истории философии. Концепция бытия и небытия у Парменида. Небытие как проблема схоластики. Небытие и простое отрицание. Решение проблемы небытия в формальной логике. Диалектическая версия проблемы ничто. Феноменологическая версия проблемы небытия. Экзистенциальная версия проблемы небытия. Понятие субстанции. Типы субстанциальной онтологии. Субстанция как единая первооснова качественного многообразия мира. Понятие субстанциальной основы бытия в истории философии. Категории субстанциальной онтологии.	Сам. работа	2	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
4.3.	Постановка проблемы человека в экзистенциализме Ж.-П. Сартра (работа «Экзистенциализм – это гуманизм»). Принципиальное различие в оценке сущности и существования в экзистенциализме и предшествующих ему философских школах и направлениях. Свобода, забота, тревога, выбор, ответственность в экзистенциализме.	Практические	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
4.4.	Постановка проблемы человека в экзистенциализме Ж.-П. Сартра (работа «Экзистенциализм – это гуманизм»). Принципиальное различие в оценке сущности и существования в экзистенциализме и предшествующих ему	Сам. работа	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	философских школах и направлениях. Свобода, забота, тревога, выбор, ответственность в экзистенциализме.					
4.5.	Учение об истине. Онтологическое и гносеологическое измерения истины. Истина как истинное бытие. Истина как отношение к бытию. Истина как экзистенциальное переживание бытия. Социально-этическое измерение истины: правда и кривда. Классические концепции истины (корреспондентская, семантическая, конвенциональная, априористская), ее парадоксы и критика. Неклассические концепции истины (когерентная, прагматистская, диалектико-материалистическая, волюнтаристская, экономическая). Проблема критериев истины: «внутреннее совершенство и внешнее оправдание» (логические, эмпирические, практические, теоретические и др. аспекты). Парадокс Нельсона. Истина как оценка знания; истина как состояние, как акт и как процесс. Соотношение истины и мнения, истины и веры, истины и заблуждения, истины и познавательной ошибки. Истина и истинность. Истина как ценность.	Лекции	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4
4.6.	Учение об истине. Онтологическое и гносеологическое измерения истины. Истина как истинное бытие. Истина как отношение к бытию. Истина как экзистенциальное переживание бытия. Социально-этическое	Сам. работа	2	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>измерение истины: правда и кривда. Классические концепции истины (корреспондентская, семантическая, конвенциональная, априористская), ее парадоксы и критика. Неклассические концепции истины (когерентная, прагматистская, диалектико-материалистическая, волюнтаристская, экономическая). Проблема критериев истины: «внутреннее совершенство и внешнее оправдание» (логические, эмпирические, практические, теоретические и др. аспекты). Парадокс Нельсона. Истина как оценка знания; истина как состояние, как акт и как процесс. Соотношение истины и мнения, истины и веры, истины и заблуждения, истины и познавательной ошибки. Истина и истинность. Истина как ценность.</p>					

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля размещены в онлайн-курсе Курс: Философия (универсальное ядро) (asu.ru) на образовательном портале

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Тестовые задания (выбор одного ответа)

1. Ключевой категорией в философии А. Шопенгауэра является

1. воля
2. либидо
3. парадигма
4. экзистенция
5. вещь-в-себе

2. Философия А. Бергсона относится к направлению

1. философия жизни
2. философия Просвещения
3. неопозитивизм
4. аналитическая философия
5. структурализм

3. Кто из родоначальников философии первым назвал себя «философом», т.е. любящим мудрость, испытывающим к ней влечение?

1. Фалес;

2. Будда;
3. Гераклит;
4. Пифагор;
4. Какие из перечисленных школ, сформировавшихся в течение эпического периода древнеиндийской философии, отрицали авторитет вед?
  1. веданта;
  2. буддизм;
  3. йога;
  4. ньяя
5. Кто считается основателем джайнизма?
  1. Конфуций;
  2. Будда;
  3. Махавира Вардхамана;
  4. Кришна;
6. Определите содержание важнейшего философского понятия древнекитайской философии – сяо:
  1. сыновняя почитательность и почитание старшего брата;
  2. гуманность, милосердие, человечность;
  3. совершенный, благородный человек;
  4. ритуал, церемония, этикет;
7. Представителем экзистенциальной философии является:
  1. Ж.-П. Сартр
  2. О. Конт
  3. З. Фрейд
  4. Г. Риккерт
8. Важнейшей категорией в философии Ф. Ницше является:
  1. воля к власти
  2. экзистенция
  3. парадигма
  4. деконструкция
  5. понимание
9. Важнейшей работой М. Хайдеггера является
  1. «Бытие и время»
  2. «Бытие и ничто»
  3. «Истина и метод»
  4. «Логико-философский трактат»
10. Мыслитель, полагавший, что человек движим, прежде всего, сексуальными инстинктами:
  1. Г.В.Ф. Гегель;
  2. Ф. Ницше;
  3. З. Фрейд;
  4. Ж.-П. Сартр.
11. Понятие общественно-экономической формации принадлежит:
  1. позитивизму;
  2. марксизму;
  3. фрейдизму;
  4. экзистенциализм
12. Философ – представитель направления «философия жизни»:
  1. А. Бергсон;
  2. И. Кант;
  3. Г.В.Ф. Гегель;
  4. Р. Декарт.
13. Впервые понятие «бытие» в философии использовал:
  1. Боэций;
  2. Плотин;
  3. Парменид;
  4. Г.В.Ф. Гегель.
14. Основная проблема, решавшаяся философами милетской школы:
  1. проблема познаваемости мира;
  2. проблема первичности материи или духа;
  3. проблема первоначала;
  4. проблема природы человеческой души.
15. Философ, автор «Феноменологии духа», «Науки логики», «Философии истории», «Философии права»:
  1. Г.В.Ф. Гегель;

2. И. Кант;
3. Б. Спиноза;
4. Р. Декарт.

#### Ключ к тестам

#### № ответ

- 1 1
- 2 1
- 3 4
- 4 2
- 5 3
- 6 1
- 7 1
- 8 1
- 9 1
- 10 3
- 11 2
- 12 1
- 13 3
- 14 3
- 15 1

#### Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено менее 60% задании

#### Контрольные вопросы

1. Что является первоосновой всего сущего согласно Анаксимену?

Ответ – воздух.

2. Что лежит в основе бытия по мнению античного философа Демокрита?

Ответ – атомы.

3. Метод в философии, согласно которому истина «рождается» в диалоге?

Ответ – майевтика.

4. Основная работа Конфуция?

Ответ - «Лунь-юй».

5. Кому принадлежит тезис «человек есть мера всех вещей»?

Ответ – Протагор.

9. Какие ситуации выдвигаются на первый план экзистенциалистами в понимании человеческого бытия?

Ответ - пограничные ситуации.

10. «Философская позиция, отрицающая возможность достоверного познания сущности окружающей человека действительности, – это позиция ...»

Ответ – агностицизма.

11. Кого из древнегреческих философов называли «учителями мудрости»?

Ответ – софистов.

12. Раздел философии исследующий проблемы познания?

Ответ – гносеология.

13. Исторической формой социально-культурных и жизненных регулятивов наряду с мифологией и философией является?

Ответ – религия.

14. Аристотель определяет человека как разумное и ... животное?

Ответ – политическое.

15. Заключительной философской частью вед являются?

Ответ – упанишады.

16. Философское направление, разработавшее учение о четырёх благородных истинах?

Ответ – буддизм.

17. Господствующая в философии средневековья концепция творения мира и соотношения Бога и мира?

Ответ – креационизм.

18. Общественная модель, разработанная Т. Гоббсом?

Ответ – теория общественного договора.

19. Какие формы правления выделял французский философ эпохи Просвещения Ш. Монтескье?



Ответ – республиканская, монархическая, деспотическая.

20. Как И. Кант охарактеризовал воспринимаемую человеком действительность?

Ответ – мир явлений.

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

1. Направление современной философии, являющееся материалистическим:

1. неотомизм;
2. марксизм;
3. экзистенциализм;
4. феноменология.

2. В марксизме главным в развитии общества считается:

1. народонаселение;
2. географическая среда;
3. воля личности;
4. способ производства материальных благ.

3. Школа в древнекитайской философии, полагавшее главными принципами управления государством награды и наказания:

1. легизм;
  2. даосизм;
  3. моизм;
  4. конфуцианство.
4. «Ошибка выжившего» впервые описана в работе этого философа:

1. Р.Декарт;
2. Вольтер;
3. Р.Бэкон;
4. Ф.Бэкон.

5. Исчезновение субъекта провозгласили представители этого философского направления:

1. постмодернизм;
2. метамодернизм;
3. модернизм;
4. домодернизм.

6. Одним из ключевых понятий, с помощью которого Ж.Бодрийяр описывает социальную реальность является:

1. ризома;
2. символ;
3. означающее;
4. симулякр.

7. К представителям философии 20 века относится:

1. Г.Миллер;
2. Ф.Кафка;
3. Ж.Делез;
4. Ж.Ламетри.

8. Основной объект исследования, мера вещей и отношений в эпоху Возрождения:

1. человек;
2. Бог;
3. природа;
4. космос.

9. Философия в середине века занимала подчиненное положение по отношению к:

1. богословию;
2. науке;
3. психологии;
4. этике.

10. Основным методом научного познания, согласно Ф. Бэкону, должен стать:

1. апофатический;
2. индуктивный;
3. дедуктивный;
4. диалектический.

11. Согласно психоаналитическому учению З.Фрейда, жизнь в целом и большинство конкретных поступков человека определяется:

1. разумом;
2. мышлением;
3. рассудком;

4. бессознательным.

12. С именем какого философа связана традиция европейского рационализма:

1. Ф. Бэкон;
2. Р. Декарт;
3. Т. Гоббс;
4. Б. Спиноза.
5. Дж. Локк.

13. Кто из философов считал естественным состоянием «войну всех против всех»:

1. Д. Бруно;
2. Т. Мор;
3. Т. Гоббс.
4. Д. Дидро;

14. . Назовите форму бытия, находящуюся в центре проблематики экзистенциализма:

1. бытие природы;
2. индивидуальное бытие человека;
3. бытие абсолютного;
4. бытие общества.

15. Объектом философии является:

1. мир в целом
2. мир природы
3. общество
4. трансцендентное

Ключ к тестам

№ ответ

- 1 2
- 2 4
- 3 1
- 4 4
- 5 1
- 6 4
- 7 3
- 8 1
- 9 1
- 10 2
- 11 4
- 12 2
- 13 3
- 14 2
- 15 1

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено менее 60% задании

Контрольные вопросы:

1. Назовите философскую школу, к которой относятся Сенека, Марк Аврелий, Эпиктет.

Ответ – стоицизм.

2. Этический принцип, согласно которому основным мотивом и смыслом человеческой жизни является наслаждение?

Ответ – гедонизм.

3. Учение о сотворении мира Богом.

Ответ – креационизм.

4. Установка, согласно которой универсалии существуют до, вне и помимо единичных вещей.

Ответ – номинализм.

5. Учение, согласно которому реально существует лишь единичное, в то время как общие понятия есть не более, чем имена, звуки.

Ответ – реализм.

6. Учение средневековой философии об истолковании исторического процесса как осуществлении замысла Бога?

- Ответ – провиденциализм.
- 7.Какой принцип лежал в основе философии Дж. Беркли?  
 Ответ – «существовать – значит быть воспринимаемым».
- 8.Основоположителем какого гносеологического учения является Р. Декарт?  
 Ответ – рационализм.
9. Материалистические концепции утверждают, что ... является способом существования материи.  
 Ответ – движение.
10. Что античный философ Гераклит полагал в качестве образа вечного движения?  
 Ответ – огонь.
- 11.Главный фактор общественного развития в концепции К. Маркса?  
 Ответ – производственные силы.
12. Современное направление в науке, изучающее нестабильность самоорганизующихся систем?  
 Ответ – синергетика.
13. Объективная, существенная, необходимая, внутренняя, повторяющаяся, устойчивая связь (отношение) между явлениями и процессами?  
 Ответ – закон.
14. Согласно определению В.И. Ленина ... – это «большие группы людей, различающиеся их местом в исторически определенной системе общественного производства...».  
 Ответ – классы.
15. Течение средневековой философии, согласно которому общее существует реально в виде некой сущности?  
 Ответ – реализм.
- 16.Какую формулу определения права предложил немецкий философ И.Кант?  
 Ответ – «равенство в свободе по всеобщему закону».
17. Совокупностью исторически сложившихся форм совместной деятельности людей является?  
 Ответ – общество.
- 18.Что понимается под общественной формацией в марксистской философии?  
 Ответ – исторический тип общества.
19. Наука об отношениях, существующих между людьми, и об обязанностях, вытекающих из этих отношений.  
 Ответ – этика.
20. Система неписаных законов, являющихся регуляторами поведения человека в обществе.  
 Ответ – мораль.

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрены

**5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

1. Предмет философии. Функции философии. Место философии в духовной жизни общества.
2. Проблема генезиса древнеиндийской философской мысли.
3. Этапы развития древнеиндийской философии. Ортодоксальные и неортодоксальные философские течения и школы.
4. Специфические черты философии древней Индии.
5. Проблема генезиса и развития китайской философской мысли. Вопрос о происхождении школ.
6. Специфические черты древнекитайской философии.
7. Философские идеи Конфуция и основные категории даосской философии Основные школы древнекитайской философии: даосизм, конфуцианство, дзен-буддизм.
8. Место философии Нового времени в истории философии.
9. Главные направления нововременной философии.
10. Эмпиризм Фр. Бэкона. Рационализм Р. Декарта.
11. Общая характеристика философии Просвещения: деизм, механицизм и антиисторизм французских философов XVIII в.
12. Сенсуализм и рационализм деятелей Просвещения.
13. Критическая направленность философии Ф.М.Вольтера. Вольтер (Франсуа Мари Аруэ).
14. Специфические черты философии А.Шопенгауэра.
15. Метафизика А.Шопенгауэра: мир как воля и представление.
16. Философия Фр. Ницше: учение о «дионисийском» и «аполлоническом» началах мира и культуры.
17. Программа переоценки религиозных и моральных ценностей в философии Фр. Ницше.
18. Феноменология М. Хайдеггера: критика классической метафизики и принципы экзистенциально-феноменологического анализа.

19. Категориальная «четверница» и пластика языка у М. Хайдеггера. Язык как «дом бытия» Проблема ничто и «говорящего молчания».
20. Идея «усредненной понятливости» категории бытия в философии М. Хайдеггера и проблема «герменевтического круга». «Essentia» и «Existentia» «Dasein» и «Das Man».
21. Социокультурные предпосылки и философские основания неклассической философии, а также ее основные особенности.
22. Научная революция начала XX века и философия науки.
23. З.Фрейд и возникновение психоанализа.
24. Позитивизм и его исторические формы.
25. Бытие, сущее и существующее: критический анализ.
26. Субстанция как единая первооснова качественного многообразия мира. Понятие субстанциальной основы бытия в истории философии.
27. Человеческая жизнь как экзистенция. Феноменологические концепции бытия.
28. Знание и познание. Понятия субъекта и объекта познания.
29. Понятие истины. Абсолютная истина. Относительность истины. Абстрактная и конкретная истины.
30. Критерии истинности знаний.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Гуревич П.С.	Философия: учебник для академического бакалавриата	Издательство Юрайт,, 2021	<a href="https://urait.ru/book/filosofiya-475529">https://urait.ru/book/filosofiya-475529</a>
Л1.2	Родзинский Д. Л.	Философия: учебное пособие для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/book/filosofiya-472382">https://urait.ru/book/filosofiya-472382</a>
Л1.3	Ивин А. А., Никитина И. П.	ФИЛОСОФИЯ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://biblio-online.ru/book/54A6E2E0-CE4B-4DB5-9B81-03BBA71B54B3">https://biblio-online.ru/book/54A6E2E0-CE4B-4DB5-9B81-03BBA71B54B3</a>
Л1.4	Светлов, В. А.	Философия : учебное пособие для вузов	Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://biblio-online.ru/bcode/453120">https://biblio-online.ru/bcode/453120</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Гриненко, Г. В.	История философии в 2 ч. Часть 1. От древнего мира до эпохи просвещения : учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/6ABD6C1A-A2C5-4F9B-B75D-802C7016B0E5">www.biblio-online.ru/book/6ABD6C1A-A2C5-4F9B-B75D-802C7016B0E5</a>
Л2.2	Гриненко, Г. В.	История философии в 2 ч. Часть 2. : учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, , 2018	<a href="https://urait.ru/bcode/470524">https://urait.ru/bcode/470524</a>
Л2.3	Бессонов Б.Н.	История философии: Учебное пособие	М : Издательство Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/DD2FBCA9-239B-42C9-AC53-9C9CEAD9941C?">http://www.biblio-online.ru/book/DD2FBCA9-239B-42C9-AC53-9C9CEAD9941C?</a>

Л2.4	Лебедев С.А.	Философия науки : Учебное пособие	М.:ЮРАЙТ, 2018	www.biblio-online.ru/book/ 96CAA82F-C430-46E9-B5 17-257F5DA6567A.
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Сайт «Философия без границ»		<a href="http://platonanet.org.ua/">http://platonanet.org.ua/</a>	
Э2	Журнал «Вопросы философии»		<a href="http://vphil.ru/">http://vphil.ru/</a>	
Э3	Библиотека по философии		<a href="http://lib.ru/FILOSOF/">http://lib.ru/FILOSOF/</a>	
Э4	Сайт «Философы древности»		<a href="http://www.philosoma.ru/">http://www.philosoma.ru/</a>	
Э5	Институт философии РАН: философия в России		<a href="http://www.philosophy.ru">www.philosophy.ru</a>	
Э6	Научная электронная библиотека ФГБОУ ВПО «АлтГУ»		<a href="http://www.lib.asu.ru">http://www.lib.asu.ru</a>	
Э7	ЭБС АлтГУ		<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>	
Э8	ЭБС «Лань»		<a href="http://www.e.lanbook.com">http://www.e.lanbook.com</a>	
Э9	Университетская библиотека ONLINE		<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	
Э10	ЭБС издательства «Юрайт»		<a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a>	
Э11	Научная электронная библиотека		<a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>	
Э12	Курс на ЕОП		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4023">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4023</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
MS Office 10: Word, Excel, PowerPoint Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Сайт «Философия без границ». Режим доступа: <a href="http://platonanet.org.ua/">http://platonanet.org.ua/</a> Журнал «Вопросы философии». Режим доступа: <a href="http://vphil.ru/">http://vphil.ru/</a> Библиотека по философии. Режим доступа: <a href="http://lib.ru/FILOSOF/">http://lib.ru/FILOSOF/</a> Сайт «Философы древности». Режим доступа: <a href="http://www.philosoma.ru/">http://www.philosoma.ru/</a> Институт философии РАН: философия в России ( <a href="http://www.philosophy.ru">www.philosophy.ru</a> ) LIBRARY.RU Информационно-справочный портал при поддержке Министерства культуры РФ ( <a href="http://www.library.ru/">http://www.library.ru/</a> ) <a href="http://www.lib.asu.ru">http://www.lib.asu.ru</a> – Научная электронная библиотека ФГБОУ ВПО «АлтГУ»; <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> - ЭБС АлтГУ; <a href="http://www.e.lanbook.com">http://www.e.lanbook.com</a> – ЭБС «Лань»; <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Университетская библиотека ONLINE; <a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a> - ЭБС издательства «Юрайт»; <a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a> – Научная электронная библиотека. Электронная библиотека по философии: <a href="http://rilosof.historic.ru">http://rilosof.historic.ru</a> ; Интернет-библиотека Института философии РАН <a href="http://www.philosophy.ru/library/library.html">http://www.philosophy.ru/library/library.html</a> Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

В процессе освоения данного курса студенты должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей студентов. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

1. закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
2. углубления и расширения общекультурного уровня студента;
3. формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
4. развития познавательных способностей студента, а также его творческого потенциала;
5. формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей студент должен решать следующие задачи:

1. изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
2. выполнять предлагаемые задания;
3. выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Методическое описание порядка проведения (процедуры) оценивания усвоенных компетенций в процессе практических занятий.

Практическое занятие проводится по оригинальному философскому источнику. Студенту для прочтения и анализа предлагается не более 30 страниц текста, а также учебная литература для оптимального его усвоения. Предлагаемые в плане практического занятия контрольные вопросы детализируют основные вопросы практического занятия и помогают студенту подготовить ответы на них. Основные вопросы практического занятия формулируются по оригинальному источнику и предполагают его анализ и аргументированную критику, а не комментирование или пассивное воспроизведение. Практическое занятие проходит в форме диалога и полилога. После ответа предлагаются дополнения, задаются вопросы на углубление материала, обсуждаются спорные моменты, расставляются необходимые акценты. Для формирования и закрепления умений и навыков студентам предлагается решение практических заданий по теме занятия. За практическое занятие студент по 4-балльной шкале может получить оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» либо при условии отличного ответа на основной вопрос и решении практического задания, либо в случае непрерывного участия в работе практического занятия. По итогам практических занятий, при условии постоянной работы на них, студент может по 4-балльной шкале получить оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» (медианная оценка), которая учитывается при проведении зачета.

Методическое описание порядка проведения (процедуры) оценивания усвоенных компетенций на зачете.

Студент может сдать зачет либо по итогам практических занятий, либо по вопросам к зачету в исключительно дистанционной форме.

По итогам практических занятий, студент может по 4-бальной шкале оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично», что соответствует оценке «зачтено».

По вопросам к зачету в исключительно дистанционной форме. В вопросы к зачету включены теоретические и практические вопросы по тематике курса. Данные вопросы определяют для студентов те основные дидактические единицы курса, которые будут вынесены на зачет и в рамках которых будут предложены теоретические и практические задания, соответствующие тематике и структуре курса, направленные на реализацию содержания формируемых компетенций.

Зачет в дистанционной форме проводится в электронном курсе «Философия (универсальное ядро)», размещенном на Едином образовательном портале АлтГУ <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4023>.

Контрольно-измерительный материал зачета включает 2 типа заданий: тестирование и индивидуальное практическое задание в виде эссе, требующее развернутого и аргументированного ответа с опорой на изученные в течение семестра философские концепции и источники.

Тест включает 20 конкретных теоретических и практических заданий по всем разделам курса, соответствующих списку общих вопросов к зачету. На ответ на вопросы теста студенту отводится 30 минут.

По итогам тестирования студент может получить от 50 до 100 баллов, что соответствует оценке «зачтено», либо от 0 до 49 баллов, что соответствует оценке «не зачтено».

На выполнение индивидуального практического задания в форме эссе студенту отводится 30 минут. По итогам выполнения этого задания студент может получить от 50 до 100 баллов, что соответствует оценке «зачтено», либо от 0 до 49 баллов, что соответствует оценке «не зачтено».

Общий порядок проведения процедур оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций определены в «Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» от 29.09.2017, №1181/п.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Человек в современном мире рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и эконометрики</b>
Направление подготовки	<b>21.03.02. Землеустройство и кадастры</b>
Профиль	<b>Оценка земли и управление объектами недвижимости</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2021</b>

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	72		
самостоятельная работа	117		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 20			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	40	40	40	40
Практические	32	32	32	32
Сам. работа	117	117	117	117
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	216	216	216	216



Программу составил(и):  
*д.э.н., Профессор, Шваков Евгений Евгеньевич*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., Доцент, Деркач Н.О.*

Рабочая программа дисциплины  
**Человек в современном мире**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)*

составлена на основании учебного плана:  
*21.03.02 Землеустройство и кадастры*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и эконометрики**

Протокол от 07.06.2023 г. № 9  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Шваков Евгений Евгеньевич*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и эконометрики**

Протокол от 07.06.2023 г. № 9  
Заведующий кафедрой *Шваков Евгений Евгеньевич*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>формирование знаний об основных сферах жизнедеятельности человека и роли в них экономики, формирование умений и навыков умений и навыков поиска необходимой информации для изучения проблем и практических ситуаций, с которыми сталкивается человек в своей жизнедеятельности, на основе системного подхода, умений и навыков их анализа (включая проведение необходимых экономических расчетов) и выстраивание коммуникаций при их обсуждении с учетом культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества. Каждый из разделов курсов предполагает приобретение знаний, а также формирование умений и навыков умений и навыков поиска необходимой информации для изучения проблем и практических ситуаций, с которыми сталкивается человек в следующих сферах своей жизнедеятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- в системе хозяйствования как первичной сфере жизнедеятельности человека;</li><li>- в сфере экономики;</li><li>- в системе права;</li><li>- в системе политических и властных отношений;</li><li>- в сфере культуры в части ее влияние на экономическое поведение человека.</li></ul>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<p>УК-1: 3.1 - 1) Рассказывает об основных механизмах и методиках поиска, синтеза информации. 2) Приводит примеры применения системного подхода при поиске и обработке информации 3.2 - 1) Определяет основные методики постановки цели и способы ее достижения 2) Знает и приводит научные примеры результатов обработки информации</p> <p>УК-3: 3.1 - 1) Рассказывает об основах организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей 2) Приводит примеры организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей 3.2 - 1) Определяет современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности различий, особенностей социализации</p>

	<p>личности 2) Дает характеристику современным технологиям взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности</p> <p>УК-5: 3.1 - 1. Рассказывает об особенностях социальной организации общества разных культур. 2. Приводит примеры специфики менталитета, ценностей и мировоззрения, характерные для культур Запада, Востока и России. 3.2 - 1. Определяет основные отличия представлений культур друг о друге. Перечисляет общие моральные и культурные нормы. 2. Выделяет источники информации о культурах и критически их оценивает с точки зрения достоверности образов культур, гетеростереотипов и этностереотипов. 3.3 -1. Рассказывает об условиях эффективности коммуникации, сущности и специфических особенностях своей и чужих культур. 2. Определяет задачи, содержание, формы, средства и технологии коммуникации и межкультурных контактов.</p> <p>УК-9 3.1 - 1. Раскрывает основные положения нормативно- правовых документов, защищающих права лиц с ОВЗ. 2. Определяет базовые дефектологические знания.</p> <p>УК-10 3.1 - 1) основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений</p> <p>УК-11: 3.1 - 1) Рассказывает о действующих правовых нормах российского законодательства, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности</p>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<p>УК-1: У.1 - 1) Разрабатывает этапы решения поставленной задачи, выделяя ее основные составляющие 2) Производит разбор задачи с указанием этапов и конечных целей. У.2 - 1)Анализирует возможные варианты поиска и критического анализа информации У.3 - 1) Анализирует пути решения задачи с их оценкой и критическим анализом недостатков и достоинств 2) Разрабатывает наиболее оптимальные пути решения задачи</p> <p>УК-3: У.1 - 1) Проектирует ситуации общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия 2) Организует и управляет ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия У.2 - 1) Выбирает необходимые методы и средства создания безопасной и психологически комфортной среды, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия 2) Организует безопасную и психологически комфортную среду, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия.</p> <p>УК-5: В.1 - 1) Анализирует образы культур из разных источников, сопоставляя их с личным опытом общения в поликультурной среде.</p>

	<p>V.2 - 1)Творческим отношением к процессу коммуникации. Воспринимает межкультурную коммуникацию как диалог культур, нацелен на сотрудничество.</p> <p>V.3 - 1)Способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.).</p> <p>2)Выбирает средства общения исходя из ситуации, стремясь к взаимопониманию.Зная причины конфликтов, стремится избегать или разрешать их.</p> <p>УК-9</p> <p>У.1 - 1) Применяет различные формы и методы оценки психического состояния человека, в том числе при ограничениях в здоровье и/или инвалидности, для оптимизации деятельности в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>2) Приводит примеры оценки психического состояния человека, в том числе при ограничениях в здоровье и/или инвалидности.</p> <p>3) Рассматривает возможные варианты использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК - 10</p> <p>V.1 - 1)Умеет обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат,направленных на достижение результата</p> <p>УК-11:</p> <p>У.1 - 1) Разрабатывает и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме</p>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<p>УК-1:</p> <p>V.1 - 1) Способен устанавливать причинно-следственные связи и определять наиболее значимые среди них</p> <p>V.2 - 1) Способен осуществлять поиск информации с применением современных технологий</p> <p>УК-3:</p> <p>V.1 - 1)Использует методы организации конструктивного социального взаимодействия</p> <p>V.2 - 1) Использует методы и приемы организации и управления ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников</p> <p>2) Составляет проект организации ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников</p> <p>УК-5</p> <p>V.1 - 1) Анализирует образы культур из разных источников, сопоставляя их с личным опытом общения в поликультурной среде</p> <p>V.2 - 1)Воспринимает межкультурную коммуникацию как диалог культур, нацелен на сотрудничество.</p> <p>V.3 - 1) Выбирает средства общения исходя из ситуации, стремясь к взаимопониманию.Зная причины конфликтов, стремится избегать или разрешать их.</p> <p>УК-9:</p> <p>V.1- 1) Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>2) Приводит примеры использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-10:</p>

	<p>В.1 - 1) Владеет методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников</p> <p>УК-11: В.1 - 1) Способен выявлять признаки коррупционного поведения</p>
--	---

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. ХОЗЯЙСТВОВАНИЕ КАК ПЕРВИЧНАЯ СФЕРА ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЕЛОВЕКА</b>						
1.1.	Жизнедеятельность человека и хозяйствование	Лекции	2	2	УК-3, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.2.	Жизнедеятельность человека и хозяйствование	Практические	2	2	УК-3, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.3.	Жизнедеятельность человека и хозяйствование	Сам. работа	2	6	УК-3, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.4.	Сущность хозяйственной деятельности человека	Лекции	2	2	УК-3, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.5.	Сущность хозяйственной деятельности человека	Практические	2	2	УК-3, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.6.	Сущность хозяйственной деятельности человека	Сам. работа	2	6	УК-3, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.7.	Модели поведения человека в мире хозяйствования	Лекции	2	2	УК-9, УК-3, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.8.	Модели поведения человека в мире хозяйствования	Практические	2	2	УК-9, УК-3, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.9.	Модели поведения человека в мире хозяйствования	Сам. работа	2	6	УК-9, УК-3, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 2. ПОВЕДЕНИЕ И ВЫБОР ЧЕЛОВЕКА В СФЕРЕ ЭКОНОМИКИ</b>						
2.1.	Человек на рынке труда	Лекции	2	2	УК-10, УК-3, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.2.	Человек на рынке труда	Практические	2	2	УК-10, УК-3, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.3.	Человек на рынке труда	Сам. работа	2	6	УК-10, УК-3, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.4.	Человек на рынке товаров и услуг	Лекции	2	2	УК-10, УК-3, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.5.	Человек на рынке товаров и услуг	Практические	2	2	УК-10, УК-3, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.6.	Человек на рынке товаров и услуг	Сам. работа	2	7	УК-10, УК-3, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.7.	Человек рациональный и его экономическое поведение	Лекции	2	2	УК-10, УК-3, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.8.	Человек рациональный и его экономическое поведение	Практические	2	2	УК-10, УК-3, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.9.	Человек рациональный и его экономическое поведение	Сам. работа	2	6	УК-10, УК-3, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.10.	Человек в мире современных денег	Лекции	2	2	УК-10, УК-3, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.11.	Человек в мире современных денег	Практические	2	2	УК-10, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.12.	Человек в мире современных денег	Сам. работа	2	7	УК-10, УК-3, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.13.	Человек в мире кредита и на финансовом рынке	Лекции	2	2	УК-10, УК-3, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.14.	Человек в мире кредита и на финансовом рынке	Практические	2	2	УК-10, УК-3, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.15.	Человек в мире кредита и на финансовом рынке	Сам. работа	2	7	УК-10, УК-3, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.16.	Человек и его взаимоотношения с государством	Лекции	2	4	УК-10, УК-3, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.17.	Человек и его взаимоотношения с государством	Практические	2	2	УК-10, УК-3, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.18.	Человек и его взаимоотношения с государством	Сам. работа	2	7	УК-10, УК-3, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.19.	Современная мировая экономика и человек	Лекции	2	2	УК-10, УК-3, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.20.	Современная мировая экономика и человек	Практические	2	2	УК-10, УК-3, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
						Л2.2
2.21.	Современная мировая экономика и человек	Сам. работа	2	6	УК-10, УК-3, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 3. ЧЕЛОВЕК В СИСТЕМЕ ПРАВА</b>						
3.1.	Человек в системе хозяйственного права	Лекции	2	2	УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.2.	Человек в системе хозяйственного права	Практические	2	2	УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.3.	Человек в системе хозяйственного права	Сам. работа	2	7	УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.4.	Собственность как правовое отношение	Лекции	2	2	УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.5.	Собственность как правовое отношение	Практические	2	2	УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.6.	Собственность как правовое отношение	Сам. работа	2	6	УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 4. ЧЕЛОВЕК В СИСТЕМЕ ПОЛИТИЧЕСКИХ И ВЛАСТНЫХ ОТНОШЕНИЙ</b>						
4.1.	Человек как субъект политики и власти	Лекции	2	2	УК-5, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.2.	Человек как субъект политики и власти	Практические	2	1	УК-5, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.3.	Человек как субъект политики и власти	Сам. работа	2	7	УК-5, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.4.	Человек и власть государства	Лекции	2	2	УК-5, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.5.	Человек и власть государства	Практические	2	1	УК-5, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.6.	Человек и власть государства	Сам. работа	2	6	УК-5, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.7.	Реализация экономической политики	Лекции	2	4	УК-5, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.8.	Реализация экономической политики	Практические	2	2	УК-5, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.9.	Реализация экономической политики	Сам. работа	2	7	УК-5, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 5. СОЦИОКУЛЬТУРНАЯ СРЕДА И РАЗВИТИЕ ЧЕЛОВЕКА</b>						
5.1.	Человек как личность: формирование и самореализация	Лекции	2	2	УК-5, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.2.	Человек как личность: формирование и самореализация	Практические	2	2	УК-5, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.3.	Человек как личность: формирование и самореализация	Сам. работа	2	7	УК-5, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.4.	Место и роль культуры в развитии человека	Лекции	2	2	УК-5, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.5.	Место и роль культуры в развитии человека	Практические	2	1	УК-5, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.6.	Место и роль культуры в развитии человека	Сам. работа	2	7	УК-5, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.7.	Общество и взаимоотношения человека с ним	Лекции	2	2	УК-5, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.8.	Общество и взаимоотношения человека с ним	Практические	2	1	УК-5, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.9.	Общество и взаимоотношения человека с ним	Сам. работа	2	6	УК-5, УК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн - курсе на образовательном портале " Цифровой Университет АлтГУ" - <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8750">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8750</a> - ссылка на общий курс "Человек в современном мире"</p> <p>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК – 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (направления подготовки бакалавриата)/ УК – 1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (направления подготовки специалитета)</p> <p>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА:</p> <p>Вопрос 1: К безработным, охваченным циклической безработицей, относится...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) молодая неработающая женщина, ведущая домашнее хозяйство</li> <li>2) архитектор на пенсии, ищущий работу в фирме в связи с желанием получить большой заработок</li> </ol>



- 3) инженер-конструктор в связи с переездом на новое место жительства  
4) молодой безработный бухгалтер, находящийся в процессе поиска места работы не по специальности (правильный ответ)

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

Если функция спроса на товар описывается уравнением  $QD = 80 - 2P$ , а предложения –  $QS = 10 + 3P$ , то равновесная цена составит \_\_\_\_\_. (ответ введите в виде целого числа).

Ответ: 14

Вопрос 2:

Если функция спроса на товар описывается уравнением  $QD = 80 - 2P$ , а предложения –  $QS = 10 + 3P$ , то равновесный объем продаж составит \_\_\_\_\_. (ответ введите в виде целого числа).

Ответ: 52

Вопрос 3:

Если функция спроса на землю описывается уравнением  $QD = 1000 - 4R$ , где  $R$  – рента, то при предложении земли в 500 га величина ренты будет составлять \_\_\_\_\_. (ответ введите в виде целого числа).

Ответ: 125

Вопрос 4:

Ниже приведенное утверждение: «Банкноты и монеты Банка России обязательны к приему по нарицательной стоимости при осуществлении всех видов платежей, для зачисления на счета, вклады и для перевода на всей территории Российской Федерации» описывает функцию денег, как средства \_\_\_\_\_.

Ответ: платежа

Вопрос 5:

Ниже приведенное утверждение: «Банки предлагают множество продуктов, позволяющих вкладчику не только управлять своими финансами, но и получить от этого выгоду» описывает функцию денег, как средства \_\_\_\_\_.

Ответ: накопления.

Вопрос 6 :

Ниже приведенное утверждение: «Плохой альтернативой денежным расчетам является бартер» описывает функцию денег, как средства \_\_\_\_\_.

Ответ: обращения.

Вопрос 7:

Эмиссионная ценная бумага, доля владения компанией, закрепляющая права её владельца (акционера) на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов – это \_\_\_\_\_.

Ответ: акция

Вопрос 8:

Доходом по акциям является \_\_\_\_\_.

Ответ: дивиденд

Вопрос 9:

Полгода назад Иван заложил в ломбарде золотые часы. В этих отношениях ломбард выдал Ивану \_\_\_\_\_.

Ответ: заем.

УК – 3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

В игровой модели индивид обладает чертами «экономического человека», поскольку:

- 1) действует в условиях неопределенности
- 2) взаимодействует с большим количеством игроков
- 3) максимизирует целевой показатель (правильный ответ)
- 4) подвергается воздействию «невидимой руки»

Вопрос 2:

К безработным, охваченным фрикционной формой безработицы, и имеющим право на получение пособия по безработице, относится:

- 1) инженер-конструктор, ищущий работу в связи с переездом на новое место жительства (правильный ответ);
- 2) архитектор на пенсии, ищущий работу в другой фирме в связи с желанием получить больший заработок
- 3) молодой безработный бухгалтер, находящийся в процессе поиска места работы не по специальности
- 4) молодая неработающая женщина, ведущая домашнее хозяйство

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

Стратегия поведения, наиболее выгодная в игре «Дилемма заключенных» называется \_\_\_\_\_.

Ответ: солидарной

Вопрос 2:

Работник просит у директора материальной помощи в связи с непредвиденными семейными обстоятельствами, а директор тут же сообщает, что фирме требуется сотрудник, который дежурил бы в офисе в ближайшие выходные. Работник соглашается остаться на дежурство. Такая реакция работника определяется эффектом \_\_\_\_\_.

Ответ: якоря

Вопрос 3:

Межличностные отношения, в которые человек вступает в процессе трудовой деятельности – это \_\_\_\_\_ отношения.

Ответ: деловые

Вопрос 4:

Стратегия урегулирование межличностного конфликта путем взаимных уступок – это \_\_\_\_\_.

Ответ: компромисс

Вопрос 5:

Человек, работающий удаленно с одним или несколькими заказчиками по гражданско-правовому договору или на основе других договоренностей в рамках фриланса – это \_\_\_\_\_.

Ответ: фрилансер

Вопрос 6:

Человек, работающий в организации по трудовому договору является \_\_\_\_\_ работником.

Ответ: наемным

Вопрос 7:

С сотрудником, работающим в организации по основному месту работы и на условиях постоянной занятости заключается \_\_\_\_\_ договор.

Ответ: трудовой.

Вопрос 8:

Выпускнику вуза, впервые ищущему работу и признанному безработным, назначается минимальное пособие сроком на \_\_\_\_\_ месяца (ответ введите в виде целого числа).

Ответ: 3.

УК – 5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (направления подготовки бакалавриата)/УК – 5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (направления подготовки специалитета)

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

В традиционной экономике проблема экономического выбора при ограниченных ресурсах зависит от ...

- 1) традиций и обычаев (правильный ответ)
- 2) воли правящей элиты
- 3) количества денег
- 4) рыночной конъюнктуры

Вопрос 2:

Командно-административная система экономики основывается на ...

- 1) традициях
- 2) конкуренции
- 3) частной собственности
- 4) централизованном распределении благ (правильный ответ)

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

Основными понятиями, характеризующими человека, являются индивид, индивидуальность и личность. Совокупность социальных качеств характеризует человека как \_\_\_\_\_.

Ответ: личность.

Вопрос 2:

Основными понятиями, характеризующими человека, являются индивид, индивидуальность и личность. Пол человека характеризует его как \_\_\_\_\_.

Ответ: индивид.

Вопрос 3:

Основными понятиями, характеризующими человека, являются индивид, индивидуальность и личность. Характер человека определяет его \_\_\_\_\_.

Ответ: индивидуальность.

Вопрос 4:

Основными понятиями, характеризующими человека, являются индивид, индивидуальность и личность. Трудовая деятельность человека определяет его \_\_\_\_\_.

Ответ: индивидуальность

Вопрос 5:

Основными понятиями, характеризующими человека, являются индивид, индивидуальность и личность. Религия человека характеризует его как \_\_\_\_\_.

Ответ: индивидуальность.

Вопрос 6:

Религия, нормы которой положены в основу исламского банкинга, как способа ведения банковской деятельности – это \_\_\_\_\_.

Ответ: ислам.

Вопрос 7:

В исламском банкинге, как способе ведения банковской деятельности, запрещено получение дохода в виде \_\_\_\_\_.

Ответ: процента

Вопрос 8:

Государство, в котором система пожизненного найма, как форма трудовых отношений с наемными работниками, является основной – это \_\_\_\_\_.

Ответ: Япония

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (для отдельных образовательных программ)

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

Пенсия, которую получают инвалиды с детства, является .....

- 1) страховой пенсией по инвалидности
- 2) государственной пенсией по инвалидности
- 3) государственной социальной пенсией (правильный ответ)

Вопрос 2:

Работник организации со стажем более 1 года получил трудовое увечье, повлекшее инвалидность. Какой вид пенсии ему будет назначен?

- 1) страховая пенсия по инвалидности (правильный ответ)
- 2) государственная пенсия по инвалидности
- 3) государственная социальная пенсия

Вопрос 3:

Военнослужащий в результате ранения получил увечье, повлекшее инвалидность.

- 1) страховая пенсия по инвалидности
- 2) государственная пенсия по инвалидности (правильный ответ)
- 3) государственная социальная пенсия

Вопрос 4:

Какой из налогов в соответствии с налоговым законодательством РФ не предусматривает льгот для инвалидов?

- 1) НДФЛ,
- 2) налог на имущество физических лиц,
- 3) земельный налог
- 4) транспортный налог
- 5) акциз (правильный ответ).

Вопрос 5:

В рамках льготного налогообложения НДФЛ инвалидам предусмотрен расширенный перечень налоговых вычетов, относящихся к:

- 1) стандартным (правильный ответ)
- 2) профессиональным
- 3) социальным
- 4) имущественным
- 5) инвестиционным.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

Инвалиды с детства в соответствии с законодательством РФ получают денежную выплату, которая называется \_\_\_\_\_

Ответ: пенсия

Вопрос 2:

Какой минимальный трудовой стаж, исчисляемый в днях, необходим для получения страховой пенсии по инвалидности? (ответ введите в виде целого числа).

Ответ: 1.

Вопрос 3:

Требования о выделении рабочих мест предприятиями и организациями РФ в соответствии с федеральным законом РФ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» для трудоустройства инвалидов – это \_\_\_\_\_.

Ответ: квота

Вопрос 4:

В соответствии с трудовым кодексом РФ и федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» для инвалидов I и II групп рабочее время в неделю составляет \_\_\_\_\_ часов (ответ введите в виде целого числа).

Ответ: 35

Вопрос 5:

Обслуживание инвалидов, или решение их проблем, осуществляемое в рамках предпринимательской деятельности – это \_\_\_\_\_ предпринимательство.

Ответ: социальное

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (для отдельных образовательных программ данная компетенция имеет код УК-9)

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

Полгода назад Иван заложил взял заём в ломбарде под залог золотых часов. Дела у него в это время шли не очень хорошо, и долг отдать не получалось. Спустя полтора месяца после истечения срока займа Ивану позвонили из ломбарда и сообщили, что большая часть долга погашена за счет реализации часов, ему осталось заплатить лишь небольшой остаток долга и проценты. Прав ли ломбард:

- 1) да, Ивану придется заплатить всю требуемую сумму;
- 2) нет, Иван должен заплатить только остаток долга;
- 3) нет, Иван должен заплатить только проценты;
- 4) нет, Иван ничего не должен ломбарду. (правильный ответ).

Вопрос 2:

Какие расходы, включенные в декларацию для получения налогового вычета, позволят уменьшить сумму налога на доходы физических лиц. (Отметьте все варианты):

- 1) Приобретение автомобиля в многодетной семье.
- 2) Расходы на образование налогоплательщика и его детей. (правильный ответ)
- 3) Расходы на благотворительность. (правильный ответ)
- 4) Проценты по потребительскому кредиту.
- 5) Оплата стоматологических услуг для детей налогоплательщика. (правильный ответ)
- 6) Приобретение подарков для пожилых родственников.
- 7) Строительство гаража на даче. (правильный ответ)
- 8) Оплата пребывания ребенка в детском летнем лагере.
- 9) Расходы на заочные подготовительные курсы.
- 10) Расходы на обучение в вузе. (правильный ответ)

Вопрос 3:

Выберите способы защиты от интернет-мошенников (несколько вариантов):

- 1) Никогда и никому не сообщать пароли (правильный ответ)
- 2) Сообщать пароли только сотрудникам банка
- 3) Никогда не делать копий файлов с секретной информацией
- 4) Не открывать сайты платежных систем по ссылке (например, в письмах) (правильный ответ)
- 5) При поиске удаленной работы не реагировать на просьбы оплаты каких-либо регистрационных взносов (правильный ответ)

Вопрос 4:

Социальными целями домохозяйства могут выступать:

1. воспитание детей
2. повышение образовательного уровня
3. обеспечение условий для полноценного отдыха
4. всё вышеперечисленное (правильный ответ)

Вопрос 5:

Что не относится к доходам семьи?

- 1) зарплата мамы и папы;
- 2) стипендия, которую получает старший брат;
- 3) деньги, полученные от сдачи квартиры в аренду;

- 4) деньги от продажи кабачков которые бабушка вырастила на огороде;
- 5) проценты от вклада в банк;
- 6) кредит на холодильник; (правильный ответ)
- 7) пенсия бабушки и дедушки;
- 8) прибыль от предпринимательской деятельности.

Вопрос 6:

Укажите неверное суждение о налогах:

- 1) Налоги — это обязательные платежи;
- 2) Налоги — это необязательные платежи; (правильный ответ)
- 3) Налоги уплачиваются из доходов физических и юридических лиц;
- 4) Налоги используются государством для выполнения своих общих задач и функций;
- 5) Налоги идут на финансирование деятельности государственных органов и социальную помощь

Вопрос 7:

Что такое дисконт?

- 1) доход
- 2) скидка (правильный ответ)
- 3) надбавка

Вопрос 8:

Кредит, выдаваемый под залог объекта, который приобретается (земельный участок, дом, квартира), называется:

- а) ипотечный (правильный ответ)
- б) потребительский
- в) целевой

Вопрос 9:

Фондовый рынок — это место, где:

- а) продаются и покупаются строительные материалы
- б) продаются и покупаются ценные бумаги (правильный ответ)
- в) продаются и покупаются продукты питания

Вопрос 10:

Такие обязательства как: банковский кредит, долги друзьям, алименты, квартплата, относят к:

- а) активам
- б) накоплениям
- в) пассивам (правильный ответ)

Вопрос 11:

Верны ли следующие суждения об источниках доходов?

- А. К источникам доходов относятся заработная плата, премия, стипендия.  
Б. Одним из источников дохода является покупка товаров длительного пользования.

- 1) верно только А (правильный ответ)
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

Вопрос 12:

Техническое устройство, с помощью которого осуществляется прием или выдача наличных средств с использованием банковских карт называется

- 1) касса
- 2) монета
- 3) банкнота
- 4) банкомат (правильный ответ)

Вопрос 13:

Процент, который начисляется на первоначальную сумму депозита в банке, называется:

- а) простой (правильный ответ)
- б) средний

в) сложный

Вопрос 14:

Неспособность заемщика (эмитента долговых ценных бумаг) выполнять свои обязанности по займу (погашение, выплата текущего дохода и др.) называется:

- а) дефолт (правильный ответ)
- б) коллапс
- в) девальвация

Вопрос 15:

Выплачиваемая нынешним пенсионерам и формируемая пенсионерам будущим трудовая пенсия по старости, выплачиваемая государством:

- а) страховая (правильный ответ)
- б) единовременная
- в) основная

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

Банк России установил официальный курс доллара США 64 руб. В банке «Выгодный» установлены следующие курсы: покупка — 64,5 руб., продажа — 65,5 руб., комиссия банка за осуществление операции составляет 200 руб. независимо от суммы сделки. Вам необходимо приобрести 100 долларов США. Для приобретения 100 долларов США в данном банке у Вас должно быть \_\_\_\_\_ рублей (ответ введите в виде целого числа).

Ответ: 6750 руб.

Вопрос 2:

При продаже моторной лодки (если вы не освобождены от налогообложения) в соответствии с российским законодательством Вы должны оплатить \_\_\_\_\_.

Ответ: НДФЛ.

Вопрос 3:

Если вы являетесь владельцем моторной лодки, то в соответствии с российским законодательством Вы являетесь плательщиком \_\_\_\_\_ налога.

Ответ: транспортного

Вопрос 4:

4. Если вы являетесь владельцем легкового автомобиля, то в соответствии с российским законодательством Вы должны оплатить транспортный налог до \_\_\_\_\_ следующего года.

Ответ: 1 декабря

Вопрос 5:

Заёмщик решил погасить часть долга досрочно, но не может определиться, что ему выбрать: уменьшить платеж или уменьшить срок. Для уменьшения при прочих равных общей переплаты по кредиту заемщику необходимо уменьшить \_\_\_\_\_.

Ответ: срок.

Вопрос 6:

На оборотной стороне вашей пластиковой карты указывается код, который обозначается как \_\_\_\_\_

Ответ: CVV или CVC

Вопрос 7:

Вы нашли в зимней куртке купюру достоинством 500 руб., которая окрасилась после стирки. После того как ее не приняли у вас в магазине, вы для ее обмена обратитесь в \_\_\_\_\_.

Ответ: банк

Вопрос 8:

Вы купили годовой абонемент в фитнес-центр. С целью оптимизации своих расходов решили получить налоговый \_\_\_\_\_.

Ответ: вычет.

Вопрос 9:

Вы купили годовой абонемент в фитнес-центр. С целью оптимизации своих расходов решили получить налоговый вычет. Срок, в течение которого вы можете подать декларацию по форме 3-НДФЛ на получение налогового вычета, исчисляемый в последующих годах составляет \_\_\_\_\_ года (ответ введите в виде целого числа).

Ответ: 3

Вопрос 10:

Участник срочного рынка, который желает установить цены на активы, по которым в перспективе планируется сделка, а также застраховать на срочном рынке уже приобретенные активы на спотовом рынке - это \_\_\_\_\_.

(хеджер)

Вопрос 11:

Финансовое учреждение, предоставляющее финансовые средства под залог движимого имущества (изделия из драгоценных металлов и камней, ковры, носильные вещи, электроника, радиоаппаратура, компьютерная техника и др.), в ряде случаев — под заклад ценных бумаг – это \_\_\_\_\_.

(ломбард)

Вопрос 12:

Если сумма начисленной заработной платы 30000 руб., то сумма налога на доходы физических лиц (НДФЛ) составит \_\_\_\_\_ руб. (дать ответ в виде целого числа).

(3900)

Вопрос 13:

Стоимость минимальной потребительской корзины, включающей продовольственные и непродовольственные товары, 10000 руб. в месяц на одного человека. Доля расходов на питание в данной корзине составляет 70%. Сумма расходов на приобретение непродовольственных товаров равна \_\_\_\_\_ руб. (дать ответ в виде целого числа).

(3000)

Вопрос 14:

Минимальная, необходимая для обеспечения жизнедеятельности сумма доходов гражданина Российской Федерации, называется прожиточный \_\_\_\_\_.

(минимум)

Вопрос 15:

На купонном поле банкноты кто-то ручкой написал номер телефона. Можно ли оплатить покупку в магазине такой банкнотой? (да или нет)

Ответ: \_\_\_\_\_

(да)

Вопрос 16:

Гражданин, зарегистрированный в качестве самозанятого, в течение года получил доход в сумме 500000 руб. от контрагентов физических лиц. Сумма налога с профессионального дохода, которую должен заплатить данный гражданин, составит \_\_\_\_\_ руб. (дать ответ в виде целого числа).

(20000)

Вопрос 17:

Работающий гражданин, который оплатил собственное лечение в частной клинике, может получить налоговый \_\_\_\_\_.

(вычет)

Вопрос 18:

Стоимость автомобиля 400000 руб. Мощность двигателя автомобиля 106 л.с., ставка налога 20 руб. /л.с. Сумма транспортного налога, которую обязан уплатить собственник, составит \_\_\_\_\_ руб. (дать ответ в виде целого числа).

(2120 руб.)

Вопрос 19:

Обязательный, индивидуально безвозмездный платёж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности средств, в целях финансового обеспечения деятельности государства и муниципальных образований - это \_\_\_\_\_.



(налог)

Вопрос 20:

Документ, удостоверяющий, с соблюдением установленной формы и обязательных реквизитов, имущественные права, осуществление или передача которых возможны только при его предъявлении - это \_\_\_\_\_ бумага.

(ценная)

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (для отдельных образовательных программ данная компетенция имеет код УК-10)

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

Реквизиты вашей карты, которые могут позволить мошенникам получить доступ ко всем хранящимся на счете средствам:

- а) номер карты и имя владельца;
- б) номер карты, имя владельца, срок действия и CVC/CVV-код;
- в) номер карты, имя владельца и CVC/CVV-код;
- г) мошенники не могут получить доступ к средствам по написанным на карте реквизитам.

Вопрос 2:

Под термином «коррупция» понимается правонарушение в виде .....

- 1) получения взятки
- 2) получения и дачи взятки (правильный ответ)
- 3) дачи взятки

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА:

Вопрос 1:

За ложное сообщение о террористическом акте установлена \_\_\_\_\_ ответственность.

Ответ: уголовная

Вопрос 2:

Глава муниципальной администрации назначил руководителем подведомственного учреждения своего близкого родственника. В соответствии с Федеральным законом РФ «О противодействии коррупции» он создал ситуацию, которая называется \_\_\_\_\_

Ответ: конфликт интересов

Вопрос 3:

Как называется заинтересованность государственного служащего, возникающая в рамках конфликта интересов?

Ответ: личная

Вопрос 4:

Уголовная ответственность за заведомо ложное сообщение об акте терроризма распространяется на несовершеннолетних лиц, достигшие возраста \_\_\_\_ лет (ответ введите в виде целого числа).

Ответ: 14

Вопрос 5:

Приверженность к крайним взглядам, позициям и мерам в общественной деятельности – это \_\_\_\_\_.

Ответ: экстремизм

Вопрос 6:

Наказание, назначаемое за совершение проступка, в виде денежного взыскания, как правило, в пользу государства – это \_\_\_\_\_.

Ответ: штраф.

Вопрос 7:

Принимаемые должностным лицом материальные ценности (предметы или деньги) или какая-либо имущественная выгода или услуги за действие (или бездействие) – это \_\_\_\_\_.

Ответ: взятка

Вопрос 8:

Перейдя дорогу в неполюженном месте, вы нарушили правила дорожного движения. Ваше действие является основанием для привлечения вас к \_\_\_\_\_ ответственности.

Ответ: административной

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.**

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

## 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

## 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу.

Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». <https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=507847>

Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 25.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

Для экзамена: «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий;

«хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий;

«неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	В. В. Коршунов	Экономическая теория (для не-экономистов): учебник для вузов	М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/F05B8F27-4A19-407C-815D-C66502D059C2">www.biblio-online.ru/book/F05B8F27-4A19-407C-815D-C66502D059C2</a>

Л1.2	Г. А. Маховикова, Г. М. Гукасян, В. В. Амосова	Экономическая теория : учебник и практикум для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/594305EC-4C94-4162-985C-DC8C5646DDF0
Л1.3	Гребенников, П. И.	Экономика: учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018, 2018	www.biblio-online.ru/book/D55C6954-C1D5-4B31-9C5F-F595181A9B94
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Борисов, Е. Ф.	Экономика: учебник и практикум	М.: Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/13E2B33A-FA69-4D05-A998-4098FBBC1EAE
Л2.2	Жеребин В.М., Романов А.Н.	Экономика домашних хозяйств.: монография	Научная мысль, 2016	http://znanium.com/catalog/product/503877
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Человек в современном мире		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11355	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);  Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);  Chrome (<a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a> ), (бессрочно);  7-Zip (<a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a> ), (бессрочно);  AcrobatReader  (<a href="http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf">http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf</a>), (бессрочно);  ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<a href="https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/">https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/</a>), (бессрочно);  LibreOffice (<a href="https://ru.libreoffice.org/">https://ru.libreoffice.org/</a>), (бессрочно);  Веб-браузер Chromium (<a href="https://www.chromium.org/Home/">https://www.chromium.org/Home/</a>), (бессрочно);  Антивирус Касперский (<a href="https://www.kaspersky.ru/">https://www.kaspersky.ru/</a>), (до 23 июня 2024);  Архиватор Ark (<a href="https://apps.kde.org/ark/">https://apps.kde.org/ark/</a>), (бессрочно);  Okular (<a href="https://okular.kde.org/ru/download/">https://okular.kde.org/ru/download/</a>), (бессрочно);  Редактор изображений Gimp (<a href="https://www.gimp.org/">https://www.gimp.org/</a>), (бессрочно)</p>				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
<p>Информационная справочная система:  СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>).  Профессиональные базы данных:  1. Электронная база данных «Scopus» (<a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a>);  2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>);  3. Научная электронная библиотека elibrary (<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>)</p>				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
103С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска маркерная; марка ASUSTeK Computer INC модель P8B75-M - 15 единиц; мониторы: марка Asus модель VW224 - 15 единиц

### **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основу дисциплины составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с практическими занятиями. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия) объединены с самостоятельной внеаудиторной работой обучающихся над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в данной рабочей программе, а также заданиями, которые выдаёт преподаватель.

Преподаватель, читающий дисциплину, ведет учет посещаемости и осуществляет контроль за выполнением самостоятельной работы. Текущий контроль заключается в мониторинге выполнения учебной программы дисциплины на аудиторных занятиях и оценке работы на практических занятиях.

В рамках текущего контроля работа обучающихся оценивается по следующим критериям:

- полнота ответов на теоретические вопросы дисциплины;
- верное решение задач;
- эффективное участие в работе команды при обсуждении проблемных ситуаций;
- использование дополнительных материалов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в устной форме.

ЭУМК представлен на платформе Moodle

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Культура и креативность рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра искусств**  
Направление подготовки **21.03.02. Землеустройство и кадастры**  
Профиль **Оценка земли и управление объектами недвижимости**  
Форма обучения **Очная**  
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**  
Учебный план **21\_03\_02\_Землеустройство и кадастры\_ОЗиУОН-2021**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 36  
самостоятельная работа 72

Виды контроля по семестрам  
зачеты: 3

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя 15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*канд. иск., Зав.каф., Черняева И.В.; канд.иск., Доцент, Комарова О.С.*

Рецензент(ы):

*д-р иск., Дир. инст., Нехвядович Л.И.*

Рабочая программа дисциплины

**Культура и креативность**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)*

составлена на основании учебного плана:

*21.03.02 Землеустройство и кадастры*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра искусств**

Протокол от 26.05.2023 г. № 6

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Черняева Ирина Валерьевна*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра искусств**

Протокол от 26.05.2023 г. № 6

Заведующий кафедрой *Черняева Ирина Валерьевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью дисциплины является формирование у студентов знаний о сущности культуры и особенностях ее развития на разных исторических этапах, формирование профессиональных навыков и умений в области креативных технологий мышления, способности ориентироваться в трендах креативных индустрий, а также получение опыта индивидуальной или командной работы над проектом в сфере культуры.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01.ДВ.01

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>УК-1</b>	<b>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
<b>УК-3</b>	<b>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>
УК-3.1	Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства
УК-3.2	Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи
УК-3.3	Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками
<b>УК-5</b>	<b>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>
УК-5.1	Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира
УК-5.2	Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности
УК-5.3	Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества
УК-5.4	Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
------	---------------

3.1.1.	<p>УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.</p> <p>УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства.</p> <p>УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.</p>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командных задач, презентуя профессиональные задачи.</p> <p>УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно- исторической обусловленности.</p>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Культура и креативные технологии мышления</b>						
1.1.	Введение в курс. Базовые понятия курса. Культура: понятие, типология. Творчество и креативность: сравнительная характеристика.	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
1.2.	Культура как источник традиций. Первобытная эпоха. Креативное переосмысление.	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
1.3.	Знакомство с базовыми понятиями курса. Наполнение словаря.	Сам. работа	3	6		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
1.4.	Креативные технологии мышления. Мозговой штурм. Разновидности	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	мозгового штурма.					
1.5.	Культура как источник традиций. Древний мир. Креативное переосмысление.	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
1.6.	Знакомство с базовыми понятиями курса. Продолжение работы по наполнению словаря.	Сам. работа	3	6		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
1.7.	Культура и межкультурное разнообразие общества.	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
1.8.	Сравнительный анализ традиций разных культур.	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
1.9.	Знакомство с базовыми понятиями курса. Продолжение работы по наполнению словаря.	Сам. работа	3	6		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
1.10.	Поиск и аналитика современных культурных проектов, ориентированных на изучение, популяризацию и переосмысление культурных традиций прошлого.	Сам. работа	3	6		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
<b>Раздел 2. Креативные индустрии в мировом и российском пространстве</b>						
2.1.	Креативные индустрии: характеристика, тематическое разнообразие.	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
2.2.	Креативные индустрии. Драйверы роста. Тренды.	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
2.3.	Переосмысление отечественных и мировых традиций в креативных индустриях	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
2.4.	Креативные индустрии и развитие территорий	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
2.5.	Креативные индустрии в эпоху технологического развития	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
2.6.	Механизмы финансирования в креативных индустриях. Инвестиции и франдрайзинг	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
<b>Раздел 3. Креативный проект как способ решения профессиональных задач</b>						
3.1.	Проектная деятельность и ее специфика	Сам. работа	3	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.2.	Генерация идеи будущего проекта	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
3.3.	Визуализация идеи проекта	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
3.4.	Поиск аналогов. Анализ рынка	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
3.5.	Разработка требований к продукту. Заполнение брифа	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
3.6.	Разработка проектного решения	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
3.7.	Разработка проектного решения	Сам. работа	3	10		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
3.8.	Оформление презентации и подготовка к защите	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
3.9.	Защита креативного проекта. Взаимное оценивание проектов	Практические	3	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
3.10.	Итоги курса. Рефлексия Перспективы работы над креативным проектом. Фонды, гранты, конкурсы	Практические	3	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1
3.11.	Итоги курса. Рефлексия	Сам. работа	3	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8035>

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Креативность - это

А. способность к генерации идей

В. умение следовать инструкциям

С. правильность суждений

Д. умение использовать алгоритмы

Ответ: А - способность к генерации идей

2. Деятельность человека, направленная на создание какого-либо нового и оригинального продукта в сфере идей, науки, искусства, производства - это

А. Творчество

В. Креативность

С. Высокопарность

Д. Метафоричность

Ответ: А - творчество

3. Мозговой штурм нацелен:

- A. на развитие системного мышления
- B. на подробную проработку найденной версии
- C. на получение максимального количества идей
- D. на проведение критического анализа ситуации

Ответ: C – на получение максимального количества идей

4. Поиск метафор и аналогий лежит в основе метода:

- A. мозгового штурма
- B. ТРИЗ
- C. системного анализа
- D. синектики

Ответ: D - синектики

5. Сочетание несовместимых качеств - это буквальный перевод с греческого термина:

- A. синкретичность
- B. синектика
- C. сакральность
- D. символизм

Ответ: B – синектика

6. Способность человека к созиданию и приобщению к высоким общечеловеческим ценностям – это

- A. Материальная культура
- B. Духовная культура
- C. Коммуникативная культура
- D. Цифровая культура

Ответ: B – духовная культура

7. Синтез лучших достижений всех национальных культур различных народов, населявших и населяющих Землю, - это

- A. Мировая культура
- B. Национальная культура
- C. Региональная культура
- D. Коммуникативная культура

Ответ: A – мировая культура

8. Многозначность трактовок и смысловых интерпретаций – это

- A. Полигамность
- B. Полиметричность
- C. Полисемантичность
- D. Поливалентность

Ответ: C- полисемантичность

9. Субъектом культуры является:

- A. Человек
- B. Природа
- C. Солнечная система
- D. Животные

Ответ: A - человек

10. Согласно трактовке Э.Тайлора, комплекс, включающий знания, верования, искусства, законы, мораль, обычаи и другие способности и привычки, обретенные человеком как членом общества, - это

- A. Религия
- B. Генетический код
- C. Природа
- D. Культура

Ответ: D - культура

11. Разновидность культуры, сознательно ориентирующая свои материальные и духовные ценности на усредненного потребителя – это

- A. Элитарная культура
- B. Массовая культура

C. Коммуникативная культура  
D. Религиозная культура  
Ответ: B – массовая культура

12. Включение индивида в общество - это  
A. Национализация  
B. Индивидуализация  
C. Акультурация  
D. Социализация  
Ответ: D - социализация

13. Социальное и культурное наследие, передающееся от поколения к поколению и воспроизводящееся на протяжении длительного времени, – это  
A. Гедонизм  
B. Прогресс  
C. Традиция  
D. Интерпретация  
Ответ: C - традиция

14. Креативность направлена:  
A. На поиск компромиссов  
B. На решение поставленной задачи  
C. На реализацию коммуникативной функции культуры  
D. На разработку универсальных алгоритмов  
Ответ: B – на реализацию коммуникативной функции культуры

15. Индустрии, нацеленные на создание аналоговых и цифровых продуктов и сервисов, в основе которых лежит творческий подход, талант и профессиональные навыки автора или команды – это  
A. Креативные индустрии  
B. Легкие индустрии  
C. Тяжелые индустрии  
D. Цифровые индустрии  
Ответ: A – Креативные индустрии

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Дайте определение понятия культура  
Ответ: определенная совокупность социально приобретенных и транслируемых из поколения в поколение значимых символов, ценностей, обычаев, верований, традиций, норм и правил поведения, по средствам которых люди организуют свою жизнедеятельность.

2. Как буквально с латинского переводится термин культура? Назовите два любых значения  
Ответ: 1. Возделывание, обработка, уход, разведение, улучшение. 2. земледелие, сельское хозяйство. 3. воспитание, образование, развитие. 4. Почитание, культ. (любые два из значений)

3. Что такое мировая культура  
Ответ: синтез лучших достижений всех национальных культур различных народов, населявших и населяющих Землю

4. Деятельность человека, направленная на создание какого-либо нового оригинального продукта в сфере идей, науки, искусства и производства – это \_\_\_\_\_  
Ответ - творчество

5. Готовность к генерации принципиально новых идей, отклоняющихся от традиционных схем мышления, - это \_\_\_\_\_  
Ответ - креативность

6. Назовите любые два критерия креативности.  
Ответ – беглость, оригинальность, метафоричность, восприимчивость, гибкость. (любые два из списка).

7. Что такое беглость мышления?  
Ответ – способность к легкому генерированию большого числа идей

8. Что такое метафоричность мышления?

Ответ – способность находить неожиданные сравнения, мыслить образами

9. Что такое гибкость мышления?

Ответ – способность переключаться, менять угол зрения, создавать что-то на стыке разных областей

10. Потребность в эмоциональном одобрении публики, стремление к самореализации, интровертность и субъективизм – всё это характерные черты, отличающие одну из сфер человеческой деятельности, какую именно?

Ответ – творчество.

11. Нацеленность на решение задачи, необходимость в совершении волевых усилий, поиск аргументации найденного решения и экстравертность являются признаками какого вида мышления?

Ответ: креативного мышления

12. Как буквально с латинского переводится термин «конвергентное»?

Ответ: сходиться к центру

13. Как буквально с латинского переводится термин «дивергентное»?

Ответ: расходиться, отклоняться

14. Назовите метод креативного мышления, который считается исторически первым и до сих пор является наиболее популярным.

Ответ: мозговой штурм

15. Назовите любые две разновидности технологии мозгового штурма.

Ответ: классический (другое название - прямой), теневой, корабельный совет, теневой, обратный, визуальный (любые два из списка).

16. Назовите одну из разновидностей технологии мозгового штурма, которая предполагает выражение идеи через изображение.

Ответ: визуальный мозговой штурм

17. Назовите имя американского изобретателя и психолога, являющегося автором метода синектики.

Ответ: Уильям Гордон

18. Как буквально с греческого переводится термин «синектика»

Ответ: совмещение разнородных элементов, сочетание несовместимых качеств

19. Для какого вида синектики характерно отождествление человека с объектом исследования.

Ответ: личная или телесная аналогия

20. Назовите две любые разновидности синектики

Ответ: прямая или реальная аналогия, личная или телесная аналогия, символическая или абстрактная аналогия, фантастическая или нереальная аналогия (любые два из списка)

21. Назовите общие черты двух технологий креативного мышления – синектики и мозгового штурма.

Ответ: эвристическая основа методов, генерирование максимального количества решений.

22. Что такое креативные индустрии?

Ответ: индустрии, предполагающие создание аналоговых или цифровых продуктов и сервисов, в основе которых лежит творческий подход, талант и профессиональные навыки автора или команды.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-3** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

#### **ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА**

1. Состав команды для работы над проектом определяется:

А. Компетентностным подходом

В. Датой рождения

C. Территориальным принципом  
D. Национальной принадлежностью  
Ответ: A Компетентностным подходом

2. Работу команды над проектом отличает:  
A. Заданность траектории  
B. Следование алгоритмам  
C. Тиражирование  
D. Эффективность в условиях неопределенности  
Ответ: D – Эффективность в условиях неопределенности

3. Командная проектная деятельность нацелена:  
A. На создание типового результата  
B. На создание уникального продукта или услуги  
C. На обеспечение показателей плановой экономики  
D. На обеспечение массового производства  
Ответ: B – На создание уникального продукта или услуги

4. Первым этапом в работе команды над проектом является:  
A. Поиск решения  
B. Тестирование решения  
C. Поиск проблемы  
D. Тиражирование результата  
Ответ: C – Поиск проблемы

5. Этап проверки разработанного командой проектного решения – это:  
A. Исследование  
B. Тестирование  
C. Тиражирование  
D. Совершенствование  
Ответ: B - тестирование

6. Умение работать в команде относится:  
A. К «жестким» навыкам  
B. К «мягким» навыкам  
C. К безусловным рефлексам  
D. К двигательным навыкам  
Ответ: B – К «мягким» навыкам

7. К «гибким» или «soft-skills», необходимым в командной проектной деятельности, относится:  
A. Умение принимать верные решения  
B. Умение точно рассчитать экономику проекта  
C. Умение грамотно оформлять налоговые документы  
D. Наличие профессиональных навыков в сфере IT  
Ответ: A - Умение принимать верные решения

8. Начальный этап командной работы над проектом, это –  
A. Реформация  
B. Типизация  
C. Консолидация  
D. Инициация  
Ответ: D – Инициация

9. Способность давать объективную оценку эффективности найденного решения, а также слаженности работы команды, - это  
A. Эмоциональный интеллект  
B. Креативность  
C. Критическое мышление  
D. Обучаемость  
Ответ: C – критическое мышление

10. Командная работа над проектом отличается от работы трудового коллектива в рамках стандартных

бизнес-процессов -

- A. Четкой датой начала и окончания проекта
- B. Наличием большого бюджета
- C. Отсутствием рисков
- D. Нормированностью рабочего дня

Ответ: A – Четкой датой начала и окончания проекта

11. По теории исследователя Р.М.Белбина, в команде есть люди, которые способны много, успешно и результативно работать, эту роль в команде он назвал:

- A. Генератор идей
- B. Мотиватор
- C. Аналитик
- D. Рабочая пчелка

Ответ: D – Рабочая пчелка

12. По теории исследователя Р.М.Белбина, член команды, которому в большей степени свойственны креативность, воображение, оригинальность мышления, - это:

- A. Генератор идей
- B. Мотиватор
- C. Аналитик
- D. Рабочая пчелка

Ответ: A – Генератор идей

13. По теории исследователя Р.М.Белбина, человек, способный активизировать работу команды, это –

- A. Генератор идей
- B. Мотиватор
- C. Аналитик
- D. Рабочая пчелка

Ответ: B – Мотиватор

14. Проблемное интервью с потенциальным пользователем продукта или услуги является частью:

- A. Исследовательского этапа работы над проектом
- B. Этапа формирования команды
- C. Этапа разработки решения
- D. Этапа завершения работы над проектом

Ответ: A – исследовательского этапа работы над проектом

15. Этические нормы и правила взаимодействия в команде:

- A. Определяются в одностороннем порядке руководителем
- B. Всегда зафиксированы юридически
- C. Складываются стихийно и эволюционируют в процессе совместной работы над проектом
- D. Вовсе отсутствуют

Ответ C - Складываются стихийно и эволюционируют в процессе совместной работы над проектом

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Группа лиц, объединенная общими мотивами, интересами, идеалами и несущая коллективную ответственность за результат совместной деятельности – это \_\_\_\_\_

Ответ: команда

2. Совместный ресурс, состоящий из профессиональных компетенций, навыков и способностей людей, имеющих близкие ценностные ориентиры, а также принятые всеми членами команды принципами, правилами и нормами взаимодействия – это \_\_\_\_\_

Ответ: социальный капитал команды

3. Авторитетный член группы, организации, общества, выполняющий роль организатора, инициатора группового взаимодействия, принимаемый группой благодаря его способности решать важные для всего проекта задачи – это \_\_\_\_\_

Ответ: лидер команды

4. Что такое командный дух?

Ответ: это атмосфера согласия и взаимовыручки, общая мотивация участников команды для совместного

выполнения поставленных задач.

5. Совокупность чувств, настроений, обычаев и традиций, влияющих на манеру взаимодействия, эмоциональное состояние и удовлетворенность участников команды – это \_\_\_\_\_

Ответ: психологический климат команды.

6. Проектные команды как правило организованы на основе горизонтальной системы управления. В чем ее суть?

Ответ: в распределении работ и ответственности на одном и том же уровне

7. Неопределенное событие или условие, которое в случае реализации будет иметь положительное или отрицательное влияние на цели командного проекта – это \_\_\_\_\_

Ответ: риски проекта

8. Назовите две любых характеристики командной работы над проектом:

Ответ: уникальность, мобильность траектории, вариативность ресурсов, неопределенность, работа с рисками (любые две характеристики)

9. Дайте определение проектной деятельности

Ответ: Целенаправленное, ограниченное во времени мероприятие, направленное на создание уникального результата (продукта или услуги), позволяющего решать проблему пользователя

10. Назовите два любых «мягких» навыка, которые формируются посредством командной работы над проектом

Ответ: умение работать в команде, коммуникативность, креативность и творческий подход, эмоциональный интеллект, критическое мышление, умение принимать решение, работа с рисками, обучаемость (любые два из списка)

11. Как можно назвать навык, который заключается в умении выстраивать оптимальную последовательность действий команды для достижения наилучшего результата

Ответ: планирование

12. Что такое тайм-менеджмент?

Ответ: Это технологии организации и оптимизации собственным временем и временем членов команды

13. Завершите фразу: Способность человека распознавать свои и чужие эмоции, понимать намерения собеседника, мотивацию его действий, а также умение использовать эти знания для более эффективной работы команды – это \_\_\_\_\_

Ответ: эмоциональный интеллект

14. Дайте определение роли в команде.

Ответ: Ожидаемое поведение человека, в основе которого его индивидуальные способности, задающие условия его участия в командной работе.

15. Исследователь Р.М.Белбин выделил восемь ключевых ролей в команде. Назовите три из них.

Ответ: рабочая пчелка, руководитель команды, генератор идей, снабженец, мотиватор, вдохновитель, аналитик, контролер (любые три из списка)

16. Согласно исследованиям И.Адизеса, существует четыре стиля поведения у членов команды. Назовите два из них.

Ответ: труженник, администратор, инноватор, интегратор (любые два из списка)

17. Согласно теории Р.М.Белбина, в команде должен быть человек, который способен к скупуплезному доведению до конца всего, что начато, он имеет высокоразвитое чувство самоконтроля и самодисциплины. Назовите эту роль в команде

Ответ: контролер

18. Завершите фразу: Работа команды над проектом начинается с поиска \_\_\_\_\_

Ответ: проблемы

19. Как называется этап проверки разработанного командой проектного решения. Ответ: тестирование.



20. Что такое «масштабирование» решения в командной работе над проектом?

Ответ: Процесс увеличения объема, функциональности и возможности проекта с целью удовлетворения растущих потребностей пользователей и рынка.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. «Колыбелью» западноевропейской культуры принято считать:

A. Первобытную культуру

B. Индийскую культуру

C. Античную культуру

D. Русскую культуру

Ответ: C – Античную культуру

2. Антропоцентризм присущ культуре:

A. Западноевропейской

B. Первобытной

C. Древнекитайской

D. Древнеегипетской

Ответ: A – Западноевропейской

3. К мировым религиям относится:

A. Иудаизм

B. Брахманизм

C. Христианство

D. Конфуцианство

Ответ: C – Христианство

4. К конфессиям христианства относится:

A. Даосизм

B. Православие

C. Индуизм

D. Тотемизм

Ответ: B – Православие

5. Главным символом христианства является:

A. Крест

B. Круг

C. Солнце

D. Земля

Ответ: A – Крест

6. Молитвенное сооружение мусульман – это

A. Часовня

B. Мечеть

C. Хурдэ

D. Иглу

Ответ: B - Мечеть

7. Вера в родственную связь людей с каким-либо видом животных, птиц, растений, который считается покровителем, - это

A. Анимизм

B. Фетишизм

C. Тотемизм

D. Брахманизм

Ответ: C – Тотемизм

8. Вера в магические свойства неодушевленных предметов – это

A. Анимизм

B. Фетишизм

С. Тотемизм  
D. Брахманизм  
Ответ: В - Фетишизм

9. Экстравертными считаются:  
A. культуры Запада  
B. культуры Востока  
C. культуры первобытного времени  
D. все культуры без исключения  
Ответ: А – культуры Запада

10. Интровертными считаются:  
A. культуры Запада  
B. культуры Востока  
C. культуры первобытного времени  
D. все культуры без исключения  
Ответ: В – культуры Востока

11. Традиции, обычаи, явления культуры, быта и т.п., получаемые от предыдущих эпох и являющиеся базой для дальнейшего развития культуры – это  
A. Прогресс  
B. Наследие  
C. Модернизация  
D. Метафора  
Ответ: В - Наследие

12. Перенесение ценностей одной культуры на почву другой – это  
A. Культурное заимствование  
B. Культурная диффузия  
C. Культурные универсалии  
D. Культурный кризис  
Ответ: А – культурное заимствование

13. Культура-реципиент – это культура, которая  
A. Заимствует чужое  
B. Предоставляет свои достижения для заимствования  
C. Индифферентна к достижениям других культур  
D. Перестала существовать  
Ответ: А – Заимствует чужое

14. Процесс, при котором культура теряет больше культурных черт, чем приобретает новых – это  
A. Культурная аккумуляция  
B. Культурная диффузия  
C. Культурная трансмиссия  
D. Культурное истощение  
Ответ: D – Культурное истощение

15. Самобытность русской культуры определяется:  
A. Только следованием традициям западноевропейской культуры  
B. Только следованием традициям восточных культур  
C. Синтезом достижений Востока и Запада, православием и собственными славянскими истоками  
D. Только славянскими истоками  
Ответ: С - Синтезом достижений Востока и Запада, православием и собственными славянскими истоками

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Что такое антропоцентризм?  
Ответ: представление, согласно которому человек – это центр и высшая цель мироздания.

2. Что такое теоцентризм?  
Ответ: Философская концепция, в основе которой лежит понимание Бога как высшего бытия, источника всей жизни и любого блага.

3. Определённая система взглядов, обусловленная верой в сверхъестественное, включающая в себя свод моральных норм и типов поведения, обрядов, культовых действий и объединение людей в организацию – это \_\_\_\_\_

Ответ: Религия

4. Назовите три основных типа первобытных религиозных представлений:

Ответ: тотемизм, анимизм, фетишизм.

5. Назовите три мировые религии

Ответ: христианство, индуизм, ислам

6. Назовите три основные конфессии христианства:

Ответ: православие, католицизм, протестантизм

7. Что такое тотемизм?

Ответ: вера в родственную связь людей с каким-либо видом животных, птиц, растений, который считается покровителем.

8. Что определило самобытность русской культуры?

Ответ: синтез традиций Запада и Востока, собственные славянские истоки, православие

9. Сумма всех культурных достижений данного общества, получаемых от предшествующих поколений и сохраняемых в общественной памяти с целью критического использования их для дальнейшего развития культуры последующих поколений человечества – это \_\_\_\_\_

Ответ: культурное наследие

10. Что такое селективность культуры?

Ответ: избирательное отношение к переносу ценностей из одной культуры в другую

11. Как называется культура, которая предоставляет другим культурам собственные достижения для заимствования?

Ответ: культура-донор

12. Как буквально переводится с латинского термин «реципиент»?

Ответ: получающий, принимающий

13. Что такое «культурная диффузия»?

Ответ: Это взаимное и стихийное распространение культурных черт и комплексов между культурами

14. Назовите несколько (любых два) канала, по которым может осуществляться процесс культурной диффузии.

Ответ: миграция, туризм, миссионерство, торговля, война, научные конференции, торговые выставки и ярмарки, обмен студентами и специалистами (любые два из списка)

15. Ускорение интеграции наций в мировую систему в связи с развитием современных транспортных средств и экономических связей, а также благодаря цифровизации и формированию единого информационного пространства – это \_\_\_\_\_

Ответ: глобализация

16. Что такое «культурная трансмиссия»?

Ответ: процесс, благодаря которому культура передается от предшествующих поколений к последующим через обучение.

17. Накопление культурного потенциала, благодаря которому культурному наследию добавляется большее количество новых элементов, чем отбрасывается старых – это \_\_\_\_\_

Ответ: культурная аккумуляция

18. Черты, присущие всем известным человеческим культурам, - это \_\_\_\_\_

Ответ: культурные универсалии

19. Глубинные характеристики культуры, укорененные в сознании и поведении многих поколений людей,

отличающиеся устойчивостью и неподверженные внешнему воздействию, объединяются понятием

Ответ: ментальность культуры

20. Гармоничное и уважительное сосуществование человеческих групп из разных культурных слоев (религиозных, языковых и социальных) в рамках доминирующей культуры большинства – это

Ответ: культурное разнообразие (мультикультурализм) – допустим любой из ответов

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

### 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета.

Обучающиеся, выполнившие в срок задания текущего контроля и набравшие не менее 60 баллов, получают зачет автоматически.

Для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости, организуется зачет в форме письменного опроса по всему изученному курсу.

Контрольно-измерительный материал для письменного опроса формируется из заданий открытого типа текущего контроля, размещенных в Контрольных вопросах и заданиях для проведения текущей аттестации по дисциплины, а также заданий текущего контроля в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в письменном опросе для промежуточной аттестации - 5.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Браун, Т	Дизайн-мышление: от разработки новых продуктов до проектирования бизнес-моделей:	Манн, Иванов и Фербер, 2013	<a href="https://e.lanbook.com/book/62246">https://e.lanbook.com/book/62246</a>

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Коноплева, Н. А.	Сервис в современной культуре: учебное пособие	Директ-Медиа, 2020	
Л2.2	О'Кифф, Д.	Нешаблонное мышление. Проверенная методика достижения амбициозных целей:	Манн, Иванов и Фербер, 2014	<a href="https://e.lanbook.com/book/62203">https://e.lanbook.com/book/62203</a>
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Коленько, С. Г.	Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебник и практикум	Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://urait.ru/bcode/413356">https://urait.ru/bcode/413356</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Арт-азбука. Словарь современного искусства		<a href="http://azbuka.gif.ru">http://azbuka.gif.ru</a>	
Э2	Артревью - рейтинг деятелей художественной сферы		<a href="https://artreview.com">https://artreview.com</a>	
Э3	Арт-менеджер - журнал для профессионалов		<a href="http://www.artmanager.ru">http://www.artmanager.ru</a>	
Э4	Премия "Инновация"		<a href="http://artinnovation.ru">http://artinnovation.ru</a>	
Э5	Центр современного искусства «Винзавод»		<a href="http://www.winzavod.ru">http://www.winzavod.ru</a>	
Э6	Культура и креативность		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8035">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8035</a>	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);</li> <li>2. Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);</li> <li>3. Chrome (<a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a>), (бессрочно);</li> <li>4. 7-Zip (<a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a>), (бессрочно);</li> <li>5. AcrobatReader (<a href="http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf">http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf</a>), (бессрочно);</li> <li>6. ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<a href="https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/">https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/</a>), (бессрочно);</li> <li>7. LibreOffice (<a href="https://ru.libreoffice.org/">https://ru.libreoffice.org/</a>), (бессрочно);</li> <li>8. Веб-браузер Chromium (<a href="https://www.chromium.org/Home/">https://www.chromium.org/Home/</a>), (бессрочно);</li> <li>9. Антивирус Касперский (<a href="https://www.kaspersky.ru/">https://www.kaspersky.ru/</a>), (до 23 июня 2024);</li> <li>10. Архиватор Ark (<a href="https://apps.kde.org/ark/">https://apps.kde.org/ark/</a>), (бессрочно);</li> <li>11. Okular (<a href="https://okular.kde.org/ru/download/">https://okular.kde.org/ru/download/</a>), (бессрочно);</li> <li>12. Редактор изображений Gimp (<a href="https://www.gimp.org/">https://www.gimp.org/</a>), (бессрочно)</li> </ol>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>).</p> <p>Профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Электронная база данных «Scopus» (<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a>);</li> <li>2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>);</li> <li>3. Научная электронная библиотека elibrary (<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>).</li> </ol>				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения курса большое внимание уделяется самостоятельной работе студентов, изучению материалов, представленных в разделах курса, а также рекомендованных в качестве дополнительного материала.

Сквозным заданием всего курса является работа над индивидуальным или групповым проектом. В завершении первого раздела курса студентам необходимо определиться к темой проекта и командой, а также ключевыми идеями проекта.

В ходе освоения курса студентам необходимо изучить термины и понятия по проблематике курса.

Все темы ориентированы на практическое освоение – просмотр видеоматериалов, прочтение статей и иных материалов, на основе которых необходимо выполнить предложенные задания.

При выполнении заданий рекомендуется использовать современные цифровые инструменты для индивидуальной и групповой работы. Ряд практических заданий предполагает обязательное использование таких инструментов.

Дисциплина обеспечена учебно-методической и справочной литературой в объеме, достаточном для обеспечения выполнения студентами всех видов самостоятельной работы.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Основы современной социологии рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра социологии и конфликтологии</b>
Направление подготовки	<b>21.03.02. Землеустройство и кадастры</b>
Профиль	<b>Оценка земли и управление объектами недвижимости</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 3
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	72	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя 15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.с.н., Доцент, А.Н. Шрайбер; к.с.н., доцент, В.А. Артюхина*

Рецензент(ы):

*к.с.н., Зав. каф., В.В. Нагайцев*

Рабочая программа дисциплины

**Основы современной социологии**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)*

составлена на основании учебного плана:

*21.03.02 Землеустройство и кадастры*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра социологии и конфликтологии**

Протокол от 26.04.2023 г. № 9

Срок действия программы: 2023-2027 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Нагайцев Виктор Валентинович*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра социологии и конфликтологии**

Протокол от 26.04.2023 г. № 9

Заведующий кафедрой *Нагайцев Виктор Валентинович*



## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью курса является формирование у студентов системных теоретических и практических знаний об обществе, его структуре и элементах, социальных закономерностях его развития, социальной сущности личности и социальных общностей. Это обеспечит формирование навыков концептуального анализа социальных явлений и процессов, динамики развития социальных институтов и организаций, характеристик личности; умения прогнозировать социальные последствия деятельности личности и общественных движений, определять социальную эффективность деятельности организаций.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01.ДВ.01
----------------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>УК-1</b>	<b>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
<b>УК-3</b>	<b>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>
УК-3.1	Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства
УК-3.2	Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи
УК-3.3	Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками
<b>УК-5</b>	<b>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>
УК-5.1	Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира
УК-5.2	Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности
УК-5.3	Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества
УК-5.4	Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия
<b>УК-9</b>	<b>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b>

УК-9.1	Знает основные принципы и подходы формирования инклюзивной компетентности, психологические закономерности и особенности возрастного и личностного развития в условиях инклюзивной образовательной среды
УК-9.2	Умеет использовать методические приемы формирования инклюзивной компетентности в профессиональной деятельности с учетом особенностей лиц с ОВЗ и принципами инклюзивного образования
УК-9.3	Способен реализовывать различные способы взаимодействия с учетом дефектологических знаний между всеми субъектами в социальной и профессиональной сферах

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства. УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира. УК-9.1. Знает основные принципы и подходы формирования инклюзивной компетентности, психологические закономерности и особенности возрастного и личностного развития в условиях инклюзивной образовательной среды.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи. УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности. УК-9.2. Умеет использовать методические приемы формирования инклюзивной компетентности в профессиональной деятельности с учетом особенностей лиц с ОВЗ и принципами инклюзивного образования.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками. УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества. УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия. УК-9.3. Способен реализовывать различные способы взаимодействия с учетом дефектологических знаний между всеми субъектами в социальной и профессиональной сферах.

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. СОЦИОЛОГИЯ КАК НАУКА</b>						
1.1.	Социология как наука	Практические	3	0	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.2.	Базовые подходы к пониманию общества	Практические	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.3.	Теоретические и социальные предпосылки возникновения социологии как науки. О.Конт – основатель социологии	Сам. работа	3	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.4.	Основные этапы становления и развития социологии как науки	Практические	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.5.	Объект и предмет социологии, ее основные функции. Связь социологии с другими науками	Сам. работа	3	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.6.	Методологический анализ актуальных социальных проблем	Практические	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.7.	Структура социологического знания. Отрасли социологии и их типология	Сам. работа	3	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 2. ОБЩЕСТВО И ЛИЧНОСТЬ</b>						
2.1.	Общество и личность	Практические	3	0	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4,	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3	Л2.2
2.2.	Концептуальный анализ основных факторов, способствующих становлению и развитию общественной системы	Практические	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.3.	Теоретико-методологические подходы к рассмотрению понятия «Общество». Признаки, структура основные подсистемы общества. Типологии обществ	Сам. работа	3	5	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.4.	Методологический анализ понятий социальная группа, государство, общество, страна, гражданское общество	Практические	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.5.	Личность как субъект общественных отношений. Основные характеристики личности и ее структура	Сам. работа	3	5	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.6.	Ценностный анализ личностных свойств индивида	Практические	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.7.	Социальные статусы и роли. Процесс социализации личности	Сам. работа	3	5	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.8.	Анализ сущности и основных различий понятий «индивид» и «личность»	Практические	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 3. СОЦИАЛЬНЫЕ ОБЩНОСТИ И ГРУППЫ</b>						
3.1.	Социальные общности и группы	Практические	3	0	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.2.	Понятие социальной нормы. Виды социальных норм	Практические	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.3.	Виды социальных общностей и их характерные черты. Виды социальных групп. Социальные квазигруппы	Сам. работа	3	5	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.4.	Общие и отличительные черты социально-исторических общностей и групп	Практические	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.5.	Понятие толпы и ее виды. Специфика поведения индивида в толпе	Сам. работа	3	5	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.6.	Виды социальных общностей и групп. Их актуальность на современном этапе развития общественной системы	Практические	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.7.	Социальные отношения как основа для образования социальных общностей и групп	Сам. работа	3	5	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.8.	Основные признаки и функции социальных групп. Факторы объединения индивидов	Практические	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1,	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	в группы				УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3	
<b>Раздел 4. СОЦИАЛЬНЫЕ ИНСТИТУТЫ</b>						
4.1.	Социальные институты	Практические	3	0	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.2.	Анализ социальных феноменов относительно их соответствия основным признакам институционализации	Практические	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.3.	Теоретико-методологические основы институционального подхода. Процесс институционализации и его стадии	Сам. работа	3	5	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.4.	Концептуальный анализ основных социальных явлений и институтов	Практические	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.5.	Классификация социальных институтов. Основные признаки социальных институтов	Сам. работа	3	5	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.6.	Специфика функционирования социальных институтов в обществе	Практические	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.7.	Подходы к анализу сущности организации. Типы организаций. Связь социальных институтов и социальных организаций	Сам. работа	3	5	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 5. СОЦИАЛЬНАЯ СТРАТИФИКАЦИЯ И МОБИЛЬНОСТЬ</b>						
5.1.	Социальная стратификация и мобильность	Практические	3	0	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.2.	Феномен социального неравенства и дифференциация общества	Практические	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.3.	Понятие социальной стратификации и страты. Четыре измерения социальной стратификации. Социальная стратификация современного российского общества	Сам. работа	3	5	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.4.	Эмпирический анализ сегментации населения России	Практические	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.5.	Понятие социальной мобильности и ее разновидности	Сам. работа	3	5	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.6.	Анализ основных видов социальной мобильности и их актуальность на различных этапах развития общества	Практические	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.7.	Дистанция и объем социальной мобильности. Основные каналы социальной мобильности	Сам. работа	3	5	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.8.	Основные факторы и проблемы	Практические	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4,	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	дифференциации общества				УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3	Л2.2

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

1. Тестовые задания, предполагающие выбор одного из вариантов:

1) Укажите метод сбора социологических данных, в котором источниками информации выступают текстовые сообщения

- а) опрос
- б) анализ документов
- в) наблюдение
- г) эксперимент

2) Укажите метод сбора социологических данных, в котором источниками информации выступают люди, их мнения и оценки

- а) опрос
- б) анализ документов
- в) наблюдение
- г) эксперимент

3) Укажите метод сбора социологических данных, который предполагает целенаправленное, планомерное, определенным образом фиксируемое восприятия исследуемого объекта

- а) опрос
- б) анализ документов
- в) наблюдение
- г) эксперимент

4) Укажите метод сбора социологических данных, который предполагает наблюдение за изменением социального объекта под воздействием факторов, которые контролируют и направляют его развитие

- а) опрос
- б) анализ документов
- в) наблюдение
- г) эксперимент

5) Определите тип информации, который передается в процессе общения людей и отражает знания, эмоции, волевые и управленческие возможности

- а) социальная информация
- б) коммуникативная информация
- в) культурно-историческая информация
- г) опосредованная информация

6) Определите разновидность информации, включающую в себя сведения о состоянии экономической сферы; об интересующих значительное количество людей событиях общественной жизни внутри страны и за рубежом; о деятельности политических партий и движений т.д.

- а) пропаганда
- б) идеологическая информация
- в) социально значимая информация
- г) государственная информация

7) Укажите как в социологии называется первичная информация, полученная в результате социологического



исследования

- а) данные
- б) материалы
- в) коммуниканты
- г) каталог

8) Укажите какой признак общественной системы включает в себя возможность изменения с течением времени как общества в целом, так и отдельных его элементов

- а) эмпиризм
- б) системность
- в) структурность
- г) динамизм

9) Укажите видного представителя системного подхода в социологии

- а) Аристотель
- б) К. Маркс
- в) Т. Киллмен
- г) А.П. Андреев

10) Укажите вид социальной системы, состоящий из одинаковых по своим свойствам элементов

- а) первичный
- б) вторичный
- в) гомогенный
- г) гетерогенный

Ответы:

- 1) б
- 2) а
- 3) в
- 4) г
- 5) а
- 6) в
- 7) а
- 8) г
- 9) б
- 10) в

Критерии оценивания:

Каждый верный ответ оценивается одним баллом

«зачтено» - 50% и более правильных ответов (5 баллов и более)

«не зачтено» - менее 50% и более правильных ответов (менее 5 баллов)

2. Тестовые задания открытого типа, предполагающие ответ в виде слова:

- 1) Укажите название приема изучения сложных социальных систем, предполагающий разбиение системы на элементы
- 2) Укажите название приема изучения сложных социальных систем, предполагающий объединение некоторых классов элементов в общую структуру и систему.
- 3) Вставьте пропущенный термин: «В зависимости от цели, социологические данные можно разделить на первичные и ...».
- 4) Укажите как в социологии называется респондент, компетентный в проблемах, непосредственно связанных с предметом исследования
- 5) Вставьте пропущенный термин: «... и прикладная социология не противостоят друг другу, не отгорожены друг от друга, а представляют собой неразрывное единство, взаимно обогащают и дополняют друг друга».
- 6) Укажите метод сбора социологических данных, в котором источниками информации выступают текстовые сообщения
- 7) Укажите метод сбора социологических данных, в котором источниками информации выступают люди, их мнения и оценки
- 8) Укажите метод сбора социологических данных, который предполагает целенаправленное, планомерное, определенным образом фиксируемое восприятие исследуемого объекта
- 9) Укажите метод сбора социологических данных, который предполагает наблюдение за изменением социального объекта под воздействием факторов, которые контролируют и направляют его развитие
- 10) Укажите какой признак общественной системы включает в себя возможность изменения с течением

времени как общества в целом, так и отдельных его элементов

11) Укажите понятие, характеризующее совокупность приемов и способов, используемых для получения научных знаний об обществе

12) Вставьте пропущенный термин: «... отвечает конкретным целям и задачам исследования, содержит в себе описание объекта и процедур изучения, способов фиксации и обработки полученных данных.»

13) Укажите принцип в теоретической социологии, согласно которому все события, совершающиеся в действительности, вызываются при данных условиях определенными причинами

14) Вставьте пропущенный термин: «Социальная система представляет собой общество в развитии, одновременно его статика и ...».

15) Вставьте пропущенный термин: «С уменьшением размеров групп, а следовательно, с увеличением влияния ... фактора неточность социологических исследований возрастает»

Ответы:

- 1) декомпозиция
- 2) агрегирование
- 3) вторичные
- 4) эксперт
- 5) теоретическая
- 6) анализ документов
- 7) опрос
- 8) наблюдение
- 9) эксперимент
- 10) динамизм
- 11) метод
- 12) методика
- 13) детерминизм
- 14) динамика
- 15) субъективного

Критерии оценивания:

Каждое задание, выполненное в полном объеме, оценивается одним баллом

«зачтено» - 50% и более правильных ответов (8 баллов и более)

«не зачтено» - менее 50% и более правильных ответов (менее 8 баллов)

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

1. Тестовые задания, предполагающие выбор одного из вариантов:

1) Укажите отрасль социологии, которая изучает закономерности дифференциации мужских и женских социальных ролей в рамках социального взаимодействия

- а) феминосоциология
- б) гендерная социология
- в) геронтосоциология
- г) социальная психология

2) Определите чем для социологии выступает совокупность свойств, связей и отношений, которые носят название социальных

- а) объект социологии
- б) предмет социологии
- в) метод социологии
- г) предназначение социологии

3) Укажите что является основными детерминантами поведения личности в рамках социального взаимодействия

- а) желания и интересы
- б) потребности и стимулы
- в) потребности и интересы
- г) желания и стимулы

4) Укажите понятие, обозначающее совокупность моделей поведения, которая должна отвечать предписанным нормам и ожиданиям окружающих

- а) система социальных статусов
- б) система социальных ролей
- в) социальная мобильность
- г) предписанная система ожиданий

5) Какая система (сфера) общества является совокупностью взаимодействий индивидов и социальных групп, организованной на единой нормативно-ценностной основе и связанной с осуществлением власти и

управления обществом?

- а) социальная
- б) политическая
- в) идеологическая
- г) процедурная

6) Укажите понятие, определяемое как различные социальные взаимосвязи, возникающие в социальном взаимодействии, связанные с положением людей и функциями, выполняемыми ими в обществе?

- а) социальные отношения
- б) социальные коммуникации
- в) социальный обмен
- г) социальная продукция

7) Укажите понятие, характеризующее спонтанное, неустойчивое образование с кратковременным взаимодействием какого-либо вида

- а) толпа
- б) квазигруппа
- в) массовое общество
- г) социальное объединение

8) Укажите понятие, которое характеризует социальную квазигруппу, создаваемую в целях личного удовольствия ее членов

- а) обусловленная толпа
- б) случайная толпа
- в) экспрессивная толпа
- г) устойчивая толпа

9) Укажите термин, обозначающий заранее планирующееся и относительно структурированное собрание людей

- а) обусловленная толпа
- б) случайная толпа
- в) экспрессивная толпа
- г) действующая толпа

10) Укажите термин, обозначающий переход человека из одной социальной группы в другую

- а) социальное поведение
- б) социальная девиация
- в) общественная коммуникация
- г) социальная мобильность

Ответы:

- 1) б
- 2) б
- 3) в
- 4) б
- 5) б
- 6) а
- 7) б
- 8) в
- 9) а
- 10) г

Критерии оценивания:

Каждый верный ответ оценивается одним баллом

«зачтено» - 50% и более правильных ответов (5 баллов и более)

«не зачтено» - менее 50% и более правильных ответов (менее 5 баллов)

2. Тестовые задания открытого типа, предполагающие ответ в виде слова:

- 1) Укажите название социальной группы, которая служит для индивида своеобразным эталоном или стандартом, системой отчета для себя и других
- 2) Укажите название социальной группы, которая отличается непреднамеренностью, в которой между членами отсутствуют устойчивые связи и социальная структура
- 3) Укажите вид социальной общности людей, которая внешне не организована, отличается высшей степенью конформизма и действует крайне эмоционально и единодушно
- 4) Вставьте пропущенный термин: «По степени включенности в межличностные отношения социальные группы разделяются на реальные и ...»
- 5) Вставьте пропущенный термин: «По степени длительности существования социальные группы

разделяются на постоянные и ...»

6) Вставьте пропущенный термин: «По степени регламентации деятельности социальные группы разделяются на формальные и ...»

7) Вставьте пропущенный термин: «По численности участников социальные группы делятся на большие и ...»

8) Укажите термин, обозначающий совокупность людей, между которыми почти отсутствуют эмоциональные отношения, их взаимодействие обусловлено стремлением к достижению определенной цели

9) Укажите термин, обозначающий небольшое количество людей, между которыми устанавливаются прямые контакты, отражающие многие аспекты их личных свойств, и складываются устойчивые эмоциональные отношения

10) Вставьте пропущенный термин: «Введение социальных барьеров и перегородок, ограничение доступа в другую социальную группу либо замыкание группы в самой себе обозначается как социальная ...»

11) Вставьте пропущенный термин: «Ожидаемое поведение, обусловленное статусом человека обозначается как социальная ...»

12) Укажите термин, обозначающий особое взаимодействие индивидов, групп и объединений при столкновении их несовместимых взглядов, позиций и интересов

13) Укажите термин, обозначающий простые, элементарные связи между отдельными индивидами. Они могут быть единичными и регулярными

14) Укажите понятие, обозначающее совокупность моделей поведения, которая должна отвечать предписанным нормам и ожиданиям окружающих

15) Укажите понятие, обозначающее совокупность разнообразных социальных взаимодействий – от простых (взаимодействие пассажиров в общественном транспорте) до сложных и длительных (семейные отношения)

Ответы:

- 1) референтная группа
- 2) квазигруппа
- 3) толпа
- 4) номинальные
- 5) временные
- 6) неформальные
- 7) малые
- 8) вторичная группа
- 9) первичная группа
- 10) клаузула
- 11) роль
- 12) социальный конфликт
- 13) социальные контакты
- 14) система социальных ролей
- 15) социальные интеракции

Критерии оценивания:

Каждое задание, выполненное в полном объеме, оценивается одним баллом

«зачтено» - 50% и более правильных ответов (8 баллов и более)

«не зачтено» - менее 50% и более правильных ответов (менее 8 баллов)

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

1. Тестовые задания, предполагающие выбор одного из вариантов:

1) Укажите понятие, которое определяется как процесс взаимовлияния культур (обмен культурными особенностями), восприятия одним народом полностью или частично культуры другого народа.

- а) кросскультура
- б) апробация
- в) прокультурация
- г) аккультурация

2) Укажите тип этнической общности, возникающий в период разложения родоплеменной организации и основанный уже не на крови, а на территориальном единстве

- а) народность
- б) нация
- в) племя
- г) род

3) Укажите чувство принадлежности к определенному этносу, осознание своего единства и отличия от

других этнических групп

а) культурное самосознание

б) социальное самосознание

в) этническое самосознание

г) идеологическое самосознание

4) Укажите понятие, которое определяется как состояние индивида, утратившего прежний социальный статус, и неспособного органично функционировать в рамках нового социального статуса, адаптироваться в новой культурной среде

а) мобильность

б) оппозиция

в) маргинальность

г) отсрочка

5) Укажите термин, обозначающий склонность негативно оценивать представителей другой культуры сквозь призму стандартов собственной

а) национализм

б) этноцентризм

в) абстракция

г) аккультурация

6) Укажите термин, обозначающий исторически сложившиеся внешние или собственные представления о складе ума, менталитете и стандартном поведении представителей того или иного этноса

а) этнические представления

б) этнический стереотип

в) этнический образ

г) этническая идентичность

7) Укажите термин, обозначающий принятие определенных групповых представлений, готовность к сходному образу мыслей и разделяемые этнические чувства.

а) автоидентификация

б) этнический стереотип

в) самопознание

г) этническая идентичность

8) Укажите термин, обозначающий вариант аккультурации, при котором человек полностью принимает ценности и нормы иной культуры, отказываясь при этом от своих норм и ценностей.

а) ассимиляция

б) сепарация

в) идентификация

г) маргинализация

9) Укажите термин, обозначающий одновременную принадлежность лица или группы двум культурам

а) монокультуризм

б) бикультуризм

в) прекультурация

г) аккумуляция

10) Укажите термин, обозначающий смысловой и идеально-содержательный аспект социального взаимодействия, предполагающий обмен информацией

а) аппроксимация

б) адресация

в) информатизация

г) коммуникация

Ответы:

1) г

2) а

3) б

4) в

5) б

6) б

7) г

8) а

9) б

10) г

Критерии оценивания:

Каждый верный ответ оценивается одним баллом

«зачтено» - 50% и более правильных ответов (5 баллов и более)

«не зачтено» - менее 50% и более правильных ответов (менее 5 баллов)

2. Тестовые задания открытого типа, предполагающие ответ в виде слова:

- 1) Укажите процесс в экономике, науке, образовании, в рамках которого международные контакты стали явлением повседневной жизни.
- 2) Вставьте пропущенный термин: «Становясь участниками любого вида межкультурных ..., люди взаимодействуют с представителями других культур, зачастую существенно отличающихся друг от друга»
- 3) Вставьте пропущенный термин: «... представляет собой систему воззрений, ценностей и знаний, широко распространенных в обществе и передающихся из поколения в поколение»
- 4) Вставьте пропущенный термин: «... уровень взаимодействия характерен для отношений между локальными этносами, историко-этнографическими, этноконфессиональными и другими общностями»
- 5) Вставьте пропущенный термин: «... коммуникация возникает между жителями различных областей (местностей), поведение которых в одинаковой ситуации может значительно отличаться»
- 6) Укажите термин, обозначающий склонность негативно оценивать представителей другой культуры сквозь призму стандартов собственной
- 7) Вставьте пропущенный термин: «Этнические стереотип представляет собой исторически сложившиеся гетеростереотипы и ... о складе ума, менталитете и стандартном поведении представителей того или иного этноса»
- 8) Укажите термин, обозначающий моральные оценки допустимости тех или иных форм как собственного поведения, так и поведения других людей
- 9) Укажите термин, обозначающий общепринятые образцы действий, предписывающие правила поведения для представителей одной культуры
- 10) Вставьте пропущенный термин: «Для каждого человека этническая ... означает осознание им своей принадлежности к определенной этнической общности»
- 11) Вставьте пропущенный термин: «Механизм инкультурации, в соответствии с которым освоение человеком своей родной культуры осуществляется одновременно как на сознательном, так и ... уровне»
- 12) Вставьте пропущенный термин: «В человеческом сознании существует одновременно множество ценностей, поэтому вполне оправданно говорить о ... ценностей, поскольку ценности существуют не хаотично, они определенным образом упорядочены по отношению друг к другу»
- 13) Вставьте пропущенный термин: «Культурный ... представляет собой эмоциональный или физический дискомфорт, дезориентацию индивида, вызванную попаданием в иную культурную среду, столкновением с другой культурой»
- 14) Укажите термин, обозначающий принадлежность человека к определенной этнической группе
- 15) Вставьте пропущенный термин: «В Российской Федерации у представителей разных народностей есть право на свободный выбор ... общения»

Ответы:

- 1) глобализация
- 2) контакты
- 3) культура
- 4) этнический
- 5) региональная
- 6) этноцентризм
- 7) автостереотипы
- 8) нравы
- 9) обычаи
- 10) идентичность
- 11) бессознательном
- 12) система
- 13) шок
- 14) национальность
- 15) язык

Критерии оценивания:

Каждое задание, выполненное в полном объеме, оценивается одним баллом

«зачтено» - 50% и более правильных ответов (8 баллов и более)

«не зачтено» - менее 50% и более правильных ответов (менее 8 баллов)

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

1. Тестовые задания, предполагающие выбор одного из вариантов:

- 1) Укажите как в структуре общения называют сторону, которая заключается в организации взаимодействия

между индивидами, то есть в обмене не только знаниями и идеями, но и действиями

а) интерактивная

б) перцептивная

в) коммуникативная

г) межличностная

2) Укажите как в структуре общения называют сторону, которая означает процесс восприятия друг друга партнерами по общению и установлению на этой почве взаимопонимания

а) интерактивная

б) перцептивная

в) коммуникативная

г) межличностная

3) Укажите термин, включающий методы, используемые для понимания вербальных сообщений людьми с отсутствием или существенными ограничениями устной речи

а) аргументированное общение

б) понимающая коммуникация

в) дополненная коммуникация

г) альтернативная коммуникация

4) Укажите структуру, элементами которой выступают биологический уровень, психологический уровень и социальный уровень

а) общество

б) социальная группа

в) личность

г) социальный институт

5) Укажите понятие, обозначающее неповторимое своеобразие проявлений человека, подчеркивающее исключительность, многосторонность и гармоничность, естественность и непринужденность его деятельности

а) индивидуальность

б) личность

в) черты характера

г) индивид

6) Укажите понятие, характеризующее процесс усвоения индивидом на протяжении его жизни социальных норм, культурных ценностей и образцов поведения того общества, к которому он принадлежит

а) адаптация

б) аккультурация

в) приспособление

г) социализация

7) Укажите понятие, характеризующее утрату или сознательный отказ от усвоенных ценностей, норм, социальных ролей

а) асоциализация

б) десоциализация

в) дублирующая социализация

г) оппозиционная социализация

8) Укажите понятие, характеризующее отсутствие собственной позиции, беспрекословное подчинение определенным образцам, авторитетам

а) конформизм

б) социализация

в) аккультурация

г) ассимиляция

9) Укажите в чем проявляется автономия личности

а) в стихийности проявлений индивидуальности

б) в отказе от включения в социальные взаимодействия

в) в осмыслении и сознательном выборе ею предложений общества

г) в девиантном поведении

10) Укажите что можно считать завершением определенного этапа социализации

а) принятие социальной роли, овладение определенной ролью

б) изменение места в социальной иерархии

в) достижение определенного возраста

г) получение определенной должности

Ответы:

1) а

2) б

- 3) г
- 4) в
- 5) б
- 6) г
- 7) б
- 8) а
- 9) в
- 10) а

Критерии оценивания:

Каждый верный ответ оценивается одним баллом

«зачтено» - 50% и более правильных ответов (5 баллов и более)

«не зачтено» - менее 50% и более правильных ответов (менее 5 баллов)

2. Тестовые задания открытого типа, предполагающие ответ в виде слова:

- 1) Укажите название меры, которую принимают против человека, нарушающего правила поведения
- 2) Укажите название поведения, которое не согласуется с общественными нормами
- 3) Укажите какая функция социального института образования предполагает регулирование взаимоотношений между членами общества с помощью создания шаблонов поведения
- 4) Укажите какая функция социального института образования предполагает сплочение между собой социальных групп, которое происходит под воздействием норм, правил, санкций и систем ролей
- 5) Укажите какая функция социального института образования характеризуется получением каждой личностью своего образования, которое является неодинаковым для всего населения
- 6) Укажите какая функция социального института образования характеризуется обучением и воспитанием молодежи, передачи им знаний, умений и навыков, а также привитие основных ценностей
- 7) Укажите какая функция социального института образования характеризуется передачей знаний и навыков из поколения в поколение
- 8) Укажите какая функция социального института образования предполагает, что человек стал рассматриваться в качестве полноценного участника воспитательного и образовательного процесса
- 9) Укажите понятие, характеризующее утрату или сознательный отказ от усвоенных ценностей, норм, социальных ролей
- 10) Укажите понятие, обозначающее неповторимое своеобразие проявлений человека, подчеркивающее исключительность, многосторонность и гармоничность, естественность и непринужденность его деятельности
- 11) Укажите структуру, элементами которой выступают биологический уровень, психологический уровень и социальный уровень
- 12) Укажите понятие, характеризующее отсутствие собственной позиции, беспрекословное подчинение определенным образцам, авторитетам
- 13) Укажите понятие, характеризующее организацию совместной деятельности на основе межличностного взаимодействия и взаимoadaptации
- 14) Укажите признак социального взаимодействия, который характеризуется привязкой к событию, условиям протекания
- 15) Вставьте пропущенный термин: «По продолжительности социальное взаимодействие можно разделить на кратковременное и ...»

Ответы:

- 1) санкция
- 2) девиантное
- 3) регулятивная
- 4) интегративная
- 5) социальная селекция
- 6) социализация
- 7) когнитивная
- 8) гуманистическая
- 9) десoциализация
- 10) индивидуальность
- 11) личность
- 12) конформизм
- 13) социальная адаптация
- 14) ситуативность
- 15) длительное



Критерии оценивания:

Каждое задание, выполненное в полном объеме, оценивается одним баллом

«зачтено» - 50% и более правильных ответов (8 баллов и более)

«не зачтено» - менее 50% и более правильных ответов (менее 8 баллов)

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрено.

**5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Вопросы к промежуточной аттестации по дисциплине

1. Возникновение и развитие социологии как науки.
2. Связь социологии с другими науками.
3. Объект и предмет, функции социологии.
4. Структура социологического знания.
5. Признаки общества. Структура общества, основные подсистемы общества. Типологии обществ.
6. Личность как субъект общественных отношений.
7. Основные характеристики личности и ее структура.
8. Социальные статусы и роли.
9. Процесс социализации личности.
10. Виды социальных общностей и их характерные черты.
11. Виды социальных групп. Социальные квазигруппы.
12. Основные признаки социальных институтов.
13. Классификация социальных институтов.
14. Подходы к анализу сущности организации. Типы организаций.
15. Понятие социальной стратификации и страты.
16. Четыре измерения социальной стратификации: доход, образование, власть, престиж.
17. Социальная стратификация современного российского общества.
18. Понятие социальной мобильности.
19. Разновидности социальной мобильности.
20. Основные каналы социальной мобильности.

Форма проведения промежуточной аттестации: зачет

Оценивание ответа на зачете:

Отлично (зачтено) Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса.

Хорошо (зачтено) Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе.

Удовлетворительно (зачтено) Студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Неудовлетворительно (незачтено) Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны, студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кравченко, А. И.	Социология : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/468509">https://urait.ru/bcode/468509</a>
Л1.2	Кухарчук, Д. В.	Социология: учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/469878">https://urait.ru/bcode/469878</a>
Л1.3	Куканова, Е. В., Павленок П.Д.	Социология: учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/471642">https://urait.ru/bcode/471642</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Хренов А.Е.	Социология: учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/472594">https://urait.ru/bcode/472594</a>
Л2.2	Багдасарьян, Н. Г.	Социология: учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/bcode/449672">https://urait.ru/bcode/449672</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Институт научной информации по общественным наукам Российской Академии Наук (ИНИОН РАН)	<a href="http://www.inion.ru/product/db_2.htm">http://www.inion.ru/product/db_2.htm</a>		
Э2	Российская национальная библиотека	<a href="http://www.nlr.ru:8101/">http://www.nlr.ru:8101/</a>		
Э3	Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент	<a href="http://ecsocman.hse.ru/search/index.html">http://ecsocman.hse.ru/search/index.html</a>		
Э4	Электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>		
Э5	университетская библиотека on-line	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>		
Э6	электронно-библиотечная система издательства «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>		
Э7	ЭБС Юрайт	<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>		
Э8	курс в Moodle	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8516">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8516</a>		
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome ( <a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a> ), (бессрочно); 7-Zip ( <a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a> ), (бессрочно); AcrobatReader ( <a href="http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf">http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf</a> ), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION ( <a href="https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/">https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/</a> ), (бессрочно);				

LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);  
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);  
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);  
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);  
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);  
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);

2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курс "Практикум "Человек в современном мире". Основы современной социологии", размещенный на портале "Цифровой университет АлтГУ" (<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8516>) включает материалы, сгруппированные тематически по пяти разделам. В ЭУМКД по дисциплине представлены лекционные материалы в формате видео, практические задания с инструкцией по их выполнению, глоссарий (содержит ряд понятий и терминов, знание которых пригодится в процессе выполнения практических заданий), учебные и интерактивные материалы, а также итоговый тест по дисциплине. Просмотр видеолекций, представленных в курсе, является необходимым условием успешного его освоения. Представленные практические задания и интерактивные элементы выполняются слушателями согласно инструкции самостоятельно и индивидуально. Курс имеет заданную траекторию обучения: последующие задания открываются по мере выполнения предыдущих.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Политика и управление рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра региональной экономики и управления**  
Направление подготовки **21.03.02. Землеустройство и кадастры**  
Профиль **Оценка земли и управление объектами недвижимости**  
Форма обучения **Очная**  
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**  
Учебный план **21\_03\_02\_Землеустройство и кадастры\_ОЗиУОН-2021**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 36  
самостоятельная работа 72

Виды контроля по семестрам  
зачеты: 3

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя 15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	36	0	36	0
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	72	108	72

Программу составил(и):

*к.э.н., Доцент, Сабына Е.Н.; к.э.н., Доцент, Капустян Л.А.*

Рецензент(ы):

*д.э.н., Профессор, Мищенко В.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Политика и управление**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)*

составлена на основании учебного плана:

*21.03.02 Землеустройство и кадастры*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2021-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Мищенко Виталий Викторович*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Мищенко Виталий Викторович*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	дать комплексные знания о политике и управлении, сформировать умения и навыки эффективного применения полученных знаний на практике.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01.ДВ.01
----------------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>УК-1</b>	<b>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
<b>УК-11</b>	<b>Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</b>
УК-11.1	Знает основные понятия экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, их основные признаки, актуальные направления государственной политики в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за подобные нарушения
УК-11.2	Умеет критически оценивать и выбирать правомерные инструменты формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, в том числе в профессиональной деятельности
<b>УК-3</b>	<b>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>
УК-3.1	Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства
УК-3.2	Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи
УК-3.3	Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками
<b>УК-5</b>	<b>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>
УК-5.1	Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира
УК-5.2	Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности
УК-5.3	Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества

УК-5.4	Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия
--------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<p>УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.</p> <p>УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства.</p> <p>УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.</p> <p>УК-10.1. Знает о содержании понятия коррупции, его основных признаках; основные направления и принципы противодействия коррупции; основные меры по профилактике коррупции; об актуальных направлениях государственной политики в сфере противодействия коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения; о характере вреда, наносимого коррупцией экономическим отношениям; о понятиях конфликта интересов на государственной службе, личной заинтересованности государственного служащего.</p>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.</p> <p>УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.</p> <p>УК-10.2. Способен выявить признаки основных коррупционных правонарушений; осуществлять классификацию форм проявления коррупции; выявлять мотивы коррупционного поведения в; выявлять основные коррупциогенные факторы в области экономических отношений</p>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<p>УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p> <p>УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p> <p>УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-10.3. Способен разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества; сделать осознанный выбор в пользу правомерного поведения; понимать значимости правовых явлений для личности; к развитию правосознания на основе полученных знаний.</p>

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1.</b>						
<b>Раздел 2.</b>						
2.1.	2.3 Коррупция: сущность и основные стратегии противодействия	Сам. работа	3	14	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.2
2.2.	2.5 Зарубежный опыт государственного управления	Сам. работа	3	18	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.2
2.3.	2.6 Зарубежные модели местного самоуправления	Сам. работа	3	20	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.2
2.4.	2.7 Информационные технологии в процессе формирования и реализации государственной политики и управления. Электронное правительство	Сам. работа	3	20	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.4	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.2

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ»

#### ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

УК – 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1.Разделение властей характерно для режима:

- а) монархического
- б) авторитарного
- в) тоталитарного
- г) демократического.

Ответ г

2.Наличие официальной идеологии является отличительным признаком режима:

- а) тиранического
- б) демократического
- в) неопатримониального
- г) тоталитарного.

Ответ г

3.Социальную основу современного гражданского общества составляет:

- а) политическая элита общества
- б) многообразие групп и слоев при преобладании среднего класса
- в) предприниматели и фермеры
- г) пролетариат.



Ответ б

4. Делегированная народом государственная власть, реализуемая коллегиально, называется:

- а) исполнительной
- б) коллегиальной
- в) представительной
- г) местным самоуправлением.

Ответ в

5. Гражданское общество выступает как:

- а) сфера принятия политических решений
- б) источник социального контроля за деятельностью государственных органов
- в) система принуждения
- г) средство контроля населения

Ответ б

6. Государство — это:

- а) система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть
- б) социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности
- в) самоуправляющаяся страна
- г) строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу.

Ответ б

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Дайте определение государству

социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности

2. Перечислите основные признаки государства

территория, население, система власти, система права, суверенитет, государственная символика

3. Абсолютизм - это

форма правления, при которой верховная власть (законодательная, исполнительная и судебная) принадлежит монарху и передается по наследству.

4. Право какой-либо части государства на самостоятельное решение своих внутренних проблем - это Автономия

5. Анархизм - это

политическое течение, отрицающее необходимость государства и власти для организации жизнедеятельности людей, ставящее целью замену любых форм принудительной власти добровольными ассоциациями граждан.

6. Основной признак государства, монопольное право государства издавать законы на своей территории и представлять интересы населения страны за рубежом - это

Суверенитет

7. Теократия

форма правления, при которой власть принадлежит духовенству или главе церкви.

УК – 3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

1. Власть и управление — два понятия:

- а) альтернативные
- б) взаимосвязанные
- в) независимо существующие.

Ответ б

2. Какая функция государства относится к внешним функциям:

- а) экономическая
- б) обеспечение обороны страны
- в) правовая

Ответ б

3. Какая функция государства относится к внутренним функциям:

- а) экономическая
- б) обеспечение обороны страны
- в) правовая

Ответ а

4. К какой ветви власти принадлежит Правительство РФ:

- а) исполнительная
- б) законодательная
- в) судебная

Ответ а

5. Структура федеральных органов исполнительной власти РФ утверждается:

- а) Правительством
- б) Президентом
- в) Государственной Думой
- г) Советом Федерации

Ответ б

6. К предметам совместного ведения относится:

- а) принятие и изменение Конституции РФ
- б) защита прав и свобод человека
- в) обеспечение соответствия конституций, законов, иных правовых актов субъектов РФ Конституции РФ и федеральным законам
- г) разработка основ федеральной политики
- д) владение, пользование и распоряжение землей, недрами, водными и другими природными ресурсами.

Ответ б, в, д

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Унитарное государство - это

форма территориального устройства, состоящая из административно-территориальных единиц, не обладающих собственной государственностью.

2. Управление

внешнее воздействие субъекта на объект управления, т. е. все, что связано с деятельностью управляющей подсистемы по отношению к управляемой подсистеме.

3. Вертикально упорядоченные ранги исполнительской деятельности, разделенные в соответствии с режимом делегирования полномочий от высших управленческих звеньев низшим. Количество уровней свидетельствует о степени субординации в принятии управленческих решений и порядке передачи командной информации – это?

Уровни власти

4. Совокупность субъектов РФ, образованная для обеспечения полномочным представителем Президента РФ реализации конституционных полномочий Президента РФ на соответствующей территории - это  
Федеральный округ

5. Институт - это

определенный набор правил и механизмов, обеспечивающих их выполнение, что позволяет упорядочить конкретные взаимоотношения людей и сделать их предсказуемыми.

6. Консерватизм - это

идеология, предполагающая развитие общества на основе ценностей семьи, морали, религии и традиций, отрицающая революционные изменения.

7. Легальность власти - это

нормативно-правовая закреплённость власти, узаконенная в соответствующих государственных документах.

8. Признание обществом права власти на управление, готовность большинства населения подчиняться ей - это

Легитимность

УК – 5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

1. Структура федеральных органов исполнительной власти РФ определяется:

- а) федеральным законом
- б) указом Президента
- в) постановлением Правительства

Ответ б

2. Перечислите органы, которые в настоящее время входят в систему федеральных органов исполнительной власти в РФ:

- а) министерство
- б) мэрия
- в) департамент
- г) комитет

- д) агентство
- ж) надзор
- з) служба

Ответ а, д, з

3. На какой срок формируется Правительство РФ?

- а) 4 года
- б) 6 лет
- в) 2 года
- г) на срок полномочий Президента РФ
- д) на срок полномочий Государственной Думы

Ответ г

4. Имеет ли президент РФ право роспуска Государственной Думы?

- а) да
- б) нет

Ответ а

5. По какому принципу в РФ выделяются субъекты федерации?

- а) по территориальному
- б) по национальному
- в) по численности населения
- г) по национально-территориальному
- д) по уровню экономического развития

Ответ г

6. Сколько субъектов в РФ?

- а) 89
- б) 88
- в) 85
- г) 83
- д) 80

Ответ а

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения - это

Местное самоуправление

2. Федерация - это

устойчивый союз государственных образований, самостоятельных в пределах распределенных между ними и центром компетенций, имеющих собственные органы власти, нередко конституцию и двойное гражданство.

3. Харизма - это

категория, используемая в политической науке для обозначения совокупности особых личностных качеств и способностей индивида, позволяющих ему оказывать существенное влияние на значительные массы людей, превращая их в своих приверженцев.

4. Электоральное поведение - это

проявление политических ориентаций и предпочтений граждан во время выборов.

5. Круг лиц, обладающих правом голоса на выборах - это

Электорат

6. Учение, обосновывающее необходимость активного участия государства в жизни общества; политика государственного капитализма - это

Этатизм

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

1. На какой основе осуществляется государственная власть в РФ?

- а) на основе разделения законодательную и исполнительную.
- б) на основе разделения исполнительную и судебную.
- в) на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную.
- г) на основе разделения законодательную и судебную.

Ответ в

2. Что является высшей ценностью в соответствии с Конституцией РФ?

- а) признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина.
- б) человек, его права и свободы.

б) целостность и неприкосновенность своей территории.

Ответ б

3. Как народ осуществляет свою власть?

а) народ осуществляет свою власть непосредственно, а также через органы государственной власти и органы местного самоуправления.

б) народ осуществляет свою власть через органы государственной власти и органы местного самоуправления.

в) народ осуществляет свою власть через органы местного самоуправления.

Ответ а

4. Коррупция - это:

1) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами

2) совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица

3) оба варианта.

Ответ 1

5. Национальный план противодействия коррупции утвержден:

1) Федеральным законом

2) Указом Президента РФ

3) Постановлением Правительства РФ.

Ответ 2

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Идеология и политическая практика крайнего, воинствующего национализма. Наиболее рельефно проявляется в идеях и политике фашизма- это

Шовинизм

2. Экстремизм -это

ориентация в политике на крайне радикальные идеи и цели, достижение которых осуществляется силовыми нелегитимными и противоправными средствами.

3. Процедура отстранения от должности высокопоставленного государственного чиновника, вплоть до главы государства, судом парламента по тяжкому уголовному обвинению - это

Импичмент

4. Гласность -это

демократический принцип, предполагающий открытость деятельности органов управления, их доступность для контроля со стороны общества

5. Национализм -это

идеология, политика и социальная практика подчинения одних наций другим, проповедь национальной исключительности и превосходства одних наций над другими.

6. Принципы, нормы взаимоотношений между людьми и государством, обеспечивающие индивиду возможность действовать по своему усмотрению (свободы) или получать определенные блага (собственно права) - это

Права человека

7. Радикальное политическое движение национальных меньшинств, направленное на отделение от государства территорий, на которых они компактно проживают, и создание своих самостоятельных государств или автономных образований с широким набором властных полномочий- это

Сепаратизм

8. Фашизм - это

политическая идеология, основывающаяся на принципах этатизма, вождизма и расизма, культивирующая агрессию и войны.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

• «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

• «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50%

или менее 50% заданий.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

#### 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

#### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета.

Обучающиеся, выполнившие в срок задания текущего контроля (в соответствии с технологической картой) и набравшие не менее 60 баллов, получают зачет автоматически.

Для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости, организуется зачет в форме письменного опроса по всему изученному курсу.

Контрольно-измерительный материал для письменного опроса формируется из заданий открытого типа текущего контроля, размещенных в Контрольных вопросах и заданиях для проведения текущей аттестации по дисциплины, а также заданий текущего контроля в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в письменном опросе для промежуточной аттестации - 5.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Под ред. Сморгунова Л.В.	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И УПРАВЛЕНИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. КОНЦЕПЦИИ И ПРОБЛЕМЫ 2-е изд. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/19CE4022-C0AF-464E-9652-439754613D9C">https://biblio-online.ru/book/19CE4022-C0AF-464E-9652-439754613D9C</a>

Л1.2	Под ред. Сморгунова Л.В.	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И УПРАВЛЕНИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2. УРОВНИ, ТЕХНОЛОГИИ, ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ 2-е изд. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/565E47EB-5C5E-4D8F-BE-EF-C491378D9B16">https://biblio-online.ru/book/565E47EB-5C5E-4D8F-BE-EF-C491378D9B16</a>
Л1.3	Васильева В.М., Колеснева Е.А., Иншаков И.А.	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И УПРАВЛЕНИЕ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/21D77492-3C7C-4863-9605-538CBB12A52A">https://biblio-online.ru/book/21D77492-3C7C-4863-9605-538CBB12A52A</a>
Л1.4	Под ред. Паниной Ольги Владимировны, Прокофьева Станислава Евгеньевича, Еремина С.Г.	ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/018C326C-243E-49BE-9D73-E53F8438BD1C">https://biblio-online.ru/book/018C326C-243E-49BE-9D73-E53F8438BD1C</a>
Л1.5	Под ред. Паниной Ольги Владимировны, Прокофьева Станислава Евгеньевича, Еремина С.Г.	ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2. МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/EECAF932-902D-4AB0-A99C-E2908CF13E3B">https://biblio-online.ru/book/EECAF932-902D-4AB0-A99C-E2908CF13E3B</a>
Л1.6	Омельченко Н.А. - отв. ред.	ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/54C281C8-693D-401A-88A5-06BA0C70201B">https://biblio-online.ru/book/54C281C8-693D-401A-88A5-06BA0C70201B</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	О.В. Соколова	Государственная политика на различных этапах развития российского государства в области исправления осужденных: историко-правовой анализ:	Пробелы в российском законодательстве , 2021, № 1	
Л2.2	Комаровский В.С. - отв. ред.	ПОЛИТОЛОГИЯ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/2D4CD1C7-1672-4D38-A621-17DC914DEF4E">https://biblio-online.ru/book/2D4CD1C7-1672-4D38-A621-17DC914DEF4E</a>

<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>		
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>
Э1	Курс на Едином образовательном портале "Политика и управление"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8497">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8497</a>
Э2	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	<a href="http://www.ecsocman.edu.ru">http://www.ecsocman.edu.ru</a>
Э3	Президент России	<a href="http://kremlin.ru/">http://kremlin.ru/</a>
Э4	Государственная дума Федерального собрания РФ	<a href="http://duma.gov.ru/">http://duma.gov.ru/</a>
Э5	Совет Федерации Федерального собрания РФ	<a href="http://council.gov.ru/">http://council.gov.ru/</a>
Э6	Правительство РФ	<a href="http://government.ru/">http://government.ru/</a>
Э7	Официальный сайт Алтайского края	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8497">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8497</a>
Э8	Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]	
Э9	КонсультантПлюс : справочно-правовая система [Электронный ресурс]	

### **6.3. Перечень программного обеспечения**

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);

Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);

Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses> ), (бессрочно);

7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt> ), (бессрочно);

AcrobatReader  
([http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat\\_com\\_Additional\\_TOU-en\\_US-20140618\\_1200.pdf](http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf)), (бессрочно);

ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);

LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);

Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);

Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);

Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);

### **6.4. Перечень информационных справочных систем**

Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru>)

Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

Электронная база данных справочной системы ГАРАНТ

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
------------------	-------------------	---------------------

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.



# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Экономика личных решений рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и эконометрики**  
Направление подготовки **21.03.02. Землеустройство и кадастры**  
Профиль **Оценка земли и управление объектами недвижимости**  
Форма обучения **Очная**  
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**  
Учебный план **21\_03\_02\_Землеустройство и кадастры\_ОЗиУОН-2021**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 36  
самостоятельная работа 72

Виды контроля по семестрам  
зачеты: 3

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя 15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*д-р эконом.наук, Проф., Шваков Е.Е.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., доцент, Деркач Н.О.*

Рабочая программа дисциплины  
**Экономика личных решений**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)*

составлена на основании учебного плана:  
*21.03.02 Землеустройство и кадастры*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и эконометрики**

Протокол от 07.06.2023 г. № 9  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Шваков Евгений Евгеньевич*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и эконометрики**

Протокол от 07.06.2023 г. № 9  
Заведующий кафедрой *Шваков Евгений Евгеньевич*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>формирование знаний по осуществлению экономических расчетов, необходимых при принятии личных экономических решений с которыми сталкивается человек в своей повседневной жизнедеятельности, а также умений и навыков их осуществления. Каждая тема курса предполагает приобретение знаний, а также обучение принятию решений в конкретных жизненных ситуациях, возникающих:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при формировании общих доходов и доходов тех, с кем в настоящее время проживаете и ведете совместное хозяйство;</li> <li>- при планировании личных расходов;</li> <li>- при потребительском кредитовании;</li> <li>- при жилищном ипотечной кредитовании;</li> <li>- при налогообложении личных доходов и имущества;</li> <li>- при личном участии в инвестиционной деятельности;</li> <li>- при вступлении в страховые отношения;</li> <li>- при организации личного дела и др.</li> </ul> <p>освоение дисциплины призвано обеспечить формирование следующих компетенций:</p> <p>УК–1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (направления подготовки бакалавриата)</p> <p>УК–1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (направления подготовки специалитета)</p> <p>УК–3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК–5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (направления подготовки бакалавриата)</p> <p>УК–5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (направления подготовки специалитета)</p> <p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9 для отдельных образовательных программ)</p>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.01.ДВ.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>УК-1</b>	<b>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
<b>УК-10</b>	<b>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>
УК-10.1	Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения домохозяйств и его субъектов; ресурсные ограничения экономического развития и особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ, роль государства в их обеспечении и возможностях их получения домохозяйствами, основы функционирования финансовых рынков и принятия домохозяйствами инвестиционных решений

УК-10.2	Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов функционирования домохозяйств; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере экономики домохозяйства; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для экономики домохозяйства; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием
УК-10.3	Владеет методами оценки будущих доходов и расходов домохозяйства, сравнение условий различных финансовых продуктов и условий инвестирования личных доходов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования
<b>УК-3</b>	<b>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>
УК-3.1	Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства
УК-3.2	Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи
УК-3.3	Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками
<b>УК-5</b>	<b>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>
УК-5.1	Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира
УК-5.2	Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности
УК-5.3	Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества
УК-5.4	Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства. УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира. УК-10.1. Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения домохозяйств и его субъектов; ресурсные ограничения экономического развития и особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ, роль государства в их обеспечении и возможностях их получения домохозяйствами, основы функционирования финансовых рынков и принятия домохозяйствами инвестиционных решений,
3.2.	<b>Уметь:</b>

3.2.1.	<p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.</p> <p>УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.</p> <p>УК-10.2. Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов функционирования домохозяйств; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере экономики домохозяйства; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для экономики домохозяйства; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием.</p>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<p>УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p> <p>УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p> <p>УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-10.3. Владеет методами оценки будущих доходов и расходов домохозяйства, сравнение условий различных финансовых продуктов и условий инвестирования личных доходов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования.</p>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Личные решения в экономической сфере</b>						
1.1.	Решения в системе отношений современного домашнего хозяйства.	Практические	3	2		Л1.2, Л2.3
1.2.	Решения в системе отношений современного домашнего хозяйства.	Сам. работа	3	2		Л1.2, Л2.3
1.3.	Решения при планирование экономики домашнего хозяйства и формировании его доходов и расходов.	Практические	3	4		Л1.2, Л2.3
1.4.	Решения при планирование экономики домашнего хозяйства и формировании его доходов и расходов.	Сам. работа	3	4		Л1.2, Л2.3
1.5.	Решения при формировании личных доходов и их	Практические	3	4		Л1.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	налогообложения.					
1.6.	Решения при формировании личных доходов и их налогообложения.	Сам. работа	3	2		Л1.2, Л2.3
1.7.	Решения в системе "личные расходы - источники их обеспечения".	Практические	3	4		Л1.2, Л2.3
1.8.	Решения в системе "личные расходы - источники их обеспечения".	Сам. работа	3	2		Л1.2, Л2.3
1.9.	Решения в системе потребительского кредитования.	Практические	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.3
1.10.	Решения в системе потребительского кредитования.	Сам. работа	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.3
1.11.	Решения в системе жилищного ипотечного кредитования. Формы и механизмы оптимизации платежей по ипотечному кредиту.	Практические	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.3
1.12.	Решения в системе жилищного ипотечного кредитования. Формы и механизмы оптимизации платежей по ипотечному кредиту.	Сам. работа	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.3
1.13.	Решения в системе налогообложения физических лиц. Механизмы оптимизации налоговых платежей.	Практические	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
1.14.	Решения в системе налогообложения физических лиц. Механизмы оптимизации налоговых платежей.	Сам. работа	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
1.15.	Решения по осуществлению сбережений и личных инвестиций.	Практические	3	4		Л1.1, Л1.2, Л2.3
1.16.	Решения по осуществлению сбережений и личных инвестиций.	Сам. работа	3	4		Л1.1, Л1.2, Л2.3
1.17.	Решения по страхованию личных рисков, как инструменте их нивелирования.	Практические	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.18.	Решения по страхованию личных рисков, как инструменте их нивелирования.	Сам. работа	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
1.19.	Решения по организации предпринимательской деятельности.	Практические	3	4		Л1.2, Л2.3
1.20.	Решения по организации предпринимательской деятельности.	Сам. работа	3	2		Л1.2, Л2.3
<b>Раздел 2. Разработка личного экономического проекта (решения)</b>						
2.1.	Идея проекта (решения) и механизм его воплощения в системе личных экономических решений	Практические	3	2		Л1.2, Л2.3
2.2.	Идея проекта (решения) и механизм его воплощения в системе личных экономических решений	Сам. работа	3	6		Л1.2, Л2.3
2.3.	Презентация личных экономических проектов (решений)	Практические	3	4		Л1.2, Л2.3
2.4.	Презентация личных экономических проектов (решений)	Сам. работа	3	42		Л1.2, Л2.3

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<p>Контрольные вопросы и задания открытого и закрытого типа для проведения текущего контроля освоения дисциплины:</p> <p>Проверяемая компетенция УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>1. «Цифровые рубли можно будет использовать точно так же, как и обычные купюры и монеты, банковские карты и электронные кошельки: расплачиваться за товары и услуги, делать переводы. Цифровые рубли будут эквивалентны наличным и безналичным: 1 наличный рубль = 1 безналичный рубль = 1 цифровой рубль». (Выберите один верный ответ)</p> <p>а) Да б) Нет (да)</p> <p>2. Максимальный размер выплаты на ремонт автомобиля по полису обязательного страхования автогражданской ответственности (ОСАГО) составляет ____ рублей. (Ответ введите в виде целого числа). (400000)</p> <p>3. Документ, удостоверяющий, с соблюдением установленной формы и обязательных реквизитов, имущественные права, осуществление или передача которых возможны только при его предъявлении - это ____ бумага. (ценная)</p> <p>4. Денежные средства, предоставленные кредитором заемщику на основании кредитного договора, договора займа, в том числе с использованием электронных средств платежа, в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, в том числе с лимитом кредитования – это ____ кредит.</p>

(потребительский)

5. Обязательный, индивидуально безвозмездный платёж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности средств, в целях финансового обеспечения деятельности государства и муниципальных образований - это \_\_\_\_\_.

(налог)

6. Признанная арбитражным судом или наступившая в результате завершения процедуры внесудебного банкротства гражданина неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей - это \_\_\_\_\_.

(банкротство)

7. Какие расходы, включенные в декларацию для получения налогового вычета, позволят уменьшить сумму налога на доходы физических лиц. (Отметьте все варианты):

- а) Приобретение автомобиля в многодетной семье.
- б) Расходы на образование налогоплательщика и его детей.
- в) Расходы на благотворительность.
- г) Проценты по потребительскому кредиту.
- д) Оплата стоматологических услуг для детей налогоплательщика.
- е) Приобретение подарков для пожилых родственников.
- ж) Строительство гаража на даче.
- з) Оплата пребывания ребенка в детском летнем лагере.
- и) Расходы на заочные подготовительные курсы.
- к) Расходы на обучение в вузе.

(Ответ: б,в,д,ж,к)

8. Ценная бумага, закрепляющая за ее владельцем право собственности на долю капитала компании-эмитента – это \_\_\_\_\_.

(акция)

9. Счет до востребования с минимальной процентной ставкой, то есть текущий счет, открывается для \_\_\_\_\_ карты.

(дебетовой)

10. Ценная бумага, дающая право ее владельцу на получение дивиденда в качестве фиксированного процента, право на долю собственности при ликвидации общества и не дающая права голоса на участие в управлении обществом – это \_\_\_\_\_ акция.

(Привилегированная)

11. Определите, сколько денег потребуется на реализацию финансовой цели через 4 года при индексе потребительских цен – 104,8%, если сейчас она стоит 354 000 руб. (Ответ введите в виде целого числа).

Ответ \_\_\_\_\_ рублей

(427020)

12. Отчисления во внебюджетные фонды от заработной платы сотрудников составляют в сумме \_\_\_\_ %

(Ответ введите в виде целого числа)

(30)

13. Какую максимальную сумму средств можно внести на индивидуальный инвестиционный счет в течение календарного года? (Ответ введите в виде целого числа)

Ответ : \_\_\_\_ тыс.руб

(1000)

14. Выберите самую высокую ставку из перечисленных ниже (один правильный ответ)

- а. 1,5 % в день
- б. 15 % в месяц
- в. 25% в полгода
- г. 50% в год

(Ответ: а)

15. Работник биржи, который оказывает посреднические услуги при реализации товаров (услуг), действуя по поручению клиента за определенное вознаграждение, называют - \_\_\_\_\_.

(брокер)

Проверяемая компетенция УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

1. Федеральные государственные служащие имеют право на пенсию за выслугу лет при наличии стажа государственной службы не менее \_\_ лет. (Ответ запишите в виде целого числа)

(15)

2. Средства, которые обязательно перечисляет работодатель за своего работника или самозанятые граждане сами за себя в Социальный Фонд России - \_\_\_\_\_ взносы.



(страховые)

3. Особый вид деятельности, предметом которой является человек, нуждающийся в помощи это - \_\_\_\_\_ работа.

(социальная)

4. Выберите способы защиты от интернет-мошенников (несколько вариантов):

- а) Никогда и никому не сообщать пароли
- б) Сообщать пароли только сотрудникам банка
- в) Никогда не делать копий файлов с секретной информацией
- г) Не открывать сайты платежных систем по ссылке (например, в письмах)
- д) При поиске удаленной работы не реагировать на просьбы оплаты каких-либо регистрационных взносов

(Ответ: а,г,д)

5. Безработица, вызванная неудовлетворенностью содержанием и условиями труда, называется \_\_\_\_\_ безработицей.

(фрикционной)

6. Особый вид деятельности, предметом которой является человек, нуждающийся в помощи это - \_\_\_\_\_ работа.

(социальная)

7. Участник срочного рынка, который желает установить цены на активы, по которым в перспективе планируется сделка, а также застраховать на срочном рынке уже приобретенные активы на спотовом рынке - это \_\_\_\_\_.

(хеджер)

8. На купонном поле банкноты кто-то ручкой написал номер телефона. Можно ли оплатить покупку в магазине такой банкнотой? (да или нет)

Ответ: \_\_\_\_\_

(да)

9. На каких платформах можно оплатить налоги онлайн? (Несколько вариантов ответов). Выберите все верные ответы.

- а. В личном кабинете на сайте своего банка
- б. На сайте Министерства финансов
- в. На портале «Госуслуги»
- г. На сайте Федеральной налоговой службы

(Ответ: а, б, в, г)

10. Карточка заёмщика, в которую записываются все операции с кредитами: какой банк выдавал, сколько есть долгов и вовремя ли платит гражданин – это \_\_\_\_\_ история.

(кредитная)

11. Безвозмездное предоставление гражданам определенной денежной суммы за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – это социальное \_\_\_\_\_.

(пособие)

12. Определенный промежуток времени, в течение которого владелец кредитной карты может бесплатно пользоваться заемными средствами – это \_\_\_\_\_ период.

(льготный или грейс-период или беспроцентный)

13. Финансовое учреждение, предоставляющее финансовые средства под залог движимого имущества (изделия из драгоценных металлов и камней, ковры, носильные вещи, электроника, радиоаппаратура, компьютерная техника и др.), в ряде случаев — под заклад ценных бумаг – это \_\_\_\_\_.

(ломбард)

14. Система отношений между рыночными субъектами, в которой одна сторона на возмездной основе передает другой стороне право использования ее бизнес-модели, в том числе ее товарного знака- это \_\_\_\_\_.

(франчайзинг)

15. Физическое лицо, обратившееся к кредитору с намерением получить, получающее или получившее потребительский кредит (заем) – это \_\_\_\_\_.

(заемщик)

Проверяемая компетенция УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

1. Субъект экономики, который состоит из одного ведущего самостоятельное хозяйство индивида, или группы людей, живущих совместно и ведущих общее хозяйство с целью удовлетворения физиологических, духовных и культурных потребностей – это \_\_\_\_\_ хозяйство.

(домашнее)

2. Минимальная, необходимая для обеспечения жизнедеятельности сумма доходов гражданина Российской Федерации, называется прожиточный \_\_\_\_\_.

(минимум)

3. Денежная единица одной страны или групп стран, используемая для измерения величины стоимости товаров, работ, услуг, а также как общепринятое средство платежа и расчетов – это \_\_\_\_\_. (валюта)

4. Физическое лицо, которое находится на территории Российской Федерации не менее 183 календарных дней в течение 12 месяцев, идущих подряд, согласно НК РФ определено как налоговый \_\_\_\_\_. (резидент)

5. Безвозмездное предоставление гражданам определенной суммы из бюджета согласно законодательству РФ представляет собой социальное \_\_\_\_\_. (пособие)

6. Работающий гражданин, который оплатил собственное лечение в частной клинике, может получить налоговый \_\_\_\_\_. (вычет)

7. Всем гражданам РФ, а также постоянно проживающим на территории РФ иностранным гражданам и лицам без гражданства выдаётся \_\_\_\_\_ обязательного медицинского страхования. (полис)

8. Граждане РФ, а также иностранные граждане могут получить кредит под залог недвижимости, который иначе называют \_\_\_\_\_. (ипотека)

9. Социальными целями домохозяйства могут выступать:

а. воспитание детей

б. повышение образовательного уровня

в. обеспечение условий для полноценного отдыха

г. всё вышеперечисленное

(Ответ: г)

10. К расходам, которые в случае падения доходов необходимо сокращать в первую очередь, относят:

а. расходы на питание

б. ежемесячные платежи банку по потребительскому кредиту

в. расходы на приобретение брендовой одежды

г. ежемесячные платежи за жилищно-коммунальные услуги

(Ответ: в)

Проверяемая компетенция УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1. Если номинальная заработная плата увеличилась за год на 15%, а рост цен составил 10%, то реальная заработная плата уменьшилась на \_\_\_\_\_% (дать ответ в виде целого числа).

(5)

2. Если сумма начисленной заработной платы 30000 руб., то сумма налога на доходы физических лиц (НДФЛ) составит \_\_\_\_\_ руб. (дать ответ в виде целого числа).

(3900)

3. Если сумма начисленной заработной платы 30000 руб., то сумма страховых взносов, которые должен внести работодатель, составит \_\_\_\_\_ руб. (дать ответ в виде целого числа).

(9000)

4. Предположим, что темп инфляции составляет 7%, а ставка по вкладу в банке – 8%. В такой ситуации Ваш доход будет равен \_\_\_\_\_% (дать ответ в виде целого числа).

(1)

5. Гражданин выиграл в лотерею, проводимую компанией в целях рекламы своей продукции, 50000 руб. Сумма налога на доходы физических лиц (НДФЛ), которую необходимо заплатить обладателю выигрыша составит \_\_\_\_\_ руб. (дать ответ в виде целого числа).

(16100)

6. Гражданин, зарегистрированный в качестве самозанятого, в течение года получил доход в сумме 500000 руб. от контрагентов физических лиц. Сумма налога с профессионального дохода, которую должен заплатить данный гражданин, составит \_\_\_\_\_ руб. (дать ответ в виде целого числа).

(20000)

7. Гражданин положил в банк 10000 руб. на год под 5% годовых. Доход гражданина в конце срока вклада составит \_\_\_\_\_ руб. (дать ответ в виде целого числа).

(500)

8. Стоимость минимальной потребительской корзины, включающей продовольственные и непродовольственные товары, 10000 руб. в месяц на одного человека. Доля расходов на питание в данной корзине составляет 70%. Сумма расходов на приобретение непродовольственных товаров равна \_\_\_\_\_ руб. (дать ответ в виде целого числа).

(3000)

9. Стоимость автомобиля 400000 руб. Мощность двигателя автомобиля 106 л.с., ставка налога 20 руб. /л.с. Сумма транспортного налога, которую обязан уплатить собственник, составит \_\_\_\_\_ руб. (дать ответ в виде целого числа).

(2120 руб.)

10. Лица, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации зарегистрированы транспортные средства, обязаны уплачивать транспортный \_\_\_\_\_ .  
(налог)

11. Инициативная самостоятельная деятельность граждан или их объединений, направленная на получение прибыли (или личного дохода) и осуществляемая от своего лица, на свой риск и под свою имущественную ответственность, а также от имени и под юридическую ответственность юридического лица называется \_\_\_\_\_ деятельность.

(предпринимательская)

12. Укажите правильное утверждение о соотношении риска и доходности при инвестировании на финансовом рынке:

- а. риск и доходность не связаны между собой
- б. чем выше ожидаемая доходность, тем ниже должен быть предполагаемый риск
- в. чем ниже риск, тем выше должна быть ожидаемая доходность
- г. чем выше риск, тем выше должна быть ожидаемая доходность

(Ответ: г)

13. Ваши деньги лежат на депозите со ставкой 6% годовых, а ежегодная инфляция составляет 7% годовых. Это значит, что через год, сняв деньги со счета, вы сможете купить товаров и услуг:

- а. меньше, чем могли бы купить на эти деньги сегодня
- б. больше, чем могли бы купить на эти деньги сегодня
- в. столько же, сколько могли бы купить на эти деньги сегодня
- г. не хватает данных о валютном курсе.

(Ответ: а)

14. Полис обязательного страхования автогражданской ответственности (ОСАГО) гарантирует:

- а. возмещение ущерба в результате ДТП, нанесенного собственному автомобилю в пределах установленной суммы
- б. возмещение ущерба, причиненного владельцем полиса другому автомобилю в пределах установленной суммы
- в. возмещение ущерба как собственному, так и чужому автомобилю в результате ДТП

(Ответ: б)

15. Фраза «евро подорожал к рублю» означает:

- а. за 1 евро стали давать меньше рублей
- б. за 1 евро стали давать больше рублей
- в. больше евро стали давать за один рубль

(Ответ: б)

Критерии оценивания:

Каждое задание (вопрос) оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Оценочные материалы для текущего контроля (практические задания, задания для самостоятельной работы, разработка проекта личного решения) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8515>

Критерии оценивания заданий для самостоятельной работы:

1. Полнота и правильность выполнения заданий.
2. Своевременность выполнения заданий.
3. Самостоятельность выполнения заданий

Оценка «зачтено» выставляется, если:

- Студентом задание выполнено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логических рассуждениях и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Отлично при защите результатов (повышенный уровень).

- Студентом задание выполнено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логическом рассуждении и выполнении нет существенных ошибок; есть объяснение решения, допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ. Хорошо при защите результатов (базовый уровень).

Оценка «не зачтено» выставляется, если студентом задание не выполнено (уровень не сформирован).

Критерии оценивания практических заданий:

1. Полнота выполнения практических заданий.
2. Своевременность выполнения заданий.

3. Последовательность (алгоритм) и рациональность выполнения заданий.

4. Самостоятельность решения заданий.

5. Умение использовать различные варианты и способы решений.

Оценка «отлично» (повышенный уровень) выставляется, если студентом задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.

Оценка «хорошо» (базовый уровень) выставляется, если студентом задание решено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

Оценка «удовлетворительно» (пороговый уровень) выставляется, если студентом задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде.

Оценка «неудовлетворительно» (уровень не сформирован) выставляется, если студентом задание не выполнено.

Критерии оценивания разработки и защиты проекта личного решения (проекта):

1. Полнота и правильность выполнения задания.

2. Своевременность выполнения задания.

3. Самостоятельность решения.

Оценка «зачтено» выставляется, если:

- (повышенный уровень освоения) Студентом задание выполнено самостоятельно. При этом использованы доступные цифровые сервисы и программы, составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логических рассуждениях и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. При защите личного решения (проекта) показано понимание возможностей использования доступных цифровых сервисов для разработки личного решения.

- (базовый уровень освоения) Студентом задание выполнено самостоятельно. При этом использованы доступные цифровые сервисы и программы. При этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логическом рассуждении и выполнении нет существенных ошибок; есть объяснение решения, допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студентом задание не выполнено (уровень не сформирован).

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Пример оценочного средства:

Пример типового задания 1. Опишите состав вашего домашнего хозяйства. Какую роль в его функционировании играет государство? Дайте характеристику вашей роли в функционировании домохозяйства.

## **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование осуществляется с помощью автоматизированной программы Moodle. Тест содержит 20 вопросов, отбираемых в случайном порядке из общей базы вопросов по курсу. На каждое тестовое задание отводится до 1 минуты. Тестовое задание может иметь один или более правильных ответов. В последнем случае после формулировки вопроса приводится количество позиций, которые нужно отметить для получения правильного ответа на вопрос. За каждый правильный ответ закрытого типа дается 1 балл. Для получения зачета по курсу необходимо ответить на 50% вопросов теста и более.

Пример оценочного средства:

Пример типового задания 1. В РФ порог индексации определен на уровне:

а) 2%;

б) 5%;

в) 6%;

г) 10%.

Пример типового задания 2. В рамках социального партнерства на уровне субъекта РФ заключаются:

а) профессиональное соглашение;

б) генеральное соглашение;

в) отраслевое соглашение;

г) коллективное соглашение.

Пример типового задания 3. Какой метод индексации доходов установлен законодательством РФ?

- а) метод скользящей шкалы;
- б) метод периодической индексации;
- в) метод пограничной величины;
- г) метод дифференцированной индексации.

Пример типового задания 4. Пособие по временной нетрудоспособности относится к пособиям в сфере

- а) занятости;
- б) пенсионного обеспечения;
- в) социального страхования;
- г) медицинского страхования.

Пример типового задания 5. Молодая семья берет кредит в банке для приобретения мебели. Какая форма кредита реализуется в описанных кредитных отношениях?

- а. банковский;
- б. ипотечный;
- в. государственный;
- г. потребительский.

Пример типового задания 6. В каких случаях возникают отношения потребительского кредита? (2 позиции)

- а. кредит частному предпринимателю для организации производства;
- б. кредит под залог квартиры;
- в. кредит предприятия своему работнику для приобретения товаров собственного производства;
- г. кредит банка частному лицу для приобретения квартиры.

Критерии оценивания тестирования:

1. Полнота выполнения тестовых заданий
2. Своевременность выполнения
3. Правильность ответов на вопросы
4. Самостоятельность тестирования
5. Умение пользоваться полученными знаниями

Оценка «зачтено» выставляется, если:

- студентом понимаются используемые при составлении тестового вопроса термины, их взаимосвязи и взаимообусловленность, правильно выполнено 85 -100 % заданий предложенного теста (повышенный уровень);

- студентом в основном понимаются используемые при составлении тестового вопроса термины, их взаимосвязи и взаимообусловленность, правильно выполнено 50-84% заданий предложенного теста (базовый уровень).

Оценка «не зачтено» выставляется, если студентом не понимаются используемые при составлении тестового вопроса термины, их взаимосвязи и взаимообусловленность. Правильно выполнено менее 50 % заданий предложенного теста (уровень не сформирован).

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	под ред. М.В. Романовского, О.В. Врублевской, Н.Г. Ивановой.	Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для академического бакалавриата	Юрайт, 2019	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/733A0268-4A76-4332-99A6-B776F3CA63AA/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit#page/2">https://biblio-online.ru/viewer/733A0268-4A76-4332-99A6-B776F3CA63AA/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit#page/2</a> .
Л1.2	Корнейчук Б.В.	Микроэкономика: учебник и практикум для академического	М.: Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/5F1CD753-BCAE-4361-8DD5-E4F1ED">https://www.biblio-online.ru/viewer/5F1CD753-BCAE-4361-8DD5-E4F1ED</a>

		бакалавриата		24AEF2#/
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Под ред. Гончаренко Л.И.	НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/7A543481-37B2-4D57-8179-2FFDC50CB6D5">https://biblio-online.ru/book/7A543481-37B2-4D57-8179-2FFDC50CB6D5</a>
Л2.2	Мазаева М.В.	СТРАХОВАНИЕ. Учебное пособие для вузов:	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/D97D3DF5-5BF3-4C34-8669-593B205DEF37">https://biblio-online.ru/book/D97D3DF5-5BF3-4C34-8669-593B205DEF37</a>
Л2.3	Жеребин В.М., Романов А.Н.	Экономика домашних хозяйств.: монография	Научная мысль, 2016	<a href="http://znanium.com/catalog/product/503877">http://znanium.com/catalog/product/503877</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Экономика личных решений		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8515">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8515</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);  Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);  Chrome (<a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a> ),  (бессрочно);  7-Zip (<a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a> ), (бессрочно);  AcrobatReader  (<a href="http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf">http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf</a>),  (бессрочно);  ASTRA LINUX SPECIAL EDITION  (<a href="https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/">https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/</a>),  (бессрочно);  LibreOffice (<a href="https://ru.libreoffice.org/">https://ru.libreoffice.org/</a>), (бессрочно);  Веб-браузер Chromium (<a href="https://www.chromium.org/Home/">https://www.chromium.org/Home/</a>),  (бессрочно);  Антивирус Касперский (<a href="https://www.kaspersky.ru/">https://www.kaspersky.ru/</a>),  (до 23 июня 2024);  Архиватор Ark (<a href="https://apps.kde.org/ark/">https://apps.kde.org/ark/</a>),  (бессрочно);  Okular (<a href="https://okular.kde.org/ru/download/">https://okular.kde.org/ru/download/</a>), (бессрочно);  Редактор изображений Gimp (<a href="https://www.gimp.org/">https://www.gimp.org/</a>),  (бессрочно)</p>				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
<p>Информационная справочная система:  СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>).  Профессиональные базы данных:  1. Электронная база данных «Scopus» (<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a>);  2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>);  3. Научная электронная библиотека elibrary (<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>)</p>				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины магистрантами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Самостоятельная работа предусматривает подготовку к практическим занятиям и выполнение заданий.

Самостоятельная работа призвана закрепить полученные на практических занятиях умения и навыки.

Поэтому по каждой теме необходимо выполнить НЕ МЕНЕЕ одного задания.

Самостоятельная работа предполагает также разработку личного решения по одной из Ваших личных жизненных ситуаций. В качестве такой ситуации может выступать:

- получение налогового вычета;
- личное или имущественное страхование;
- выбор кредитной организации для получения потребительского кредита;
- разработка инициативного проекта с целью получения гранта (в том числе коллективного);
- вложение личных сбережений и т. д.

Перечень разрабатываемых личных решений (проекта) открыт. Решение о разработке того или иного личного решения (проекта) принимаете Вы. Отдельные проекты могут носить коллективный характер и выполняется командой (несколькими студентами). Однако, в рамках практических занятий Вы презентуете свою идею личного решения и совместно с преподавателем определяете формат дальнейшей работы над ним. После его проработки презентуете свое личное решение. Презентация личного решения является первым элементом аттестации по курсу.

Промежуточная итоговая аттестация по курсу предусматривает разработку и презентацию личного решения (в том числе группового). После чего вы получаете доступ к прохождению итогового тестирования.

Итоговый тест содержит 20 вопросов, отобранных случайным образом из банка тестовых вопросов.

Вопросы итогового тестирования охватывают основные жизненные ситуации, рассмотренные в рамках курса "Экономика личных решений".

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Деловое общение: риторика и письмо рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка</b>
Направление подготовки	<b>21.03.02. Землеустройство и кадастры</b>
Профиль	<b>Оценка земли и управление объектами недвижимости</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	1
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	45		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	45	45	45	45
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108



Программу составил(и):

*к.ф.н., Доцент, Качесова И.Ю.; к.ф.н., Доцент, Романова Е.Г.; к.ф.н., Завкафедрой, Доронина С.В.; д.ф.н., Профессор, Чернышова Т.В.; д.ф.н., Профессор, Гребнева М.П.; д.ф.н., Профессор, Трубникова Ю.В.; к.ф.н., Доцент, Ковалев О.А.*

Рецензент(ы):

*к.ф.н., Крайник О.М.*

Рабочая программа дисциплины

**Деловое общение: риторика и письмо**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)*

составлена на основании учебного плана:

*21.03.02 Землеустройство и кадастры*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка**

Протокол от 07.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2021-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой

*к.фил.н., доц. Доронина С.В.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка**

Протокол от 07.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *к.фил.н., доц. Доронина С.В.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель изучения курса "Деловое общение: риторика и письмо" - овладение теоретическими знаниями и необходимыми практическими навыками эффективного делового общения на уровне современной науки и практического опыта, позволяющими оптимизировать управленческие решения, предупреждать и преодолевать коммуникативные барьеры, кризисные и конфликтные коммуникации профессиональной деятельности и личной жизни, устанавливать и развивать позитивные и надежные контакты в рамках российского и мирового сообщества, включая личную коммуникативную культуру и умения общаться с коллективом для достижения продуктивной деятельности, создания благоприятной нравственной атмосферы, умение вести переговоры с партнерами.</p> <p>Считать основными задачами курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достижение понимания студентами общественной значимости коммуникативных технологий в достижении согласия и стабильности на уровне межличностных, межгрупповых и международных отношений;</li> <li>- обучение знаниям теоретических основ, сущности и специфических особенностей технологий делового общения, понятийного аппарата в области коммуникаций;</li> <li>- обучение правилам и практическим приемам эффективного делового общения;</li> <li>- обучение знаниям и соблюдению этических норм и принципов делового общения;</li> <li>- обучение пользованию вербальными и невербальными средствами общения, а также распознаванию намерений партнеров, пользующихся этими средствами.</li> </ul>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Создаёт устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.


## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Деловое общение</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Понятие делового общения. Культура делового общения и его эффективность	Лекции	1	2	УК-4	Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Понятие делового общения. Культура делового общения и его эффективность	Практические	1	2	УК-4	Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Риторика делового общения	Практические	1	2	УК-4	Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.4.	Речевое воздействие в деловой коммуникации	Лекции	1	4	УК-4	Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.5.	Риторика делового общения	Лекции	1	2	УК-4	Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.6.	Речевое воздействие в деловой коммуникации	Практические	1	2	УК-4	Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.7.	Этикет делового общения. Основы делового протокола	Лекции	1	4	УК-4	Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.8.	Этикет делового общения. Основы делового протокола	Практические	1	2	УК-4	Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.9.	Деловое общение	Сам. работа	1	15	УК-4	Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 2. Речевые жанры делового общения</b>						
2.1.	Функционально-стилистические разновидности русского языка	Лекции	1	2	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Функционально-стилистические разновидности русского языка	Практические	1	2	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Специфика официально-делового стиля речи. Жанры делового стиля	Лекции	1	2	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.4.	Специфика официально-делового стиля речи. Жанры делового стиля	Практические	1	2	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.5.	Речевые жанры делового общения	Сам. работа	1	15	УК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 3. Язык делового общения</b>						
3.1.	Языковые нормы в официально-деловом стиле речи	Лекции	1	2	УК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.3
3.2.	Языковые нормы в официально-деловом стиле речи	Практические	1	2	УК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.3.	Правила организации делового текста	Лекции	1	2	УК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.3
3.4.	Правила организации делового текста	Практические	1	2	УК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.3
3.5.	Язык делового общения	Сам. работа	1	15	УК-4	Л2.1, Л2.2, Л1.3

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
Представлен в приложении к РПД
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">Деловое общение ФОС (2).docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Кузнецов И.Н.	Деловое общение:	Изд-во: Издательство "Дашков и К" , 2017	Электронный ресурс ЭБ С Лань <a href="https://e.lanbook.com/book/93544#book_name">https://e.lanbook.com/book/93544#book_name</a>
Л1.2	Чудинов А.П., Нахимова Е.А.	Деловое общение: учебное пособие	УрГУ, 2012	<a href="https://e.lanbook.com/book/129349">https://e.lanbook.com/book/129349</a>
Л1.3	Кондратьева О.Н.	Жанры официально-деловых текстов: учебное пособие	Кемерово : КемГУ, 2019	<a href="https://e.lanbook.com/book/141563">https://e.lanbook.com/book/141563</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Панфилова А..П.	Культура речи и деловое общение. Часть 2: учебник и практикум для академического бакалавриата	Москва : Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://urait.ru/book/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-v-2-ch-chast-2-421574">https://urait.ru/book/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-v-2-ch-chast-2-421574</a>

Л2.2	Панфилова А.П.	Культура речи и деловое общение. Часть 1: учебник и практикум для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2018	<a href="https://urait.ru/book/kultur-a-rechi-i-delovoe-obscheni-e-v-2-ch-chast-1-421119">https://urait.ru/book/kultur-a-rechi-i-delovoe-obscheni-e-v-2-ch-chast-1-421119</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	ЭУМК "Деловое общение, риторика и письмо"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=390">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=390</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows 7 № 60674416 от 19.07.2012 г. (бессрочная) Microsoft Office 2010 № 60674416 от 19.07.2012 г. (бессрочная)				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); Научная электронная библиотека eLibrary( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ) Электронная библиотечная система "Лань" <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> Электронная библиотечная система "Онлайн" <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub</a> Электронная библиотечная система "Юрайт" <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> Электронная библиотечная система "Консультант студента" <a href="https://www.studentlibrary.ru/">https://www.studentlibrary.ru/</a>				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических);	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка

Аудитория	Назначение	Оборудование
	проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций,	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица

Аудитория	Назначение	Оборудование
	текущего контроля и промежуточной аттестации	
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица
405Д	специализированная аудитория с мультимедийным оборудованием кафедры связей с общественностью и рекламы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; учебные пособия; презентационные материалы; наглядные материалы; компьютер: марка AquariusIntelCeleron - 1 единица; стационарный проектор: марка VivitekD517 - 1 единица; стационарный экран: марка Projecta - 1 единица
415Д	специализированный компьютерный класс кафедры связей с общественностью и рекламы - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1шт.; системный блок: IntelCore 2 DuoE7400 -17 шт.; сервер: системный блок: AquariusIntelPentiumD; монитор: Acer V173 B -16 шт.; монитор: Acer V193W 1 шт.; телевизор Samsung
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для получения оценки за курс Вам необходимо освоить все предлагаемые темы, последовательно изучив все материалы курса: лекции, контрольные задания и тесты. Лекция засчитывается при выполнении двух условий: она должна быть пройдена до конца, на контрольные вопросы должны быть даны верные ответы. Задания и тесты становятся доступными после завершения работы над лекцией. Тесты проверяются автоматически, проверка письменных заданий осуществляется преподавателем. Выполнение элементов курса автоматически отмечается на его главной странице. Для более глубокого изучения тем Вам предлагаются словарь терминов и дополнительные материалы (лингвистические словари, справочники, размещенные в курсе как гиперссылки).

Задания курса оцениваются в баллах и суммируются. Всего за курс можно заработать 100 баллов. При этом за все выполненные лекции курса можно получить 20 баллов, за все выполненные задания - 60 баллов, за правильно решенные тесты - 20 баллов.

Заработанное количество баллов переводится в экзаменационную оценку по следующим правилам  
Сопоставление шкал оценивания  
4-балльная шкала

(уровень освоения)

Отлично (повышенный уровень) 85-100 баллов

Хорошо (базовый уровень) 70-84 балла

Удовлетворительно (пороговый уровень) 50-69 баллов.

Неудовлетворительно (уровень не сформирован) 0-49 баллов.

**ВАЖНО.** Обязательным условием получения оценки за курс является освоение всех лекций, выполнение всех заданий и тестов.





Программу составил(и):

*Ст.преп, Насангалиева Анна Евгеньевна; Доцент, Пьянзина Ирина Викторовна; Ст.преп, Сокова Оксана Юрьевна*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

**Иностранный язык**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)*

составлена на основании учебного плана:

*21.03.02 Землеустройство и кадастры*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра иностранных языков ИИМО**

Протокол от 28.05.2021 г. № 7

Срок действия программы: 2021-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Деренчук Ольга Валерьевна*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра иностранных языков ИИМО**

Протокол от 28.05.2021 г. № 7

Заведующий кафедрой *Деренчук Ольга Валерьевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование умений и навыков устной и письменной речи в различных условиях общения, способности продолжать обучение, вести профессиональную деятельность в иноязычной среде.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>УК-4</b>	<b>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>
УК-4.1	Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения
УК-4.2	Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки
УК-4.3	Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи
УК-4.4	Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	проводить анализ конкретной речевой ситуации, оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Практика языка</b>						
1.1.	Family and friends	Лабораторные	1	6		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2
1.2.	Appearance	Лабораторные	1	6		Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Character	Лабораторные	1	6		Л1.2, Л1.3
1.4.	Подготовка к практическим занятиям	Сам. работа	1	36		Л1.2, Л1.3
1.5.	Housing	Лабораторные	2	6		Л1.2, Л1.3
1.6.	Food and meals	Лабораторные	2	6		Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.7.	Shopping	Лабораторные	2	6		Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.8.	Подготовка к практическим занятиям	Сам. работа	2	36		Л1.2, Л1.3
1.9.	Ancient Britons and invaders	Лабораторные	3	6		Л2.1, Л1.2, Л1.3
1.10.	How are the UK emerged	Лабораторные	3	6		Л2.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2
1.11.	Great Britain in the 20th century. Two World Wars	Лабораторные	3	6		Л2.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2
1.12.	How the USA emerged	Лабораторные	3	6		Л2.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2
1.13.	World War I. World War II	Лабораторные	3	6		Л1.2, Л1.3, Л2.3
1.14.	From post war era up to now	Лабораторные	3	6		Л1.2, Л1.3, Л2.3
1.15.	Подготовка к практическим занятиям	Сам. работа	3	45		Л2.1, Л1.2, Л1.3, Л2.3
<b>Раздел 2. Грамматика</b>						
2.1.	Nouns	Лабораторные	1	6		Л1.2, Л1.3
2.2.	Degrees of comparison	Лабораторные	1	6		Л1.2, Л1.3
2.3.	The Articles	Лабораторные	1	6		Л1.2, Л1.3
2.4.	Подготовка к практическим занятиям	Сам. работа	1	36		Л1.2, Л1.3
2.5.	Verb tenses	Лабораторные	2	6		Л1.2, Л1.3
2.6.	Passive voice	Лабораторные	2	6		Л1.2, Л1.3
2.7.	Reported Speech	Лабораторные	2	6		Л1.2, Л1.3
2.8.	Подготовка к практическим занятиям	Сам. работа	2	36		Л1.2, Л1.3

## 5. Фонд оценочных средств

**5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ»  
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8397>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК – 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Выберите правильный ответ:

1. It's dark. I \_\_\_\_\_ anything.

- don't see
- am not seeing
- doesn't see

2. –That box is heavy.

–I \_\_\_\_\_ you with it.

- will help
- help
- am helping

3. \_\_\_\_\_ you \_\_\_\_\_ your dog every morning?

- Are, walking
- Does, walk
- Do, walk

4. My sister \_\_\_\_\_ up at 6 am every day.

- gets
- is getting
- get

5. My friend and me sometimes \_\_\_\_\_ football after school.

- play
- plays
- are playing

6. Lenny's booked a flight. She \_\_\_\_\_ to Amsterdam on Tuesday morning.

- is flying
- flies
- flyes

7. Susan is busy. She \_\_\_\_\_ on the phone.

- is talking
- was talking
- talks

8. Next year he \_\_\_\_\_ 19 years old.

- will be
- will
- is

9. Listen! It \_\_\_\_\_ .

- is raining
- rains
- rained

10. Today is Friday. He \_\_\_\_\_ swimming on Wednesday afternoon.

- went
- has gone
- go

11. When \_\_\_\_\_ Mary \_\_\_\_\_ school?

- has, left
- was, leave
- did, leave

12. Bayron \_\_\_\_\_ this poem in 1814.

- written
- wrote
- has written

13. We \_\_\_\_\_ the poem now.

- aren't reading
- don't read
- didn't read

14. Привет! Куда ты идешь?

- Hi! Where are you going?  
 Hi! Where do you going?  
 Hi! Where do you go?  
 15. Who \_\_\_\_ you up 2 hours sgo?  
 Did ring  
 Rang  
 Rung  
 16. James \_\_\_\_\_ down the stairs and \_\_\_\_\_ his leg  
 Falled, hurt  
 Fell, hurt  
 Fell, hurted  
 17. Little Polly \_\_\_\_\_ dolls.  
 Collects  
 Collect  
 Collected  
 18. When\_\_\_\_\_ you\_\_\_\_\_ home for school tomorrow?  
 Will, leave  
 Will, left  
 Do, leave  
 19. Мои книги были на столе. Где они сейчас?  
 My books was at the table. Where are they now?  
 My books were at the table. Where they are now?  
 My books were at the table. Where are they now?  
 20. Он не играет ни на каком музыкальном инструменте.  
 He isn't playing any musical unstrument  
 He doesn't play any musical instrument  
 He plays some musical instruments.  
 21. I was born... 1st...January, ...1956  
 On, of, in b) in, of, in c) on, of, - d) at, of, in  
 22. Match the definition with the word:  
 An apartment a person shares with other tenants  
 a) Condominium b)resident c) shared flat d) dwelling  
 23. It is good to install a ..... in the front door to observe callers before opening  
 a) Ceiling b) spyhole c) steep d) shutters  
 24. We have a table and some... in the dining room.  
 a) chairs b) bookshelves c) beds  
 25. There is no .....in the house, it is cold in winter.  
 a) mirror b) fireplace c) telephone

КЛЮЧИ:

1. don't see
2. will help
3. Do, walk
4. gets
5. play
6. is flying
7. is talking
8. will be
9. is raining
10. went
11. did, leave
12. wrote
13. aren't reading
14. Hi! Where are you going?
15. Rang
16. Fell, hurt
17. Collects
18. Will, leave
19. My books were at the table. Where are they now?
20. He doesn't play any musical instrument

21. c) on, of,  
22. c) shared flat  
23. b) spyhole 24. a) chairs  
25. b) fireplace

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

## 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено.

## 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проходит в виде экзамена. Экзамен проводится в письменной и устной форме. Письменная часть включает в себя лексико-грамматическую контрольную работу/аудирование с письменной проверкой понимания. Устная часть состоит из чтения, перевода, пересказа аутентичного/адаптированного текста, монологического/диалогического высказывания. На подготовку ответа студенту отводится 35 минут.

Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета.

Требования к зачету

1 семестр

1. Лексико-грамматическая контрольная работа.
2. Фонетическое чтение отрывка аутентичного текста (1500 п.зн.) и выборочный перевод.
3. Условно-неподготовленное высказывание по заданной ситуации (15-20 предложений).

Критерии оценки:

Владение пройденным лексическим и грамматическим материалом, темп речи, логичность повествования, умение выразить собственную оценку.

2 семестр

1. Лексико-грамматическая контрольная работа.
2. Пересказ текста (1000 п. зн.) по одной из пройденных лексических тем (30 минут).
3. Этикетный диалог по предложенной ситуации с использованием интонационно-грамматических моделей (приветствие, знакомство, прощание, запрос информации) (6-8 реплик). Подготовка 5 мин.

Критерии оценки:

1. владение изученными лексическими и грамматическими формами;
2. правильное фонетическое и интонационное оформление текста;
3. умение осуществлять письменный и устный перевод;
4. умение понять вопросы преподавателя и правильно реагировать на них;
5. способность извлекать информацию;
6. логичность высказывания;
7. оформление высказывания в соответствии с изученными лексическими и грамматическими единицами.

Коммуникативные задачи в диалогической речи:

Уметь приветствовать, благодарить, запросить информацию, предложить, согласиться/не согласиться, уметь оформить высказывания в соответствии с изученным лексическим и грамматическим материалом, попросить, предложить.

### Экзаменационные требования

3 семестр

1. Лексико-грамматическая контрольная работа (90 минут).
2. Чтение, перевод текста по изученным темам.
3. Составление монологического высказывания по изученным темам (12-15 предложений).

Критерии оценки:

1. владение изученными лексическими и грамматическими формами;
2. умение ориентироваться в речевой ситуации;
3. темп речи приближенный к темпу речи носителей языка;
4. соответствие высказывания предложенной ситуации;
5. оформление высказывания в соответствии с изученными лексическими и грамматическими единицами.

### Приложения

Приложение 1.  [ФОС для ИРПД англ.doc](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Насангалиева А.Е.	Cars. Around the City: учебное пособие по развитию навыков уст. речи для студентов	АлтГУ, 2017	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3478">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3478</a>
Л1.2	Т. Ю. Дроздова [и др.]	EverydayEnglish: учеб.пособие для гуманит. вузов и старшеклассников школ и гимназий с углубл. изучением англ. яз.	СПб.: Антология, 2012	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=213148">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=213148</a>
Л1.3	Демидова Е.В., Губернаторова Э.В., Жогова И.Г., Корнеева А.В., Кузина Е.В., Раззамазова О.В., Рыжкова М.А., Сметанина М.Ю., Усвят Н.Д.	English Grammar Reference and Exercises: Учебно- методическое пособие	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2017	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4194">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4194</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Воронцова Е.А.	Страноведение и регионоведение: Великобритания, Алтайский край:	Барнаул, АлтГУ, 2016 // ЭБС АлтГУ, 2017	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3046">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3046</a>
Л2.2	Пьянзина И.В.	Altaiterritory:	Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2015	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1037">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1037</a>
Л2.3	G. Baryshnikov	Russian Altai in the Late Pleistocene and the	Barnaul : Publishing house of Altai State University, 2015	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1046">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1046</a>



		Holocene: Geomorphological catastrophes and landscape rebound: Fieldtrip Guide:		
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Culture of English Speaking Countries		www.xiangtan.co.uk	
Э2	History/english-culture		www.britainexpress.com//History/english-culture.htm	
Э3	Иностранный язык		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8397	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
MS Office, Word, Excel, PowerPoint Microsoft Windows 7-Zip Acrobat Reader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Электронная база данных "Scopus" ( <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> ); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> ).				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
301М	кабинет иностранных языков - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Интерактивная доска в комплекте SmartBoard В480iv3 – 1 шт.; рабочее место преподавателя в комплекте: стол, ПК: ViewSonic, гарнитура: Dialog, колонки, магнитофон Erisson; рабочее место студента на 12 посадочных мест в комплекте: столы, гарнитуры: Dialog – 12 единиц, цифровые пульты: НОРГ – 12 шт.; учебные издания и журналы на иностранных языках
304М	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс -	Учебная мебель на 23 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска магнитно-

Аудитория	Назначение	Оборудование
	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	маркерная; компьютеры: марка Start master, модель SM-1142180 - 9 единиц; мониторы: марка Aser модель v193 - 9 единиц; LCD Телевизор LG 42LV3700 - 1шт.; наушники SVEN AP-860 – 9 единиц; плакаты

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного изучения дисциплины «Иностранный язык» необходимо в обязательном порядке посещать практические занятия, тщательно конспектировать обсуждаемый материал и правильно организовывать самостоятельную работу. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов.

На практических занятиях студенты учатся грамотно грамматически и лексически излагать проблемы, свободно высказывать

свои мысли и суждения, осуществлять диалогические высказывания в рамках заданной темы, а также выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. В качестве важного компонента обучения иностранному языку выделяются учебные умения у студентов, необходимые для успешной учебной деятельности:

- наблюдать за тем или иным явлением в иностранном языке;
- сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном и родном языках;
- обобщать полученную информацию;
- оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений, формулировать устно и письменно основную идею сообщения;
- подготовить и представить сообщение, доклад, презентацию;
- работать в паре, в группе, взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- пользоваться словарями различного характера.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над устной и письменной речью:

Работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов -образцов. В первую очередь необходимо выполнить фонетические, лексические и лексико- грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты -образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию. Формы СРС над устной речью:

- фонетические упражнения по определенной теме;
- лексические упражнения по определенной теме;
- фонетическое чтение текста-образца;
- перевод текста-образца;
- речевые упражнения по теме.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над текстом.

Правильное понимание и осмысление прочитанного текста, извлечение информации, перевод текста базируются на навыках по анализу иноязычного текста, умений извлекать содержательную информацию из форм языка. При работе с текстом на иностранном языке рекомендуется руководствоваться следующими общими положениями.

1. Работу с текстом следует начать с чтения всего текста: прочитайте текст, обратите внимание на его заголовок, постарайтесь понять, о чем сообщает текст.
2. Затем приступите к работе на уровне отдельных предложений. Прочитайте предложение, определите его границы. Проанализируйте предложение синтаксически: определите, простое это предложение или сложное (сложносочиненное или сложноподчиненное), есть ли в предложении усложненные синтаксические конструкции (инфинитивные группы, инфинитивные обороты, причастные обороты).
3. Простое предложение следует разобрать по членам предложения (выделить подлежащее, сказуемое, второстепенные члены), затем перевести на русский язык.

Формы СРС с лексическим материалом:

составление собственного словаря в отдельной тетради; составление списка незнакомых слов и

словосочетаний по учебным индивидуальным текстам, по определённым темам; анализ отдельных слов для лучшего понимания их значения; подбор синонимов к активной лексике учебных текстов; подбор антонимов к активной лексике учебных текстов; составление таблиц словообразовательных моделей.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Правовая культура рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса</b>
Направление подготовки	<b>21.03.02. Землеустройство и кадастры</b>
Профиль	<b>Оценка земли и управление объектами недвижимости</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.ю.н, доцент, Парубов А.И.*

Рецензент(ы):  
*к.ю.н, доцент, Серебряков А.А.*

Рабочая программа дисциплины  
**Правовая культура**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)*

составлена на основании учебного плана:  
*21.03.02 Землеустройство и кадастры*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса**

Протокол от 21.06.2022 г. № 8  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Рехтина И.В.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса**

Протокол от 21.06.2022 г. № 8  
Заведующий кафедрой *Рехтина И.В.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины правоведение являются профессиональная подготовка по вопросам правового регулирования отношений, возникающих с их участием, обеспечение высокого уровня знаний на основе действующего законодательства, практики его применения с учетом общетеоретических положений и новейших течений в юридической науке.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	УК-2: основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-11: принятые законы и правила противодействия коррупционному поведению
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	УК-2: формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных УК-11: соблюдать принятые законы и правила противодействия коррупционному поведению
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	УК-2: проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач УК-11: навыками создания и поддержания антикоррупционной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Понятие правовой культуры. Основы теории государства и права.</b>						
1.1.	Многообразие подходов к определению сущности культуры. Основные культурологические школы и направления. Структура	Лекции	2	2	УК-11, УК-2	Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>культуры, её функции, формы и разновидности. Причины и условия возникновения государства. Основные теории происхождения государства. Понятие государства. Признаки государства. Типология государств. Функции государства. Формы и методы осуществления функций государства. Правовое государство. Понятие и признаки права. Сущность и принципы права. Понятие, признаки, виды и структура правовой нормы. Понятие и виды источников права. Система права и система законодательства. Понятие и содержание правоотношения. Субъект и объект правоотношения. Юридические факты. Виды правоотношений. Реализация права. Применение права. Применение права по аналогии. Правонарушение. Понятие, виды, основания юридической ответственности.</p>					
1.2.	<p>Причины и условия возникновения государства. Основные теории происхождения государства. Понятие государства. Признаки государства. Типология государств. Функции государства. Формы и методы осуществления функций государства. Правовое государство. Понятие и признаки права. Сущность и принципы права. Понятие, признаки, виды и структура правовой нормы. Понятие и виды источников права. Система права и система законодательства. Понятие и содержание правоотношения. Субъект и объект правоотношения. Юридические факты. Виды правоотношений.</p>	Сам. работа	2	8	УК-11, УК-2	Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Реализация права. Применение права. Применение права по аналогии. Правонарушение. Понятие, виды, основания юридической ответственности.					
1.3.	Причины и условия возникновения государства. Основные теории происхождения государства. Понятие государства. Признаки государства. Типология государств. Функции государства. Формы и методы осуществления функций государства. Правовое государство. Понятие и признаки права. Сущность и принципы права. Понятие, признаки, виды и структура правовой нормы. Понятие и виды источников права. Система права и система законодательства. Понятие и содержание правоотношения. Субъект и объект правоотношения. Юридические факты. Виды правоотношений. Реализация права. Применение права. Применение права по аналогии. Правонарушение. Понятие, виды, основания юридической ответственности.	Практические	2	4	УК-11, УК-2	Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 2. Основы конституционного права.</b>						
2.1.	Конституция Российской Федерации - основной закон государства и общества. Предмет, метод и определение конституционного права Правовые основы конституционного строя. Конституционные основы государственной власти и местного самоуправления. Конституционно-правовой статус человека и гражданина. Федеративное устройство России, его особенности. Основные виды органов	Лекции	2	2	УК-11, УК-2	Л2.5, Л1.1, Л1.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	государственной власти. Понятие избирательной системы и избирательного права. Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы, основания и порядок приобретения гражданства. Прекращение гражданства.					
2.2.	Конституция Российской Федерации - основной закон государства и общества. Предмет, метод и определение конституционного права Правовые основы конституционного строя. Конституционные основы государственной власти и местного самоуправления. Конституционно-правовой статус человека и гражданина. Федеративное устройство России, его особенности. Основные виды органов государственной власти. Понятие избирательной системы и избирательного права. Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы, основания и порядок приобретения гражданства. Прекращение гражданства.	Сам. работа	2	8	УК-11, УК-2	Л2.5, Л1.1, Л1.2
2.3.	Конституция Российской Федерации - основной закон государства и общества. Предмет, метод и определение конституционного права Правовые основы конституционного строя. Конституционные основы государственной власти и местного самоуправления. Конституционно-правовой статус человека и гражданина. Федеративное устройство России, его особенности. Основные виды органов государственной власти. Понятие избирательной системы и избирательного права. Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы,	Практические	2	4	УК-11, УК-2	Л2.5, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	основания и порядок приобретения гражданства. Прекращение гражданства.					
<b>Раздел 3. Основы административного и экологического права.</b>						
3.1.	Понятие, предмет, метод административного права. Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти. Понятие и основные черты административной ответственности. Понятие и состав административного правонарушения. Понятие и виды административных наказаний. Понятие, предмет и метод экологического права. Субъекты и объекты экологического права.	Лекции	2	4	УК-11, УК-2	Л2.4, Л1.1, Л1.2
3.2.	Понятие, предмет, метод административного права. Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти. Понятие и основные черты административной ответственности. Понятие и состав административного правонарушения. Понятие и виды административных наказаний. Понятие, предмет и метод экологического права. Субъекты и объекты экологического права.	Сам. работа	2	8	УК-11, УК-2	Л2.4, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 4. Основы гражданского права.</b>						
4.1.	Понятие и предмет гражданского права. Метод гражданско-правового регулирования, его особенности. Понятие источников гражданского права и их система. Содержание, субъекты и объекты гражданского правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданского правоотношения. Правоспособность и дееспособность граждан: понятие и содержание. Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность	Лекции	2	2	УК-11, УК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	юридического лица. Образование и прекращение юридического лица. Виды юридических лиц.					
4.2.	Содержание и понятие права собственности. Формы и виды права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Способы защиты права собственности. Правовые основы защиты информации. Коммерческая и иная охраняемая законом тайна. Понятие, виды и форма сделок. Обязательства в гражданском праве. Понятие и значение договора, порядок его заключения, изменения и расторжения. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Понятие, исчисление и виды сроков. Понятие, значение и виды сроков исковой давности. Общие положения о наследовании. Основы авторского права (объекты и субъекты авторского права, права авторов).	Лекции	2	2	УК-11, УК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2
4.3.	Понятие и предмет гражданского права. Метод гражданско-правового регулирования, его особенности. Понятие источников гражданского права и их система. Содержание, субъекты и объекты гражданского правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданского правоотношения. Правоспособность и дееспособность граждан: понятие и содержание. Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Образование и прекращение юридического лица. Виды	Сам. работа	2	12	УК-11, УК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>юридических лиц. Содержание и понятие права собственности. Формы и виды права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Способы защиты права собственности. Правовые основы защиты информации. Коммерческая и иная охраняемая законом тайна. Понятие, виды и форма сделок. Обязательства в гражданском праве. Понятие и значение договора, порядок его заключения, изменения и расторжения. Основания и условия гражданско-правовой ответственности.</p>					
4.4.	<p>Понятие и предмет гражданского права. Метод гражданско-правового регулирования, его особенности. Понятие источников гражданского права и их система. Содержание, субъекты и объекты гражданского правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданского правоотношения. Правоспособность и дееспособность граждан: понятие и содержание. Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Образование и прекращение юридического лица. Виды юридических лиц. Содержание и понятие права собственности. Формы и виды права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Способы защиты права собственности. Правовые основы защиты информации. Коммерческая и иная охраняемая законом</p>	Практические	2	4	УК-11, УК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	тайна. Понятие, виды и форма сделок. Обязательства в гражданском праве. Понятие и значение договора, порядок его заключения, изменения и расторжения. Основания и условия гражданско-правовой ответственности.					
<b>Раздел 5. Основы социального предпринимательства</b>						
5.1.	Понятие, предмет, метод, система и источники социального предпринимательства. Виды субъектов предпринимательского права. Основные направления государственного регулирования предпринимательской деятельности.	Лекции	2	2	УК-11, УК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2
5.2.	Понятие, предмет, метод, система и источники социального предпринимательства. Виды субъектов предпринимательского права. Основные направления государственного регулирования предпринимательской деятельности.	Сам. работа	2	12	УК-11, УК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.2
<b>Раздел 6. Основы трудового права.</b>						
6.1.	Понятие, предмет и метод трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права. Трудовые отношения, их стороны и основания возникновения. Социальное партнерство: понятие, принципы, стороны, уровни и формы. Коллективные договоры и соглашения. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Заключение, изменение и расторжение трудового договора. Трудовая дисциплина и трудовой распорядок. Поощрения за труд. Дисциплинарная	Лекции	2	4	УК-11, УК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	ответственность. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения. Материальная ответственность сторон трудового договора: понятие, условия наступления, виды. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников					
6.2.	Понятие, предмет и метод трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права. Трудовые отношения, их стороны и основания возникновения. Социальное партнерство: понятие, принципы, стороны, уровни и формы. Коллективные договоры и соглашения. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Заключение, изменение и расторжение трудового договора. Трудовая дисциплина и трудовой распорядок. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения. Материальная ответственность сторон трудового договора: понятие, условия наступления, виды. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Сам. работа	2	12	УК-11, УК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 7. Основы уголовного права. Правовые основы защиты информации и государственной тайны.</b>						
7.1.	Понятие, предмет и методы уголовного права. Источники уголовного права. Принципы уголовного права. Понятие, признаки и категории преступления. Состав преступления: понятие, элементы, признаки и значение. Стадии преступлений. Соучастие в преступлении: понятие, признаки формы и виды. Понятие обстоятельств,	Лекции	2	2	УК-11, УК-2	Л2.3, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>исключающие преступность деяния. Понятие уголовной ответственности. Понятие и цели наказаний. Система и виды наказаний.</p> <p>Освобождение от наказания. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.</p>					
7.2.	<p>Понятие, предмет и методы уголовного права. Источники уголовного права. Принципы уголовного права. Понятие, признаки и категории преступления. Состав преступления: понятие, элементы, признаки и значение. Стадии преступлений. Соучастие в преступлении: понятие, признаки формы и виды. Понятие обстоятельств, исключают преступность деяния. Понятие уголовной ответственности. Понятие и цели наказаний. Система и виды наказаний.</p> <p>Освобождение от наказания. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.</p>	Сам. работа	2	12	УК-11, УК-2	Л2.3, Л1.1, Л1.2
7.3.	<p>Понятие, предмет и методы уголовного права. Источники уголовного права. Принципы уголовного права. Понятие, признаки и категории преступления. Состав преступления: понятие, элементы, признаки и значение. Стадии</p>	Практические	2	4	УК-11, УК-2	Л2.3, Л1.1, Л1.2


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>преступлений. Соучастие в преступлении: понятие, признаки формы и виды. Понятие обстоятельств, исключаящие преступность деяния. Понятие уголовной ответственности. Понятие и цели наказаний. Система и виды наказаний. Освобождение от наказания. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.</p>					

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Происхождение государства.
2. Понятие и признаки государства.
3. Правовое государство
4. Понятие и признаки права.
7. Понятие, виды и структура норм права.
8. Источники права.
9. Система права.
10. Понятие и структура правоотношения.
11. Реализация права.
12. Конституция Российской Федерации – основной закон государства, её структура, понятие, признаки и черты. Конституционные нормы.
13. Понятие, предмет, метод конституционного права России.
14. Основы конституционного строя.
15. Понятие и система государственных органов.
16. Понятие и основные черты административной ответственности.
17. Понятие, предмет и метод экологического права.
18. Гражданское правоотношение: понятие, структура, основания возникновения.
19. Физические лица как субъекты гражданского права.
20. Юридические лица как субъекты гражданского права: понятие, признаки, виды.
21. Правовые основы защиты информации. Коммерческая и иная охраняемая законом тайна.
22. Сделки: понятие, форма, виды. Недействительность сделок. Последствия недействительности сделок.
23. Обязательства в гражданском праве. Способы обеспечения исполнения обязательства.
24. Гражданско-правовой договор как основание возникновения обязательств.
25. Общие положения о наследовании. Наследование по завещанию.
26. Понятие и принципы семейного права.
27. Понятие трудового права.
28. Заключение трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая книжка.
29. Понятие уголовного права.
30. Основы правового регулирования профессиональной деятельности.



<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
Типология государств. Функции государства. Правовое государство. Конституционный статус личности. Федеративное устройство России, его особенности. Понятие и система государственных органов. Местное самоуправление. Административные правонарушения и административная ответственность. Физические лица как субъекты гражданского права. Юридические лица как субъекты гражданского права: понятие, признаки, виды. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение.
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Правовая культура УК2 11.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Пиголкин А.С., Головистикова А.Н., Дмитриев Ю.А.	ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА 4-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://biblio-online.ru/book/CA3163F9-5EBF-4D28-931E-F8590A2D54F8">https://biblio-online.ru/book/CA3163F9-5EBF-4D28-931E-F8590A2D54F8</a>
Л1.2	Лазарев В.В., Липень С.В.	ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА 5-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2017	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/421CC193-568E-46C9-A4E1-C5EB140E50DE">www.biblio-online.ru/book/421CC193-568E-46C9-A4E1-C5EB140E50DE</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Головина С. Ю., Кучина Ю. А.	ТРУДОВОЕ ПРАВО 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/6D0C7E3C-F87F-4AD0-AB66-4F8DA2281F65">https://biblio-online.ru/book/6D0C7E3C-F87F-4AD0-AB66-4F8DA2281F65</a>
Л2.2	Белов, В. А.	Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата	Издательство Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/00848F37-463A-45DA-950B-614C611BE">www.biblio-online.ru/book/00848F37-463A-45DA-950B-614C611BE</a>

				BB6
Л2.3	И.Я. Козаченко, Г.П. Новоселов	Уголовное право. Общая часть. – 4-е изд., перераб. и доп.: Учебник	Уголовное право. Общая часть : учебник. – 4-е изд., перераб. и доп., 2017	www.biblio-online.ru/book/DD1F4C45-B1C8-4ABF-ACD4-
Л2.4	Агапов А. Б.	АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. 7-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2021	www.biblio-online.ru/book/3CF11185-B99C-481F-9488-66EDF84CE850
Л2.5	Стрекозов В. Г.	КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ 6-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2021	https://biblio-online.ru/book/EDA03352-D06A-4D1E-9F46-BFD4A3ECF134

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	СЕРВЕР ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РОССИИ <a href="http://www.gov.ru/">http://www.gov.ru/</a>	<a href="http://www.gov.ru/">http://www.gov.ru/</a>
Э2	Правовая культура : ЭУМКД [Электронный ресурс] URL: <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8055">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8055</a>	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8055">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8055</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office  
Microsoft Windows  
7-Zip  
AcrobatReader

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).  
Профессиональные базы данных:  
1.Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);  
2.Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
3.Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru/>)

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
203Л	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 14 посадочных мест; компьютеры: марка ASUS модель i5-6500 - 14 единиц
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	курсовых работ), проведения практик	
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Правоведение» самостоятельная работа студентов является главным методом освоения дисциплины. Она предполагает на основе знаний, полученных в ходе лекций и при других формах аудиторного обучения, глубокое изучение теоретических работ по проблемам арбитражного процессуального права, действующего законодательства и практики его применения.

По наиболее актуальным и сложным проблемам на очном отделении проводятся семинарские занятия согласно тематическому плану изучения дисциплины, где углубляются и закрепляются полученные студентами знания. Кроме того, в ходе указанных занятий у обучаемых вырабатываются умения и навыки в применении правовых норм при разрешении конкретных задач, с учетом опыта судебной практики. В учебном процессе используются активные формы и методы обучения, такие, например, как деловые игры, использование материалов конкретных гражданских дел и т.п. Применяются технические средства обучения, наглядные пособия.

Самостоятельная работа при изучении дисциплины играет очень важное значение. Как правило, на самостоятельную работу отводится около 50% бюджета времени, выделенного на освоение содержания учебной дисциплины. Для самостоятельной работы студент должен получить комплекс необходимых учебно-методических материалов в библиотеке вуза, а также использовать Интернет-ресурсы, указанные в Рабочей программе дисциплины.

Рекомендуется следующий порядок работы. Вначале надо ознакомиться с кругом вопросов, которые входят в раздел и тему дисциплины. Затем следует освежить в памяти материал лекции по конспекту, прочитать соответствующую главу учебника или учебного пособия и затем, для более расширенного изучения приступить к чтению дополнительной литературы, рекомендуемой по данной проблеме.

В процессе самостоятельной работы придерживайтесь следующих правил:

работайте ежедневно в одно и то же время;

не ждите благоприятного рабочего настроения, создавайте его усилием воли, нужно уметь заставить себя работать регулярно, ритмично и при отсутствии настроения;

трудитесь сосредоточенно, внимательно, думая только о выполняемой задаче, не отвлекайтесь; стремитесь выработать интерес даже к не интересной, но нужной работе. Нельзя работать хорошо, с интересом только по любимому предмету, а по другим предметам кое-как;

работайте с твердым намерением понять, усвоить, закрепить, развивайте в себе уверенность, что вы можете и должны сделать то, что запланировали;

уделяйте больше внимания трудному материалу, не обходите трудностей, преодолевайте их;

усвоенные знания, навыки и умения стремитесь применять в повседневной жизни; регулярно повторяйте усвоенное;

перед началом работы следует посмотреть, что было сделано в предыдущий раз.

Психология учит: если установлена связь нового материала со старым, то он будет усваиваться быстрее и доступнее.

Таким образом, самостоятельная работа студентов проводится по заданию преподавателя, но без его участия (в библиотеках, в читательском фонде, дома и т.д.), а также во время участия студентов в работе научно-практических конференций, научных обществ студентов и т.п.)

Наиболее действенными и продуктивными формами контроля самостоятельной работы студентов являются: доклад и научное сообщение на семинаре, а также письменный опрос) по конкретным темам.

Студентам следует строго соблюдать последовательность в изучении тем. Их отработку необходимо вести с учетом того, как они изложены в программе дисциплины и тематическом плане. При этом в рабочей учебной программе представлено полное содержание темы, которое должно быть освоено студентами, а в тематическом плане и методических рекомендациях по изучению дисциплины представлены ключевые вопросы темы и литература, которой необходимо при этом пользоваться.

Изучение каждой в отдельности темы рекомендуется проводить в следующей последовательности:

1. Уяснить общее содержание темы согласно учебной программе и основные вопросы по тематическому плану.

2. Подобрать учебную литературу и рекомендуемый нормативный материал, а также судебную практику.
3. Проработать соответствующую тему по учебнику, дополнив материал, полученный в ходе установочной лекции и составив конспект по теме, которая не освещалась в ходе аудиторного занятия.
4. Обратиться к нормативным источникам, изучить правовые нормы и внести дополнения в конспект.
5. После окончания изучения темы обратиться к средствам проверки знаний – решить задачи по теме в Планах семинарских и практических занятиях.

6. Если после окончания изучения темы остались неясными отдельные вопросы, их необходимо записать в конспект и затем получить консультацию по ним у преподавателя.

Большой объем нормативного и научного материала не позволяет студентам проработать и обсудить с преподавателем за время аудиторных занятий на достаточно глубоком уровне весь курс в целом. Большой объем материала студенты должны освоить самостоятельно. Студентам рекомендуется после прослушивания лекции по каждой теме самостоятельно проработать лекционный материал, изучить рекомендованные к каждой теме нормативно-правовые акты и специальную литературу. Для закрепления пройденного материала студентам предлагается ряд практических вопросов, на которые они должны дать максимально полный ответ, который предполагает умение использовать понятийно-категориальный аппарат юридической науки, умение анализировать действующее законодательство, высказывать свое аргументированное мнение по спорным положениям, а также предлагать возможные пути совершенствования законодательства. Помимо ответа на теоретические вопросы студентам предлагается решить ряд практических заданий. Ответы на которые должны быть полными, сделанными с приведением положений теории и анализа законодательства. Решения практических заданий необходимо делать письменно, что развивает письменную речь, поскольку изложить письменно ответ на юридический вопрос всегда сложнее, чем дать устную консультацию. Решение практического задания должно выстраиваться примерно по следующей схеме. Студенты кратко излагают суть спорной ситуации (что позволяет проверить, насколько верно они уяснили возникшую проблему), затем дается ответ на конкретно сформулированные в задаче вопросы (например, действия должностного лица являются неправомерными, т.к. ...), затем приводятся положения действующего законодательства, на основании которого был сделан вывод (например, поскольку в соответствии со статьей ... федерального закона «...» то-то и то-то). В необходимых случаях (это касается спорных положений законодательства, положений, критикуемых в юридической литературе) студентам следует также высказать существующие в правовой науке точки зрения. Кроме этого, при анализе законодательства необходимо критически оценить положение той или иной правовой нормы и, если это требуется, высказать свое мнение, как можно было бы её изменить. Студенты могут из понравившихся вариантов заданий выбрать одну конкретную ситуацию и попытаться представить её, например, в виде искового заявления в суд (например, заявление о восстановлении на работе). Кроме того, студенты могут написать реферат по одной из вопросов темы тем или согласовать иную тему с преподавателем. Преподаватель, ведущий занятий и руководящий самостоятельной работой студентов проверяет письменное решение практических заданий и рефераты, делает пояснения и замечания в случае наличия в письменных работах ошибок или неточностей. Если у студентов в процессе самостоятельной подготовки возникают трудности с усвоением материала они должны в установленные часы прийти на консультацию и вместе с преподавателем найти правильный ответ. При этом консультация должна строиться таким образом, что преподаватель не читает лекцию, а помогает студенту найти правильное решение, аргументировать его. Решая контрольные задания, студенты приобретают навык практической работы с нормативным материалом. Решение предлагаемых заданий для самоконтроля не предусматривает односложных ответов, а вынуждает взвешивать разные подходы, отыскивать нетрадиционные способы решения.

Формой итогового контроля является зачет. Для подготовки к зачету в УМК дан перечень вопросов. Зачет проводится в устной или письменной форме. Студентам необходимо являться на зачет без опозданий всем к назначенному в расписании часу. После получения билета каждый студент готовится в течение 1 часа при письменной форме проведения зачета и в течение 30 минут при устной. В билете 2 теоретических вопроса, но ответ на них должен даваться с учетом положений действующего законодательства и практики его применения. Студенту обязательно следует акцентировать внимание на спорных положениях.

При устной форме приема зачета студенты в порядке очередности излагают ответы на вопросы полученных билетов. При этом рекомендуется соблюсти баланс во времени ответа на первый и второй вопросы билета. Общая же продолжительность ответа студента по вопросам билета не должна превышать 15 минут. По окончании ответа студента, преподаватель может задавать студенту вопросы (число которых не ограничивается). Студент должен давать краткие, аргументированные ответы на каждый вопрос. На этом процедура сдачи зачета для данного студента заканчивается. Ему объявляется результат. Результаты письменного зачета объявляются студентам в день сдачи зачета.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Проектный менеджмент рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра региональной экономики и управления**  
Направление подготовки **21.03.02. Землеустройство и кадастры**  
Профиль **Оценка земли и управление объектами недвижимости**  
Форма обучения **Очная**  
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**  
Учебный план **21\_03\_02\_Землеустройство и кадастры\_ОЗиУОН-2021**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 36  
самостоятельная работа 72

Виды контроля по семестрам  
зачеты: 3

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	15			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.э.н., Доцент, Сабына Е.Н.; к.э.н., Доцент, Капустян Л.А.; к.э.н., Доцент, Стрижкина И.В.; к.э.н., Доцент, Рудакова О.Ю.; к.э.н., Доцент, Горбунова А.Ю.; к.э.н., Доцент, Горбунов Ю.В.*

Рецензент(ы):

*д.э.н., Профессор, Мищенко В.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Проектный менеджмент**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)*

составлена на основании учебного плана:

*21.03.02 Землеустройство и кадастры*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2021-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Мищенко Виталий Викторович*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 26.04.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Мищенко Виталий Викторович*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	дать комплексные знания о проектном менеджменте, сформировать умения и навыки эффективного применения полученных знаний на практике.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02
----------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства. УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути. УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач. УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической

	<p>оценки, коммуникативными навыками.</p> <p>УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>
--	--

#### 4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1.</b>						
1.1.	1.1 Понятие, сущность и особенности проектного менеджмента. Стандарты управления проектами	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.2.	1.1 Понятие, сущность и особенности проектного менеджмента. Стандарты управления проектами	Практические	3	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.3.	1.1 Понятие, сущность и особенности проектного менеджмента. Стандарты управления проектами	Сам. работа	3	4		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.4.	1.2 Классификация проектов	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.5.	1.2 Классификация проектов	Практические	3	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.6.	1.2 Классификация проектов	Сам. работа	3	4		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.7.	1.3 Жизненный цикл проекта	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.8.	1.3 Жизненный цикл проекта	Практические	3	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.9.	1.3 Жизненный цикл проекта	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.10.	1.4 Основные процессы управления проектом	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.11.	1.4 Основные процессы управления проектом	Практические	3	1		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.12.	1.4 Основные процессы управления проектом	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 2.</b>						
2.1.	2.1 Организация проектной деятельности	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.2.	2.1 Организация проектной деятельности	Практические	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.3.	2.1 Организация	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л2.2,



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	проектной деятельности					Л1.2, Л2.1
2.4.	2.2 Управление командой проекта	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.5.	2.2 Управление командой проекта	Практические	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.6.	2.2 Управление командой проекта	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.7.	2.3 Дальнее и ближнее окружение проекта. Стейкхолдеры проекта	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.8.	2.3 Дальнее и ближнее окружение проекта. Стейкхолдеры проекта	Практические	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.9.	2.3 Дальнее и ближнее окружение проекта. Стейкхолдеры проекта	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.10.	2.4 Управление сроками проекта	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.11.	2.4 Управление сроками проекта	Практические	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.12.	2.4 Управление сроками проекта	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.13.	2.5 Программные продукты в управлении проектами	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.14.	2.5 Программные продукты в управлении проектами	Практические	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.15.	2.5 Программные продукты в управлении проектами	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.16.	2.6 Экспертиза и оценка эффективности проекта	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.17.	2.6 Экспертиза и оценка эффективности проекта	Практические	3	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.18.	2.6 Экспертиза и оценка эффективности проекта	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см. приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см. приложение

<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см. приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС_Проектный менеджмент_зачет.doc</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Вылегжанина А.О.	Организационный инструментарий управления проектом : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа:	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275276">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275276</a>
Л1.2	Гущин А.Н.	Методы управления проектами: инфографика : учебное пособие из университетской библиотеки "online"	Директ-Медиа, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=73805">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=73805</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Беликова И.П.	Организационное проектирование и управление проектами:	Ставрополь : СтГАУ, 2014	<a href="https://e.lanbook.com/book/82180">https://e.lanbook.com/book/82180</a>
Л2.2	Беликова И.П.	Управление проектами : краткий курс лекций : Учебник из университетской библиотеки "Online"	Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277473">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277473</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>		
Э1	База данных по российским компаниям	<a href="http://www.fira.ru">www.fira.ru</a>		
Э2	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	<a href="http://www.ecsocman.edu.ru">http://www.ecsocman.edu.ru</a>		
Э3	Курс "Проектный менеджмент " в MOODLE	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8498">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8498</a>		
Э4	Гарант:справочно-правовая система [Электронный ресурс]			
Э5	КонсультантПлюс : справочно-правовая система [Электронный ресурс]			
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);  
 Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);  
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses> ), (бессрочно);  
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt> ), (бессрочно);  
 AcrobatReader  
 ([http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat\\_com\\_Additional\\_TOU-en\\_US-20140618\\_1200.pdf](http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf)), (бессрочно).

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru>)  
 Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)  
 Электронная база данных справочной системы ГАРАНТ

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
110М	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 14 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная 1 шт.; компьютеры: марка NAIO Corp Z520 - 14 ед.
109М	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 13 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная 1 шт.; компьютеры: марка NAIO Corp Z520 - 13 ед.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной

рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Цифровая культура рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра информатики</b>
Направление подготовки	<b>21.03.02. Землеустройство и кадастры</b>
Профиль	<b>Оценка земли и управление объектами недвижимости</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2021</b>

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	36
самостоятельная работа	72

Виды контроля по семестрам  
зачеты: 1

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Лабораторные	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*Ст.препод., С.В. Шаповалова*

Рецензент(ы):  
*К.ф.м.н., Зав. каф., Козлов Д.Ю.*

Рабочая программа дисциплины  
**Цифровая культура**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)*

составлена на основании учебного плана:  
*21.03.02 Землеустройство и кадастры*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра информатики**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Козлов Д.Ю.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра информатики**

Протокол от 26.06.2023 г. № 4  
Заведующий кафедрой *Козлов Д.Ю.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью дисциплины является формирование цифровой и информационной грамотности студентов, освоение ими знаний и умений рационального поиска, отбора, обработки и использования информации и цифровых инструментальных средств в учебной и профессиональной деятельности, а также формирование навыков саморазвития в контексте современной информатизации общества и принципов образования в течение всей жизни.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-6	<b>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>
УК-6.1	Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента
УК-6.2	Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути
УК-6.3	Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
УК-6.4	Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Основные информационно-коммуникационные технологии, основы информационной безопасности, основные этические нормы и правила интернет-коммуникации современного общества, возможности профессионального развития в контексте информатизации современного общества, аспекты авторского права, касающиеся использования электронной текстовой и визуальной информации, цифровой инструментальной для управления своим временем и задачами, основы безопасного и эффективного использования ресурсно-информационных баз и цифровых сервисов на основе облачных технологий в практической деятельности, механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития, особенности построения траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	выбирать и использовать информационные и коммуникационные средства для решения образовательных и профессиональных задач, использовать цифровые инструменты для работы с текстовой, визуальной информацией, презентации проектов и командной работы, управления временем и задачами, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития, определять траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>

3.3.1.	навыками оценки образовательного потенциала ресурсов сети Интернет, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
--------	---

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теоретические основы цифровой культуры</b>						
1.1.	Основы работы в цифровой среде	Лекции	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Предмет и задачи информатики, как основы цифровой культуры	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Системы счисления	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.4.	Представление целых, вещественных и чисел с плавающей точкой в ЭВМ	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.5.	Представление текстовой информации в ЭВМ	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.6.	История появления компьютера	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.7.	Архитектура персонального компьютера	Лекции	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.8.	Состав персонального компьютера	Сам. работа	1	4		Л1.1
1.9.	Технические средства реализации информационных процессов	Сам. работа	1	4		Л1.1
1.10.	Сравнительный анализ возможностей различных поколений технических средств.	Лабораторные	1	2		Л1.1
1.11.	Доработка и оформление лабораторных работ	Сам. работа	1	4		Л1.1
<b>Раздел 2. Культура работы с текстовыми документами</b>						
2.1.	Интерфейс и возможности MS Word. Прямое и стилевое оформление текста.	Лекции	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Нумерация страниц, оглавления и указатели	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Прямое форматирование текста. Стилевое оформление документов, создание разделов, создание автоматического оглавления.	Лабораторные	1	2		Л1.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.4.	Таблицы и формулы в MS Word. Построение диаграмм.	Лекции	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Создание и редактирование таблиц, вычисления в таблицах	Лабораторные	1	2		Л1.1
2.6.	Графические элементы в MS Word.	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.7.	Оформление документа с использованием графических элементов	Лабораторные	1	2		Л1.1
2.8.	Доработка и защита лабораторных работ	Сам. работа	1	4		Л1.1
<b>Раздел 3. Культура создания презентаций</b>						
3.1.	PowerPoint: Подготовка презентаций	Лекции	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Технология создания презентаций	Лабораторные	1	2		Л1.1
3.3.	Доработка и защита лабораторной работы	Сам. работа	1	4		Л1.1
<b>Раздел 4. Культура использования электронных таблиц</b>						
4.1.	Интерфейс MS Excel 2010. Ввод данных. Форматирование ячеек.	Лекции	1	2		Л1.1
4.2.	Форматирование текста. Границы и заливка.	Сам. работа	1	2		Л1.1
4.3.	Заполнение таблиц данными. Формулы и вычисления.	Лекции	1	2		Л1.1
4.4.	Работа с листами, оформление таблиц. Вычисления с использованием формул и стандартных функций	Лабораторные	1	2		Л1.1
4.5.	Визуализация данных. Графики и диаграммы. Условное форматирование.	Сам. работа	1	2		Л1.1
4.6.	Фильтрация, сортировка, поиск данных в Excel	Лекции	1	2		Л1.1
4.7.	Фильтр по образцу. Расширенный фильтр.	Сам. работа	1	4		Л1.1
4.8.	Фильтрация данных.	Лабораторные	1	2		Л1.1
4.9.	Добавление промежуточных итогов. Сводные таблицы.	Лекции	1	2		Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.10.	Выполнение самостоятельной работы по инструментам подведения итогов	Сам. работа	1	4		Л1.1
4.11.	Доработка и защита лабораторных работ	Сам. работа	1	6		Л1.1
<b>Раздел 5. Культура и безопасность общения в сети.</b>						
5.1.	Правила безопасности в интернете.	Лекции	1	2		Л1.1, Л1.2
5.2.	Правила цифрового этикета	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л1.2
5.3.	Правовое регулирование в информационной сфере.	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л1.2
5.4.	Подготовка презентации по тематике раздела на основе данных сети Интернет.	Лабораторные	1	2		Л1.1, Л1.2
5.5.	Доработка и защита лабораторной работы	Сам. работа	1	4		Л1.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9361">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9361</a></p> <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p><b>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ:</b></p> <p>1. Что можно отнести к программным продуктам?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Системы программирования, операционные системы, прикладные пакеты программ</li> <li>* Периферийные устройства, линии связи, различные материальные ресурсы</li> </ul> <p>2. Наука о закономерностях и формах движения и использования информации в обществе – это...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* социальная информатика</li> <li>* теоретическая информатика</li> <li>* теория алгоритмов</li> </ul> <p>3. Что является предметом изучения информатики?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* информация</li> <li>* компьютер</li> <li>* алгоритмы</li> </ul> <p>4. Назовите основную единицу измерения информации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* бит</li> <li>* байт</li> <li>* бод</li> </ul> <p>5. При каком подходе к измерению информации количество информации не зависит от смысла сообщения?</p>

- \* алфавитный
- \* вероятностный
- \* цифровой

6. В каком виде данные представляются в компьютере?

- \* числовой
- \* текстовый
- \* графический
- \* цифровой

7. При каком подходе к измерению информации количество информации не зависит от смысла сообщения?

- \* алфавитный
- \* вероятностный
- \* цифровой

8. Верно ли, что любая информация в памяти компьютера кодируется нулями и единицами?

- \* верно
- \* неверно

9. Какой код не используется для представления положительных и отрицательных чисел в машинах?

- \* прямой
- \* обратный
- \* дополнительный

10. В какой системе счисления значение каждого знака в числе зависит от позиции, которую занимает знак в записи числа?

- \* позиционная
- \* непозиционная
- \* с плавающей точкой

11. Какой цифре соответствует запись латинской буквой H?

- \* 17
- \* 10
- \* 7

12. К какому виду ПО относится операционная система?

- \* прикладное
- \* системное
- \* инструментальные программные средства

13. К каким программам относятся программы, предназначенные для обслуживания и настройки компьютера?

- \* служебные
- \* стандартные
- \* специальные
- \* настраиваемые

14. Какие утилиты используются для исправления ошибок и для оптимизации работы компьютерной системы?

- \* средства диагностики
- \* средства компьютерной безопасности
- \* антивирусные программы

15. В чем заключается функция интерпретатора?

- \* переводит и выполняет программу строка за строкой
- \* читает и переводит программу целиком
- \* создает законченный машинный вариант
- \* интерпретирует данные

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом: "зачтено" – верно выполнено 50%, "не зачтено" - менее 50% заданий.

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрено УП

**5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце каждого семестра зачета по всему изученному за семестр материалу. Зачет проводится в виде теста.

Перечень вопросов для промежуточной аттестации для 1 семестра.

**ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ:**

1. Укажите виды информационно-поисковых систем:

- документальные
- фактографические
- информационно-логические
- групповые
- сетевые

2. Укажите пути получения информации:

- работа с литературными источниками
- привлечение к работе консультантов или экспертов
- поиск информации в автоматизированных информационных системах
- собственные наблюдения

3. Обычная Web-страница представляет собой:

- текстовый файл с расширением txt или doc
- текстовый файл с расширением htm или html
- двоичный файл
- графический файл
- мультимедиа файл

4. Панель ЭЛЕМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ не содержит:

- надпись
- переключатель
- кнопка
- таблицы

5. Эффективность дистанционного обучения зависит от:

- эффективности взаимодействия преподавателя и учащихся
- используемых педагогических технологий
- используемых методических материалов и способов их доставки
- эффективности обратной связи
- эффективности выхода в информационные сети

6. Самый популярный сервис сети Интернет:

- WWW
- http
- ftp
- e-mail

7. Верно ли, что цель любой информационной технологии – это производство информации для анализа человеком и принятия на ее основе решения по выполнению какого-либо действия?

- верно
- неверно

8. Что из перечисленного не является поисковой системой Интернета:

- abc.ru
- rambler.ru
- yandex.ru
- aport.ru

9. Персональный компьютер – это...

- устройство для работы с текстами

- электронное вычислительное устройство для обработки чисел
  - устройство для хранения информации любого вида
  - многофункциональное электронное устройство для работы с информацией и решения задач пользователя
10. В момент включения персонального компьютера программа тестирования персонального компьютера записана в...
- оперативной памяти
  - регистрах процессора
  - в микросхеме BIOS
  - на внешнем носителе
11. Персональный компьютер не будет функционировать, если отключить...
- дисковод
  - оперативную память
  - мышь
  - принтер
12. Отличительная черта открытого программного обеспечения:
- Исходный код программ распространяется бесплатно
  - Исходный код программ доступен для просмотра и изменения
  - Исходный код программ можно продавать неограниченному числу пользователей
13. К прикладным программам общего назначения относятся:
- текстовые и графические редакторы
  - системы управления базами данных (СУБД)
  - программы сетевого планирования и управления
  - оболочки экспертных систем и систем искусственного интеллекта
  - средства разработки приложений
  - бухгалтерские программы
14. Прикладные программы называют ...
- утилитами
  - приложениями
  - драйверами
  - браузерами
15. Самая известная программа оптического распознавания текстов
- Prompt
  - Fine Reader
  - Fine Writer
  - Stylus

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:**

Зачтено: Даны верные ответы на не менее 67% вопросов.

Не зачтено: Даны правильные ответы на менее 67% вопросов.

**Приложения**

Приложение 1.  [ФОС\\_ЦифрКульт\\_21.03.02.docx](#)

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Гаврилов, М. В.	Информатика и информационные технологии: учебник для прикладного бакалавриата	Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/431772">https://www.biblio-online.ru/bcode/431772</a>
Л1.2	Гендина Н.И., Косолапова Е.В., Рябцева Л.Н.	Информационная культура личности в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для вузов	Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/477568">https://urait.ru/bcode/477568</a>

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Чернова, Е.В.	Информационная безопасность человека: учебное пособие для вузов	Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/476294">https://urait.ru/bcode/476294</a>
Л2.2	Федотов, М.А.	Информационное право: учебник для вузов	Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/bcode/451031">https://urait.ru/bcode/451031</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Электронный курс "Цифровая культура"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9361">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9361</a>	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Операционная система, браузер Google Chrome, продукты MS Office				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные информационные базы: - электронная база научных публикаций Scopus ( <a href="http://www.scopus.com">www.scopus.com</a> ), - электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
109М	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 13 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная 1 шт.; компьютеры: марка NAIО Corp Z520 - 13 ед.

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Данная учебная дисциплина реализуется в форме освоения электронного курса, включающего материалы лекций, задания для практических занятий и самостоятельной работы, а также дополнительные материалы и ссылки рекомендуемые ресурсы. Электронный курс осваивается последовательно. К следующему учебному элементу можно будет перейти после завершения работы с предыдущим.

В процессе изучения курса большое внимание уделяется самостоятельной работе студентов. Качество самостоятельной работы во многом определяется эффективной организацией работы, которая может быть достаточно индивидуальной. Однако за основу можно взять общий модуль, который включает:

1. Изучение видеозаписи лекций, ознакомление с дополнительными материалами по теме лекции (как рекомендуемыми, так и найденными самостоятельно);
2. Формирование конкретных прикладных навыков и закрепление тем каждого раздела в форме практических занятий и самостоятельной работы. Практические занятия предполагают выполнение заданий по определенной инструкции, выполнение заданий для самостоятельной работы может потребовать самостоятельного поиска верного решения.
3. Степень освоения некоторых тем проверяется с помощью тестирования. Прохождение тестов в разделах курса не занимает много времени, но рекомендуется предварительно освежить содержание соответствующих тем с помощью материалов курса или самостоятельного информационного поиска.

Важной задачей освоения данной дисциплины следует считать изучение основ культуры учебного труда и отдыха, самоменеджмента, организации самовоспитания, самообразования, саморазвития в вузе.

Последовательная, размеренная и систематическая работа над освоением дисциплины должна стать полезным учебным опытом, открывающим возможности эффективного обучения в течение всей жизни.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Цифровая культура в профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономической географии и картографии</b>
Направление подготовки	<b>21.03.02. Землеустройство и кадастры</b>
Профиль	<b>Оценка земли и управление объектами недвижимости</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2021</b>

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	72		
самостоятельная работа	117		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 20			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лабораторные	72	72	72	72
Сам. работа	117	117	117	117
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	216	216	216	216



Программу составил(и):

*к.г.н., зав. кафедрой экономической географии и картографии, Крупочкин Е.П.*

Рецензент(ы):

*к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Цифровая культура в профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)*

составлена на основании учебного плана:

*21.03.02 Землеустройство и кадастры*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2021-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование цифровой и информационной грамотности студентов, освоение ими знаний и умений рационального поиска, отбора, обработки и использования информации и цифровых инструментальных средств в учебной и профессиональной деятельности, соблюдение цифровой этики, гигиены и информационной безопасности, формирование теоретических знаний и практических навыков работы с современными информационно-коммуникационными технологиями, ознакомление с принципами и методами функционирования мировых информационных ресурсов, а также с возможностями их использования в различных областях экономики и бизнеса, а также формирование навыков саморазвития в контексте современной информатизации общества и принципов образования в течение всей жизни.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-4	Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств
ОПК-5	Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ОПК-4.1. Знает современные технологии сбора информации о земельных ресурсах и объектах недвижимости ОПК-5.1. Знает теоретические основы проведения землеустроительных работ. ОПК – 9.1 Знает современные информационные технологии и системы в профессиональной деятельности;
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ОПК-4.2. Умеет пользоваться современными технологиями для обработки и сбора кадастровой информации об объектах недвижимости ОПК-5.2. Умеет использовать основные методики для проведения исследований в области землеустройства и кадастров ОПК – 9.2 Умеет выбирать соответствующую ИТ и ИС для решения конкретных профессиональных задач;
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	ОПК-4.3. Владеет навыками, необходимыми для сбора, систематизации, обработки и учета информации с использованием современных технологий при проведении работ, связанных с землеустройством и кадастрами. ОПК-5.3. Владеет навыками обоснования, оценки и интерпретации данных, полученных в результате проведения землеустройства ОПК – 9.3 Владеет навыками работы с профессиональными ИТ и ИС для решения профессиональных задач

#### 4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Раздел 1. Введение в программирование на языке Python, знакомство со средами разработки Jupyter Notebook и GoogleColab</b>						
1.1.	Установка фреймворка Anaconda. Настройка рабочего окружения. Знакомство со средой программирования Jupyter Notebook. Знакомство с облачной средой разработки Google Colab. Преимущества и особенности Python.	Лабораторные	2	12	ОПК-5, ОПК-4, ОПК-9	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.2.	Установка фреймворка Anaconda. Настройка рабочего окружения. Знакомство со средой программирования Jupyter Notebook. Знакомство с облачной средой разработки Google Colab. Преимущества и особенности Python.	Сам. работа	2	18	ОПК-5, ОПК-4, ОПК-9	Л2.2, Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 2. Раздел 2. Загрузка данных в рабочую среду. Визуализация данных и описательная статистика. Корреляционно-регрессионный анализ</b>						
2.1.	Библиотека Pandas для обработки и анализа данных. Считывание больших данных чанками (порциями). Библиотека NumPy. Визуализация с помощью библиотек Matplotlib и Seaborn. Типы данных. Кросс-таблицы, группировка, сортировка и агрегирование данных. Корреляционный анализ. Линейная регрессия. Основы работы с библиотекой scikit-learn	Лабораторные	2	12	ОПК-5, ОПК-4, ОПК-9	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.2.	Библиотека Pandas для обработки и анализа данных. Считывание больших данных чанками (порциями). Библиотека NumPy. Визуализация с помощью библиотек Matplotlib и Seaborn. Типы данных. Кросс-таблицы, группировка, сортировка и агрегирование данных. Корреляционный анализ. Линейная регрессия. Основы работы с библиотекой scikit-learn	Сам. работа	2	18	ОПК-5, ОПК-4, ОПК-9	Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 3. Раздел 3. Типовые задачи машинного обучения: кластеризация, классификация и регрессия</b>						
3.1.	Избранные методы кластеризации данных (k-means, иерархическая и спектральная кластеризация, DBSCAN). Задачи обучения с учителем. Понятие переобучения. Деревья решений для задач классификации и регрессии. Методы, основанные на деревьях решений: Random Forest, XGBoost и CatBoost. Метрики качества обучения и валидация	Лабораторные	2	12	ОПК-5, ОПК-4, ОПК-9	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.2.	Избранные методы кластеризации данных (k-means, иерархическая и спектральная кластеризация, DBSCAN). Задачи обучения с учителем. Понятие переобучения. Деревья решений для задач классификации и регрессии. Методы, основанные на деревьях решений: Random Forest, XGBoost и CatBoost. Метрики качества обучения и валидация	Сам. работа	2	18	ОПК-5, ОПК-4, ОПК-9	Л2.2, Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 4. Раздел 4. Введение в нейронные сети и глубокое обучение</b>						
4.1.	Полносвязные нейронные сети. Фреймворк TensorFlow и инструментарий Keras для построения нейронных сетей. Контроль переобучения. Классификация и регрессия с помощью нейронных сетей.	Лабораторные	2	2	ОПК-5, ОПК-4, ОПК-9	Л2.2, Л1.1, Л2.1
4.2.	Полносвязные нейронные сети. Фреймворк TensorFlow и инструментарий Keras для построения нейронных сетей. Контроль переобучения. Классификация и регрессия с помощью нейронных сетей.	Лабораторные	2	6	ОПК-5, ОПК-4, ОПК-9	Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.3.	Полносвязные нейронные сети. Фреймворк TensorFlow и инструментарий Keras для построения нейронных сетей. Контроль переобучения. Классификация и регрессия с помощью нейронных сетей.	Сам. работа	2	18	ОПК-5, ОПК-4, ОПК-9	Л2.2, Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 5. Раздел 5. Сверточные нейронные сети в задачах анализа изображений</b>						
5.1.	Идеи, лежащие в основе сверточной нейронной сети, ее преимущество в сравнении с полносвязной нейронной сетью в задачах обработки изображений. Инструментарий Keras для построения сверточных нейронных сетей. Предобученные нейронные сети и перенос обучения. Примеры задач компьютерного зрения	Лабораторные	2	8	ОПК-5, ОПК-4, ОПК-9	Л2.2, Л1.1, Л2.1
5.2.	Идеи, лежащие в основе сверточной нейронной сети, ее преимущество в сравнении с полносвязной нейронной сетью в задачах обработки изображений. Инструментарий Keras для построения сверточных нейронных сетей. Предобученные нейронные сети и перенос обучения. Примеры задач компьютерного зрения	Сам. работа	2	18	ОПК-5, ОПК-4, ОПК-9	Л2.2, Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 6. Раздел 6. Нейронные сети в задачах анализа текста. Конструирование чат-ботов</b>						
6.1.	Особенности обработки естественных языков. Векторная модель текста и классификация длинных текстов. Базовые нейросетевые методы работы с текстами. Языковые модели и генерация текста. Прикладные задачи обработки текста. Конструирование чат-ботов.	Лабораторные	2	12	ОПК-5, ОПК-4, ОПК-9	Л2.2, Л1.1, Л2.1
6.2.	Особенности обработки естественных языков. Векторная модель текста и классификация длинных	Сам. работа	2	18	ОПК-5, ОПК-4, ОПК-9	Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	текстов. Базовые нейросетевые методы работы с текстами. Языковые модели и генерация текста. Прикладные задачи обработки текста. Конструирование чат-ботов.					
<b>Раздел 7. Раздел 7. Сервисы, использующих технологии искусственного интеллекта</b>						
7.1.	Обзор готовых сервисов, использующих технологии машинного обучения для решения прикладных задач	Лабораторные	2	8	ОПК-5, ОПК-4, ОПК-9	Л2.2, Л1.1, Л2.1
7.2.	Обзор готовых сервисов, использующих технологии машинного обучения для решения прикладных задач	Сам. работа	2	9	ОПК-5, ОПК-4, ОПК-9	Л2.2, Л1.1, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см. ФОС по дисциплине
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">Б1.О.02.04_ФОС_Цифровая культура в профессиональной деятельности — Кадастры.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	О.И. Жуковский	Геоинформационные системы: учебное пособие	Томск : Эль Контент, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480499">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480499</a>
6.1.2. Дополнительная литература				

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Зеливянская О.Е.	Геоинформационные системы: лабораторный практикум	Ставрополь : СКФУ, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483064">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483064</a>
Л2.2	О. П. Новожилов	Информатика : учеб. пособие для бакалавров	М. : Юрайт, 2014	
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	Название		Эл. адрес	
Э1	ScanEx Web Geomixer		<a href="http://kosmosnimki.ru/">http://kosmosnimki.ru/</a>	
Э2	GIS-Lab: географические информационные системы и дистанционное зондирование		<a href="http://gis-lab.info/">http://gis-lab.info/</a>	
Э3	Курс в Moodle «Информатика, ГИС в географии»		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9814">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9814</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) MapInfo – лицензия для образовательных учреждений серийный №MINWRS1200026830 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ) Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary">http://elibrary</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
406М	лаборатория "Научно-образовательный центр геоинформационных технологий" - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная – 1 шт.; компьютеры: ACPI x64-based PC, Intel (R) Core (TM) i5-3470, 3200 MHz, 3200 MHz – 15 ед.; интерактивная доска: Triumph MULTI TOUCH 78 – 1ед.

Аудитория	Назначение	Оборудование
106Л	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока, переносные ноутбуки
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Цифровая культура в профессиональной деятельности»

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Практические занятия по дисциплине «Цифровая культура в профессиональной деятельности» не предусмотрены.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные занятия помогают студентам в изучении и закреплении знаний, полученных в процессе изучения теоретического курса (или его раздела), кроме этого выполнение лабораторных работ позволяет применять изученный материал на практике.

При подготовке к лабораторным занятиям по курсу «Информатика в географии» студенты должны:

- получить индивидуальное задание от преподавателя и ознакомиться с указаниями по его выполнению;
- в соответствии с изучаемой темой подготовить материал для проверки;
- лабораторная работа включает несколько обязательных разделов. В первом разделе определяется цель, задачи исследований и объект изучения. Во втором разделе поясняется методика или метод, который используется при выполнении работы. Он может быть взят из учебника, учебного пособия, либо выбран самим автором, в результате знакомства с литературными источниками. В третьем разделе дается подробное описание результатов работы.

Лабораторные занятия выполняются в специальной тетради для лабораторных и практических работ, а также фиксируются в виде отчетных материалов (файлов) и сохраняются на сетевой студенческий ресурс: Geo-nt\\Stud\номер\_курса\номер\_группы\фамилия\_студента.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Цифровая культура в профессиональной деятельности» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Цифровая культура в профессиональной деятельности»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует ознакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и



не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Географические основы менеджмента природных ресурсов и окружающей среды рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра физической географии и геоинформационных систем</b>
Направление подготовки	<b>21.03.02. Землеустройство и кадастры</b>
Профиль	<b>Оценка земли и управление объектами недвижимости</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2021</b>

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 4
аудиторные занятия	72	курсовой проект: 4
самостоятельная работа	117	
контроль	27	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя	18,5		
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	72	72	72	72
Сам. работа	117	117	117	117
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

*к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Географические основы менеджмента природных ресурсов и окружающей среды**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)*

составлена на основании учебного плана:

*21.03.02 Землеустройство и кадастры*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра физической географии и геоинформационных систем**

Протокол от 16.05.2023 г. № 10

Срок действия программы: 2021-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Ненашева Г.И.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра физической географии и геоинформационных систем**

Протокол от 16.05.2023 г. № 10

Заведующий кафедрой *Ненашева Г.И.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины "Менеджмент и маркетинг в природопользовании" являются получение исчерпывающих теоретических знаний, практических навыков менеджмента и маркетинга в сфере природопользования.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02.ДВ.01
----------------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>УК-2</b>	<b>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>
УК-2.1	Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач
УК-2.2	Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем
УК-2.3	Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.4	Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач
<b>УК-3</b>	<b>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>
УК-3.1	Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства
УК-3.2	Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи
УК-3.3	Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками
<b>УК-6</b>	<b>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>
УК-6.1	Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента
УК-6.2	Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути
УК-6.3	Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально- психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности

УК-6.4	Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни
--------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач; УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства; УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента;
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи; УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути;
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач; УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками; УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни;


**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Менеджмент и маркетинг в природопользовании: общие положения</b>						
1.1.	Менеджмент и маркетинг в природопользовании:	Практические	4	6		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	общие положения					
1.2.	Менеджмент и маркетинг в природопользовании: общие положения	Практические	4	6		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.3.	Менеджмент и маркетинг в природопользовании: общие положения	Сам. работа	4	6		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 2. Система экологического менеджмента</b>						
2.1.	Система экологического менеджмента	Практические	4	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.2.	Система экологического менеджмента	Сам. работа	4	8		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 3. Организация экологической деятельности предприятия</b>						
3.1.	Организация экологической деятельности предприятия	Практические	4	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.2.	Организация экологической деятельности предприятия	Сам. работа	4	8		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 4. Экологический аудит и аудит природопользования</b>						
4.1.	Экологический аудит и аудит природопользования	Практические	4	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
4.2.	Экологический аудит и аудит природопользования	Сам. работа	4	8		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 5. Основы экологического маркетинга</b>						
5.1.	Основы экологического маркетинга	Практические	4	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
5.2.	Основы экологического маркетинга	Практические	4	6		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
5.3.	Основы экологического маркетинга	Сам. работа	4	8		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 6. Маркетинг в природопользовании</b>						
6.1.	Маркетинг в природопользовании	Практические	4	10		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
6.2.	Маркетинг в природопользовании	Сам. работа	4	16		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 7. Экологическая маркировка и сертификация</b>						
7.1.	Экологическая маркировка и сертификация	Практические	4	8		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
7.2.	Экологическая	Сам. работа	4	12		Л2.1, Л2.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	маркировка и сертификация					Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 8. Экологическое страхование</b>						
8.1.	Экологическое страхование	Практические	4	12		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
8.2.	Экологическое страхование	Сам. работа	4	12		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
<b>Раздел 9. Рынок экологических товаров и услуг в регионе</b>						
9.1.	Рынок экологических товаров и услуг в регионе	Практические	4	12		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
9.2.	Рынок экологических товаров и услуг в регионе	Сам. работа	4	39		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
В приложении
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
В приложении
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
В приложении
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС_Географические основы менеджмента природных ресурсов и окр. среды.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Чернышева А.М., Якубова Т.Н.	ПРОМЫШЛЕННЫЙ (B2B) МАРКЕТИНГ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/DA7B0BCB-0E6D-46A3-83D8-AA7E927B3F24">https://biblio-online.ru/book/DA7B0BCB-0E6D-46A3-83D8-AA7E927B3F24</a>
Л1.2	И.С. Масленникова, Л.М. Кузнецов	Экологический менеджмент и аудит: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/F3B0D3DB-9F04-4459-8C9C-5FA996787455">www.biblio-online.ru/book/F3B0D3DB-9F04-4459-8C9C-5FA996787455</a>

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Липсиц И. В.	Маркетинг-менеджмент: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/961C3C1E-79C5-4949-95BC-5577C0F17C94">www.biblio-online.ru/book/961C3C1E-79C5-4949-95BC-5577C0F17C94</a>
Л2.2	Синяева И.М., Жильцова О.Н.	Маркетинг: учебник	М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/marketing-412623">https://biblio-online.ru/viewer/marketing-412623</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Экологический маркетинг	<a href="http://www.marketing.spb.ru/lib-mm/strategy/eco_marketing.htm">http://www.marketing.spb.ru/lib-mm/strategy/eco_marketing.htm</a>
Э2	Применение стандартов ISO для достижения целей "зеленой" экономики	<a href="https://moluch.ru/archive/180/46524/">https://moluch.ru/archive/180/46524/</a>
Э3	Курс в Moodle "Менеджмент и маркетинг в природопользовании"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2883">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2883</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);  
 Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);  
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses> ), (бессрочно);  
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt> ), (бессрочно);  
 AcrobatReader  
 ([http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat\\_com\\_Additional\\_TOU-en\\_US-20140618\\_1200.pdf](http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf)), (бессрочно);  
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);  
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);  
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);  
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);  
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);  
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);  
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>)  
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)  
 Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)  
 Правовая справочно-информационная система Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru>  
 Экологические проблемы: <http://ecologyproblems.ru/>  
 Глобальные проблемы // [http://rio10.cis.lead.org/ref\\_global.htm#1](http://rio10.cis.lead.org/ref_global.htm#1)

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

--

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинаре, практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения. Используйте материалы системы MOODLE по данной дисциплине.



## 2. Лекция.

- На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал. Презентационный материал лекции расположен в системе MOODLE по данной дисциплине.
- Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.
- В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их.
- Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.

## 3. Семинарское (практическое) занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы.

- Для подготовки к семинарскому (практическому) занятию необходимо взять задание в системе MOODLE.
- Самостоятельную подготовку к семинарскому (практическому) занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), а также ресурс, размещенный в системе MOODLE по данной дисциплине
- Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам.
- Важной является работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<http://www.biblioclub.ru/>) и электронно-библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).
- В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою лично-профессиональную оценку прочитанного.
- Принимайте участие в дискуссиях, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.
- Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.

→ При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.

## 4. Самостоятельная работа.

- При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения.
- Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее.
- При возникновении вопросов обратитесь к преподавателю в день консультаций на кафедре.
- Выполнив их, проанализируйте качество их выполнения. Это поможет вам развивать умения самоконтроля и оценочные компетенции.

## 5. Итоговый контроль.

- Для подготовки к зачету/экзамену возьмите перечень примерных вопросов в системе MOODLE по данной дисциплине.
- В списке вопросов выделите те, которые были рассмотрены на лекции, семинарских занятиях. Обратитесь к своим записям, выделите существенное. Для более детального изучения изучите рекомендуемую литературу.
- Если в списке вопросов есть те, которые не рассматривались на лекции, семинарском занятии, изучите их самостоятельно. Если есть сомнения, задайте вопросы на консультации перед экзаменом.
- Продумайте свой ответ на экзамене, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие авторской аргументированной позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Технология проектирования для управления и развития территорий рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономической географии и картографии</b>
Направление подготовки	<b>21.03.02. Землеустройство и кадастры</b>
Профиль	<b>Оценка земли и управление объектами недвижимости</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2021</b>

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 4
аудиторные занятия	72	курсовой проект: 4
самостоятельная работа	117	
контроль	27	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
Неделя	18,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	72	72	72	72
Сам. работа	117	117	117	117
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

*к.г.н., Доцент, Кротов Александр Викторович; Ассистент, Волкова Анастасия Константиновна*

Рецензент(ы):

*к.г.н., Доцент, Козырева Ю.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Технология проектирования для управления и развития территорий**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)*

составлена на основании учебного плана:

*21.03.02 Землеустройство и кадастры*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Крупочкин Евгений Петрович*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Евгений Петрович*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	получении студентами знаний о принципах организации и особенностях территориального управления .
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02.ДВ.01

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативноправовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента ОПК-2.1. Владеет теоретическими знаниями о закономерностях и особенностях развития и взаимодействия природных, производственных и социальных территориальных систем
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	УК- 2.2 Умеет использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессиональнокарьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути ОПК-2.2. Имеет навыки ландшафтно-экологического проектирования и менеджмента природных ресурсов на глобальном, региональном и локальном уровне
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками собственного и профессионального пути; УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоциональнопсихологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-


	психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; ОПК-2.3. Способен решать задачи профессиональной деятельности на основе теоретических знаний о закономерностях и особенностях развития и взаимодействия природных, производственных и социальных территориальных систем
--	---

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Основы государственной политики регионального развития</b>						
1.1.	Основы государственной политики регионального развития	Практические	4	18	УК-6, УК-3, УК-2	Л1.1, Л2.1
1.2.	Основы государственной политики регионального развития	Сам. работа	4	30	УК-6, УК-3, УК-2	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 2. Правовые источники регулирования отношений в сфере управления территориальным развитием</b>						
2.1.	Правовые источники регулирования отношений в сфере управления территориальным развитием	Практические	4	18	УК-6, УК-3, УК-2	Л1.1, Л2.1
2.2.	Правовые источники регулирования отношений в сфере управления территориальным развитием	Сам. работа	4	30	УК-6, УК-3, УК-2	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 3. Цель, задачи, принципы и основные направления пространственного развития Российской Федерации</b>						
3.1.	Цель, задачи, принципы и основные направления пространственного развития Российской Федерации	Сам. работа	4	40	УК-6, УК-3, УК-2	Л1.1, Л2.1
3.2.	Цель, задачи, принципы и основные направления пространственного развития Российской Федерации	Практические	4	20	УК-6, УК-3, УК-2	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 4. Комплексное развитие территорий</b>						
4.1.	Комплексное развитие территорий	Практические	4	16	УК-6, УК-3, УК-2	Л1.1, Л2.1
4.2.	Комплексное развитие территорий	Сам. работа	4	17	УК-6, УК-3, УК-2	Л1.1, Л2.1

#### 5. Фонд оценочных средств

**5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Смотреть приложение к РПД.
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
Смотреть приложение к РПД.
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
Смотреть приложение к РПД.
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">Б1.О.02.ДВ.01.03_ФОС Технология проектирования для управления и развития территорий-1.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Крупочкин Е.П., Иванченко А.В., Долгов Н.А., Кротов А.В.	Теоретико-методические основы количественной оценки и интерпретации информации: учеб. пособие	Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2011	
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	А. В. Кротов	Страноведение: Методические рекомендации и программа курса	Барнаул, 2001	
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Курс на образовательном портале		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10152">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10152</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ) Научная электронная библиотека eLibrary ( <a href="http://elibrary">http://elibrary</a> ) Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России ( <a href="http://gks.ru">http://gks.ru</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Технология проектирования для управления и развития территорий»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Технология проектирования для управления и развития территорий» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Технология проектирования для управления и развития территорий» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### 8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам. На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

### 8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Технология проектирования для управления и развития территорий» не предусмотрены.

### 8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Технология проектирования для управления и развития территорий» предусмотрены.

### 8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Технология проектирования для управления и развития территорий»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.



В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.  
В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.  
Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.  
В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.  
В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Экологический менеджмент рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра природопользования и геоэкологии</b>
Направление подготовки	<b>21.03.02. Землеустройство и кадастры</b>
Профиль	<b>Оценка земли и управление объектами недвижимости</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2021</b>

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 4
аудиторные занятия	72	курсовой проект: 4
самостоятельная работа	117	
контроль	27	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
	18,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	72	72	72	72
Сам. работа	117	117	117	117
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):  
*к.г.н., доцент, Слажнева С.С.*

Рецензент(ы):  
*к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.*

Рабочая программа дисциплины  
**Экологический менеджмент**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)*

составлена на основании учебного плана:  
*21.03.02 Землеустройство и кадастры*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра природопользования и геоэкологии**

Протокол от 25.06.2021 г. № 7  
Срок действия программы: 2021-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Скрипко В.В. канд. геогр. наук, доцент*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра природопользования и геоэкологии**

Протокол от 25.06.2021 г. № 7  
Заведующий кафедрой *Скрипко В.В. канд. геогр. наук, доцент*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения дисциплины является получение студентами специальных знаний по рациональному природопользованию для организации и управления экологизацией производства на предприятии. Основными задачами дисциплины являются: - формирование комплекса знаний в области принципов рационального природопользования; - формирование принципов, методов и подходов для организации экологизации производственных процессов и выпуска экологически чистой продукции; - выработка устойчивых взглядов студентов на экологизацию производства предприятий как на основу экономического и социального процветания общества.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02, ДВ.01

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>УК-2</b>	<b>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>
УК-2.1	Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач
УК-2.2	Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем
УК-2.3	Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.4	Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач
<b>УК-3</b>	<b>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>
УК-3.1	Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства
УК-3.2	Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи
УК-3.3	Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками
<b>УК-6</b>	<b>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>
УК-6.1	Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента
УК-6.2	Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию

	собственного жизненного и профессионального пути
УК-6.3	Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально- психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
УК-6.4	Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства. УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи. УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути. ОПК-6.2. Умеет анализировать научную литературу и источники, сопоставлять и обобщать информацию, формулировать выводы. ОПК-6.3. Умеет проектировать и проводить учебно-исследовательские, научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы. ОПК-6.4. Умеет представлять результаты проектных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области экологии, рационального природопользования и охраны окружающей среды.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач. ОПК-6.3. Защищает результаты проектных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области экологии, рационального природопользования и охраны окружающей среды с использованием ИКТ. УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками. УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования

	<p>профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>
--	--

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Экологический менеджмент: основные понятия</b>						
1.1.	Экологический менеджмент: основные понятия	Практические	4	10		Л1.1, Л2.1
1.2.	Экологический менеджмент: основные понятия	Сам. работа	4	12		Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 2. Система экологического менеджмента</b>						
2.1.	Система экологического менеджмента	Практические	4	10		Л1.1, Л2.1
2.2.	Система экологического менеджмента	Сам. работа	4	10		Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 3. Организация работы экологической службы предприятия</b>						
3.1.	Организация работы экологической службы предприятия	Практические	4	14		Л1.1, Л2.1
3.2.	Организация работы экологической службы предприятия	Сам. работа	4	12		Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 4. Система экологического менеджмента: планирование природоохранной деятельности на предприятии</b>						
4.1.	Система экологического менеджмента: планирование природоохранной деятельности на предприятии	Практические	4	14		Л1.1, Л2.1
4.2.	Система экологического менеджмента: планирование природоохранной деятельности на предприятии	Сам. работа	4	10		Л1.1
<b>Раздел 5. Аудит в системе экологического менеджмента</b>						
5.1.	Аудит в системе экологического менеджмента	Практические	4	4		Л1.1, Л2.1
5.2.	Аудит в системе экологического менеджмента	Сам. работа	4	18		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 6. Система экологического менеджмента в сферах хозяйственной деятельности</b>						
6.1.	Система экологического менеджмента в сферах хозяйственной деятельности	Практические	4	10		Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 7. Экологическая маркировка и сертификация</b>						
7.1.	Экологическая маркировка и сертификация	Сам. работа	4	18		Л1.1, Л2.1
7.2.	Экологическая маркировка и сертификация	Практические	4	4		Л1.1, Л2.1
7.3.	Экологическая маркировка и сертификация	Сам. работа	4	18		Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 8. Рынок экологических товаров и услуг в регионе</b>						
8.1.	Рынок экологических товаров и услуг в регионе	Практические	4	6		Л1.1, Л2.1
8.2.	Рынок экологических товаров и услуг в регионе	Сам. работа	4	19		Л1.1, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале "Экологический менеджмент" - <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2881">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2881</a>.</p> <p><b>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-2:</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p><b>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА</b></p> <p>Вопрос 1. Организация торговли правами на загрязнение среды не требует четко определенных имущественных прав на?</p> <p>а. экологические ресурсы. б. экологическую ситуацию. в. экологические данные.</p> <p><b>ОТВЕТ:</b> а</p> <p>Вопрос 2. Экологическое страхование в России на случай экологических рисков может производиться только в добровольной форме?</p> <p>а. да. б. нет. в. в редких случаях.</p> <p><b>ОТВЕТ:</b> б</p> <p><b>КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:</b> Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;</li> <li>• «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.</li> </ul> <p><b>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА</b></p> <p>Вопрос 1. _____ - это методика, позволяющая оценить эффективность использования природных ресурсов организацией. <b>ОТВЕТ:</b> Экологический аудит.</p>

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-3:** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Для реализации права экологической ответственности необходимо, во-первых, доказать вину загрязнителя и во-вторых, установить связь между фактом экологического воздействия и?

- а. человеческим фактором.
- б. природными стихиями.
- в. ущербом.

ОТВЕТ: в

Вопрос 2. Обязанность возврата и приема использованной продукции служит минимизации отходов и повышению уровня?

- а. циклирования
- б. рециклирования
- в. рециклирования.

ОТВЕТ: в

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Один из важных этапов экологического аудита - \_\_\_\_\_, позволяющая сравнить фактические результаты с целевыми экологическими показателями.

ОТВЕТ: Оценка экологической эффективности.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-3:** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Устойчивое развитие означает такое развитие, при котором удовлетворяются жизненные потребности нынешнего поколения, но не ставятся под угрозу возможности?

- а. будущих поколений
- б. подрастающего поколения
- в. прошлого поколения.

ОТВЕТ: а

Вопрос 2. Проектно-инвестиционные решения могут приниматься только на уровне отдельного предприятия или организации?

- а. нет.



б. да.

в. в редких случаях.

ОТВЕТ:а

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

**ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА**

Вопрос 1. Одним из важных навыков, которыми должны обладать студенты, является умение \_\_\_\_\_ своих исследовательских результатов перед аудиторией.

ОТВЕТ: Презентация.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.**

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-6:** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

**ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА**

Вопрос 1. Какой документ содержит результаты экологического аудита?

- а. Экологический паспорт.
- б. Отчет об экологическом аудите.
- в. Экологическая декларация.

ОТВЕТ:б

Вопрос 2. Какое понятие описывает процесс оценки и анализа экологической эффективности деятельности организации?

- а. Экологическая оценка рисков.
- б. Экологическая экспертиза.
- в. Экологический анализ жизненного цикла.
- г. Экологический аудит.

ОТВЕТ:г

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

**ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА**

Вопрос 1. Одним из важных навыков, которыми должны обладать студенты, является умение \_\_\_\_\_ своих исследовательских результатов перед аудиторией.

ОТВЕТ: Интерпретировать.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.**

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности

неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Итоговая проектная работа по теме: "Рынок экологических товаров и услуг в регионе"

- 1) Выберите регион РФ для анализа рынка экологических услуг и товаров.
- 2) Используя интернет источники, проведите анализ рынка экологических услуг и товаров, используя показатели:
  - экологическая реклама;
  - экологическая маркировка;
  - экологическая сертификация.
- 3) Подготовьте в виде презентации результаты исследования.
- 4) Сделайте выводы о функционировании элементов экологического маркетинга в выбранном регионе.

## **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация заключается в проведении, в конце 4 семестра, зачета по всему изученному курсу. Зачёт проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса.  
Вопросы к экзамену по курсу «Экологический менеджмент»

Концепция экологического менеджмента.

Экологический и экологизированный менеджмент: основные понятия, принципы, задачи.

Экологический менеджмент и концепция перехода Российской Федерации к устойчивому развитию.

Классификация типов управления производством: экологический аспект.

Экологический менеджмент в системе международных экологических стандартов.

Модель системы управления окружающей средой согласно ГОСТ Р ИСО 14000-2017

Этапы внедрения и функционирования системы экологического менеджмента.

Требования органов государственного управления при организации природоохранной деятельности на предприятии.

Виды экологических аспектов деятельности предприятия.

Экологическая политика организации.

Организация работы экологической службы предприятия.

Функциональные обязанности эколога на предприятии.

Экологическая документация предприятия.

Экологический менеджмент и управление отходами.

Нормирование образования, использования и обращения отходов.

Проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.

Экологический менеджмент и охрана атмосферного воздуха на предприятии.

Разработка и согласование проекта норм допустимых сбросов на предприятии.

Нормирование санитарных и защитных зон.

Понятие и основы экологического страхования.

Экологический менеджмент за рубежом.

Лицензирование в сфере природопользования и охраны окружающей среды.

Экологическая маркировка.

Понятие и основы экологического аудита.

Экологический маркетинг: понятие, принципы, задачи. Примеры реализации.

Экологическая сертификация.

Ответственность за экологические правонарушения в сфере природопользования и охраны окружающей среды при организации производственной деятельности.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:**

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Масленникова И.С., Кузнецов Л.М.	ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ И АУДИТ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/F3B0D3DB-9F04-4459-8C9C-5FA996787455">https://biblio-online.ru/book/F3B0D3DB-9F04-4459-8C9C-5FA996787455</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Александров В.Ю.	Экологический менеджмент: учебное пособие	Издательство НГТУ, 2013	<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778222830.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778222830.html</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Экологический менеджмент	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2881">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2881</a>		
Э2	Применение стандартов ISO для достижения целей «зеленой» экономики ГОСТ Р ИСО 14001-2016 Системы экологического менеджмента	<a href="http://docs.cntd.ru/document/1200134681">http://docs.cntd.ru/document/1200134681</a>		
Э3	Курс в Moodle «Экологический менеджмент»	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2881">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2881</a>		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome ( <a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a> ), (бессрочно); 7-Zip ( <a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a> ), (бессрочно); AcrobatReader ( <a href="http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf">http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf</a> ), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION ( <a href="https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/">https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/</a> ), (бессрочно); LibreOffice ( <a href="https://ru.libreoffice.org/">https://ru.libreoffice.org/</a> ), (бессрочно); Веб-браузер Chromium ( <a href="https://www.chromium.org/Home/">https://www.chromium.org/Home/</a> ), (бессрочно); Антивирус Касперский ( <a href="https://www.kaspersky.ru/">https://www.kaspersky.ru/</a> ), (до 23 июня 2024);				

Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);  
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>)  
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)  
Научная электронная библиотека eLibrary (<http://elibrary.ru>)  
Правовая справочно-информационная система Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru>

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
408М	кабинет природопользования и геоэкологии - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 25 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; карты – 2 ед.

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинаре, практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения. Используйте материалы системы MOODLE по данной дисциплине.
2. Лекция.
  - На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал. Презентационный материал лекции расположен в системе MOODLE по данной дисциплине.
  - Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.
  - В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их.
  - Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.
3. Семинарское (практическое) занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы.
  - Для подготовки к семинарскому (практическому) занятию необходимо взять задание в системе MOODLE.
  - Самостоятельную подготовку к семинарскому (практическому) занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), а также ресурс, размещенный в системе MOODLE по данной дисциплине
  - Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам.
  - Важной является работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<http://www.biblioclub.ru/>) и электронно-библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).
  - В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою лично-профессиональную оценку прочитанного.
  - Принимайте участие в дискуссиях, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.
  - Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.
  - При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.
4. Самостоятельная работа.
  - При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения.
  - Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического

содержания, закрепить изученное ранее.

- При возникновении вопросов обратитесь к преподавателю в день консультаций на кафедру.
- Выполнив их, проанализируйте качество их выполнения. Это поможет вам развивать умения самоконтроля и оценочные компетенции.

#### 5. Итоговый контроль.

- Для подготовки к зачету/экзамену возьмите перечень примерных вопросов в системе MOODLE по данной дисциплине.
- В списке вопросов выделите те, которые были рассмотрены на лекции, семинарских занятиях. Обратитесь к своим записям, выделите существенное. Для более детального изучения изучите рекомендуемую литературу.
- Если в списке вопросов есть те, которые не рассматривались на лекции, семинарском занятии, изучите их самостоятельно. Если есть сомнения, задайте вопросы на консультации перед экзаменом.
- Продумайте свой ответ на экзамене, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие авторской аргументированной позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Безопасность жизнедеятельности рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра техносферной безопасности и аналитической химии</b>
Направление подготовки	<b>21.03.02. Землеустройство и кадастры</b>
Профиль	<b>Оценка земли и управление объектами недвижимости</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*кандидат хим. наук, Доцент, Харнutowa Елена Павловна*

Рецензент(ы):  
*кандидат биолoгo наук, Доцент, Яценко Е.С.*

Рабочая программа дисциплины  
**Безопасность жизнедеятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)*

составлена на основании учебного плана:  
*21.03.02 Землеустройство и кадастры*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра техносферной безопасности и аналитической химии**

Протокол от 29.06.2023 г. № 9  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Темерев Сергей Васильевич*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра техносферной безопасности и аналитической химии**

Протокол от 29.06.2023 г. № 9  
Заведующий кафедрой *Темерев Сергей Васильевич*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- способствовать развитию профессиональной компетенции студентов посредством формирования мышления безопасного типа и здоровьесберегающего поведения; - подготовки студентов к упреждающим комплексным действиям по защите жизни и здоровья от опасностей природного, техногенного и социального характера.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-8	<b>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b>
УК-8.1	Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности
УК-8.2	Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
УК-8.3	Имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	опытом использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.



#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности</b>						
1.1.	Безопасность жизнедеятельности как наука. Понятийный аппарат, предмет, задачи, методы. История развития БЖД	Лекции	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Опасности и чрезвычайные ситуации. Анализ риска и управление рисками обитания»	Сам. работа	1	10	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Основные положения и принципы обеспечения безопасности. Понятийный аппарат, предмет, задачи, методы.	Практические	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу.	Сам. работа	1	6	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 2. Негативные факторы техносферы и их воздействие на человека</b>						
2.1.	Взаимодействие в системе: «Человек - среда обитания». Негативные факторы техносферы и их воздействие на человека. Классификация опасных и вредных факторов. Воздействие негативных факторов на человека и защита от них.	Лекции	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Безопасность труда. Физиология труда.	Практические	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера	Лекции	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу.	Сам. работа	1	10	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 3. Классификация чрезвычайных ситуаций и причины их возникновения</b>						
3.1.	Классификация ЧС и причины их возникновения.	Лекции	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Первая доврачебная медицинская помощь	Практические	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.3.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу.	Сам. работа	1	10	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 4. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций</b>						
4.1.	ЧС техногенного происхождения. ЧС природного происхождения.	Лекции	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного происхождения.	Практические	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	Практические	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.4.	Биосоциальные чрезвычайные ситуации.	Лекции	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.5.	Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях социально-психологического характера.	Практические	1	1	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.6.	Биологические опасности и защита от них.	Практические	1	1	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.7.	ЧС экологического характера.	Лекции	1	1	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.8.	Экологические чрезвычайных ситуаций.	Практические	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.9.	Изучение и оценка экологической обстановке в Алтайском крае.	Сам. работа	1	10	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.10.	Защита населения в чрезвычайных ситуациях. РСЧС и гражданская оборона.	Лекции	1	1	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.11.	Защита населения в ЧС. РСЧС и гражданская оборона. Средства индивидуальной, коллективной и медицинской защиты.	Практические	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.12.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение	Сам. работа	1	10	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	контрольного теста по разделу.					
<b>Раздел 5. Первая помощь как составляющая основ безопасности жизнедеятельности</b>						
5.1.	Определение неотложных состояний пострадавших и правила оказания первой помощи при чрезвычайных ситуациях.	Лекции	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Первая помощь.	Практические	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Здоровый образ жизни, воздействие на организм вредных привычек.	Сам. работа	1	6	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.4.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу.	Сам. работа	1	4	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 6. Управление безопасностью жизнедеятельности</b>						
6.1.	Управление безопасностью жизнедеятельности. Нормативно-правое регулирование вопросов в области охраны труда и охраны окружающей среды.	Лекции	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.2.	Место безопасности в системе потребностей современного человека.	Сам. работа	1	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.3.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу. Выполнение итогового теста по курсу.	Сам. работа	1	4	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<p>1) Безопасность жизнедеятельности - это...</p> <p>+область научных знаний, охватывающая теорию и практику защиты человека от опасных и вредных факторов;</p> <p>область научных знаний, охватывающая только теорию защиты человека от опасных и вредных факторов;</p> <p>область научных знаний, охватывающая только практику защиты человека от опасных и вредных факторов;</p> <p>2) Главная аксиома БЖД –</p> <p>любая деятельность потенциально безопасна;</p> <p>любая деятельность всегда опасна;</p> <p>любая деятельность безопасна;</p> <p>+любая деятельность потенциально опасна</p>

- 3) Опасные изменения состояния суши, воздушной среды, гидросферы и биосферы по сфере возникновения относятся к ... ЧС  
социальным;  
+экологическим;  
биологическим;  
техногенным;
- 4) Количество стадий развития ЧС:  
три;  
семь;  
+пять;  
четыре;
- 5) Метод А - это:  
адаптация человека к соответствующей среде и повышение его защищенности (включает снабжение человека средствами индивидуальной защиты, профессиональный отбор, обучение, психологическое воздействие) ;  
нормализация ноосферы путем исключения опасности (включает средства коллективной защиты) ;  
+пространственное и (или) временное разделение гомосферы и ноосферы (включает дистанционное управление, автоматизацию, роботизацию)
- 6) Какие явления относятся к геологическим ЧС?  
+сели;  
бури;  
землетрясения;  
+оползни
- 7) Какие явления относятся к геофизическим ЧС?  
+землетрясения;  
+извержение вулканов;  
оползни;  
обвалы;
- 8) На территории России наиболее разрушительными являются -  
+наводнения;  
+штормовые ветры;  
+землетрясения;  
+лесные пожары
- 9) Условная величина, характеризующая общую энергию упругих колебаний, вызванных землетрясением -  
эпицентр землетрясения;  
очаг землетрясения;  
шкала Рихтера;  
+магнитуда землетрясения
- 10) Причина возникновения землетрясений -  
усиление химических процессов в недрах земли;  
разрывы в земной коре;  
+столкновение тектонических плит;  
деятельность человека
- 11) Наиболее частый путь передачи особо опасных инфекций:  
гемотрансфузионный (при переливании крови);  
+воздушно-капельный;  
половой;  
трансмиссивный (при укусах насекомых)
- 12) Очаг биологического поражения - это  
территория, в пределах которой распространены биологические средства, опасные для людей, животных и растений;  
+территория, в пределах которой произошло массовое поражение людей, животных и растений. Очаг может образовываться как в зоне биологического заражения, так и за ее границами в результате распространения инфекционных заболеваний
- 13) Зона биологического действия - это  
+территория, в пределах которой распространены биологические средства, опасные для людей, животных и растений;  
территория, в пределах которой произошло массовое поражение людей, животных и растений. Очаг может образовываться как в зоне биологического заражения, так и за ее границами в результате распространения инфекционных заболеваний
- 14) Широкое распространение инфекционной болезни у людей - это:  
эпифитотия;

+эпидемия;  
панфитотия;  
эпизоотия

15) Эпифитотия - это:

массовый падеж скота вследствие распространения особо опасных болезней;

+массовое инфекционное заболевание сельскохозяйственных растений;

резкое увеличение численности вредителей растений, сопровождающееся массовой гибелью сельскохозяйственных культур и снижением продуктивности;

массовое и быстрое распространение острозаразных болезней у людей, значительно превышающее обычный ежегодно регистрируемый уровень, характерный для данной территории

16) ЧС, происхождение которых связано с техническими объектами, называются:

+техногенными;

экономическими;

антропогенными;

экологическими

17) Одна из самых серьезных опасностей при пожаре -  
огонь;

высокая температура;

+ядовитый дым;

боязнь высоты;

18) Газ, который представлен в воздухе в большем процентном выражении:

+азот;

кислород;

углекислый газ;

аргон

19) Зонами чрезвычайной экологической ситуации являются

+участки территории, на которых в результате хозяйственной или иной деятельности происходят устойчивые отрицательные изменения в окружающей среде, состоянии естественных экологических систем, генетических фондов растений и животных;

такие территории, на которых в результате хозяйственной или иной деятельности произошли глубокие необратимые изменения окружающей природной среды, повлекшие за собой существенное ухудшение здоровья населения, нарушение природного равновесия, разрушение естественных экологических систем, деградацию флоры и фауны

20) Зонами экологического бедствия признаются

такие участки территории, на которых в результате хозяйственной или иной деятельности происходят устойчивые отрицательные изменения в окружающей среде, состоянии естественных экологических систем, генетических фондов растений и животных;

+такие территории, на которых в результате хозяйственной или иной деятельности произошли глубокие необратимые изменения окружающей природной среды, повлекшие за собой существенное ухудшение здоровья населения, нарушение природного равновесия, разрушение естественных экологических систем, деградацию флоры и фауны

21) Нижняя часть атмосферы, вся гидросфера и верхняя часть литосферы Земли, населенные живыми организмами - это:

стратосфера;

ноосфера;

ноксосфера;

+биосфера

22) Наибольшей токсичностью обладает:

+ртуть;

хлор;

угарный газ;

аммиак

23) Большой вклад в загрязнение атмосферы вносят:

+автомобили, работающие на бензине;

+железнодорожный и водный транспорт;

+автомобили с дизельным двигателем;

+самолеты

24) В состав основных компонентов фотохимического смога входят:

хлорфторуглероды;

+озон;

+фотооксиданты;

+оксиды азота и серы

25) К парниковым газам относят:

+хлорфторуглероды;

+метан;

+озон;

+углекислый газ

26) Опасности, относящиеся к социальным:

угрожают жизни людей;

+получили широкое распространение в обществе и угрожают жизни и здоровью людей;

угрожают только здоровью людей;

не представляют угрозу жизни

27) Причины возникновения социально-опасных явлений:

+экономический упадок в стране;

+миграция населения;

+интенсивное развитие международных связей, контактов;

климатические изменения

28) По природе социальные опасности делятся на:

+психологическое воздействие на человека;

+употребление и распространение психоактивных веществ;

+физическое насилие;

+болезни

29) Какими причинами могут быть вызваны массовые беспорядки?

+борьба за передел сфер влияния между преступными группировками;

+произвол властей, недовольство политикой правительства и пр. ;

+нехватка продовольствия, катастрофическая инфляция, всеобщая безработица и т. д. ;

+разногласия между представителями различных конфессий

30) Какие стадии включает в себя процесс развития массовых беспорядков?

+Возникновение повода для массовых беспорядков и их осуществление;

+Обстановка после массовых беспорядков;

+Осложнение обстановки

31) В каких режимах функционирует система мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций?

+режиме чрезвычайной ситуации;

+режиме повышенной готовности;

+повседневной деятельности

32) В зависимости от чего функционирует система мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций?

+от складывающейся обстановки;

+от масштаба прогнозируемой или возникшей чрезвычайной ситуации

33) Что включает в себя мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций?

+прогнозирование чрезвычайных ситуаций природного характера;

+мониторинг состояния безопасности зданий, сооружений и потенциально опасных объектов;

+ прогнозирование техногенных чрезвычайных ситуаций;

+мониторинг окружающей среды, опасных природных процессов и явлений

34) Принцип организационной структуры РСЧС заключающийся в организации защиты населения на

территориях республик, краев, областей, городов, районов, поселков, согласно административному делению

РФ называется ... принципом.

региональным;

+территориальным;

заблаговременным;

производственным

35) Каждый уровень РСЧС имеет ...

+координационные органы;

+силы и средства;

+резервы финансовых и материальных ресурсов;

радиационную защиту

36) Террористический акт - это....

+совершение взрыва, поджога или иных действий, устрашающих население и создающих опасность гибели человека, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных тяжких последствий,

в целях воздействия на принятие решения органами власти или международными организациями, а также

угроза совершения указанных действий в тех же целях;

пропаганда идей терроризма, распространение материалов или информации, призывающих к

осуществлению террористической деятельности либо обосновывающих или оправдывающих

необходимость осуществления такой деятельности;  
комплекс специальных, оперативно-боевых, войсковых и иных мероприятий с применением боевой техники, оружия и специальных средств по пресечению террористического акта, обезвреживанию террористов, обеспечению безопасности физических лиц, организаций и учреждений, а также по минимизации последствий террористического акта.

37) Цели террора -

- +Морально-психологическое воздействие на население;
- +Провокация войны;
- +Нанесение экономического ущерба;
- +Воздействие на органы государственной власти

38) Носители терроризма -

- +Террористические организации;
- +Криминальные структуры;
- +Религиозные общества (сообщества) ;
- +Экстремистские группировки;

39) Основные предпосылки терроризма -

- +Рассогласованность действий ветвей власти;
- +Неспособность обеспечить уровень защищенности населения;
- +Возведение культа силы и оружия для решения проблем;
- +Изменение понятия справедливости и порядка

40) Основные коренные признаки терроризма -

- +Несовершенство системы образования и подготовки кадров;
- +Обострение социального неравенства;
- +Ослабление семейных и социальных связей;

41) Какие формы труда различают в соответствии с физиологической классификацией трудовой деятельности?

- +формы труда, требующие значительной мышечной активности;
- +формы интеллектуального (умственного) труда;
- +групповые формы труда;
- +механизированные формы труда

42) Какой труд считается наиболее эмоционально напряженным?

- творческий;
- труд учащихся и студентов;
- педагогический;
- управленческий

43) Энергетические затраты человека зависят от:

- +интенсивности мышечной работы;
- +степени эмоционального напряжения;
- +скорости движения воздуха;
- +информационной насыщенности труда

44) К физическим факторам внешней среды относят:

- +температуру, влажность, запыленность и загрязненность воздуха;
- +производственный шум и вибрации;
- +освещенность и окраску помещений, средств и предметов труда;
- +степень безопасности труда

45) При тяжелом физическом труде допустима температура воздуха:

- 10-16 °С;
- 18-23 °С;
- +12-16 °С

46) Основной нормативный документ по оказанию первой помощи — это...

- +Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» ;

Нормы пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» от 12 декабря 2007г. № 645;

Федеральный закон РФ от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»

47) Оказание медицинской помощи пораженным в очаге массовых потерь условно можно разделить на следующие фазы (периода), в соответствии с фазами протекания ЧС:

- +фаза спасения;
- +фаза восстановления;
- +фаза изоляции

48)Состояние, при котором потоки за короткий период времени могут нанести травму, привести к летальному исходу?

опасное состояние;  
+чрезвычайно опасное состояние;  
комфортное состояние;  
допустимое состояние  
49)Анализаторы – это?  
+подсистемы ЦНС, которые обеспечивают в получении и первичный анализ информационных сигналов;  
совместимость сложных приспособительных реакций живого организма, направленных на устранение действия факторов внешней и внутренней среды, нарушающих относительное динамическое постоянство внутренней среды организма;  
совместимость факторов способных оказывать прямое или косвенное воздействие на деятельность человека;  
величина функциональных возможностей человека  
50)Работоспособность характеризуется:  
количеством выполнения работы;  
количеством выполняемой работы;  
количеством и качеством выполняемой работы;  
+количеством и качеством выполняемой работы за определённое время

## 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Фонды оценочных средств размещены в приложении.

## 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Пример оценочного средства

Задание 1.

1. Составить схему основных законов и иных нормативно-правовых актов в области обеспечения безопасности РФ
2. Оформить схему структуры единой государственной системы подготовки населения РФ в области гражданской обороны и защиты от ЧС.

Задание 2.

1. Ливневые дожди в Краснодарском крае привели к паводковым наводнениям на реках, затоплению большинства населенных пунктов на их берегах, человеческим жертвам. Было временно эвакуировано пострадавшее население, на территории края введено чрезвычайное положение. Чрезвычайная ситуация какого масштаба произошла?
2. После прорыва дамбы мощные потоки воды полностью уничтожили постройки трех населенных пунктов. Есть человеческие жертвы, затоплены поля с сельскохозяйственными посевами, погибло много скота. Определите масштаб чрезвычайной ситуации?
3. По системе оповещения РСЧС получен сигнал о приближении урагана. Ваши действия при угрозе и во время урагана.
4. Поступило сообщение об опасности наводнения в вашем городе. Ваш дом попадает в зону объявленного затопления. Ваши действия при угрозе и во время наводнения.

Задание 3.

1. Установите последовательность проведения противоэпизоотических мероприятий

Варианты ответов:

- 1) изоляция источника возбудителя инфекции
  - 2) обезвреживание источника возбудителя инфекции
  - 3) Устранение (ликвидация) механизма передачи возбудителя
  - 4) повышение общей и специфической устойчивости животных
2. Установите соответствие между путями передачи и группами инфекционных болезней человека.
  1. Инфекции, передающиеся через инфицированную воду и пищу
  2. Инфекции, передающиеся воздушно-капельным путем
  3. Инфекции, передающиеся при помощи кровососущих членистоногих
  4. Инфекции, передающиеся через домашних животных

Варианты ответов:

- 1) алиментарные
- 2) респираторные
- 3) трансмиссивные
- 4) контактные

3. Какая пандемия в истории человечества, на Ваш взгляд, является самой страшной? Почему Вы так считаете? Какие меры можно было бы предпринять для её предупреждения?



#### Задание 4.

1. В результате аварии на очистном сооружении в городской водопровод попало значительное количество хлора. Возникла угроза массового поражения населения. К какому типу по масштабам распространения относится данная чрезвычайная ситуация? Как вы оцените это происшествие?

2. Почувствовав острый запах гари, дежурный по второму этажу гостиницы подбежал к комнате, из-под двери которой валил дым. Распахнул ее, и густые клубы начали быстро распространяться по коридору. Оставив дверь открытой, бросился к телефону, чтобы вызвать пожарных, но связь отсутствовала. Коридор быстро наполнился удушливым дымом. Дежурный разбил оконное стекло, чтобы вдохнуть свежего воздуха и обеспечить себе возможность выпрыгнуть, если распространение огня будет угрожать его жизни.

Перечислите ошибки в действиях дежурного.

3. Во время прогулки по лесу в пожароопасный период вы почувствовали запах дыма и поняли, что попали в зону лесного пожара. Ваши действия по сохранению личной безопасности в подобной ситуации?

#### Задание 5.

1. Соотнесите виды чрезвычайных ситуаций экологического характера с соответствующими примерами.

Ответ запишите в таблицу, указав номер ЧС.

Примеры ЧС экологического характера:

1. Значительно превышение предельно допустимого уровня шума.
2. Резкая нехватка питьевой воды.
3. Резкие изменения погоды или климата в результате хозяйственной деятельности человека.
4. Опустынивание на обширных территориях из-за эрозии, засоления, заболачивания почв.
5. Разрушение озонового слоя атмосферы.
6. Гибель растительности на обширной территории.
7. Исчезновение видов растений, животных, чувствительных к изменениям условий среды обитания.
8. Истощение невозобновляемых природных ископаемых.
9. Катастрофические просадки, оползни, обвалы земной поверхности.
10. Массовая гибель животных.

Виды ЧС экологического характера: Примеры ЧС экологического характера

ЧС, связанные с изменением состояния суши

ЧС, связанные с изменением состава и свойств атмосферы

ЧС, связанные с изменением состава и свойств гидросферы

ЧС, связанные с изменением состояния биосферы

2. Опишите известные экологические чрезвычайные ситуации, произошедшие на территории Алтайского края.

#### Задание 6.

1. Вы получили звонок по мобильному телефону с незнакомого номера. Ваш друг просит срочно привезти ему по указанному адресу крупную сумму денег, объясняя, что попал в сложную ситуацию и должен откупиться. Составьте алгоритм своих действий, обоснуйте принятое решение.

2. Вы пошли на санкционированный митинг, но ситуация изменилась, Вы оказались в агрессивной толпе. Составьте алгоритм своих действий, обоснуйте принятое решение.

3. Дайте рекомендации по безопасному поведению своему приятелю – футбольному фанату, который едет болеть за любимую команду в город, где большинство болеет за команду противников.

4. Вы направляетесь в общественное место (в кинотеатр, на стадион и др.). Ваши действия по соблюдению мер личной безопасности в общественном месте и в толпе.

#### Задание 7.

1. Оформить схему структуры единой государственной системы подготовки населения РФ в области гражданской обороны и защиты от ЧС.

2. Опишите основные мероприятия по защите населения.

3. Возможно ли применение подвального помещения вашего дома в качестве защиты от поражающих факторов современных средств поражения? Приведите доводы, подтверждающие ваше мнение.

#### Задание 8.

Задание. При проверке государственным инспектором соблюдения законодательства по охране труда на заводе железобетонных изделий было выявлено значительное число несчастных случаев, связанных с производством. Основными причинами были:

- 1) отсутствие системы обучения безопасным условиям труда;
  - 2) не проведение инструктажей как при приеме на работу, так и в процессе производственной работы.
- Главный инженер завода объяснил это тем, что на работу принимались только квалифицированные работники и в указанных мероприятиях не было нужды.

1. Основаны ли на законе действия главного инженера?

2. Какие обязанности администрации установлены по обучению безопасным условиям труда?

3. Какие меры к виновным может применить государственный инспектор по охране труда?

Нормативно-правовая база:

Статья 212 ТК РФ. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда

Статья 225 ТК РФ. Обучение в области охраны труда.

Задание 9.

1. Во время прогулки вдоль озера зимой при температуре воздуха  $-2^{\circ}\text{C}$  приятель провалился одной ногой под лед. Через 40 минут вы пришли домой. Пострадавший жалуется на дрожь и отсутствие чувствительности пальцев ног. Выберите правильные действия при оказании помощи пострадавшему и перечислите их.

1) Предложить принять ванну с горячей водой.

2) Снять обувь, растереть стопы шерстяной тканью и опустить их в горячую воду.

3) Снять с ноги мокрый ботинок, обернуть стопу теплым одеялом.

4) Снять обувь, растереть стопу спиртом и приложить теплые грелки.

5) Предложить выпить горячий сладкий чай.

6) Предложить таблетку анальгина при проявлении сильных болей в ногах (при отсутствии аллергии).

7) Вызвать скорую медицинскую помощь.

2. Во время лыжной прогулки у товарища (у подруги) на щеке появилось белое пятно. Прикосновения пальцев он (она) не ощущает. Что произошло? Перечислите меры первой помощи, которые должны быть оказаны пострадавшему.

3. Пожилой мужчина упал, споткнувшись о бордюр, и ударился голенью. Отмечает сильную боль в области ушиба, быстро нарастающую припухлость. Какой объем первой помощи необходимо оказать пострадавшему, обоснуйте свой выбор.

Критерии оценивания практических заданий

«Зачтено» - студентом задание выполнено самостоятельно или с небольшой подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логических рассуждениях нет существенных ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом.

«Незачтено» - студентом задание не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

### Приложения

Приложение 1.  [ФОС БЖД.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Мастрюкова Б.С.	Безопасность жизнедеятельности: учеб. для вузов	М.: Академия, 2012	
Л1.2	Занько, Наталья Георгиевна. / Н. Г. Занько, К. Р. Малаян, О. Н. Русак ; под ред. О. Н. Русака.	Безопасность жизнедеятельности : учебник	СПб. ; М. ; Краснодар : Лань, 2008	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	А. В. Фролов, Т. Н. Бакаева	Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда: учеб. пособие для вузов	Феникс, 2008	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	

Э1	Безопасность жизнедеятельности	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8533">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8533</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно)  Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно)  Chrome (<a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a>), (бессрочно)  7-Zip (<a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a>), (бессрочно)  Adobe Reader  (<a href="http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legan/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf">http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legan/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf</a>), (бессрочно)  ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<a href="http://astalinux.ru/products/astra-linux-special-edition/">http://astalinux.ru/products/astra-linux-special-edition/</a>), (бессрочно)  Libre Office (<a href="http://ru.libreoffice.org/">http://ru.libreoffice.org/</a>), (бессрочно)  Веб-браузер Chromium (<a href="http://www.chromium.org/Home">http://www.chromium.org/Home</a>), (бессрочно)  Антивирус Касперский (<a href="http://www.kaspersky.ru/">http://www.kaspersky.ru/</a>), (до 23 июня 2024)  Архиватор ARK (<a href="http://apps.kde.org/ark/">http://apps.kde.org/ark/</a>), (бессрочно)  Okular (<a href="http://okular.kde.org/ru/download/">http://okular.kde.org/ru/download/</a>), (бессрочно)</p>		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационно-справочная система Консультант плюс (<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>)</li> <li>2. Научная электронная библиотека (<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>) Научная электронная библиотека</li> <li>3. Реферативная база данных ВИНИТИ РАН (<a href="http://www.viniti.ru">http://www.viniti.ru</a>).</li> <li>4. Реферативная база данных научной периодики «Scopus» (<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a>)</li> <li>5. Реферативно-библиографическая база данных научной периодики «Web of Science» (<a href="http://www.webofknowledge.com/">http://www.webofknowledge.com/</a>).</li> <li>6. Сеть патентной информации Европейского патентного ведомства «Espacenet» (<a href="http://worldwide.espacenet.com/">http://worldwide.espacenet.com/</a>).</li> <li>7. Информационный ресурс SpringerLinc (<a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a>)</li> </ol>		

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
521К	лаборатория инженерно-технических систем защиты техносферы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; стол весовой; сьоло лабораторный; доска меловая 1шт.; сейф для хранения приборов; шкафы для хранения оборудования, лабораторной посуды и материалов; медицинская кушетка; стационарный экран: - 1 единица; тонометры, манекен-тренажер для реанимационных

Аудитория	Назначение	Оборудование
	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	мероприятий, аспиратор для отбора проб воздуха АПВ-4-12/220В-40; дозиметр ДБГ-06Т; измеритель длины лазерный PLR; люксметр ТКА-ПКМлюксметр+УФ-Радиометр; печь муфельная SNOI; пирометр Самоцвет С500; универсальный учебный комплекс для мониторинга водной/воздушной среды на базе AsusX51RL.

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинаре, практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.
2. Лекция.
  - На лекцию приходите не опаздывая, так как это неэтично.
  - На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.
  - Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.
  - В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их.
  - Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии.
  - Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.
3. Семинарское (практическое) занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы.
  - Для подготовки к семинару необходимо взять план семинарского занятия (на открытом образовательном портале - курс "Безопасность жизнедеятельности").
  - Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.
  - На семинар выносятся обсуждения не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию.
  - Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.
  - В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.
  - Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<https://elibrary.ru> Научная электронная библиотека).
  - В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою лично-профессиональную оценку прочитанного.
  - Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.
  - Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.
  - При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.
4. Самостоятельная работа.
  - При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения.
  - Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее.
  - Эти задания следует выполнять не «наскоком», а постепенно, планомерно, следуя порядку изучения тем

курса.

- При возникновении вопросов обратитесь к преподавателю в день консультаций на кафедру.
- Выполнив их, проанализируйте качество их выполнения. Это поможет вам развивать умения самоконтроля и оценочные компетенции.

#### 5. Итоговый контроль.

- Для подготовки к зачету/экзамену возьмите перечень примерных вопросов (на открытом образовательном портале - курс "Безопасность жизнедеятельности").
- В списке вопросов выделите те, которые были рассмотрены на лекции, семинарских занятиях. Обратитесь к своим записям, выделите существенное. Для более детального изучения изучите рекомендуемую литературу.
- Если в списке вопросов есть те, которые не рассматривались на лекции, семинарском занятии, изучите их самостоятельно. Если есть сомнения, задайте вопросы на консультации перед экзаменом.
- Продумайте свой ответ на зачете, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие авторской аргументированной позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Физическая культура и спорт рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра физического воспитания**  
Направление подготовки **21.03.02. Землеустройство и кадастры**  
Профиль **Оценка земли и управление объектами недвижимости**  
Форма обучения **Очная**  
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**  
Учебный план **21\_03\_02\_Землеустройство и кадастры\_ОЗиУОН-2021**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 36  
самостоятельная работа 72

Виды контроля по семестрам  
зачеты: 1

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*ст. преподаватель , Лопатина О.А.; к.ф.н., доцент, Романова Е.В.*

Рецензент(ы):

*к.ф.н., доцент, Климов М.Ю.*

Рабочая программа дисциплины

**Физическая культура и спорт**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)*

составлена на основании учебного плана:

*21.03.02 Землеустройство и кадастры*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра физического воспитания**

Протокол от 15.06.2023 г. № 13

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Романова Е.В.*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра физического воспитания**

Протокол от 15.06.2023 г. № 13

Заведующий кафедрой *Романова Е.В.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>- овладение системой научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества и личности, умение их адаптивного, творческого использования для личностного, профессионального развития и самосовершенствования;</li><li>- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;</li><li>- организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности;</li><li>- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности;</li><li>- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.</li></ul>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-7	<b>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>
УК-7.1	Демонстрирует знания основ физической культуры и здорового образа жизни; применяет умения и навыки в работе с дистанционными образовательными технологиями
УК-7.2	Применяет методiku оценки уровня здоровья; выстраивает индивидуальную программу сохранения и укрепления здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма
УК-7.3	Анализирует источники информации, сопоставляет разные точки зрения, формирует общее представление по определенной теме
УК-7.4	Демонстрирует систему практических умений и навыков при выполнении техники

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Базовые термины и понятия физической культуры. Ценности физической культуры и спорта. Значение физической культуры в жизнедеятельности человека. Факторы, определяющие здоровье человека, понятие здорового образа жизни и его составляющие. Способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Раскрывать понятия и термины физической культуры. Ориентироваться в общих и специальных литературных источниках. Придерживаться здорового образа жизни. Самостоятельно поддерживать и развивать основные физические качества в процессе занятий физическими упражнениями. Составить комплекс производственной гимнастики в зависимости от условий и характера труда.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Понятийно-терминологическим аппаратом в области физической культуры. Навыками ведения



	здорового образа жизни. Методами самостоятельного выбора вида спорта или системы физических упражнений для укрепления здоровья. Средствами и методами воспитания физических (быстрота, сила выносливость, гибкость и ловкость) и волевых (целеустремленность, инициативность, решительность, самостоятельность) качеств, необходимых для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
--	--

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теоретические основы физической культуры</b>						
1.1.	Тема №1. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, ЛЗ.1
1.2.	Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, ЛЗ.1
1.3.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	12		Л1.1, Л2.1, ЛЗ.1
1.4.	Тема №2. Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания.	Лекции	1	6		Л1.1, Л2.1, ЛЗ.1
1.5.	Функциональные изменения в организме при физических нагрузках.	Практические	1	6		Л1.1, Л2.1, ЛЗ.1
1.6.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	12		Л1.1, Л2.1, ЛЗ.1
1.7.	Тема №3. Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, ЛЗ.1
1.8.	Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, ЛЗ.1
1.9.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	12		Л1.1, Л2.1, ЛЗ.1
1.10.	Тема №4. Общая	Лекции	1	4		Л1.1, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе.					ЛЗ.1
1.11.	Методика индивидуального подхода и применения средств для направленного развития отдельных физических качеств. Средства и методы мышечной релаксации в спорте.	Практические	1	4		Л1.1, Л2.1, ЛЗ.1
1.12.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	12		Л1.1, Л2.1, ЛЗ.1
1.13.	Тема №5. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, ЛЗ.1
1.14.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	12		Л1.1, Л2.1, ЛЗ.1
1.15.	Самоконтроль, его основные методы, показатели. Использование отдельных методов контроля при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, ЛЗ.1
1.16.	Тема №6. Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, ЛЗ.1
1.17.	Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, ЛЗ.1
1.18.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	12		Л1.1, Л2.1, ЛЗ.1

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Контрольные задания для проведения текущего контроля.

Тестовые задания (в тестах может быть правильным как один, так и несколько вариантов ответов).

1. Задачи физического воспитания в вузе:

- A) образовательные
- B) воспитательные
- C) оздоровительные
- D) развивающие
- E) социализирующие
- F) профориентационные
- G) интеллектуализирующие

2. Какая обязательная форма занятий физической культурой в вузе?

- A) учебные
- B) внеучебные
- C) групповые
- D) самостоятельные

3. Перечислите, что относится к психофизиологическим функциям, которые совершенствуются в процессе занятий физической культурой и спортом, позволяют занимающимся успешно осваивать двигательные действия:

- A) чувство времени
- B) способность ориентироваться в пространстве
- C) совершенная идеомоторика
- D) точность сенсомоторных реакций

4. Для количественной оценки наследственности используют коэффициент Хольцингера (H)?

- A) Верно
- B) Неверно

5. Тренированность – это приспособленность (адаптированность) организма к определенной деятельности, достигнутая посредством тренировки?

- A) Верно
- B) Неверно

6. Организм человека – это единая саморазвивающаяся биологическая система?

- A) Верно
- B) Неверно

7. Что не допускает здоровый образ жизни?

- A) употребление спиртного
- B) употребление углеводов
- C) избыточную массу тела
- D) занятия физической культурой

8. Здоровье – это состояние полного ....

- A) физического благополучия
- B) духовного благополучия
- C) житейского благополучия
- D) социального благополучия
- E) финансового благополучия

9. От здорового образа жизни зависит:

- A) наличие семьи
- B) количество друзей
- C) долголетие
- D) социальный статус

10. Какие из перечисленных советов при стрессовой ситуации можно использовать?

- A) сосчитать до десяти

- В) употребить алкогольный напиток
- С) сделать несколько глубоких вдохов, потянуться
- Д) задержать дыхание

11. Физиологической основой быстроты одиночного движения является частота импульсации мотонейронов

- А) Верно
- В) Неверно

12. Метод максимальных усилий направлен на увеличение физиологического поперечника мышцы

- А) Верно
- В) Неверно

13. Метод разучивания по частям это метод частично регламентированного упражнения

- А) Верно
- В) Неверно

14. Малые, крупные и соревновательные формы относят к урочным формам занятий физическими упражнениями

- А) Верно
- В) Неверно

15. На начальной стадии освоения движения в коре головного мозга преобладает процесс концентрации возбуждения

- А) Верно
- В) Неверно

16. Нестандартные двигательные действия применяются в единоборствах, спортивных играх, кроссах

- А) Верно
- В) Неверно

17. Что включают в себя физкультурно-оздоровительные технологии?

- А) постановка цели и задач, их применения
- В) объем и организация тренировочной нагрузки
- С) реализация физкультурно-оздоровительной деятельности
- Д) организация места занятия

18. Фитбол на занятиях используется как ....

- А) отягощение
- В) опора
- С) предмет
- Д) стул

19. Какие из упражнений служат для развития общей выносливости?

- А) длительный бег
- В) упражнения на пресс
- С) приседы и полуприседы с различным весом
- Д) плавание

20. Какие цели предполагает ППФП?

- А) предупреждение профессиональных заболеваний
- В) соблюдение техники безопасности
- С) способ отбора к будущей профессии
- Д) отдых и восстановление работоспособности

21. Каковы задачи ППФП?

- А) освоение прикладных умений и навыков
- В) соблюдение техники безопасности
- С) развитие прикладных физических качеств
- Д) включение в трудовой процесс физической тренировки

22. Какой из видов спорта не является прикладным?

- А) вольная борьба

- В) конный спорт
- С) фехтование
- Д) лыжный спорт

23. Что не относится к средствам ППФП?

- А) естественные силы природы
- В) прикладные виды спорта
- С) режим питания
- Д) гигиенические факторы

24. Что из перечисленного не относится к динамике работоспособности?

- А) степень утомления в течение дня
- В) скорость восстановления в перерывах и после работы
- С) длительность обеденного перерыва
- Д) скорость вработывания и успешность трудовых операций в начале работы

25. Что не входит перечень особенностей характера труда?

- А) продолжительность рабочей смены
- В) двигательные действия
- С) приём, хранение и переработка информации
- Д) тяжесть работы

Правильные ответы :

1. А, В, С, D
2. А
3. А, В, С, D
4. А
5. А
6. А
7. А, С
8. А , В, D
9. С
10. А, С
11. А
12. В
13. В
14. В
15. В
16. А
17. А, В, С
18. А, В, С
19. А, D
20. А, D
21. А, С
22. С
23. С
24. С
25. А

Тестовые задания открытой формы (с кратким ответом).

1. \_\_\_\_\_ составная часть физической культуры, средство и метод физического воспитания, основанный на использовании соревновательной деятельности и подготовке к ней.
2. \_\_\_\_\_ физической культуры – значимые явления, предметы, процессы и результаты деятельности в сфере физической культуры, стимулирующие поведение и физкультурно-спортивную активность.
3. Двигательная \_\_\_\_\_ – естественная и специально организованная двигательная деятельность человека, обеспечивающая его успешное физическое и психическое развитие.
4. Физическая \_\_\_\_\_ – процесс и результат физической активности, обеспечивающий формирование двигательных умений и навыков, развитие физических качеств, повышение уровня работоспособности.
5. Физическое \_\_\_\_\_ – педагогический процесс, направленный на формирование физической культуры личности.
6. Физическое \_\_\_\_\_ – процесс физического образования, выражающий высокую степень развития

индивидуальных физических способностей.

7. \_\_\_\_\_ – это индивидуальное развитие организма, в ходе которого происходит преобразование его морфофизиологических, физиолого-биохимических, цитогенетических и этологических (у животных) признаков.
8. \_\_\_\_\_ совокупность реакций, обеспечивающих восстановление или поддержание относительно динамического постоянства внутренней среды и некоторых физиологических функций организма (кровообращения, обмена веществ, терморегуляции и др.).
9. Клетки, имеющие общее происхождение, одинаковое строение и функции – это \_\_\_\_\_.
10. Как называется физкультурно-оздоровительная технология, занятия которой проводятся с использованием специального комплекта амортизаторов, фиксирующихся одновременно на руках и ногах занимающихся и образующих единую взаимосвязанную систему?
11. \_\_\_\_\_ – это способ осуществления разнообразной физкультурно-оздоровительной деятельности, направленной на сохранение и укрепление здоровья с учетом возраста, профессиональной деятельности, достижение и поддержание физического благополучия, предупреждение заболеваний и общее оздоровление, повышение сопротивляемости организма вредным воздействиям внешней среды.
12. \_\_\_\_\_ – это уникальная система упражнений, направленная на согласованную работу мышц, правильное естественное движение и владение своим телом.
13. \_\_\_\_\_ одна из форм массовой физической культуры с регулируемой нагрузкой.
14. Автор термина "Аэробика"?
15. Как называется физкультурно-оздоровительная технология, занятия которой предполагают использование специальной степ-платформы с регулируемой высотой?
16. Компоненты физической культуры. Сколько их?
17. Физическая культура (Письменский И.А., Аллянов Ю.Н.) – это органическая часть \_\_\_\_\_ общества и личности; рациональное использование человеком двигательной деятельности в качестве фактора оптимизации своего состояния и развития, физической подготовки к жизненной практике.
18. Что называется своеобразием психического склада личности, ее неповторимость?
19. Принципы закаливания: систематичности, \_\_\_\_\_, индивидуальности, сознательности.
20. Сколько основных принципов (правил) в рациональном питании?
21. Оптимальный двигательный режим для юношей (мужчин) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ часов в неделю.
22. Сколько основных видов закаливания?
23. Основными факторами, определяющими здоровье человека, являются образ жизни человека, \_\_\_\_\_, экология, здравоохранение.
24. Физические качества. Сколько их?
25. Сколько основных составляющих здорового образа жизни?
26. При любом уровне физической подготовленности, каждое упражнение надо делать до \_\_\_\_\_.
27. Основная цель самостоятельных занятий - в сохранении хорошего здоровья и поддержании высокого уровня \_\_\_\_\_ и умственной работоспособности.
28. Сколько форм самостоятельных занятий существует?
29. Упражнения в течение \_\_\_\_\_, которые предупреждают наступающее утомление и способствуют поддержанию высокой работоспособности без перенапряжения.
30. Сколько основных форм самостоятельных занятий физическими упражнениями?
31. Физкультминутки в процессе учебного труда проводятся с целью - предупреждения утомления и восстановления \_\_\_\_\_.
32. Нагрузка, при которой белковые структуры организма ускоренно обновляются в сравнении с процессами разрушения называется \_\_\_\_\_.
33. В каком году был основан Национальный государственный университет физической культуры, спорта и здоровья имени П. Ф. Лесгафта?
34. Какое физическое качество является важнейшим для поддержания высокой работоспособности?
35. Что оценивает тест Шульте?
36. Сколько основных групп мутагенных факторов?
37. Занятия с большой физической нагрузкой рекомендуется проводить не более, какого количества раз в неделю?
38. Максимально допустимая ЧСС человека в возрасте 40 лет \_\_\_\_\_ уд/мин?
39. По какой общепринятой структуре проводятся самостоятельные занятия: \_\_\_\_\_, основная часть, заключительная часть.
40. Определите возраст человека если известно, что его max ЧСС составляет 185 уд/мин.
41. Аэробика низкой интенсивности это – \_\_\_\_\_ аэробика.
42. Сколько основных функций опорно-двигательной системы?
- 43.. Напишите спортивные разряды в порядке возрастания.
44. Напишите тренировочные циклы в порядке возрастания временных интервалов.
45. Напишите фазы формирования двигательного навыка в порядке освоения движения.

Правильные ответы:

1. Спорт
2. Ценности
3. Активность
4. Подготовленность
5. Воспитание
6. Совершенство
7. Онтогенез
8. Гомеостаз
9. Ткань
10. Тераэробика
11. Физкультурно-оздоровительная технология
12. Пилатес
13. Аэробика
14. Купер
15. Степ-аэробика
16. Три
17. Культуры
18. Индивидуальность
19. Постепенности
20. Три
21. 8-12
22. Три
23. Наследственность
24. Пять
25. Шесть
26. Утомление мышц
27. Физической
28. Три
29. Учебного дня
30. Три
31. Работоспособности
32. Катаболизм
33. 1896
34. Выносливость
35. Внимание
36. Две
37. Трех
38. 180
39. Разминка
40. 35
41. Низкоударная
42. Три
43. Третий, второй, первый
44. Микроцикл, мезоцикл, макроцикл
45. Иррадиации, концентрации, автоматизации

Критерии оценивания.

При оценивании используется балльно-рейтинговая система.

Каждый правильный ответ оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом:

"зачтено" - от 20 до 40 баллов

"не зачтено" - 19 и менее баллов.

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрено

**5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация оценивается «Итоговым тестом». Итоговый тест формируется из банка вопросов случайным образом, т.е. у каждого студента может быть разный набор вопросов итогового тестирования.

Выполнение теста ограничено по времени – 60 минут. В тестах может быть правильным как один, так и несколько вариантов ответов, а также свой вариант ответа.  
 При оценивании используется балльно-рейтинговая система.  
 Каждый правильный ответ оценивается 1 баллом.  
 Оценивание КИМ в целом:  
 "зачтено" - от 15 до 30 баллов  
 "не зачтено" – 14 и менее баллов.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Муллер А.Б. и др.	Физическая культура : учебник и практикум для вузов	М:Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-449973#page/2">https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-449973#page/2</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Письменский И.А., Аллянов Ю.Н.	Физическая культура : учебник для вузов	М:Юрайт , 2020	<a href="https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-450258#page/1">https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-450258#page/1</a>
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Лопатина О.А. и др.	Физическая культура и спорт: Учебное пособие	Барнаул: АлтГУ , 2018	<a href="http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/4908">http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/4908</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	ЭБС "Юрайт"	<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>		
Э2	ЭБС "Университетская библиотека online"	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>		
Э3	ЭБС АлтГУ	<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>		
Э4	Курс в системе Moodle "Физическая культура и спорт"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8158">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8158</a>		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome ( <a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a> ), (бессрочно); 7-Zip ( <a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a> ), (бессрочно); AcrobatReader ( <a href="http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf">http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf</a> ), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION ( <a href="https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/">https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/</a> ), (бессрочно); LibreOffice ( <a href="https://ru.libreoffice.org/">https://ru.libreoffice.org/</a> ), (бессрочно);				



Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);  
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);  
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);  
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);  
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).  
 Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);  
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
 Научная электронная библиотека eLibrary (<http://elibrary.ru>)  
 Электронный ресурс в системе "Moodle" <https://portal.edu.asu.ru/enrol/index.php?id=2653>

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебные занятия по дисциплине (модулю) «Физическая культура и спорт» реализуются в виде лекционных, практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы студентов.  
 Главное назначение лекции – обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом.  
 Практические (семинарские) занятия формируют исследовательский подход к изучению учебного материала, формируют и развивают у обучающихся навыки самостоятельной работы, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать свое мнение и отстаивать его. Практическое (семинарское) занятие - особая форма учебно-теоретических занятий, служащая дополнением к лекционному курсу. В ходе занятий (текущий контроль успеваемости) предусматривается проверка освоенности компетенции в виде двух докладов или доклада и контрольной работы.  
 Для эффективной подготовки освоения дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт» студенты должны посещать лекционные и практические занятия, иметь конспекты лекций. Самостоятельно готовиться к каждому практическому (семинарскому) занятию, изучить конспект лекции по соответствующей теме, изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу по теме.  
 При подготовке к сдаче промежуточной аттестации (зачет) рабочей программы дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт» повторите лекционный материал, используя конспекты лекций, а также используйте учебную литературу рекомендованную преподавателем, содержащуюся в электронной библиотечной системе (ЭБС) АлтГУ. Оценка освоенности компетенции проверяется в виде тестирования.



Программу составил(и):

*ст. преподаватель, Лопатина О.А.; к.ф.н., доцент, Романова Е.В.*

Рецензент(ы):

*к.ф.н., доцент, Климов М.Ю.*

Рабочая программа дисциплины

**Элективные дисциплины по физической культуре и спорту**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)*

составлена на основании учебного плана:

*21.03.02 Землеустройство и кадастры*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра физического воспитания**

Протокол от 15.06.2023 г. № 13

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Романова Е.В.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра физического воспитания**

Протокол от 15.06.2023 г. № 13

Заведующий кафедрой *Романова Е.В.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- поддержание и повышение уровня функциональной и физической подготовленности обучающихся с использованием методов и средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к полноценной социальной и профессиональной деятельности, а также формирование устойчивого мотивационно-ценностного отношения к физкультурно-спортивной деятельности.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	УК-7.3. Систему практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности средствами физической культуры и спорта.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	УК-7.4. Применять приобретенные умения и навыки в своей профессиональной деятельности, проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	УК-7.5. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Обучение видам спорта</b>						
1.1.	Легкая атлетика. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника скандинавской ходьбы. Техника бега на средние и длинные дистанции. Кардиотренировка с использованием внедорожного самоката (правой, левой ногами). ОФП, СФП.	Практические	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.2.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения в	Сам. работа	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>течение учебного дня. Самостоятельные тренировочные занятия. Ходьба 30-40 мин. в темпе 90-120 шаг/мин. Постепенно увеличивая до 1 часа и повысить темп до 120-140 шаг/мин или оздоровительный бег от 5 до 10 мин на 1 км. Пульс для начинающих 120-130 уд/мин, со средним уровнем подготовленности 130-145 уд/мин, с высоким 150-165 уд/мин и выше уд/мин. Плавание - в начальном периоде занятий время пребывания в воде от 10-15 до 30-45 мин. Рекомендуется преодолевать за это время отрезки 600-700м, постепенно увеличивая до 700-800м, а затем до 1000-1200м. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.</p>					Л2.1
1.3.	<p>Техника кроссового бега (бег по пересеченной местности). Техника челночного бега. Кардиотренировка с использованием внедорожного самоката (правой, левой ногами). ОФП, СФП.</p>	Практические	1	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.4.	<p>Ежедневная УТГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения в течение учебного дня. Самостоятельные тренировочные занятия. Ходьба 30-40 мин. в темпе 90-120 шаг/мин. Постепенно увеличивая до 1 часа и повысить темп до 120-140 шаг/мин или оздоровительный бег от 5 до 10 мин на 1 км. Пульс для начинающих 120-130 уд/мин, со средним уровнем подготовленности 130-145 уд/мин, с высоким 150-165 уд/мин и выше уд/мин. Плавание - в начальном периоде занятий время пребывания в воде от 10-15 до 30-45 мин. Рекомендуется</p>	Сам. работа	1	6	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	преодолевать за это время отрезки 600-700м, постепенно увеличивая до 700-800м, а затем до 1000-1200м. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					
1.5.	Техника прыжка в длину с места. Бег на средние и длинные дистанции. Кардиотренировка с использованием внедорожного самоката (правой, левой ногами). ОФП, СФП.	Практические	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.6.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения в течение учебного дня. Самостоятельные тренировочные занятия. Ходьба 30-40 мин. в темпе 90-120 шаг/мин. Постепенно увеличивая до 1 часа и повысить темп до 120-140 шаг/мин или оздоровительный бег от 5 до 10 мин на 1 км. Пульс для начинающих 120-130 уд/мин, со средним уровнем подготовленности 130-145 уд/мин, с высоким 150-165 уд/мин и выше уд/мин. Плавание - в начальном периоде занятий время пребывания в воде от 10-15 до 30-45 мин. Рекомендуется преодолевать за это время отрезки 600-700м, постепенно увеличивая до 700-800м, а затем до 1000-1200м. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	1	6	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.7.	Баскетбол. Техника безопасности на занятиях по баскетболу. Правила игры. Техника нападения. Передвижения/перемещения. Техника владения мячом. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение	Практические	1	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.					
1.8.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.9.	Техника защиты. Техника передвижений. Техника овладения мячом и противодействия. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	1	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.10.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.11.	Финты и сочетание приемов. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	1	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.12.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.13.	Тактика нападения. Тактические действия в защите. Игровая подготовка. (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.14.	Ежедневная УГГ от 8-10 до	Сам. работа	1	6	УК-7	Л3.1, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.15.	Волейбол. Техника безопасности на занятиях по волейболу. Правила игры. Техника игры в нападении. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	1	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.16.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.17.	Техника игры в защите. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	1	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.18.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.19.	Тактика игры в нападении. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	1	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.20.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр.	Сам. работа	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					
1.21.	Тактические действия в защите. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.22.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	1	6	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 2. Обучение видам спорта</b>						
2.1.	Лыжная подготовка. Техника безопасности на занятиях лыжной подготовкой. Классические лыжные ходы. Прохождение дистанции.	Практические	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.2.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км. Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.3.	Обучение различными способами подъемов на лыжах. Прохождение дистанции.	Практические	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.4.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км.	Сам. работа	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					
2.5.	Обучение способам спусков на лыжах (основная (средняя), высокая, низкая стойки и стойка отдыха). Прохождение дистанции.	Практические	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.6.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км. Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.7.	Обучение торможению на лыжах (торможение плугом, торможение упором, торможение палками, торможение падением). Прохождение дистанции.	Практические	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.8.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км. Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.9.	Обучение поворотам в движении и на месте (поворот переступанием, поворот плугом, поворот на месте). Прохождение дистанции.	Практические	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.10.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах	Сам. работа	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км. Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					Л2.1
2.11.	Баскетбол. Техника безопасности на занятиях по баскетболу. Техника нападения. Техника владения мячом. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.12.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.13.	Техника защиты. Техника овладения мячом и противодействия. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.14.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.15.	Финты и сочетание приемов. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.16.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.17.	Тактика нападения. Тактические действия в защите. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.18.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.19.	Волейбол. Техника безопасности на занятиях по волейболу. Техника игры в нападении. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.20.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.21.	Техника игры в защите. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.22.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с	Сам. работа	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					Л2.1
2.23.	Тактика игры в нападении. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.24.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.25.	Тактические действия в защите. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.26.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 3. Совершенствование по видам спорта</b>						
3.1.	Легкая атлетика. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Скандинавская ходьба. Бег на средние и длинные дистанции. Фартлек (интервальная циклическая тренировка). Кардиотренировка с использованием внедорожного самоката	Практические	3	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	(правой, левой ногами). ОФП, СФП.					
3.2.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения в течение учебного дня. Самостоятельные тренировочные занятия. Ходьба 30-40 мин. в темпе 90-120 шаг/мин. Постепенно увеличивая до 1 часа и повысить темп до 120-140 шаг/мин. или оздоровительный бег от 5 до 10 мин на 1 км. Пульс для начинающих 120-130 уд/мин, со средним уровнем подготовленности 130-145 уд/мин, с высоким 150-165 уд/мин и выше уд/мин. Плавание - в начальном периоде занятий время пребывания в воде от 10-15 до 30-45 мин. Рекомендуется преодолевать за это время отрезки 600-700м, постепенно увеличивая до 700-800м, а затем до 1000-1200м. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	3	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.3.	Кроссовый бег (бег по пересеченной местности). Фартлек (интервальная циклическая тренировка). Кардиотренировка с использованием внедорожного самоката (правой, левой ногами). ОФП, СФП.	Практические	3	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.4.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения в течение учебного дня. Самостоятельные тренировочные занятия. Ходьба 30-40 мин. в темпе 90-120 шаг/мин. Постепенно увеличивая до 1 часа и повысить темп до 120-140 шаг/мин. или оздоровительный бег от 5 до 10 мин на 1 км. Пульс для начинающих 120-130 уд/мин, со средним уровнем подготовленности 130-145	Сам. работа	3	6	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	уд/мин, с высоким 150-165 уд/мин и выше уд/мин. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					
3.5.	Челночный бег. Прыжки в длину с места. Кроссовый бег (бег по пересеченной местности). Фартлек (интервальная циклическая тренировка). Кардиотренировка с использованием внедорожного самоката (правой, левой ногами). ОФП, СФП.	Практические	3	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.6.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения в течение учебного дня. Самостоятельные тренировочные занятия. Ходьба 30-40 мин. в темпе 90-120 шаг/мин. Постепенно увеличивая до 1 часа и повысить темп до 120-140 шаг/мин. или оздоровительный бег от 5 до 10 мин на 1 км. Пульс для начинающих 120-130 уд/мин, со средним уровнем подготовленности 130-145 уд/мин, с высоким 150-165 уд/мин и выше уд/мин. Плавание - в начальном периоде занятий время пребывания в воде от 10-15 до 30-45 мин. Рекомендуется преодолевать за это время отрезки 600-700м, постепенно увеличивая до 700-800м, а затем до 1000-1200м. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	3	6	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.7.	Баскетбол. Техника безопасности на занятиях по баскетболу. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	3	10	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.8.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	3	18	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.9.	Волейбол. Техника безопасности на занятиях по волейболу. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	3	10	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.10.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	3	18	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 4. Совершенствование по видам спорта.</b>						
4.1.	Лыжная подготовка. Техника безопасности на занятиях лыжной подготовкой. Коньковые способы лыжных ходов. Прохождение дистанции.	Практические	4	6	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.2.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км. Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	4	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.3.	Стойки на спусках, преодоление неровностей (основная, высокая и низкая стойки). Прохождение дистанции.	Практические	4	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.4.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах	Сам. работа	4	6	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2,



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км. Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					Л2.1
4.5.	Прохождение дистанции.	Практические	4	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.6.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км. Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	4	6	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.7.	Баскетбол. Техника безопасности на занятиях по баскетболу. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	4	12	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.8.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры УУпражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	4	14	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.9.	Волейбол. Техника безопасности на занятиях по волейболу. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	4	12	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.10.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с	Сам. работа	4	14	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тесты (нормативы) для проведения текущего контроля

Тесты оценки спортивно-технической подготовленности (баскетбол)

№ п/п-----Тесты ----Женщины ----Мужчины Оценка 5-----4-----3-----2 5-----4-----3-----2

1. Штрафной бросок (кол-во попаданий из 7 попыток) >3-----2-----1-----0 >4-----3-----2-----1

2. Ведение мяча 20 м правой или левой руками (сек) 4,5-----4,8-----5,1-----5,4 3,5-----3,8-----4,1-----4,4

3. Передача и ловля мяча (после отскока) от стенки с расстояния 2м за 30сек. (кол-во раз) 25-----23-----21-----19 30-----28-----26-----24

Тесты по спортивно-технической подготовленности (волейбол)

№ п/п Тесты Женщины Мужчины Оценка 5-----4-----3-----2 5-----4-----3-----2

1. Передача сверху двумя руками над собой (кол-во раз) 20-----15-----10-----5 20-----15-----10-----5

2. Передача снизу двумя руками над собой (кол-во раз)-----15-----10-----5-----1 15-----10-----5-----1

3. Подача из любой части лицевой линии (из 7 попыток) -----7-----5-----3-----1 7-----5-----3-----1

Критерии оценивания.

"зачтено" Обучающийся должен сдать шесть тестов по спортивно-технической подготовленности не менее чем на оценку «удовлетворительно».

"не зачтено" Обучающийся не сдал шесть тестов или получил оценку неудовлетворительно.

Тесты (нормативы) для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тест оценки функциональной подготовленности / женщины, мужчины (Ж,М)

№ п/п Тесты -----Единица измерения-----Пол -----Оценка-----5-----4-----3-----2

1. Проба Мартине (20 приседаний за 30 секунд)-----%-----м/ж

<20% -----21-40%-----41-65%-----более 66%

2. Проба Штанге-----мин., сек-----м\ж-----в норме 40-55 и более

Тесты оценки физической подготовленности  
ЖЕНЩИНЫ

№ п/п-----Тесты-----Единицы измерения-----5-----4-----3-----2

1. Кросс по пересеченной местности 1 км -----мин., сек. 4.30-----5.00-----5.30-----6.00

2. Скандинавская ходьба (для студентов под. группы) км-----5-----4-----3-----2

3. Прыжок в длину с места см-----180-----170-----160-----150

4. Челночный бег 4x9-----сек-----9.8-----10.2-----10.7-----11.00

5. Поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены кол-во раз-----40-----30-----20-----10

6. Сгибание и разгибание рук в упоре от гимнастической скамейки кол-во раз-----14-----12-----10-----8
7. Наклон вперед из и. п. сед ноги врозь (40 см) см-----13-----11-----9-----7
8. Броски (одной рукой) и ловля теннисного мяча двумя руками с расстояния 1 метра от стенки за 30 сек кол-во раз-----35-----30-----25-----20
9. Бег на лыжах 1 км мин., сек.-----6.00-----6.30-----7.00-----7.30

Обязательные тесты для женщин:

1. Кросс по пересеченной местности 1 км или бег на лыжах 1 км;
2. Прыжок в длину с места или челночный бег 4x9;
3. Поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены или сгибание и разгибание рук в упоре от гимнастической скамейки;
4. Наклон вперед из и. п. сед ноги врозь (40 см);
5. Броски (одной рукой) и ловля теннисного мяча двумя руками с расстояния 1 метра от стенки за 30 сек.

#### МУЖЧИНЫ

№ п/п Тесты Единица измерения 5 4 3 2

1. Кросс по пересеченной местности 1 км-----мин., сек.-----4.00-----4.30-----5.00-----5.30
2. Скандинавская ходьба (для студентов под. группы)-----км-----6-----5-----4-----3
3. Прыжок в длину с места-----см-----2.40-----2.30-----2.20-----2.10
4. Челночный бег 4x9-----сек.-----9.2-----9.6-----10.1-----10.5
5. Поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены -----кол-во раз-----50-----40-----30-----20
6. Подтягивание из виса на высокой перекладине -----кол-во раз-----13-----10-----9-----7
7. Наклон вперед из и. п. сед ноги врозь (40 см)-----см-----11-----9-----7-----5
8. Броски (одной рукой) и ловля теннисного мяча двумя руками с расстояния 1 метра от стенки за 30 сек ---- кол-во раз-----40-----35-----30-----25
9. Бег на лыжах 1 км-----мин., сек.-----5.30-----6.00-----6.30-----7.00

Обязательные тесты для мужчин:

1. Кросс по пересеченной местности 1 км или бег на лыжах 1 км;
2. Прыжок в длину с места или челночный бег 4x9;
3. Подтягивание из виса на высокой перекладине или поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены;
4. Наклон вперед из и. п. сед ноги врозь (40 см);
5. Броски (одной рукой) и ловля теннисного мяча двумя руками с расстояния 1 метра от стенки за 30 сек.

Критерии оценивания.

"зачтено" Обучающийся должен сдать пять обязательных тестов по физической подготовленности и два обязательных теста по функциональной подготовленности не менее чем на оценку «удовлетворительно».

"не зачтено" Обучающийся не сдал обязательные тесты или получил оценку неудовлетворительно.

#### 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

#### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация оценивается обязательными тестами по функциональной и физической подготовленности.

(Ж, М) - сдают два теста по функциональной подготовленности, и пять обязательных тестов по физической подготовленности.

Тесты по физической подготовленности для (М) и (Ж) отличаются по гендерному различию (см. контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины).

Обучающимся необходимо сдать вышеперечисленные тесты не менее чем на оценку "удовлетворительно".

Примечание. Тесты по функциональной, физической и спортивно-технической подготовленности проводятся с учетом показаний и противопоказаний для студентов подготовительной группы. Студенты, которые не прошли медицинское обследование к сдаче нормативов (тестов) не допускаются.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Конева Е.В.	Спортивные игры. Правила, техника, тактика.: учебное пособие для вузов	М: Юрайт , 2020	<a href="https://urait.ru/bcode/456321">https://urait.ru/bcode/456321</a>
Л1.2	Кондакова В.Л.	Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие	М: Юрайт , 2021	<a href="https://urait.ru/viewer/samostoyatel'naya-rabota-studenta-po-fizicheskoj-kulture-476334#page/1">https://urait.ru/viewer/samostoyatel'naya-rabota-studenta-po-fizicheskoj-kulture-476334#page/1</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Зайцев А.А.	Элективные курсы по физической культуре и спорту. Практическая подготовка. : учебное пособие	М.: Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/viewer/elektivnye-kursy-po-fizicheskoj-kulture-i-sportu-prakticheskaya-podgotovka-476677#page/1">https://urait.ru/viewer/elektivnye-kursy-po-fizicheskoj-kulture-prakticheskaya-podgotovka-476677#page/1</a>
Л2.2	Жданкина Е.Ф., Добрынин И.М. и др.	Физическая культура. Лыжная подготовка: учебное пособие для ВУЗов: учебное пособие для ВУЗов	М:Юрайт , 2020	<a href="https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-lyzhnaya-podgotovka-453244#page/1">https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-lyzhnaya-podgotovka-453244#page/1</a>
6.1.3. Дополнительные источники				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л3.1	Белоуско Д.В.	Основы обучения двигательным действиям и развития физических качеств : Учебно-методическое пособие	Барнаул:АлтГУ , 2015	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/926">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/926</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	ЭБС АлтГУ		<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>	
Э2	ЭБС "Юрайт"		<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>	
Э3	Курс в Moodle "Элективные дисциплины по физической культуре и спорту"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1018">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1018</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome ( <a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a> ), (бессрочно); 7-Zip ( <a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a> ), (бессрочно); AcrobatReader ( <a href="http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf">http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf</a> ), (бессрочно);				

ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);  
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);  
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);  
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);  
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);  
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);  
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).  
 Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);  
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
 Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>  
 Электронный ресурс в системе "Moodle" <https://portal.edu.asu.ru/enrol/index.php?id=2653>

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
35СОК	зал лфк, аэробики	Бодибары (палки гимнастические), 3 кг; гантели (0,5-1,5 кг); весы-жироанализаторы многофункциональные; динамометры кистевые; динамометр становой; зеркала; коврики гимнастические; мат гимнастический зальный; механический ростомер-рулетка со сматывающейся металлической лентой; мячи для большого тенниса; мячи массажные; пульсометры; перекладина гимнастическая; секундомер; скамьи; спиромеры; стол теннисный; тонометр автоматический; тонометры автоматические запястные; трекинговые палки; фитдиски; балансировочные подушки (медицинские балансировочные диски); хореографические станки; шагомеры.
35аСОК	тренажерный зал	Беговые дорожки; бицепс-трицепс ног; блины; блины обрешиненные; велотренажеры магнитные; весы; гантели (1-2 кг); гантели (5-40 кг); голень блок; грифы; замки; зеркала; коврики гимнастические (короткие); обруч гимнастический; пояса атлетические; рабочее место преподавателя; скамья 45-90°; скамьи атлета 0-90° кор.; скамья атлета горизонт.; скамьи «Гиперэкстензия»; скамья для пресса проф.; скамьи Жим 0°; скамья Жим 30°; скамья Жим из-за головы; скамья Французский жим; степ-платформа; стойка для приседа; стойки под блины; стойки под гантели; стойка под грифы; стол для армрестлинга; тренажер бицепс-трицепс ног 50 кг; тренажер Голень-присед; тренажер Голень сидя; тренажер-качалка для мышц брюшного пресса; тренажер Жим из-за головы-Хаммер; тренажер Жим Смитта; тренажер Кроссовер 2*75 кг; тренажер Машина Смитта; тренажер Наутилус (100 кг); тренажер Ножной пресс; тренажер Разводка ног; тренажер Разводка рук сидя; тренажер Сводка ног 50 кг; тренажер Стул Скотта; тренажеры Тяга сверху; тренажер Фронтальная тяга; тренажер Хаммер-грудь; тренажер Хаммер-спина; тренажер эллиптический; тяга стоя; шведская стенка; шведская стенка напольная-твистор.
37СОК	спортивный зал	Воланы для бадминтона; коврики гимнастические (короткие); мат гимнастический зальный; мячи волейбольный; мячи теннисные; насос для мячей; обручи гимнастические; перекладина на шведскую стенку;

Аудитория	Назначение	Оборудование
		рабочее место преподавателя; рулетка, ракетки для бадминтона; сетка волейбольная; скакалки; скамьи гимнастические; стенка шведская; стойки волейбольные; судейская вышка; табло волейбольное электронное.
Лыжная база ЛБ	строение и прилегающая территория	Ботинки лыжные; лыжи деревянные; лыжи пластиковые; обручи гимнастические; палки для скандинавской ходьбы; палки лыжные; скакалки; брусья гимнастические; рабочее место преподавателя; сетка волейбольная; снегоходы; стойки волейбольные.
Склад ЛБ	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Ботинки лыжные; гиря (24 кг); канат; лыжероллеры; лыжи деревянные; лыжи пластиковые; мячи баскетбольные; мячи волейбольные; мячи футбольные; палки для скандинавской ходьбы; палки лыжные; секундомеры.
Спортивный зал С		Воланы для бадминтона; гантели (1-5 кг); коврики гимнастические (короткие); коврики гимнастические (длинные); мат гимнастический зальный; мячи баскетбольные; мячи волейбольные; насос для мячей; обручи гимнастические; перекладина гимнастическая; перекладины на шведскую стенку; рулетка; рабочее место преподавателя; ракетки для бадминтона; секундомеры; сетка волейбольная; сетки баскетбольные; скамьи гимнастические; стенки шведские; стойки волейбольные; судейская вышка; табло баскетбольное; тележка для мячей; щиты баскетбольные в сборе.
33СОК	зал аэробики	Амортизаторы резиновые; весы; воланы для бадминтона; гантели 1 кг; гимнастические палочки деревянные; гимнастические палочки металлические; динамометры кистевые; диски вращения; диск CD музыкальный; зеркала; коврики гимнастические (короткие); конусы пластиковые (маленькие); конусы пластиковые (большие); массажные палки; мат гимнастический зальный; музыкальный центр LG; колонки; мячи баскетбольные; мячи волейбольные; мячи резиновые; мячи теннисные; мячи утяжеленные; обручи гимнастические алюминиевые; перекладины на шведскую стенку; рабочее место преподавателя; ракетки для бадминтона; секундомеры; скакалки; спирометр; стенки шведские; степ-платформы деревянные; теп-платформы пластиковые; стул; тонометр автоматический; утяжелители; хореографические станки; эстафетные палочки деревянные.

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина (модуль) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» реализуется в виде практических занятий по видам спорта и самостоятельной работы студентов. В начале первого семестра обучающимся необходимо пройти медицинский осмотр (по графику). По результатам медицинского обследования студенты распределяются по учебным отделениям (основное, специальное, спортивное и отделение адаптивной физической культуры (АФК)). Обучающиеся, не прошедшие медицинского обследования с оформлением медицинского заключения о принадлежности к медицинской группе, к практическим занятиям не допускаются.

На практических занятиях обучающимся необходимо соблюдать меры безопасности, выполнять все требования преподавателя и методические указания. Для повышения функциональной, физической и спортивно-технической подготовленности необходимо посещать каждое практическое занятие за исключением уважительной причины (болезнь студента, подтверждающаяся медицинской справкой) и выполнять рекомендации по самостоятельной работе (см. РПД).

Занятия, пропущенные по уважительной причине, не отрабатываются.

Студенты, пропустившие учебные занятия без уважительной причины отрабатывают пропущенные занятия в соответствии с графиком отработок по дисциплине (модулю) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту», утвержденным заведующим кафедрой физического воспитания АлтГУ. Отрабатывается каждая учебная пара.

Практические занятия для студентов специального отделения и отделения АФК осуществляется с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Учитываются показания и противопоказания для каждого студента. Использование средств физической культуры включает физические упражнения из различных видов спорта и современных оздоровительных методик и систем. Для их реализации используется индивидуально-дифференцированный подход.

Для групп специального отделения и отделения АФК в расписании планируются отдельные практические занятия.

Обучающиеся, освобожденные от практических занятий по дисциплине (модулю) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» пишут и защищают рефераты.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Введение в географию рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра физической географии и геоинформационных систем</b>
Направление подготовки	<b>21.03.02. Землеустройство и кадастры</b>
Профиль	<b>Оценка земли и управление объектами недвижимости</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108



Программу составил(и):  
*к.г.н., доцент, Ротанова И.Н.*

Рецензент(ы):  
*к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.*

Рабочая программа дисциплины  
**Введение в географию**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)*

составлена на основании учебного плана:  
*21.03.02 Землеустройство и кадастры*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра физической географии и геоинформационных систем**

Протокол от 16.05.2023 г. № 10  
Срок действия программы: 2021-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*к.г.н., доцент Ненашева Г.И.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра физической географии и геоинформационных систем**

Протокол от 16.05.2023 г. № 10  
Заведующий кафедрой *к.г.н., доцент Ненашева Г.И.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Получение базового уровня знания о географической науке как системе, месте географии в системе наук, классификации наук, входящих раздел наук о Земле, истории, достижениях и направлениях развития географии.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.04

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ОПК-1</b>	<b>Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общинженерные знания</b>
ОПК-1.1	Знает основные методы моделирования в профессиональной деятельности, основы математического анализа, а также основы естественнонаучных и общинженерных наук, используемых в области землеустройства и кадастров
ОПК-1.2	Умеет применять методы моделирования и математического анализа для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-1.3	Владеет навыками решения специализированных задач в области землеустройства и кадастров, а также построения моделей, с применением естественнонаучных и общинженерных знаний

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ОПК-1.1 Знает основные методы моделирования в профессиональной деятельности, основы математического анализа, а также основы естественнонаучных и общинженерных наук, используемых в области землеустройства и кадастров
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ОПК-1.2. Умеет применять методы моделирования и математического анализа для решения задач профессиональной деятельности
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	ОПК-1.3. Владеет навыками решения специализированных задач в области землеустройства и кадастров, а также построения моделей, с применением естественнонаучных и общинженерных знаний

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. География как наука. Объект, предмет и содержание географической науки.</b>						
1.1.	Место географии в системе наук. Система географических наук. Методы географии	Лекции	3	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Задачи географии в современной науке. Структура географической	Практические	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	науки					
1.3.	Дифференциация и интеграция в географии	Практические	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.4.	География как наука. Объект, предмет и содержание географической науки.	Сам. работа	3	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 2. Учения в географии</b>						
2.1.	Общегеографические теории. Концепции в географии. Специфика научного географического знания. Объект и предмет исследования географии.	Лекции	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2.	Географические законы и закономерности	Практические	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3.	М.В. Ломоносов и А. Гумбольдт и их роль в развитии географии	Практические	3	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.4.	Общегеографические теории. Концепции в географии. Специфика научного географического знания. Объект и предмет исследования географии.	Сам. работа	3	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 3. География в Древнем мире</b>						
3.1.	Древняя Греция: истоки основных направлений современной географии. География в Древнем мире	Лекции	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.2.	«Всеобщая география» Б. Варениуса. Древний Рим: истоки основных направлений современной географии	Практические	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.3.	Древняя Греция: истоки основных направлений современной географии. География в Древнем мире	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 4. Средневековая география</b>						
4.1.	География в средневековом мире. География эпохи Великих открытий	Лекции	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.2.	Португальские географические открытия. Тихий океан - кругосветные путешествия. Российские академические экспедиции XVIII века	Практические	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.3.	География в средневековом мире. География эпохи Великих открытий	Сам. работа	3	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 5. Новая география XIX века</b>						
5.1.	География XIX века. Развитие идей общего землеведения	Лекции	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.2.	Развитие идей общего землеведения	Сам. работа	3	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 6. География и современные вызовы науке</b>						
6.1.	В.И. Вернадский и учение о биосфере	Лекции	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.2.	Экологический подход в географии	Лекции	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.3.	География и глобальные проблемы человечества. «Вызовы» и «ответы» географии	Лекции	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.4.	Мировая географическая наука в XX-XXI веках	Лекции	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.5.	Место картографии в системе географических наук	Практические	3	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.6.	Географические аспекты теории взаимодействия общества и природы	Практические	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.7.	Концепция территории и территориальной организации. Территориальное и ландшафтное планирование	Практические	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.8.	Географические аспекты теории взаимодействия общества и природы	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.9.	Концепция территории и территориальной организации.	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.10.	География и глобальные проблемы человечества	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.11.	Подготовка к зачету по дисциплине	Сам. работа	3	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме

размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=808>

## ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

ОПК-1: Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общинженерные знания

1 Что понимается под Великими географическими открытиями?

- a. получение материалов, позволяющих фактами обосновать научные представления о Земле
- b. деление Земли на части света
- c. период от первого путешествия Х. Колумба до конца XVII века
- d. появление обзорных географических карт
- e. поддержка идеи о шарообразности Земли

2 Каков вклад Великих географических открытий в развитие географического знания, в формирование научных географических идей?

- a. появление «Всеобщей географии» Б. Варениуса
- b. развитие национальных географических школ
- c. обоснование фактами многих научных представлений в географии
- d. открытие новых стран и земель и их описание
- e. укрепление международного сотрудничества географов

3 Почему география в XVI – первой половине XVII века еще не могла стать теоретической наукой?

- a. недостаточное развитие естественных наук
- b. возрождение землеведческих идей античности
- c. отсутствие прямого влияния географических открытий на научное мышление
- d. география выполняла справочную функцию
- e. подчиненное положение физико-географического элемента

4 Современная наука география занимается:

- a. описанием открытых и известных земель
- b. обеспечением человечества всем необходимым
- c. изучением законов, по которым живет планета Земля
- d. законами, по которым должен жить человек на планете

5 Древняя география отличалась от современной географии:

- a. организацией экспедиций в труднодоступные районы
- b. изучением научных гипотез и теорий
- c. описанием природы и занятий народов открытых земель
- d. составлением географических карт

6 автор коэффициента увлажнения – показателя соотношения тепла и влаги - \_\_\_\_\_

7 \_\_\_\_\_ - основоположник российского лесоведения

8 Впервые география как наука появилась в \_\_\_\_\_

9 Первыми плавание вокруг Африки совершили \_\_\_\_\_

10 основоположником российской климатологии и метеорологии является \_\_\_\_\_ -

11 Докучаев Василий Васильевич:

- a. теория страноведения
- b. основоположник школы научного почвоведения и географии почв
- c. основоположник российской климатологии и метеорологии

12 Семенов (Тян-Шанский) Петр Петрович:

- a. основоположник российского лесоведения
- b. переводчик сочинения К. Риттера "Землеведение Азии"
- c. автор теории палеогляциологии

13 В чем заключается основная функция теоретических методов в географии:

- a. в познании объективных закономерностей пространственной организации и эволюции географических объектов, процессов и явлений
- b. в моделировании географических объектов, процессов и явлений
- c. в выявлении сходства предметов и явлений в каких-то свойствах, признаках, отношениях

14 Основным методом определения размеров земной поверхности является:

- a. статистический
- b. научное географическое описание
- c. аэрокосмический
- d. картографический

15 Точные очертания материков и островов возможно получить при использовании:

- a. фотографии, сделанной с поверхности Земли
- b. рисунка земной поверхности
- c. космического снимка
- d. топографической съемки

16 На русский язык слово «география» переводится как \_\_\_\_\_

17 Он совершил "Хождение за три моря"

18 Этот из ученых древности впервые использовал слово «география»

19 Термин \_\_\_\_\_ ввёл в мировую науку Председатель Русского географического общества Юлий Шокальский, обозначающий все земные моря и океаны как единое целое.

20 Это глобальная проблема человечества, выражающаяся в нарастающем дефиците разно-образных природных ресурсов, идущих на переработку в различные отрасли хозяйства

21 Для географии важно то, что \_\_\_\_\_ впервые нашел рациональный способ пространственной группировки явлений - способ изолиний, составив карту магнитных отклонений в изогонах.

22 Первую карту Америки составил в \_\_\_\_\_ Хуан де ла Коса, плававший в составе первых экспедиций Христофора Колумба

23 Под «\_\_\_\_\_» в географии понимаются проблемы общего характера, связанные с появлением новых факторов в развитии, создающих препятствия для возможности нормального функционирования природно-общественных систем в географическом пространстве.

24 \_\_\_\_\_ – это комплекс научных дисциплин, изучающих особенности размещения объектов природы и общества на земной поверхности.

25 \_\_\_\_\_ географической оболочки – главное ее свойство

Ответы:

1 a,c

2 a,c,d

3 c,d

4 c

5 c

6 Высоцкий Георгий Николаевич

- 7 Морозов Георгий Федорович
- 8 Древней Греции
- 9 финикийцы
- 10 Воейков Александр Иванович
- 11 b
- 12 b
- 13 a
- 14 d
- 15 c
- 16 землеописание
- 17 Афанасий Никитин
- 18 Эратосфен
- 19 Мировой океан
- 20 сырьевая проблема
- 21 Галлей
- 22 1500 году
- 23 вызовами
- 24 География
- 25 Целостность

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий;

«не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий;

«хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий;

«неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

1. Что понимается под Великими географическими открытиями?
2. Каков вклад Великих географических открытий в развитие географического знания, в формирование научных географических идей?
3. Почему география в XVI – первой половине XVII века еще не могла стать теоретической наукой?
4. География в древнем мире. Древняя Греция: истоки основных направлений современной географии
5. География в средневековом мире
6. «Всеобщая география» Б. Варениуса
7. Китайские географические открытия XV – XVII вв.
8. Португальские географические открытия
9. Открытие Америки
10. Покорение Сибири
11. М.В. Ломоносов и его роль в развитии географии
12. А. Гумбольдт и его роль в развитии географии
13. Российские академические экспедиции XVIII века
14. Исследования в Арктике в советский период
15. Исследования в Антарктиде в советский период.

#### Критерии оценивания

В ходе проверки оценивается:

1. Полнота изложения теоретического материала;

2. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий);

3. Самостоятельность ответа;

4. Культура речи.

Каждая позиция оценивается 1 баллом.

Оценивание реферата в целом:

«5» – 3,6–4 балла.

«4» – 2,8–3,5 балла.  
«3» – 2–2,7 балла.  
«2» – менее 2 баллов.

### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету

1. География как наука. Объект, предмет и содержание географической науки.
2. Задачи географии в современной науке. Место географии в системе наук
3. Структура географической науки. Дифференциация и интеграция в географии
4. Система географических наук. Методы географии
5. Учения в географии. Общегеографические теории. Концепции в географии
6. Географические законы и закономерности
7. География в древнем мире. Древняя Греция: истоки основных направлений современной географии
8. География в средневековом мире
9. «Всеобщая география» Б. Варениуса
10. Китайские географические открытия XV – XVII вв.
11. Португальские географические открытия
12. Открытие Америки
13. Освоение Индийского океана. Экспедиция Васко да Гамы в Индию.
14. Освоение Тихого океана. Первое кругосветное путешествие
15. Поиски Северного пути. Исследование Арктики Баренцем.
16. Голландская Австралия и Новая Зеландия.
17. Покорение Сибири
18. География эпохи Великих открытий. Последствия и значение великих географических открытий
19. М.В. Ломоносов и его роль в развитии географии
20. А. Гумбольдт и его роль в развитии географии
21. Российские академические экспедиции XVIII века
22. Новая география в зарубежных странах во второй половине XIX – начале XX века.
23. Географическая наука в России во второй половине XIX – начале XX века.
24. Географические исследования и открытия в советский период. Исследования территории Советского Союза
25. Исследования в Арктике в советский период
26. Исследования в морях и океанах в советский период
27. Исследования в Антарктиде в советский период
28. П.П. Семенов-Тянь-Шанский и его работы по районированию
29. В.В. Докучаев и его роль в развитии физической географии
30. Д.Н. Анучин и его роль в формировании теоретических основ географии XX века
31. В.И. Вернадский и учение о биосфере
32. А.А. Григорьев и учение о географической оболочке
33. С.В. Калесник и теория географии
34. Л.С. Берг и его научное наследие
35. Н.Н. Баранский и районное направление в экономической географии
36. Развитие идей общего землеведения.
37. Развитие ландшафтоведения
38. Развитие страноведения
39. Развитие космического землеведения и ландшафтоведения. Дистанционные методы зон-дирования Земли
40. Системный подход и его роль в географических исследованиях
41. Место картографии в системе географических наук. Карта как инструмент географических исследований.
42. Природные ресурсы и природно-ресурсный потенциал
43. Расселение и географическая среда
44. Основные направления развития экономической и социальной географии
45. Концепция территории и территориальной организации. Территориальное и ландшафтное планирование.
46. Географические аспекты теории взаимодействия общества и природы
47. Географические общества и международное сотрудничество географов



48. Географическое образование  
 49. Экологический подход в географии  
 50. Мировая географическая наука в XX-XXI веках. Актуальные вопросы географии.  
 На зачет/экзамен представляются два теоретических вопроса, соответствующие содержанию формируемых компетенций. Экзамен проводится в устной форме. На подготовку ответа студенту отводится 35 минут. За ответ на теоретические вопросы студент может получить максимально 100 баллов.  
 Оценивается по показателям:  
 1. Полнота изложения теоретического материала;  
 2. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий);  
 3. Самостоятельность ответа;  
 4. Культура речи.  
 Перевод баллов в оценку: 85-100 – «отлично», 70-84 – «хорошо», 50-69 – «удовлетворительно», 0-49 – «неудовлетворительно».

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	М.М. Голубчик, С.В. Макар, А.М. Носонова	Теория и методология географической науки: учебник для бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/FB108E73-BA0E-4D61-8767-FCBA7F04A2C4">www.biblio-online.ru/book/FB108E73-BA0E-4D61-8767-FCBA7F04A2C4</a>
Л1.2	Е.Н. Перцик	История географии: учебник для академического бакалавриата	М.: Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/96CDF21C-EEFC-422C-BE34-EFEBA8AA8AE14">www.biblio-online.ru/book/96CDF21C-EEFC-422C-BE34-EFEBA8AA8AE14</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Е.Н. Перцик	История, теория и методология географии: учебник для бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/istoriya-teoriya-i-metodologiya-geografi-423329">https://biblio-online.ru/book/istoriya-teoriya-i-metodologiya-geografi-423329</a>
Л2.2	З.И. Гордеева	История географических открытий: учебное пособие для ВУЗов	М.: Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/F4A5833E-3ADF-45D2-8B7F-87C1AD225FAC">www.biblio-online.ru/book/F4A5833E-3ADF-45D2-8B7F-87C1AD225FAC</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle «Введение в географию»		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=808">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=808</a>	
Э2	Автоматические инструменты измерений и методы анализа данных наземного агроэкологического мониторинга		<a href="https://online.edu.ru/public/course?faces-redirect=true&amp;cid=11215770">https://online.edu.ru/public/course?faces-redirect=true&amp;cid=11215770</a>	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);				

Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses> ), (бессрочно);  
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt> ), (бессрочно);  
 AcrobatReader  
 ([http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat\\_com\\_Additional\\_TOU-en\\_US-20140618\\_1200.pdf](http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf)), (бессрочно);  
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);  
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);  
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);  
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);  
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);  
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);  
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационно справочная система СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>  
 Электронная база данных «Scopus»: <http://www.scopus.com>  
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета: <http://elibrary.asu.ru/>  
 Научная электронная библиотека eLIBRARY: <http://elibrary.ru>

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

#### 8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине

В ходе лекционных занятий по дисциплине необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.  
 В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.  
 Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров

или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакоми́вается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

## 8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускает и простое чтение конспекта.

Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуральный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

## 8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД .

Изучение дисциплины следует начинать с проработки РПД .

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;

- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательно-го прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).

- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## География почв с основами почвоведения рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра природопользования и геоэкологии**  
Направление подготовки **21.03.02. Землеустройство и кадастры**  
Профиль **Оценка земли и управление объектами недвижимости**  
Форма обучения **Очная**  
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**  
Учебный план **21\_03\_02\_Землеустройство и кадастры\_ОЗиУОН-2021**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 42  
самостоятельная работа 66

Виды контроля по семестрам  
зачеты: 2

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 20			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Лабораторные	22	22	22	22
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.с.-х.н., доцент, Кононцева Е.В.*

Рецензент(ы):  
*к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.*

Рабочая программа дисциплины  
**География почв с основами почвоведения**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)*

составлена на основании учебного плана:  
*21.03.02 Землеустройство и кадастры*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра природопользования и геоэкологии**

Протокол от 30.05.2022 г. № 15  
Срок действия программы: 2018-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*к.г.н., доцент Скрипко В.В.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра природопользования и геоэкологии**

Протокол от 30.05.2022 г. № 15  
Заведующий кафедрой *к.г.н., доцент Скрипко В.В.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Учебная дисциплина «География почв с основами почвоведения» имеет целью формирование современных знаний о почве, ее строении, составе и свойствах, процессах образования, развития и функционирования, закономерностях географического распространения, взаимосвязях с внешней средой, путях и методах рационального использования. Задачами дисциплины являются изучение: - факторов и основных процессов почвообразования; - условий почвообразования, строения, состава и свойств почв; - освоить навыки исследования и диагностики почв; - закономерностей в географическом распространении основных типов почв; - основных приемов регулирования почвенного плодородия; - проблем охраны почв и рационального их использования.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.04**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общинженерные знания
ОПК-5	Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- факторы почвообразования; и основные элементарные почвообразовательные процессы, свойства почв, закономерности пространственного распространения почв и принципы их классификации; приемы охраны почв.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	-оценивать генетические особенности почв, особенности их строения, состава и свойств, плодородие почв; анализировать почвенные карты и картограммы; использование материалов почвенных исследований для землеустройства, разработки рекомендаций по рациональному использованию земельных ресурсов, охраны и воспроизводства плодородия почв.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	владеть методикой морфологического описания почвенного профиля; определения свойств почв, навыками работы с почвенными картами и картограммами.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Введение</b>						
1.1.	Введение в курс	Лекции	2	1		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 2. Почвообразование</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.1.	Общая схема почвообразовательного процесса	Лекции	2	1		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
2.2.	Общая схема почвообразовательного процесса	Лабораторные	2	1		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
2.3.	Общая схема почвообразовательного процесса	Сам. работа	2	5		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
2.4.	Факторы почвообразования	Лекции	2	2		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
2.5.	Факторы почвообразования	Лабораторные	2	1		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
2.6.	Факторы почвообразования	Сам. работа	2	4		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 3. Свойства почв</b>						
3.1.	Морфологические признаки почв	Лабораторные	2	2		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
3.2.	Минералогический, гранулометрический и химический состав почв.	Лекции	2	1		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
3.3.	Минералогический, гранулометрический и химический состав почв.	Лабораторные	2	1		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
3.4.	Минералогический, гранулометрический и химический состав почв.	Сам. работа	2	6		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
3.5.	Органическое вещество почвы	Лекции	2	1		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
3.6.	4	Сам. работа	2	5		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
3.7.	Поглотительная способность почв	Лекции	2	1		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
3.8.	Поглотительная способность почв	Лабораторные	2	4		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
3.9.	Поглотительная способность почв	Сам. работа	2	6		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
3.10.	Физические свойства почв.	Лекции	2	2		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
3.11.	Физические свойства почв.	Лабораторные	2	1		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
3.12.	Физические свойства почв.	Сам. работа	2	4		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
3.13.	Водные свойства и водный режим почв. Воздушные и тепловые свойства почв	Лекции	2	1		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
3.14.	Водные свойства и водный	Лабораторные	2	2		Л2.2, Л2.3,



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	режим почв. Воздушные и тепловые свойства почв					Л1.1, Л2.1
3.15.	Водные свойства и водный режим почв. Воздушные и тепловые свойства почв	Сам. работа	2	5		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 4. Классификация почв</b>						
4.1.	Принципы классификации почв. Законы географического распространения почв	Лекции	2	1		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
4.2.	Принципы классификации почв. Законы географического распространения почв	Сам. работа	2	5		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 5. География почв</b>						
5.1.	Почвы арктической, субарктической и таежно-лесной зон.	Лекции	2	1		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
5.2.	Почвы арктической, субарктической и таежно-лесной зон.	Лабораторные	2	2		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
5.3.	Почвы арктической, субарктической и таежно-лесной зон.	Сам. работа	2	5		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
5.4.	Почвы лесостепной и степной зон	Лекции	2	2		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
5.5.	Почвы лесостепной и степной зон	Лабораторные	2	2		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
5.6.	Почвы лесостепной и степной зон	Сам. работа	2	5		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
5.7.	Почвы полупустынь, пустынь и влажных субтропиков	Лекции	2	2		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
5.8.	Почвы полупустынь, пустынь и влажных субтропиков	Лабораторные	2	2		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
5.9.	Почвы полупустынь, пустынь и влажных субтропиков	Сам. работа	2	5		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
5.10.	Интразональные почвы.	Лекции	2	2		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
5.11.	Интразональные почвы.	Лабораторные	2	2		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
5.12.	Интразональные почвы.	Сам. работа	2	5		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 6. Охрана почв</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
6.1.	Понятие о почвенном плодородии. Деградация почв. Проблема охраны почв.	Лекции	2	2		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
6.2.	Понятие о почвенном плодородии. Деградация почв. Проблема охраны почв.	Лабораторные	2	2		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
6.3.	Понятие о почвенном плодородии. Деградация почв. Проблема охраны почв.	Сам. работа	2	6		Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<p>РАЗДЕЛ 1. Введение. Тема 1: «Введение».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Объект и предмет исследования географии почв с основами почвоведения.</li> <li>2) Структура современного почвоведения и его научные связи.</li> <li>3) Методы почвенных исследований.</li> <li>4) Место и функции почвы в биосфере и биогеоценозе.</li> <li>5) История становления почвоведения как науки.</li> </ol> <p>Раздел 2. Почвообразование Лабораторная работа №1 Тема: «Общая схема почвообразовательного процесса»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие о минералах и горных породах .</li> <li>2. Процессы образования минералов и горных пород.</li> <li>3. Первичные и вторичные минералы. Глинистые минералы.</li> <li>4. Классификация, распространение и характеристики почвообразующих пород.</li> <li>5. Выветривание и почвообразование.</li> <li>6. Малый биологический круговорот.</li> <li>7. Большой геологический круговорот.</li> <li>8. Общие и элементарные процессы при почвообразовании.</li> <li>9. Типы элементарных почвенных процессов.</li> <li>10. Первая стадия почвообразования.</li> <li>11. Вторая стадия почвообразования .</li> <li>12. Третья стадия почвообразования.</li> </ol> <p>Лабораторная работа №2 Тема: «Факторы почвообразования»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Почвенные процессы (микро; мезо; макропроцессы), их характеристика.</li> <li>2. Климат как фактор почвообразования.</li> <li>3. Рельеф как фактор почвообразования.</li> <li>4. Почвообразующие породы.</li> <li>5. Роль растений в почвообразовании.</li> <li>6. Роль почвенных животных в почвообразовании .</li> <li>7. Основные функции микроорганизмов при почвообразовании .</li> <li>8. Время как фактор почвообразования.</li> <li>9. Роль антропогенного фактора в почвообразовании.</li> </ol> <p>Раздел 3. Свойства почв Лабораторная работа №3. Тема: «Морфологические признаки почв»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Строение почвенного профиля.</li> <li>2. Мощность почвы.</li> <li>3. Окраска почв.</li> <li>4. Влажность почв.</li> </ol>

5. Почвенная структура.
6. Гранулометрический состав как морфологический признак.
7. Сложение.
8. Новообразования и включения.

Лабораторная работа №4. Тема: «Минералогический, гранулометрический и химический состав почв»

1. Минералогический состав почвообразующих пород и почв.
2. Понятие об элементарных почвенных частицах и фракциях.
3. Классификация механических элементов, их свойства.
4. Классификация почв и почвообразующих пород по гранулометрическому составу.
5. Значение гранулометрического состава.

Лабораторная работа №5. Тема: «Органическое вещество почвы»

1. Потенциальными источниками органического вещества почвы.
2. Гумусообразование (гумификация).
3. Органические профили почв: аккумулятивно-детритовый, аккумулятивно-детрито-гумусовый, аккумулятивно-изогумусовый, элювиально-иллювиально-гумусовый, элювиально-гумусовый, минерализационно-изогумусовый, безгумусовый.

Лабораторная работа №6. Тема: «Поглотительная способность почв»

1. Поглоительная способность почвы.
2. Виды поглоительной способности.
3. Кислотность почв (актуальная, потенциальная: обменная и гидролитическая кислотность).
4. Емкость катионного обмена (поглощения), сумма обменных оснований, степень насыщенности почв основаниями.
5. Щелочность почв (актуальная и потенциальная). Степень солонцеватости.
6. Буферность почв.

Коллоквиум 1.

Почвообразование, свойства почв. Поглоительная способность почв

1. Объект и предмет исследования географии почв с основами почвоведения (текущий контроль).
2. Структура современного почвоведения и его научные связи (текущий контроль).
3. Методы почвенных исследований (текущий контроль).
4. Место и функции почвы в биосфере и биогеоценозе (текущий контроль).
5. Понятие о минералах и горных породах (текущий контроль) .
6. Процессы образования минералов и горных пород (текущий контроль).
7. Первичные и вторичные минералы. Глинистые минералы (текущий контроль) .
8. Классификация, распространение и характеристики почвообразующих пород (текущий контроль) .
9. Почвенные процессы (микро; мезо; макропроцессы), их характеристика (текущий контроль).
10. Выветривание и почвообразование.
11. Малый биологический круговорот.
12. Большой геологический круговорот.
13. Общие и элементарные процессы при почвообразовании.
14. Типы элементарных почвенных процессов.
15. Первая стадия почвообразования.
16. Вторая стадия почвообразования .
17. Третья стадия почвообразования
18. Климат как фактор почвообразования.
19. Рельеф как фактор почвообразования .
20. Почвообразующие породы.
21. Роль растений в почвообразовании.
22. Роль почвенных животных в почвообразовании .
23. Основные функции микроорганизмов при почвообразовании.
24. Время как фактор почвообразования.
25. Роль антропогенного фактора в почвообразовании
26. Понятие об элементарных почвенных частицах и фракциях .
27. Органическое вещество почвы. Процессы минерализации и гумификации.
28. Потенциальными источниками органического вещества почвы.
29. Гумусообразование (гумификация).
30. Органические профили почв
31. Гранулометрический (механический) и минералогический состав почв
32. Принципы классификации почв по гранулометрическому составу) .
33. Почвенные коллоиды, их состояния, свойства, заряд, коагуляция и пептизация .

34. Почвенный поглощающий комплекс. Виды поглотительной способности почв.
35. Ёмкость катионного обмена. Степень насыщенности почв основаниями. Степень солонцеватости.

Лабораторная работа №7. Тема: «Общие физические свойства почв»

7. Плотность твердой фазы почв.
8. Объемная масса (плотность)почвы).
9. Порозность (скважность) почвы.

Лабораторная работа №8. Тема: «Водно-физические свойства и водный режим почв. Воздушные и тепловые свойства почв».

1. Влажность почвы.
2. Водопроницаемость.
3. Влагоемкость (максимальная адсорбционная влагоемкость, максимальная гигроскопичность, влажность устойчивого завядания).
4. Водоудерживающая способность.
5. Водоподъемная способность.
6. Водный режим почв Типы водного режима (мерзлотный, водонасыщающий (водозастойный) промывной, периодически промывной, аридный (сухой), выпотной, десуктивно-выпотной, ирригационный). Водный баланс.
7. Воздушные свойства почв воздухоемкость и воздухопроницаемость.
8. Тепловые свойства почв теплопоглотительная способность, теплоемкость и теплопроводность.
9. Типы теплового режима почв.

Коллоквиум 2.

Физические, водно-физические свойства, водный режим почв. Воздушные и тепловые свойства почв

1. Плотность твердой фазы почв.
2. Объемная масса (плотность)почвы).
3. Порозность (скважность) почвы.
4. Влажность почвы.
5. Водопроницаемость.
6. Влагоемкость (максимальная адсорбционная влагоемкость, максимальная гигроскопичность, влажность устойчивого завядания).
7. Водоудерживающая способность.
8. Водоподъемная способность.
9. Водный режим почв
10. Типы водного режима (мерзлотный, водонасыщающий (водозастойный) промывной, периодически промывной, аридный (сухой), выпотной, десуктивно-выпотной, ирригационный).
11. Водный баланс.
12. Воздушные свойства почв воздухоемкость и воздухопроницаемость.
13. Тепловые свойства почв: теплопоглотительная способность, теплоемкость и теплопроводность.
14. Типы теплового режима почв.

Раздел 4. Классификация почв

Лабораторная работа №9. Тема: «Принципы классификации почв. Законы географического распространения почв»

1. Принципы классификации почв.
2. Законы географического распространения почв.
3. Номенклатура, таксономия и диагностика почв.

Раздел 5. География почв

Лабораторная работа №10. Тема: «Почвы арктической, субарктической и таежно-лесной зон»

1. Природные условия почвообразования почв арктической, субарктической и таежно-лесной зон.
2. Генезис арктических, тундровых и подзолистых почв.
3. Строение профиля и классификация: арктических, тундровых и подзолистых почв.
4. Состав и свойства почв: арктических, тундровых и подзолистых почв.
5. Тепловой, водный и питательный режимы почв: арктических, тундровых и подзолистых почв.
6. Структура почвенного покрова.

Лабораторная работа №11. Тема: «Почвы лесной, лесостепной и степной зон»

1. Природные условия почвообразования почв: серых лесных, черноземов, каштановых почв.
2. Генезис: серых лесных, черноземов, каштановых почв

3. Строение профиля и классификация
4. Состав и свойства почв:
5. Тепловой, водный и питательный режимы почв:
6. Структура почвенного покрова зоны лесостепи и степи.

Лабораторная работа №12. Тема: «Почвы полупустынь, пустынь и влажных субтропиков»

1. Природные условия почвообразования почв: бурых полупустынных, серо-бурых пустынных и песчаных пустынных, такыров; красноземов, желтоземов.
2. Генезис почв: бурых полупустынных, серо-бурых пустынных и песчаных пустынных, такыров.
3. Строение профиля и классификация почв: бурых полупустынных, серо-бурых пустынных и песчаных пустынных, такыров; красноземов, желтоземов.
4. Состав и свойства почв: бурых полупустынных, серо-бурых пустынных и песчаных пустынных такыров, ; красноземов, желтоземов .
5. Тепловой, водный и питательный режимы почв: бурых полупустынных, серо-бурых пустынных и песчаных пустынных, такыров; красноземов, желтоземов.
6. Структура почвенного покрова зон.

Лабораторная работа №13. Тема: «Интразональные почвы»

1. Условия почвообразования почв интразональных почв: болотных почв; солонцов, солончаков, солодей; аллювиальных почв.
2. Генезис почв: болотных почв; солонцов, солончаков, солодей; аллювиальных почв.
3. Строение профиля и классификация почв: болотных почв; солонцов, солончаков, солодей; аллювиальных почв.
4. Состав и свойства почв: болотных почв; солонцов, солончаков, солодей; аллювиальных почв :
5. Тепловой, водный и питательный режимы почв.
6. Структура почвенного покрова зоны.

Коллоквиум 3

Классификация почв

1. Принципы построения современной классификации почв (текущий контроль).
2. Основные таксономические единицы классификации почв (текущий контроль).
3. Раскрыть понятия тип, подтип почв. Особенности их выделения (текущий контроль).
4. Раскрыть понятия род, вид, подвид почв, особенности их выделения (текущий контроль).
5. Раскрыть понятия разновидность, разряд, подразряд почв, особенности их выделения (текущий контроль)
6. Диагностика почв. Принципы диагностики почв (текущий контроль).
7. Закон горизонтальной (широтной) почвенной зональности, его сущность (текущий контроль).
8. Широтные почвенно-климатические пояса и почвенно-биоклиматические области, особенности их выделения (текущий контроль) .
9. Почвенные зоны и подзоны, особенности их выделения (текущий контроль).
10. Почвенные фации, провинции, округа, районы, особенности их выделения (текущий контроль) .
11. Закон вертикальной почвенной зональности, его сущность (текущий контроль).
12. Закон фациальности почв, его сущность (текущий контроль).
13. Закон аналогичных топографических рядов, его сущность (текущий контроль).
14. Структура почвенного покрова, понятие и параметры (текущий контроль).
15. Раскрыть понятие элементарный почвенный ареал (ЭПА). Характеристика ЭПА по размерам, формам (текущий контроль).
16. Почвенные комбинации (комплексы, пятнистости, сочетания, вариации, ташеты), их характеристика (текущий контроль).
17. Основные принципы почвенно-географического районирования. Система таксономических единиц почвенно-географического районирования (текущий контроль).
18. Условия почвообразования арктической зоны, их характеристика (текущий контроль) .
19. Почвы арктической зоны, особенности их формирования (текущий контроль).
20. Условия почвообразования тундровой зоны, их характеристика (текущий контроль).
21. Генезис почв тундровой зоны (текущий контроль).
22. Классификация , свойства тундровых почв и использование тундровых почв (текущий контроль).
23. Условия почвообразования таежно-лесной зоны, их характеристика (текущий контроль) .
24. Генезис и классификация подзолистых почв (текущий контроль) .
25. Состав и свойства подзолистых почв, их характеристика (текущий контроль) .
26. Генезис дерновые почвы (текущий контроль).
27. Классификация дерновых почв (текущий контроль) .
28. Состав и свойства дерновых почв (текущий контроль) .

29. Генезис дерново-подзолистых почв (текущий контроль) .
  30. Классификация дерново-подзолистых почв (текущий контроль) .
  31. Состав и свойства дерново-подзолистых почв (текущий контроль) .
  32. Особенности генезиса болотно-подзолистых почв (текущий контроль).
  33. Классификация болотно-подзолистых почв (текущий контроль).
  34. Использование почв таежно-лесной зоны (текущий контроль).
  35. Условия формирования болотных почв (текущий контроль).
  36. Генезис болотных почв (текущий контроль).
  37. Строение профиля и классификация болотных почв (текущий контроль).
  38. Использование болотных почв (текущий контроль).
  39. Условия почвообразования и генезис бурых лесных почв (текущий контроль) .
  40. Классификация и свойства бурых лесных почв (текущий контроль) .
  41. Условия почвообразования серых лесных почв (текущий контроль).
  42. Генезис серых лесных почв (текущий контроль).
  43. Классификация и свойства серых лесных почв (текущий контроль).
  44. Использование серых лесных почв (текущий контроль).
  45. Условия почвообразования и генезис черноземов (текущий контроль).
  46. Классификация черноземов лесостепной и степной зон (текущий контроль).
  47. Состав и свойства черноземов, их характеристика (текущий контроль).
  48. Условия почвообразования и классификация лугово-черноземных почв (текущий контроль).
  49. Режимы (тепловой, водный, питательный) и использование черноземов (текущий контроль).
  50. Условия почвообразования и генезис каштановых почв (текущий контроль).
  51. Классификация и свойства каштановых почв (текущий контроль).
  52. Условия почвообразования лугово-каштановых почв (текущий контроль) .
  53. Использование каштановых почв (текущий контроль).
  54. Образование и условия накопления солей в почвах (текущий контроль).
  55. Генезис и классификация солончаков (текущий контроль).
  56. Состав, свойства и использование солончаков (текущий контроль).
  57. Генезис и классификация солонцов (текущий контроль).
  58. Состав, свойства и использование солонцов (текущий контроль).
  59. Основные признаки и генезис солодей (текущий контроль).
  60. Классификация и свойства солодей. Использование солодей (текущий контроль).
  61. Условия почвообразования и генезис сероземов (текущий контроль) .
  62. Классификация, свойства и использование сероземов (текущий контроль).
  63. Условия почвообразования и генезис горных почв (текущий контроль).
  64. Свойства и использование горных почв (текущий контроль).
  65. Условия почвообразования аллювиальных почв (текущий контроль).
  66. Классификация и использование аллювиальных почв (текущий контроль).
  67. Условия почвообразования и генезис почв серо-бурых почв (текущий контроль).
  68. Классификация серо-бурых почв, их использование (текущий контроль).
  69. Классификация, свойства и использование почв полупустынь, пустынь и влажных субтропиков (текущий контроль).
  70. Использование почв полупустынь, пустынь и влажных субтропиков (текущий контроль).
  71. Деграционные процессы. Охрана почв от деграционных процессов (текущий контроль).
- см. ФОС дисциплины

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

### Рефераты

1. Современное состояние почвенного покрова (по почвенно-климатическим зонам)
2. Оценка условий почвообразования и почвенного покрова (по почвенно-климатическим зонам)
3. Дефляция почв степных районов.
4. Дегумификация почв.
5. Засоление почв.
6. Осолонцевание почв.
7. Загрязнение почв.
8. Водная эрозия почв (лесостепная зона, зона предгорий и низкогорий)
9. Особенности почвообразования и почвенный покров ленточных боров
10. Ученые, внесшие наибольший вклад в развитие почвоведения.
11. Современные проблемы почвоведения.
12. Проблемы охраны почв.
13. Почвенный мониторинг.

14. Методы оценки плодородия почв.
15. Бонитировка почв.
16. Почвы горных областей.
17. Болотные почвы.
18. Засоленные почвы и их использование.
19. Кислые почвы и их использование.
20. Микрофлора почв и ее роль в почвообразовании и плодородии почвы.
21. Почвенная фауна и ее роль в почвообразовании и плодородии почвы.
22. Эрозия почв: виды и методы борьбы.
23. Эволюция почв.
24. Минералы и горные породы, участвующие в процессах почвообразования и их свойства.
25. Роль рельефа в процессе почвообразования.
26. Роль растительности в процессе почвообразования.
27. Загрязнение почв. Методы очистки и рекультивации.
28. Биосферные функции почв.
29. Почвенный гумус. Его состав и свойства см. ФОС дисциплины

### **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

1. 1. Объект и предмет исследования географии почв с основами почвоведения.
2. Структура современного почвоведения и его научные связи.
3. Методы почвенных исследований.
4. Место и функции почвы в биосфере и биогеоценозе.
5. Понятие о минералах и горных породах.
6. Процессы образования минералов и горных пород.
7. Первичные и вторичные минералы. Глинистые минералы.
8. Классификация, распространение и характеристики почвообразующих пород.
9. Почвенные процессы (микро; мезо; макропроцессы), их характеристика.
10. Климат как фактор почвообразования.
11. Рельеф как фактор почвообразования.
12. Почвообразующие породы.
13. Роль растений в почвообразовании.
14. Роль почвенных животных в почвообразовании.
15. Основные функции микроорганизмов при почвообразовании.
16. Время как фактор почвообразования
17. Роль антропогенного фактора в почвообразовании.
18. Понятие об элементарных почвенных частицах и фракциях.
19. Гранулометрический (механический) и минералогический состав почв.
20. Принципы классификации почв по гранулометрическому составу.
21. Почвенные коллоиды, их состояния, свойства, заряд, коагуляция и пептизация.
22. Почвенный поглощающий комплекс. Виды поглотительной способности почв.
23. Ёмкость катионного обмена. Степень насыщенности почв основаниями. Степень солонцеватости.
24. Органическое вещество почвы. Процессы минерализации и гумификации.
25. Роль и свойства органических веществ в процессе почвообразования.
26. Категории почвенной влаги. Почвенный раствор. Водные режимы почв.
27. Происхождение и виды почвенной кислотности и щёлочности.
28. Окислительно-восстановительный потенциал и факторы его определяющие.
29. Почвенный воздух. Соотношение между твёрдой, жидкой и газообразной фазами.
30. Источники тепла в почве. Основные типы теплового режима почв.
31. Морфология почв – основа диагностики и классификации почв.
32. Физические свойства почв: плотность, плотность твёрдой фазы, пористость.
33. Генетические горизонты почв, мощность почвы и отдельных её горизонтов.
34. Окраска почвы, механический состав, структура, характер перехода горизонтов.
35. Новообразования и включения, плотность и влажность
36. Принципы построения современной классификации почв.
37. Основные таксономические единицы классификации почв.
38. Раскрыть понятия тип, подтип почв. Особенности их выделения.
39. Раскрыть понятия род, вид, подвид почв, особенности их выделения.
40. Раскрыть понятия разновидность, разряд, подразряд почв, особенности их выделения.
41. Диагностика почв. Принципы диагностики почв.
42. Закон горизонтальной (широтной) почвенной зональности, его сущность.
43. Широтные почвенно-климатические пояса и почвенно-биоклиматические области, особенности их

выделения.

44. Почвенные зоны и подзоны, особенности их выделения.
45. Почвенные фации, провинции, округа, районы, особенности их выделения.
46. Закон вертикальной почвенной зональности, его сущность.
47. Закон фаціальности почв, его сущность.
48. Закон аналогичных топографических рядов, его сущность.
49. Структура почвенного покрова, понятие и параметры.
50. Раскрыть понятие элементарный почвенный ареал (ЭПА). Характеристика ЭПА по размерам, формам.
51. Почвенные комбинации (комплексы, пятнистости, сочетания, вариации, ташеты), их характеристика.
52. Основные принципы почвенно-географического районирования. Система таксономических единиц почвенно-географического районирования.
53. Условия почвообразования арктической зоны, их характеристика.
54. Почвы арктической зоны, особенности их формирования.
55. Условия почвообразования тундровой зоны, их характеристика.
56. Генезис почв тундровой зоны.
57. Классификация, свойства тундровых почв и использование тундровых почв.
58. Условия почвообразования таежно-лесной зоны, их характеристика.
59. Генезис и классификация подзолистых почв.
60. Состав и свойства подзолистых почв, их характеристика.
61. Генезис дерновые почвы.
62. Классификация дерновых почв.
63. Состав и свойства дерновых почв.
64. Генезис дерново-подзолистых почв.
65. Классификация дерново-подзолистых почв.
66. Состав и свойства дерново-подзолистых почв.
67. Особенности генезиса болотно-подзолистых почв.
68. Классификация болотно-подзолистых почв.
69. Использование почв таежно-лесной зоны.
70. Условия формирования болотных почв.
71. Генезис болотных почв.
72. Строение профиля и классификация болотных почв.
73. Использование болотных почв.
74. Условия почвообразования и генезис бурых лесных почв.
75. Классификация и свойства бурых лесных почв.
76. Условия почвообразования серых лесных почв.
77. Генезис серых лесных почв.
78. Классификация и свойства серых лесных почв.
79. Использование серых лесных почв.
80. Условия почвообразования и генезис черноземов.
81. Классификация черноземов лесостепной и степной зон.
82. Состав и свойства черноземов, их характеристика.
83. Условия почвообразования и классификация лугово-черноземных почв
84. Режимы (тепловой, водный, питательный) и использование черноземов.
85. Условия почвообразования и генезис каштановых почв.
86. Классификация и свойства каштановых почв.
87. Условия почвообразования лугово-каштановых почв.
88. Использование каштановых почв.
89. Образование и условия накопления солей в почвах.
90. Генезис и классификация солончаков.
91. Состав, свойства и использование солончаков.
92. Генезис и классификация солонцов.
93. Состав, свойства и использование солонцов.
94. Основные признаки и генезис солодей.
95. Классификация и свойства солодей. Использование солодей.
96. Условия почвообразования и генезис сероземов.
97. Классификация, свойства и использование сероземов.
98. Условия почвообразования и генезис горных почв.
99. Свойства и использование горных почв.
100. Условия почвообразования аллювиальных почв.
101. Классификация и использование аллювиальных почв.
102. Условия почвообразования и генезис почв серо-бурых почв.
103. Классификация серо-бурых почв, их использование.



104. Классификация, свойства и использование почв полупустынь, пустынь и влажных субтропиков.  
 105. Использование почв полупустынь, пустынь и влажных субтропиков.  
 106. Деградация почв.  
 107. Воспроизводство почвенного плодородия.  
 108. Проблемы охраны почв.  
 см. ФОС дисциплины

### Приложения

Приложение 1.  [ФОС География почв с основами почвоведения Кононцова.doc](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Казеев К.Ш. - отв. ред., Колесников С.И. - отв. ред.	ПОЧВОВЕДЕНИЕ 5-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/ACE10195-06E5-4488-94B1-9462BC80C935">https://biblio-online.ru/book/ACE10195-06E5-4488-94B1-9462BC80C935</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Казеев К.Ш., Тищенко С.А., Колесников С.И.	ПОЧВОВЕДЕНИЕ. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/BCDA4860-7795-422C-8A23-43DD6B900D8D">https://biblio-online.ru/book/BCDA4860-7795-422C-8A23-43DD6B900D8D</a>
Л2.2	К. Ш. Казеев, С. А. Тищенко, С. И. Колесников	Почвоведение: Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/BCDA4860-7795-422C-8A23-43DD6B900D8D">www.biblio-online.ru/book/BCDA4860-7795-422C-8A23-43DD6B900D8D</a>
Л2.3	Вильямс В.Р. - отв. ред.	ПОЧВОВЕДЕНИЕ:	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/8E88D7F8-2647-454B-93BD-D50FA83F155F">https://biblio-online.ru/book/8E88D7F8-2647-454B-93BD-D50FA83F155F</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Классификация почв России	1. <a href="http://soils.narod.ru/">http://soils.narod.ru/</a>
Э2	Полевой определитель почв России	2. <a href="http://soils.narod.ru/download/field_guide_int.pdf">http://soils.narod.ru/download/field_guide_int.pdf</a>
Э3	Реестр почвенных ресурсов России	3. <a href="http://egrpr.esoil.ru/download/egrpr_v1.pdf">http://egrpr.esoil.ru/download/egrpr_v1.pdf</a>
Э4	Курс в Moodle «География почв с основами почвоведения»	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3301">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3301</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows 7  
 Microsoft Office 2010

7-Zip  
AcrobatReader

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

1. <http://soils.narod.ru/> Классификация почв России.
2. [http://soils.narod.ru/download/field\\_guide\\_int.pdf](http://soils.narod.ru/download/field_guide_int.pdf) Полевой определитель почв России.
3. [http://egrpr.esoil.ru/download/egrpr\\_v1.pdf](http://egrpr.esoil.ru/download/egrpr_v1.pdf) Реестр почвенных ресурсов России.

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
403М	лаборатория минералогии - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; витрины с наборами минералов - 11 шт.; интерактивная доска: марка SMART Board - 1 единица; космоснимки - 4 шт.

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

#### 8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине

В ходе лекционных занятий по дисциплине необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

#### 8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения

рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта.

Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

### 8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Варианты лабораторных заданий по определенным темам выдаются преподавателем конкретному студенту и определяется срок выполнения лабораторного задания в аудиторное или во внеаудиторное время.

Выполнению лабораторных работ и занятий предшествует проверка знаний студентов - их теоретической готовности к выполнению задания. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, являются инструктаж, проводимый преподавателем, самостоятельная деятельность студентов, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Форма организации студентов на лабораторных занятиях – фронтальная (все студенты выполняют одновременно одну и ту же работу).

### 8.4. Курсовые работы по дисциплине» не предусмотрены.

### 8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД .

Изучение дисциплины следует начинать с проработки РПД .

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательно-го прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного

глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Геодезия рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономической географии и картографии**  
Направление подготовки **21.03.02. Землеустройство и кадастры**  
Профиль **Оценка земли и управление объектами недвижимости**  
Форма обучения **Очная**  
Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**  
Учебный план **21\_03\_02\_Землеустройство и кадастры\_ОЗиУОН-2021**

Часов по учебному плану 216  
в том числе:  
аудиторные занятия 84  
самостоятельная работа 105  
контроль 27

Виды контроля по семестрам  
экзамены: 2

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 20			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	40	40	40	40
Практические	44	44	44	44
Сам. работа	105	105	105	105
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

*к.с.-х.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Латышева О.А.*

Рецензент(ы):

*к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Геодезия**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)*

составлена на основании учебного плана:

*21.03.02 Землеустройство и кадастры*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование у студента четкого представления о средствах и методах полного комплекса геодезических работ при топографо-геодезических изысканиях, создании и корректировке топографических планов и решении инженерных задач геодезическими методами при землеустроительных и кадастровых работах.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.04

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-4	Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств
ОПК-6	Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	порядок, способы и методы проведения измерений и наблюдений для получения информации необходимой для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров, а также порядок предоставления результатов проведенной работы, возможности информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств используемых для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров, методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ, а также, критерии эффективности решений в профессиональной деятельности в области землеустройства и кадастров, современное программное обеспечение, законы и методы накопления, передачи и обработки информации с помощью компьютерных технологий
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	определять необходимый инструментарий для проведения измерений, наблюдений и представления полученных результатов с учетом оптимального выбора необходимой информационной технологии и прикладного аппаратно-программного средства для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров, обосновывать принятие решений в профессиональной деятельности и выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ, использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения в профессиональной сфере деятельности, ресурсов Интернета для поиска, обработки и хранения необходимой информации
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыками обработки и представления результатов проведённых измерений и наблюдений с оптимально подобранным прикладным аппаратно-программным средством, навыками оценки эффективности решений при определении методов и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ, и обоснования принятого решения, навыками использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Раздел 1. Основы геодезии</b>						
1.1.	Цели и задачи курса «Геодезия». Предмет и задачи геодезии и связь с другими науками. Роль геодезии в развитии хозяйства страны. Краткие сведения из истории развития геодезии. Организация геодезической службы в землеустройстве	Лекции	2	2	ОПК-6, ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
1.2.	Определение положения точек на земной поверхности. Понятие о физической поверхности Земли, её форме и размерах. Уровенная поверхность, геоид, эллипсоид Красовского. Абсолютные и относительные высоты точек, превышение между точками. Принцип отображения поверхности Земли на плоскости. Понятие о картографических проекциях. Горизонтальные и вертикальные плоскости. Ортогональная проекция. Горизонтальное проложение Влияние кривизны Земли на горизонтальные расстояния и высоты точек при переходе со сферы на плоскость. Пространственные системы координат. Системы координат на плоскости. Перевычисление плоских прямоугольных координат из одной системы в другую.	Практические	2	2	ОПК-6, ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
1.3.	Горизонтальное проложение Влияние кривизны Земли на горизонтальные расстояния и высоты точек при переходе со сферы на плоскость. Пространственные системы координат. Системы координат на плоскости. Ориентирование линий по истинному и магнитному меридианам. Азимуты, дирекционные углы и румбы, связь между ними.	Практические	2	2	ОПК-6, ОПК-4, ОПК-9	Л1.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Прямая и обратная геодезические задачи. Прямая и обратная геодезические задачи.					
1.4.	Масштабы и их точность. Понятие о плане, карте и профиле. Разграфка и номенклатура топографических карт и планов. Картографические условные знаки	Лекции	2	2	ОПК-6, ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
1.5.	Разграфка и номенклатура топографических карт и планов. Картографические условные знаки	Практические	2	2	ОПК-6, ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
1.6.	Рельеф земной поверхности. Основные формы рельефа и их элементы. Изображение рельефа на планах и картах. Метод горизонталей. Высота сечения, заложение ската. Уклон линии, крутизна ската. Проведение горизонталей по отметкам точек.	Лекции	2	4	ОПК-6, ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
1.7.	Изображение рельефа на планах и картах. Метод горизонталей. Высота сечения, заложение ската. Уклон линии, крутизна ската. Проведение горизонталей по отметкам точек	Практические	2	2	ОПК-6, ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
1.8.	Задачи, решаемые по топографической карте. координат точек на карте. Ориентирование карты по компасу. Ориентирование карты или плана по местным предметам. Определение истинного, магнитного азимутов и дирекционного угла направления по карте. Определение высот точек, уклонов и крутизны ската линий местности по горизонталям. Построение профиля по заданному на карте направлению	Практические	2	2	ОПК-6, ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
1.9.	Техника безопасности и охрана окружающей среды при геодезических работах Общие требования к организации безопасного	Лекции	2	2	ОПК-6, ОПК-4, ОПК-9	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	ведения геодезических работ. Санитария и гигиена при полевых работах. Передвижение на местности в различных природных условиях, использование транспорта. Правила техники безопасности при работе с геодезическими приборами. Охрана окружающей среды при производстве геодезических работ.					
1.10.	Решение задач по топографической карте на измерение расстояний, определение отметок точек, превышений, определение разграфки и номенклатуры топографических карт и планов на определение координат по карте, на ориентирование	Сам. работа	2	24	ОПК-6, ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
<b>Раздел 2. Раздел 2. Геодезические измерения</b>						
2.1.	Понятие о геодезических измерениях и их точности. Процессы производства геодезических работ. Объекты измерений и единицы физических величин, применяемые в геодезии. Сущность процесса измерений, совокупность условий, влияющих на результат измерения и его точность	Лекции	2	2	ОПК-6, ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
2.2.	Понятие об абсолютных и относительных погрешностях измерений. Систематические и случайные погрешности, их основные свойства. Радианная мера угла и её использование в приближенных вычислениях.	Практические	2	2	ОПК-6, ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
2.3.	Угловые измерения Принципы измерения горизонтальных и вертикальных углов. Классификация теодолитов. Принципиальная схема устройства теодолита. Горизонтальный круг. Отсчетные устройства. Зрительные трубы. Уровни.	Сам. работа	2	2	ОПК-6, ОПК-4, ОПК-9	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Вертикальный круг теодолита. Устройство, поверки и юстировки теодолита.					
2.4.	Установка теодолита в рабочее положение. Измерение горизонтальных углов. Погрешности измерения горизонтальных углов. Измерение вертикальных углов. Измерение теодолитом магнитного и истинного азимутов направлений. Понятие об электронных и лазерных теодолитах.	Практические	2	2	ОПК-6, ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
2.5.	Линейные измерения Способы измерения длин линий Механические приборы для непосредственного измерения длин линий. Компарирование мерных приборов. Понятие о свето- и радиодальномерах. Оптические дальномеры. Нитяной дальномер. Дальномеры двойного изображения. Понятие о параллактическом методе измерения расстояний. Определение неприступных расстояний. Измерение длин линий мерными лентами. Правила обращения с геодезическими приборами.	Лекции	2	2	ОПК-6, ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
2.6.	Измерение длин линий. Правила обращения с геодезическими приборами	Практические	2	2	ОПК-6, ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
2.7.	Обработка результатов измерений длин линий. Вычисление относительной погрешности измерений. Систематические и случайные погрешности, их основные свойства. Числовые характеристики случайных погрешностей. Грубые погрешности и принцип контроля измерений. Повторные наблюдения и допустимые расхождения. Требования к оформлению результатов полевых измерений и их обработке.	Сам. работа	2	25	ОПК-6, ОПК-4, ОПК-9	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 3. Раздел 3. Геодезические съемки (основные положения)</b>						
3.1.	Общие сведения о геодезических съемках. Цель и задачи топографических съемок. Инструктивно-нормативная литература. Виды съемок и применяемые приборы. Выбор масштаба топографической съемки и высоты сечения рельефа. Съёмочное обоснование. Основные этапы технологического процесса при создании планов методами наземных съемок. Контроль качества съемок. Общие сведения о цифровых моделях местности (ЦММ) и автоматизированных методах получения и обработки геодезической информации.	Лекции	2	2	ОПК-6, ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
3.2.	Теодолитная съемка. Сущность теодолитной съемки, состав и порядок работ. Подготовительные работы. Рекогносцировка местности и закрепление точек теодолитных ходов. Прокладка теодолитных ходов на местности. Привязка теодолитных ходов к пунктам геодезической опорной сети. Съёмка ситуации местности. Обработка результатов измерений в замкнутом теодолитном ходе. Особенности обработки результатов измерений диагонального (разомкнутого) теодолитного хода. Построение плана теодолитной съемки	Лекции	2	2	ОПК-6, ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
3.3.	Обработка результатов измерений в замкнутом теодолитном ходе. Особенности обработки результатов измерений диагонального (разомкнутого) теодолитного хода. Построение плана теодолитной съемки	Практические	2	2	ОПК-6, ОПК-4, ОПК-9	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.4.	Определение площадей земельных участков. Аналитический способ определения площадей. Графический способ определения площадей. Механический способ определения площадей. Измерение площади планиметром. Порядок определения площадей земельных участков, их увязка и составление экспликации.	Практические	2	2	ОПК-6, ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
3.5.	Формулы для вычисления превышений и высот. Точность тригонометрического нивелирования, контроль, основные источники погрешностей	Практические	2	2	ОПК-6, ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
3.6.	Способы геометрического нивелирования. Устройство, поверки и юстировки нивелиров. Техническое нивелирование. Продольное инженерно-техническое нивелирование. Обработка журналов нивелирования. Составление профиля трассы. Нивелирование поверхности.	Практические	2	2	ОПК-6, ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
3.7.	Тахеометрическая съемка Приборы, применяемые при тахеометрической съемке. Создание сети съёмочного обоснования. Съёмка ситуации и рельефа. Камеральные работы при тахеометрической съемке	Практические	2	2	ОПК-6, ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
3.8.	Тригонометрическое и геометрическое нивелирование. Принцип тригонометрического нивелирования, цель и сущность измерений. Формулы для вычисления превышений и высот. Точность тригонометрического нивелирования, контроль, основные источники погрешностей. Способы геометрического нивелирования. Устройство, поверки и юстировки нивелиров. Техническое	Сам. работа	2	10	ОПК-6, ОПК-4, ОПК-9	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	нивелирование.					
<b>Раздел 4. Раздел 4. Общие сведения о построении геодезических сетей</b>						
4.1.	Системы координат. Основные системы координат в геодезии. Понятие о картографических проекциях. Равноугольная проекция Гаусса-Крюгера. Шестиградусные и трехградусные зоны. Масштаб изображения и искажения длин линий в проекции Гаусса-Крюгера. Плоские прямоугольные координаты Гаусса-Крюгера. Редуцирование линий на плоскость в проекции Гаусса-Крюгера. Искажение площадей в проекции Гаусса-Крюгера. Перекрытие зон. Системы координат Единого государственного реестра недвижимости. Преобразование координатных систем.	Лекции	2	2	ОПК-6, ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
4.2.	Плоские прямоугольные координаты Гаусса-Крюгера. Редуцирование линий на плоскость в проекции Гаусса-Крюгера. Искажение площадей в проекции Гаусса-Крюгера. Перекрытие зон. Системы координат Единого государственного реестра недвижимости. Преобразование координатных систем	Практические	2	2	ОПК-6, ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
4.3.	Опорные геодезические сети. Понятие о геодезической сети и ее назначении Виды геодезических сетей: плановые и высотные. Принципы и методы построения геодезических сетей. Классификация геодезических сетей. Государственная плановая геодезическая сеть, методы ее построения. Закрепление пунктов. Государственная нивелирная сеть. Принцип построения нивелирных	Лекции	2	2	ОПК-6, ОПК-4, ОПК-9	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	сетей, закрепление пунктов. Точность государственных нивелирных сетей разных классов. Геодезические сети сгущения и съёмочные сети. Методы построения и основные характеристики плановых сетей сгущения. Высотная сеть сгущения, ее точность, методы построения. Съёмочные сети: плановые и высотные, их точность. Плотность пунктов съёмочной сети. Геодезическая основа проведения кадастровых работ.					
4.4.	Методы построения и основные характеристики плановых сетей сгущения. Высотная сеть сгущения, ее точность, методы построения. Съёмочные сети: плановые и высотные, их точность. Плотность пунктов съёмочной сети. Геодезическая основа проведения кадастровых работ.	Практические	2	2	ОПК-6, ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
4.5.	Построение геодезических сетей сгущения. Теодолиты, применяемые при построении геодезических сетей сгущения. Исследования и поверки теодолитов. Способы измерения горизонтальных углов и направлений. Определение элементов приведения направлений к центрам пунктов. Передача координат с вершины знака на землю. Прямая и обратная угловая засечки. Линейная засечка. Линейно-угловая засечка. Лучевой метод определения координат. Оценка точности определения положения пунктов	Лекции	2	4	ОПК-6, ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
4.6.	Способы измерения горизонтальных углов и направлений. Определение элементов приведения направлений к центрам пунктов. Передача координат с вершины знака	Практические	2	2	ОПК-6, ОПК-4, ОПК-9	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	на землю. Прямая и обратная угловая засечки. Линейная засечка. Линейно-угловая засечка. Лучевой метод определения координат. Оценка точности определения положения пунктов.					
4.7.	Общие сведения о построении геодезических сетей.	Сам. работа	2	10	ОПК-6, ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
<b>Раздел 5. Раздел 5. Специальные геодезические работы</b>						
5.1.	Геодезические работы при инженерных изысканиях и проектировании. Понятие об инженерных изысканиях. Нормативные документы. Требования к составу и точности геодезических работ на различных стадиях проектирования инженерных систем и сооружений. Выбор масштаба и методов съемки. Исполнительная съемка. Трассирование линейных сооружений. Составление проекта вертикальной планировки.	Лекции	2	4	ОПК-6, ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
5.2.	Выбор масштаба и методов съемки. Исполнительная съемка. Трассирование линейных сооружений. Составление проекта вертикальной планировки.	Практические	2	2	ОПК-6, ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
5.3.	Содержание и точность геодезических разбивочных работ. Способы перенесения проектной точки в натуру. Подготовка исходных данных для перенесения проекта в натуру. Разбивочный чертеж. Перенесение в натуру линий заданной длины и углов. Перенесение в натуру высоты точки, линии и плоскости с заданным уклоном. Геодезические разбивочные работы.	Лекции	2	2	ОПК-6, ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
5.4.	Подготовка исходных данных для перенесения проекта в натуру. Разбивочный чертеж.	Практические	2	4	ОПК-6, ОПК-4, ОПК-9	Л1.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Перенесение в натуру линий заданной длины и углов. Перенесение в натуру высоты точки, линии и плоскости с заданным уклоном.					
5.5.	Специальные геодезические работы.	Сам. работа	2	10	ОПК-6, ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
<b>Раздел 6. Раздел 6. Элементы теории погрешностей измерений</b>						
6.1.	Измерения и их погрешности. Сущность и виды геодезических измерений. Погрешности измерений, их классификация. Предмет и задачи теории погрешностей измерений, ее связь с теорией вероятностей и математической статистикой. Равноточные измерения. Свойства случайных погрешностей равноточных измерений. Критерии точности результатов равноточных измерений. Средние квадратические погрешности функций измеренных величин. Среднее арифметическое. Средняя квадратическая погрешность среднего арифметического. Средняя квадратическая погрешность отдельного измерения, вычисленная по отклонениям от среднего арифметического. Обработка результатов равноточных измерений одной и той же величины. Оценка точности по разностям двойных равноточных измерений.	Лекции	2	2	ОПК-6, ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
6.2.	Средние квадратические погрешности функций измеренных величин. Среднее арифметическое. Средняя квадратическая погрешность среднего арифметического. Средняя квадратическая погрешность отдельного измерения, вычисленная по отклонениям от среднего	Практические	2	4	ОПК-6, ОПК-4, ОПК-9	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	арифметического. Обработка результатов равнооточных измерений одной и той же величины. Оценка точности по разностям двойных равнооточных измерений.					
6.3.	Элементы теории погрешностей измерений.	Сам. работа	2	12	ОПК-6, ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
<b>Раздел 7. Раздел 7. Глобальные спутниковые навигационные системы</b>						
7.1.	Общие сведения. Принципы построения спутниковых навигационных систем Особенности геодезических измерений спутниковыми методами. Системы координат и высот в спутниковых измерениях. Эфемериды спутника. Система GPS NAVSTAR и ГЛОНАСС. Космический сегмент. Сегмент управления и контроля. Сигналы GPS и ГЛОНАСС. Перспективы развития систем GPS и ГЛОНАСС. Аппаратура пользователей, ее состав и основные характеристики.	Лекции	2	6	ОПК-6, ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
7.2.	Перспективы развития систем GPS и ГЛОНАСС. Аппаратура пользователей, ее состав и основные характеристики.	Практические	2	2	ОПК-6, ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
7.3.	Глобальные спутниковые навигационные системы.	Сам. работа	2	12	ОПК-6, ОПК-4, ОПК-9	Л1.1
7.4.	Подготовка к экзамену.	Экзамен	2	27	ОПК-6, ОПК-4, ОПК-9	Л1.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>

## Приложения

Приложение 1.  [Б1.О.04.02\\_ФОС\\_Геодезия.docx](#)

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Макаров, К. Н.	Инженерная геодезия:	М. : Издательство Юрайт, 2016	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/767DDFD8-D50E-4CA0-8D82-7B56D67C297E">https://www.biblio-online.ru/book/767DDFD8-D50E-4CA0-8D82-7B56D67C297E</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	<a href="https://rosreestr.ru/site/activity/geodeziya-i-kartografiya/">https://rosreestr.ru/site/activity/geodeziya-i-kartografiya/</a>
Э2	Курс в Moodle «Геодезия»	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4331">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4331</a>

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная)  
Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная)  
7-Zip  
AcrobatReader

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)  
Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>)  
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)  
Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary>)

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

Аудитория	Назначение	Оборудование
406М	лаборатория "Научно-образовательный центр геоинформационных технологий" - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная – 1 шт.; компьютеры: ACPI x64-based PC, Intel (R) Core (TM) i5-3470, 3200 MHz, 3200 MHz – 15 ед.; интерактивная доска: Triumph MULTI TOUCH 78 – 1ед.
106Л	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока, переносные ноутбуки
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Геодезия»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Геодезия» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфические термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Геодезия» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками геодезической съемки местности и требований и к ее производству, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### 8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуральный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

### 8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Геодезия» не предусмотрены.

### 8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Геодезия» не предусмотрены.

### 8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Геодезия»

#### Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по

актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложениях (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

## Геоморфология с основами геологии рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра природопользования и геоэкологии</b>
Направление подготовки	<b>21.03.02. Землеустройство и кадастры</b>
Профиль	<b>Оценка земли и управление объектами недвижимости</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2021</b>

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	42
самостоятельная работа	39
контроль	27

Виды контроля по семестрам  
экзамены: 1

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Лабораторные	10	10	10	10
Практические	14	14	14	14
Сам. работа	39	39	39	39
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*д.г.н., профессор, Барышников Г.Я.; к.филос.н., доцент, Пивень П.В.; к.г.н., доцент, Останин О.В.*

Рецензент(ы):

*к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Геоморфология с основами геологии**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)*

составлена на основании учебного плана:

*21.03.02 Землеустройство и кадастры*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра природопользования и геоэкологии**

Протокол от 30.05.2022 г. № 15

Срок действия программы: 2018-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Скрипко В.В. канд. геогр. наук, доцент*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра природопользования и геоэкологии**

Протокол от 30.05.2022 г. № 15

Заведующий кафедрой *Скрипко В.В. канд. геогр. наук, доцент*



## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью курса "Геоморфология с основами геологии" является познание закономерностей формирования рельефа и использования выявленных закономерностей для понимания развития рельефа, в том числе под влиянием хозяйственной деятельности человека.</p> <p>Задачи данного курса - дать представление о строении, происхождении, развитии и динамике рельефа земной поверхности.</p> <p>Дисциплина "Геоморфология с основами геологии" направлена она на изучение рельефа, как продукта геологических процессов и как одного из компонентов географической среды. Рельеф и слагающие его породы образуют литогенную основу географического ландшафта. В рамках данного курса необходимо показать, что рельефу принадлежит ведущая роль в сложной дифференциации земной поверхности на множество природных территориальных комплексов(ПТК) разного таксономического ранга.</p>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: <b>Б1.О.04</b>
-----------------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общинженерные знания
-------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	базовые знания фундаментальных разделов наук о Земле.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	решать профессиональные задачи в области экологии и природопользования и выполнять работы эколого-географической направленности на основе базовых знаний фундаментальных разделов наук о Земле, естественнонаучного и математического циклов.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	базовыми знаниями в области естественнонаучных и математических наук при решении задач в области экологии и природопользования.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Введение в курс</b>						
1.1.	Геоморфология и геология как науки. Общие сведения о развитии, химическом составе и геологическом строении Земли и ее рельефе. Классификация форм рельефа. Генезис рельефа. Возраст рельефа.	Лекции	1	6		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Минералогия. Определение диагностических признаков минералов и принципы их классификации.	Лабораторные	1	2		Л1.1, Л2.2
1.3.	Магматические, осадочные и метаморфические горные породы: определение их диагностических признаков и принципы их классификации.	Лабораторные	1	8		Л1.1, Л2.2
<b>Раздел 2. Эндогенные процессы и рельеф.</b>						
2.1.	Геологические структуры и рельеф. Литоморфоструктуры. Прямой и инверсионный рельеф. Тектонические движения и их отражение в рельефе. Магматизм и рельеф. Вулканизм. Псевдовулканический рельеф. Метаморфизм	Лекции	1	4		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.2.	Геология и мегарельеф материков	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.3.	Работа с лекцией и учебной литературой, подготовка к семинару.	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.4.	Геология и мегарельеф ложа океана и срединно-океанических хребтов.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.5.	Работа с лекцией и учебной литературой, подготовка к семинару.	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.6.	Построение геолого-геоморфологического профиля по учебной топокарте.	Практические	1	4		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.7.	Построение геолого-геоморфологического профиля по учебной топокарте с отображением форм и элементов рельефа.	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 3. Экзогенные процессы и рельеф.</b>						
3.1.	Выветривание и рельефообразование. Склоновые процессы, рельеф склонов. Флювиальные процессы и формы. Гляциальные процессы и формы рельефа. Рельефообразование в областях распространения	Лекции	1	4		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	многолетней мерзлоты.					
3.2.	Карст и карстовые формы рельефа	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.3.	Работа с лекцией и учебной литературой	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.4.	Рельефообразование в аридных странах. Эоловые процессы и формы рельефа. Биогенные процессы рельефообразования и формы рельефа. Рельеф берегов. Экзогенные процессы на дне морей и океанов и создаваемые ими формы рельеф.	Лекции	1	4		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.5.	Живое вещество как ведущая геологическая сила. Биогенное рельефообразование и биогенные формы рельефа. Антропогенный рельеф	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.6.	Работа с учебной и дополнительной литературой, подготовка к семинару.	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.7.	Рельеф и геологические структуры — важнейшие факторы дифференциации природно-территориальных комплексов (ПТК). Катастрофические геологические процессы и рельефообразование	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.8.	Работа с учебной и дополнительной литературой, подготовка к семинару.	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.9.	Подготовка к итоговой аттестации	Сам. работа	1	23		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7451#section-6>

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-1:** Способен решать задачи профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общинженерные знания

**ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА**

Вопрос 1. Представители этой профессии пытаются понять историю и динамику изменения рельефа, и

предсказывают его будущие изменения, проводя полевые измерения, физические эксперименты и математическое моделирование

А. Геоморфолог

Б. Гляциолог

В. Палеонтолог

Г. Почвовед

ОТВЕТ: А.

Вопрос 2. к экзогенным процессам относятся:

А. излияние лавовых потоков

Б. извержение гейзеров

В. образование вулканов

Г. процессы денудации +

ОТВЕТ: Г.

Вопрос 3. Укажите типы выветривания горных пород:

А) Физическое

Б) Химическое

В) Биологическое

Г) Социологическое

ОТВЕТ: А, Б, В.

Вопрос 4. сосновый лес, обычный для таежной, смешанно-лесной и лесостепной природных зон называется:

А. Бор

Б. Колок

В. Тугай

Г. Байрак

ОТВЕТ: А.

Вопрос 5. окатанные и отшлифованные текущей водой или морскими прибоями обломки горных пород от 10 до 100 мм в поперечнике

Галька

Б. Щебень

В. Глыбы

Г. Дресва

ОТВЕТ: А.

Вопрос 6. метод исследования территории по ее аэро- и космофотографическим изображениям, заключающийся в распознавании объектов, определении их качественных и количественных характеристик и отображении условными знаками называется

А. Дешифрирование

Б. Разведка

В. Наблюдение

Г. Планирование

ОТВЕТ: А.

Вопрос 7. песчаные холмы, образованные в результате деятельности ветра на песчаных побережьях морей, озер, рек, покрытые редкой растительностью называются

А. Дюны

Б. Кучи

В. Останцы

Г. Песочницы

ОТВЕТ: А.

Вопрос 8. обрушивание крупных каменных глыб, обломков пород и просто свободное падение камней на горных склонах под действием силы тяжести называется

А. Камнепад

Б. Лавина

В. Сель

Г. Лава

ОТВЕТ: А.

Вопрос 9. верхняя часть жерла вулкана чашеобразной или воронкообразной формы шириной от десятков метров до нескольких километров при глубине до нескольких сотен метров называется

А. Кратер

Б. Чаша

В. Воронка

Г. Блюдце

ОТВЕТ: А.

Вопрос 10. Эти специалисты изучают состав и свойства вод океанов и морей; оценивают изменения

океанологических параметров и всей климатической системы атмосфера-океан-суша, вызванного естественными и антропогенными причинами; обеспечивают океанографической информацией государственные учреждения и субъекты хозяйственной деятельности, создают информационные базы данных; организуют и проводят режимные океанографические наблюдения; составляют морские гидрологические прогнозы. Как называется учёный, специалист?

- А. Океанолог
- Б. Таксидермист
- В. Рыбак
- Г. Сантехник

ОТВЕТ: А.

Вопрос 11. Изучение ледников позволяет более рационально использовать водные ресурсы рек ледникового питания, помогает предотвращать катастрофы, связанные с динамикой ледников (сели, наводнения и др.), учитывать их при проектировании горных предприятий. Как называется учёный, специалист по льдам

- А. Гляциолог
- Б) Морозолог
- В) Хладолог
- Г) Сосульковед

ОТВЕТ: А.

Вопрос 12. крупные глыбы льда, откалывающиеся от края ледниковых покровов Антарктиды, Гренландии и других арктических островов называются:

- А. Айсберги
- Б. Глетчеры
- В. Фирн
- Г. Сосульки

ОТВЕТ: А.

Вопрос 13. Представители этой профессии занимаются изучением факторов, которые влияют на погоду. Они постоянно следят за изменениями погодных условий, фиксируют, оценивают, обрабатывают и учитывают, на что могут повлиять такие изменения. Также составляют прогноз погоды и изучают климат различных географических зон

- А. Метеоролог
- Б. Охотник
- В. Врач
- Г. Сантехник

ОТВЕТ: А.

Вопрос 14. Эти люди занимаются изучением территории с помощью измерений, вычисления координат и составляют карты, которыми пользуются автомобилисты, строители и геологи. Такие специалисты принимают участие в различных инженерных и строительных работах, а также картографируют местность

- А. Электрик
- Б. Охотник
- В. Водитель такси
- Г. Геодезист

ОТВЕТ: Г.

Вопрос 15. Эта профессия связана с нахождением месторождения природных ископаемых. Человек этой профессии изучает особенности залегания и расположения различных пород, а также принимают участие в научно-исследовательской работе и экспедициях, связанных с изучением земных недр

- А. Геолог
- Б. Диггер
- В. Фермер
- Г. Гляциолог

ОТВЕТ: А.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Комплекс наук о составе, строении и развитии земной коры и Земли в целом, а также ее оболочек, взаимодействующих между собой; обеспечивает получение информации о недрах в интересах создания науч. основ их использования это

Ответ: геология.

2. наружная твердая оболочка Земли, включающая земную кору и верхнюю часть мантии это

Ответ: литосфера.

3. оболочка Земли, располагающаяся выше границы Мохоровичича, слагающая верхнюю часть литосферы и отделяющаяся от подстилающего субстрата скачком в изменении скорости распространения продольных и поперечных упругих волн это

Ответ: земная кора.

4. разрушение пород, слагающих берег, происходящее под воздействием термического эффекта воды; процесс разрушения берегов, сложенных мерзлотными породами или льдом это

Ответ: абразия термическая; термоабразия

5. разрушение пород, слагающих берег, происходящее под действием гидравлического удара прибойного потока, мгновенной компрессии и декомпрессии воздуха в трещинах пород, а также путем бомбардировки и истирания горной породы обломками этой или другой породы это

Ответ: абразия механическая.

6. разрушение пород, слагающих берег, происходящее под воздействием растворяющей способности воды это

Ответ: абразия химическая.

7. естественные минеральные агрегаты определенного состава и строения, сформировавшиеся в результате геологических процессов. Например, граниты, габбро, базальты – это это

Ответ: горные породы.

8. разветвленные, древовидные или моховидные образования, чаще всего представлены оксидами марганца, а также золотом, серебром, медью это

Ответ: дендриты.

9. слой мантии, подстилающий литосферу это

Ответ: астеносфера.

10. процесс изменения и разрушения минералов и горных пород на поверхности Земли под воздействием физических, химических и органических агентов это

Ответ: выветривание.

11. натёчные минеральные образования, растущие в виде конусов, столбов со дна пещер и других подземных карстовых полостей это

Ответ: сталагмиты.

12. совокупность процессов сноса и переноса (водой, ветром, льдом, непосредственным действием силы тяжести) продуктов разрушения горных пород в пониженные участки земной поверхности это

Ответ: денудация.

13. разрушительная деятельность ветра, выражающаяся в развеивании и выдувании рыхлого (песчаного и алевролитового) материала это

Ответ: дефляция.

14. шелушение и отслаивание горных пород под влиянием резких колебаний температур это

Ответ: десквамация.

15. процесс превращения рыхлого осадка в твердую осадочную горную породу это

Ответ: диагенез.

16. агрегат кристаллов, выросших одним концом на какую-нибудь поверхность и ограненных лишь с одного конца, обращенного в сторону свободного пространства это

Ответ: друза.

17. совокупность процессов и явлений, связанных с деятельностью воды и выражающихся в растворении, выщелачивании горных пород и последующим вымыванием накопленного материала с образованием в них пустот это

Ответ: карст.

18. процесс обтачивания, шлифования, полирования и высверливания горных пород обломочным материалом, перемещаемым водой, ветром, льдом, а также обтачивание самих обломков это

Ответ: корразия.

19. раскалённая вулканическая масса, изливающаяся, или выбрасываемая на поверхность при извержениях вулканов это

Ответ: лава.

20. процессы изменения минерального состава и структуры горных пород под действием высоких температур и давлений в твердом состоянии, без изменения химического состава это

Ответ: метаморфизм.

21. минерал, кубическая аллотропная форма углерода; самый твёрдый по шкале эталонных минералов твёрдости Мооса это

Ответ: алмаз.

22. отложения гравитационного ряда, породы или грунты, смещенные вниз по склону в результате оползней это

Ответ: деляпсий.

23. скопление рыхлых песчаных пород, насыщенных водой и проявляющих при определенных гидродинамических условиях большую подвижность (плывучесть) это

Ответ: пльвун.

24. отложения, формирующиеся постоянными водными потоками в речных долинах это

Ответ: аллювий; аллювиальные отложения.

25. поверхность, на уровне которой водный поток (река, ручей) теряет свою силу и ниже которой он не может углубить свое ложе это

Ответ: базис эрозии.

26. источник, периодически выбрасывающий фонтаны горячей воды и пара это

Ответ: гейзер.

28. верхний слой земной коры, подвергающийся периодическому протаиванию и промерзанию это

Ответ: деятельный слой.

29. аккумулятивные эоловые формы рельефа пустынь и полупустынь, представляют собой асимметричные холмы, чаще всего в форме полумесяца в плане, высотой от 1 до 200 м это

Ответ: барханы.

30. тела, падающие на Землю из межпланетного пространства это

Ответ: метеориты.

31. разрушительная деятельность водного потока, приводящая к углублению русла это Ответ: донная эрозия это

Ответ: глубинная эрозия.

32. размывающая работа ручья, реки, при которой вода подмывает склоны долины и постепенно расширяет последнюю это

Ответ: береговая эрозия; боковая эрозия.

33. грязекаменные потоки, возникающие после сильных ливней или при интенсивном снеготаянии это

Ответ: сели; сель.

34. форма рельефа в виде относительно глубоких и крутосклонных незадернованных ложбин, образованных временными водотоками это

Ответ: овраг.

35. часть долины реки, затопляемая водой во время половодья это

Ответ: пойма.

36. горизонтальные или несколько наклонные выровненные площадки на склонах речных долин, берегах озер и морей, ограниченные уступами сверху и снизу это

Ответ: террасы.

37. какие горные породы (группа по классификации горных пород) образуются в результате раскристаллизации магматических расплавов различного состава в недрах Земли или на ее поверхности (а также на дне океана) это

Ответ: магматические; магматические горные породы.

38. Осадочная обломочная горная порода, образуется за счёт естественной цементации песка это Ответ: песчаник.

39. покров на коренных горных породах, образовавшийся в результате различных типов их выветривания это

Ответ: кора выветривания.

40. размыв земной поверхности постоянными или временными водотоками с образованием протяженных относительно узких рытвин (полых форм рельефа). Эта эрозия начинается со струек, сбегających по склонам рельефа после дождей. Образуется еле заметная ложбина временного водотока или промоина вдоль полевой борозды. При повторении дождя ложбинки углубляются, со временем превращаются в овраги, балки, пади, и, в конечном счете – в речные долины это

Ответ: линейная эрозия.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

## 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Морфоструктуры Сибирской платформы.
2. Карстовые процессы Восточной Сибири.
3. Роль вулканизма в формировании Земли.
4. Эндогенные процессы и их роль в формировании рельефа Земли.
5. Эндогенные процессы и экзогенные полезные ископаемые.
6. Основные структурные элементы земной коры.
7. Эндогенные и экзогенные факторы морфолитогенеза.
8. Планетарные формы рельефа.
9. Типы рельефа горных и равнинных стран.
10. Рельефообразующая деятельность выветривания и подземные воды.
11. Карст, суффозия, их роль в формировании рельефа.
12. Единство эндогенных и экзогенных процессов рельефообразования.
13. Общие закономерности формирования рельефа Земли.
14. Воздействие человека на рельеф.
15. Влияние тектонических движений земной коры и их отражение в рельефе.
16. Денудация, перенос материала аккумуляция на примере Западной Сибири.
17. Рельефообразования как одна из форм круговорота вещества и энергии на Земле.
18. Поверхности выравнивания и коры выветривания.
19. Овраги
20. Реки, их роль в формировании рельефа Земли.
21. Рельефообразующая деятельность снега и ледяные формы рельефа.
22. Рельефообразующая роль современных горных ледников.
23. Роль плейстоценовых покровных ледников в формировании рельефа.
24. Мерзлотный рельеф (на примере республики Саха-Якутия).
25. Процессы рельефообразования в условиях аридного климата.
26. Береговая морфоструктура.
27. Современные представления о литосфере.
28. Горы и равнины - основные морфоструктурные формы рельефа Земли.
29. Рельеф дна Мирового океана.
30. Общие закономерности устройства земной поверхности.
31. Карст и карстовые формы рельефа Среднего Урала.
32. Формы рельефа Среднеазиатских пустынь.
33. Механизмы формирования горного рельефа суши.
34. Современные оледенения на территории России.
35. Рельеф пассивных и активных окраин Мирового океана.

## 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена. Экзамен проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

### ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Геология и геоморфология как науки. Основные этапы их развития. Охарактеризуйте их.
2. Основные понятия в разделе «рельеф». Морфология, морфография и морфометрия рельефа. Охарактеризуйте их.
3. Возраст рельефа и методы его определения. Охарактеризуйте их.
4. Генезис рельефа. Классификации форм рельефа. Охарактеризуйте их.
5. Факторы рельефообразования. Охарактеризуйте их.
6. Свойства горных пород и их роль в рельефообразовании. Охарактеризуйте их.
7. Рельеф и геологические структуры. Охарактеризуйте их.
8. Рельеф и климат. Классификация климатов по их роли в формировании рельефа. Охарактеризуйте их.
9. Процессы рельефообразования, их специфика. Развитие рельефа. Охарактеризуйте их.
10. Влияние Космоса и вращения Земли на рельефообразование. Охарактеризуйте их.
11. Современные представления о литосфере и земной коре. Охарактеризуйте их.



12. Движения плит литосферы, их отражение в рельефе. Охарактеризуйте их.
13. Рельефообразующая роль тектонических движений. Неотектонический этап в развитии рельефа Земли. Охарактеризуйте их.
14. Землетрясения и вулканизм, их роль в рельефообразовании. Охарактеризуйте их.
15. Типы вулканов. Интрузивный магматизм и его проявление в рельефе. Охарактеризуйте их.
16. Рельеф складчатых поясов. Классификации гор. Охарактеризуйте их.
17. Эволюция геосинклинальных поясов. Охарактеризуйте их.
18. Типы платформ. Основные структурные элементы платформ и их отражение в рельефе. Охарактеризуйте их.
19. Структурно-геоморфологические элементы океанов. Геотектуры и морфоструктуры дна океанов. Охарактеризуйте их.
20. Выветривание, его типы и ареалы распространения. Коры выветривания. Охарактеризуйте их.
21. Склоны и их классификация. Различия «склоновых» и «склоноформирующих» процессов. Охарактеризуйте их.
22. Возраст и развитие склонов. Охарактеризуйте их.
23. Рельеф склонов разных типов.
24. Эрозия и ее типы. Генетический ряд флювиальных форм. Охарактеризуйте их.
25. Рельеф, созданный временными водотоками. Охарактеризуйте их.
26. Речная долина, элементы ее рельефа. Охарактеризуйте их.
27. Морфологические типы речных долин. Охарактеризуйте их.
28. Соотношение долин с тектоническими структурами. Асимметрия речных долин. Охарактеризуйте их.
29. Формирование пойменных речных долин. Охарактеризуйте их.
30. Русло реки и его морфологические части. Охарактеризуйте их.
31. Пойма, ее строение и типы. Охарактеризуйте их.
32. Продольные профили рек. Профиль равновесия. Охарактеризуйте их.
33. Речные террасы, их типы, строение и причины образования. Охарактеризуйте их.
34. Типы речной сети. Охарактеризуйте их.
35. Устья рек. Охарактеризуйте их.
36. Условия и типы карстообразования. Охарактеризуйте их.
37. Формы карстового рельефа. Охарактеризуйте их.
38. Стадии развития карста. Охарактеризуйте их.
39. Гидрологический режим карстовых областей. Охарактеризуйте их.
40. Зонально-климатические типы карста. Охарактеризуйте их.
41. Рельефообразующая роль льда и снега. Охарактеризуйте их.
42. Древнее и современное оледенение Земли. Периодичность оледенений в истории Земли. Охарактеризуйте их.
43. Формы рельефа, созданные деятельностью льда. Охарактеризуйте их.
44. Типы горных ледников. Формы рельефа, обусловленные деятельностью горных ледников. Охарактеризуйте их.
45. Рельефообразующая роль материковых ледников. Охарактеризуйте их. Охарактеризуйте их.
46. Зональность ледникового рельефа. Рельеф бывших центров оледенений. Охарактеризуйте их.
47. Рельеф областей ледниковой аккумуляции и перигляциальных областей. Изменение ледникового рельефа в послеледниковое время. Охарактеризуйте их.
48. Рельеф областей вечной мерзлоты. Охарактеризуйте их.
49. Понятие «псевдокарст». Суффозионный рельеф. Охарактеризуйте их.
50. Рельефообразование в аридных странах. Охарактеризуйте их.
51. Типы пустынь. Географическое распространение пустынь. Охарактеризуйте их.
52. Эоловый рельеф во внеаридном климате. Охарактеризуйте их.
53. Эолово-аккумулятивный рельеф песчаных пустынь. Охарактеризуйте их.
54. Коррозионные, дефляционные, эрозионные и аридно-денудационные формы рельефа в пустынях. Охарактеризуйте их.
55. Рельеф берегов: основные понятия; процессы, формирующие берега. Охарактеризуйте их.
56. Перемещение наносов и связанные с ним формы рельефа. Охарактеризуйте их.
57. Формирование берегов при колебаниях уровня моря. Охарактеризуйте их.
58. Роль геологического строения и первичного расчленения суши в формировании берегов. Охарактеризуйте их.
59. Классификация берегов, их типы и закономерности распространения. Охарактеризуйте их.
60. Экзогенные процессы на дне морей и океанов. Охарактеризуйте их.
61. Структура геоморфологических исследований. Охарактеризуйте их.
62. Методы полевых геоморфологических наблюдений. Охарактеризуйте их.
63. Геоморфологические карты. Охарактеризуйте их.

## ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

Составление гипсометрического профиля по одной из линий, нанесенных на топографическую карту. Линия профиля, для каждого студента, указывается преподавателем. Профиль вычерчивается карандашом на миллиметровой бумаге.

### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Рычагов, Г. И.	Геоморфология: Учебник для академического бакалавриата	Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/geomorfologiya-409340">https://biblio-online.ru/book/geomorfologiya-409340</a>
Л1.2	Милютин А. Г.	Геология: учебник для бакалавриата	Юрайт, 2018	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/geologiya-425221">https://www.biblio-online.ru/book/geologiya-425221</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	С. И. Болысов, В. И. Кружалин	Геоморфология с основами геологии. : Практикум : учеб. пособие для академического бакалавриата	Юрайт, 2018	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/geomorfologiya-s-osnovami-geologii-praktikum-438475">https://www.biblio-online.ru/book/geomorfologiya-s-osnovami-geologii-praktikum-438475</a>
Л2.2	Щукин И. С.	Общая геоморфология: научная работа	Издательство МГУ, 1974	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=476808">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=476808</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Журнал Геоморфология		<a href="https://geomorphology.igras.ru/jour">https://geomorphology.igras.ru/jour</a>	

Э2	Курс в мудле "Геоморфология с основами геологии"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/edit.php?id=7451">https://portal.edu.asu.ru/course/edit.php?id=7451</a>
Э3	Курс в мудле "Геология"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3592">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3592</a>
Э4	Курс в мудле "Основы минералогии"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3591">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3591</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);  
 Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);  
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses> ), (бессрочно);  
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt> ), (бессрочно);  
 AcrobatReader  
 ([http://www.wimages.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat\\_com\\_Additional\\_TOU-en\\_US-20140618\\_1200.pdf](http://www.wimages.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf)), (бессрочно);  
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);  
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);  
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);  
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);  
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);  
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);  
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)  
 Электронная база данных "Scopus" (<https://www.scopus.com>)  
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)  
 Научная электронная библиотека eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа над конспектом лекции  
 Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).  
 Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.  
 Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или

оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Работа с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Подготовка к семинару

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Вторым этапом является непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание

основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

Подготовка докладов, выступлений и рефератов

Реферат представляет письменный материал по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п. Доклад представляет публичное, развернутое сообщение (информирование) по определенному вопросу или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д. При подготовке к докладу на семинаре по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к семинару.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

## Земельное право рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономической географии и картографии</b>
Направление подготовки	<b>21.03.02. Землеустройство и кадастры</b>
Профиль	<b>Оценка земли и управление объектами недвижимости</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	39		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 20			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Лабораторные	22	22	22	22
Сам. работа	39	39	39	39
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.с.-х.н., Доцент, Латышева О.А.*

Рецензент(ы):  
*к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.*

Рабочая программа дисциплины  
**Земельное право**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)*

составлена на основании учебного плана:  
*21.03.02 Землеустройство и кадастры*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Крупочкин Евгений Петрович*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8  
Заведующий кафедрой *Крупочкин Евгений Петрович*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью курса является</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование у студентов умения ориентироваться в системе земельно-правовых отношений;</li> <li>– исследование норм и институтов земельного права;</li> <li>– получение практических навыков применения земельного законодательства</li> </ul> <p>Задачами курса являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление с системой государственного управления в сфере охраны и использования земель и других природных ресурсов, формами и методами охраны и использования природных ресурсов;</li> <li>– обучение ориентированию в системе действующих земельных нормативных правовых актов;</li> <li>– развитие навыков и умений правильно толковать и применять нормы земельного права в конкретных жизненных ситуациях</li> </ul>
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.04**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров
-------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	теоретические положения управления земельными ресурсами, способы принятия управленческих решений
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	использовать методы и методики применения управленческих решений при реализации функции управления земельными ресурсами и иными объектами недвижимости
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыками принятия управленческих решений, используя знания в области землеустройства и кадастров

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Земельное право</b>						
1.1.	Общие положения правового регулирования земельных отношений. Понятие, объекты и субъекты (участники) земельных правоотношений. Земля как	Лекции	2	4	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>объект земельных правоотношений (социально-экономическая и экологическая роль земли). Земельный участок как объект земельных правоотношений. Разрешенное использование земельного участка. Земельный фонд Российской Федерации. Состав земельного фонда РФ. Отнесение земель и земельных участков к категориям, перевод их из одной категории в другую. Участники (субъекты) земельных отношений и их полномочия. Земельное законодательство и сфера его применения. Принципы правового регулирования земельных отношений. Соотношение норм земельного и норм гражданского права в регулировании земельных отношений.</p>					
1.2.	<p>Общие положения правового регулирования земельных отношений. Понятие, объекты и субъекты (участники) земельных правоотношений. Земля как объект земельных правоотношений (социально-экономическая и экологическая роль земли). Земельный участок как объект земельных правоотношений. Разрешенное использование земельного участка. Земельный фонд Российской Федерации. Состав земельного фонда РФ. Отнесение земель и земельных участков к категориям, перевод их из одной категории в другую. Участники (субъекты) земельных отношений и их полномочия. Земельное законодательство и сфера его применения. Принципы правового регулирования земельных отношений. Соотношение норм</p>	Лабораторные	2	1	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	земельного и норм гражданского права в регулировании земельных отношений.					
1.3.	Общие положения правового регулирования земельных отношений. Понятие, объекты и субъекты (участники) земельных правоотношений. Земля как объект земельных правоотношений (социально-экономическая и экологическая роль земли). Земельный участок как объект земельных правоотношений. Разрешенное использование земельного участка. Земельный фонд Российской Федерации. Состав земельного фонда РФ. Отнесение земель и земельных участков к категориям, перевод их из одной категории в другую. Участники (субъекты) земельных отношений и их полномочия. Земельное законодательство и сфера его применения. Принципы правового регулирования земельных отношений. Соотношение норм земельного и норм гражданского права в регулировании земельных отношений.	Сам. работа	2	2	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Охрана земель. Понятие и цели охраны земель. Субъекты охраны земель и их обязанности. Мероприятия по охране земель. Рекультивация земель. Мелиорация земель. Воспроизводство плодородия земель. Консервация земель.	Сам. работа	2	2	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Вещные и иные права на землю. Понятие и виды вещных прав на землю. Право собственности на землю. Понятие и формы собственности на землю. Частная собственность на землю. Публичная	Лекции	2	4	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	собственность на землю. Право пожизненного наследуемого владения землей. Право постоянного (бессрочного) пользования землей; Право безвозмездного срочного пользования землей; Право аренды земли. Земельный сервитут.					
1.6.	Вещные и иные права на землю. Понятие и виды вещных прав на землю. Право собственности на землю. Понятие и формы собственности на землю. Частная собственность на землю. Публичная собственность на землю. Право пожизненного наследуемого владения землей. Право постоянного (бессрочного) пользования землей; Право безвозмездного срочного пользования землей; Право аренды земли. Земельный сервитут.	Лабораторные	2	1	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.7.	Правовые формы использования земель. Вещные и иные права на землю. Понятие и виды вещных прав на землю. Право собственности на землю. Понятие и формы собственности на землю. Частная собственность на землю. Публичная собственность на землю. Право пожизненного наследуемого владения землей. Право постоянного (бессрочного) пользования землей; Право безвозмездного срочного пользования землей; Право аренды земли. Земельный сервитут.	Сам. работа	2	2	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.8.	Основания возникновения и порядок приобретения прав на землю. Основания возникновения и общие положения о порядке приобретения прав на землю. Государственная регистрация прав на землю. Предоставление земельных	Лекции	2	2	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	участков из государственных и муниципальных земель в собственность, аренду, безвозмездное пользование.					
1.9.	Основания возникновения и порядок приобретения прав на землю. Основания возникновения и общие положения о порядке приобретения прав на землю. Государственная регистрация прав на землю. Предоставление земельных участков из государственных и муниципальных земель в собственность, аренду, безвозмездное пользование.	Лабораторные	2	1	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.10.	Основания возникновения и порядок приобретения прав на землю. Основания возникновения и общие положения о порядке приобретения прав на землю. Государственная регистрация прав на землю. Предоставление земельных участков из государственных и муниципальных земель в собственность, аренду, безвозмездное пользование.	Сам. работа	2	2	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.11.	Прекращение прав на землю. Основания прекращения права собственности на землю. Отчуждение земельного участка другому лицу. Реквизиция. Отказ от прав на землю. Прекращение прав на землю в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд. Прекращение прав на землю в связи с изъятием земельного участка за нарушение земельного законодательства.	Лабораторные	2	1	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.12.	Прекращение прав на землю. Основания прекращения права собственности на землю. Отчуждение земельного участка другому лицу.	Сам. работа	2	2	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Реквизиция. Отказ от прав на землю. Прекращение прав на землю в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд. Прекращение прав на землю в связи с изъятием земельного участка за нарушение земельного законодательства.					
1.13.	Земельные сделки. Общие положения о земельных сделках. Понятие земельных сделок и особенности их совершения. Форма сделок. Государственная регистрация права собственности.	Лабораторные	2	1	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.14.	Земельные сделки. Общие положения о земельных сделках. Понятие земельных сделок и особенности их совершения. Форма сделок. Государственная регистрация права собственности.	Сам. работа	2	2	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.15.	Государственное управление земельным фондом. Организационно-экономическое регулирование земельных отношений. Плата за землю: Арендная плата. Земельный налог. Государственное землеустройство. Земельный контроль: Государственный земельный надзор. Муниципальный земельный контроль. Производственный земельный контроль. Общественный земельный контроль. Государственный мониторинг земель. Возмещение убытков при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд. Ответственность за земельные	Лабораторные	2	1	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	правонарушения.					
1.16.	Государственное управление земельным фондом. Организационно-экономическое регулирование земельных отношений. Плата за землю: Арендная плата. Земельный налог. Государственное землеустройство. Земельный контроль: Государственный земельный надзор. Муниципальный земельный контроль. Производственный земельный контроль. Общественный земельный контроль. Государственный мониторинг земель. Возмещение убытков при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд. Ответственность за земельные правонарушения.	Сам. работа	2	2	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.17.	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Фонд перераспределения земель. Субъекты права пользования землями сельскохозяйственного назначения. Специфика правового режима земель сельскохозяйственного назначения и меры по их особой охране. Оборота земель сельскохозяйственного назначения. Общие положения об особенностях оборота земель сельскохозяйственного назначения. Основание и порядок приобретения земельных участков в собственность. Купля-продажа. Предоставление земельного участка в собственность	Лекции	2	2	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	государством или муниципалитетом. Наследование земельного участка. Аренда земельных участков Особенности оборота земельных долей в праве общей собственности на земельный участок из состава земель с/х назначения.					
1.18.	<p>Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Фонд перераспределения земель</p> <p>Субъекты права пользования землями сельскохозяйственного назначения. Специфика правового режима земель сельскохозяйственного назначения и меры по их особой охране. Оборот земель сельскохозяйственного назначения. Общие положения об особенностях оборота земель сельскохозяйственного назначения. Основание и порядок приобретения земельных участков в собственность. Купля-продажа. Предоставление земельного участка в собственность государством или муниципалитетом.</p> <p>Наследование земельного участка. Аренда земельных участков Особенности оборота земельных долей в праве общей собственности на земельный участок из состава земель с/х назначения.</p>	Лабораторные	2	2	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.19.	<p>Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Фонд перераспределения земель</p> <p>Субъекты права пользования землями сельскохозяйственного</p>	Сам. работа	2	2	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>назначения. Специфика правового режима земель сельскохозяйственного назначения и меры по их особой охране. Оборота земель сельскохозяйственного назначения. Общие положения об особенностях оборота земель сельскохозяйственного назначения. Основание и порядок приобретения земельных участков в собственность. Купля-продажа. Предоставление земельного участка в собственность государством или муниципалитетом. Наследование земельного участка. Аренда земельных участков Особенности оборота земельных долей в праве общей собственности на земельный участок из состава земель с/х назначения.</p>					
1.20.	<p>Правовой режим земель городов и других населенных пунктов. Понятие и типы населенных пунктов. Общая характеристика правового режима земель населенных пунктов. Использование земельных территорий городов и других населенных пунктов. Зонирование земельной территории населенных пунктов. Требования к использованию земельных участков населенных пунктов. Правовой режим земель закрытых административно-территориальных образований. Градостроительное планирование и правила застройки населенных пунктов. Градостроительное планирование. Правила застройки территорий населенных пунктов. Правовой режим</p>	Сам. работа	2	2	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	пригородных зон.					
1.21.	Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного несельскохозяйственного назначения. Понятие и особенности правового режима земель специального назначения. Правовой режим отдельных видов земель специального назначения: правовой режим земель промышленности, транспорта, связи, обороны.	Сам. работа	2	0	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.22.	Правовой режим земель, предоставляемых гражданам. Общие положения о правах граждан на землю. Права граждан на землю для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства. Права граждан на землю для садоводства, огородничества и дачного строительства. Права граждан на служебные земельные наделы.	Сам. работа	2	0	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.23.	Правовой режим земель, предоставляемых гражданам. Общие положения о правах граждан на землю. Права граждан на землю для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства. Права граждан на землю для садоводства, огородничества и дачного строительства. Права граждан на служебные земельные наделы.	Лабораторные	2	2	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.24.	Правовой режим земель природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения	Сам. работа	2	0	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.25.	Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах.	Сам. работа	2	0	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 2. Правовой режим земель, предоставленных для разработки и использования недр</b>						
2.1.	Недра как объект правового регулирования. Право собственности на недра. Горное законодательство и сфера его применения. Государственный геологический и горный надзор. Право пользования недрами. Понятие, виды, сроки и субъекты права пользования недрами. Порядок предоставления недр в пользование для разработки месторождений полезных ископаемых. Предоставление земельных участков, необходимых для использования недр. Получение права пользования недрами в порядке перехода такого права от одного лица к другому. Основные права и обязанности пользователей недр. Основание и порядок прекращения права пользования недрами. Система платежей за пользование недрами. Требования законодательства по рациональному использованию и охране недр, по охране других природных ресурсов и окружающей среды при использовании недрами.	Сам. работа	2	1	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Недра как объект правового регулирования. Право собственности на недра. Горное законодательство и сфера его применения. Государственный геологический и горный надзор. Право пользования недрами. Понятие, виды, сроки и субъекты права пользования недрами. Порядок предоставления недр в пользование для разработки месторождений полезных ископаемых. Предоставление земельных участков, необходимых для использования недр. Получение права	Сам. работа	2	4	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>пользования недрами в порядке перехода такого права от одного лица к другому. Основные права и обязанности пользователей недр. Основание и порядок прекращения права пользования недрами. Система платежей за пользование недрами. Требования законодательства по рациональному использованию и охране недр, по охране других природных ресурсов и окружающей среды при пользовании недрами.</p>					
2.3.	<p>Недра как объект правового регулирования. Право собственности на недра. Горное законодательство и сфера его применения. Государственный геологический и горный надзор. Право пользования недрами. Понятие, виды, сроки и субъекты права пользования недрами. Порядок предоставления недр в пользование для разработки месторождений полезных ископаемых. Предоставление земельных участков, необходимых для использования недр. Получение права пользования недрами в порядке перехода такого права от одного лица к другому. Основные права и обязанности пользователей недр. Основание и порядок прекращения права пользования недрами. Система платежей за пользование недрами. Требования законодательства по рациональному использованию и охране недр, по охране других природных ресурсов и окружающей среды при пользовании недрами.</p>	Сам. работа	2	4	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 3. Правовой режим земель водного фонда и право водопользования</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.1.	<p>Объекты и субъекты водных отношений. Водное законодательство и сфера его применения. Право собственности на водные объекты. Право водопользования. Понятие и виды права водопользования. Основания и порядок возникновения и прекращения права водопользования. Правовое регулирование отдельных видов водопользования. Управление водным фондом. Органы управления водным фондом и их компетенция. Государственный мониторинг водных объектов. Нормирование допустимого воздействия на водные объекты. Государственный надзор за использованием и охраной вод. Платежи за использование водными объектами. Охрана водных объектов. Ответственность за нарушение водного законодательства.</p>	Лабораторные	2	8	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	<p>Объекты и субъекты водных отношений. Водное законодательство и сфера его применения. Право собственности на водные объекты. Право водопользования. Понятие и виды права водопользования. Основания и порядок возникновения и прекращения права водопользования. Правовое регулирование отдельных видов водопользования. Управление водным фондом. Органы управления водным фондом и их компетенция. Государственный мониторинг водных объектов. Нормирование допустимого воздействия на водные объекты. Государственный надзор за использованием и охраной вод. Платежи за</p>	Сам. работа	2	6	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	использование водными объектами. Охрана водных объектов. Ответственность за нарушение водного законодательства.					
<b>Раздел 4. Воздухоохранное право</b>						
4.1.	<p>Атмосферный воздух как объект воздухоохранного права. Воздухоохранное законодательство и сфера его применения.</p> <p>Государственное управление охраной атмосферного воздуха.</p> <p>Основные принципы и органы государственного управления охраной атмосферного воздуха.</p> <p>Государственный учет вредного воздействия на атмосферный воздух.</p> <p>Планирование мероприятий по охране атмосферного воздуха. Государственный мониторинг атмосферного воздуха. Государственный контроль за охраной атмосферного воздуха.</p> <p>Нормирование качества атмосферного воздуха.</p> <p>Ответственность за нарушение законодательства об охране атмосферного воздуха.</p>	Сам. работа	2	3	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 5. Правовой режим земель лесного фонда и право лесопользования</b>						
5.1.	<p>Лес как объект лесного права. Роль и значение леса в природе и жизни человека. Понятие и классификация лесов.</p> <p>Лесное законодательство и сфера его применения.</p> <p>Право собственности на лесные участки.</p> <p>Государственное управление лесным фондом. Понятие, принципы, основные функции государственного управления лесным фондом. Планирование в области использования и охраны лесов.</p> <p>Государственная инвентаризация лесов.</p> <p>Государственный лесной</p>	Лекции	2	8	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>реестр. Лесоустройство. Государственный и муниципальный надзор и контроль за использованием и охраной лесов. Охрана и защита лесов. Право лесопользования. Понятие , виды и основания возникновения права лесопользования. Предоставление гражданам и юридическим лицам лесных участков. Договор купли-продажи лесных насаждений . Отдельные виды лесопользования. Плата за использование лесов и оценка лесов. Ответственность за нарушение лесного законодательства.</p>					
5.2.	<p>Лес как объект лесного права. Роль и значение леса в природе и жизни человека. Понятие и классификация лесов. Лесное законодательство и сфера его применения. Право собственности на лесные участки. Государственное управление лесным фондом. Понятие, принципы, основные функции государственного управления лесным фондом. Планирование в области использования и охраны лесов. Государственная инвентаризация лесов. Государственный лесной реестр. Лесоустройство. Государственный и муниципальный надзор и контроль за использованием и охраной лесов. Охрана и защита лесов. Право лесопользования. Понятие , виды и основания возникновения права лесопользования. Предоставление гражданам и юридическим лицам лесных участков. Договор купли-продажи лесных насаждений . Отдельные</p>	Лабораторные	2	4	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>виды лесопользования. Плата за использование лесов и оценка лесов. Ответственность за нарушение лесного законодательства.</p>					
5.3.	<p>Лес как объект лесного права. Роль и значение леса в природе и жизни человека. Понятие и классификация лесов. Лесное законодательство и сфера его применения. Право собственности на лесные участки. Государственное управление лесным фондом. Понятие, принципы, основные функции государственного управления лесным фондом. Планирование в области использования и охраны лесов. Государственная инвентаризация лесов. Государственный лесной реестр. Лесоустройство. Государственный и муниципальный надзор и контроль за использованием и охраной лесов. Охрана и защита лесов. Право лесопользования. Понятие, виды и основания возникновения права лесопользования. Предоставление гражданам и юридическим лицам лесных участков. Договор купли-продажи лесных насаждений. Отдельные виды лесопользования. Плата за использование лесов и оценка лесов. Ответственность за нарушение лесного законодательства.</p>	Сам. работа	2	3	ОПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Закреплены в приложении к программе.

<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
Не предусмотрено.
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
Является приложением к настоящей программе.
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">Б1.О.04.04 ФОС Земельное право.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Боголюбов С.А.	ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО 8-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/29AFD3EF-64C6-4144-8037-5C7512A8C949">https://biblio-online.ru/book/29AFD3EF-64C6-4144-8037-5C7512A8C949</a>
Л1.2	Ерофеев Б.В., Братковская Л.Б. - под науч. ред.	ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО РОССИИ 15-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/FBBF8D5F-C514-45E3-B9F9-07F8742FD9E1">https://biblio-online.ru/book/FBBF8D5F-C514-45E3-B9F9-07F8742FD9E1</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Анисимов А.П., Мельников Н.Н.	ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО РОССИИ. ПРАКТИКУМ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/80CEFE14-48F0-4716-B969-A13EAAE7F3BF">https://biblio-online.ru/book/80CEFE14-48F0-4716-B969-A13EAAE7F3BF</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>		
Э1	ttp://www.biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека online»			
Э2	http://e.lanbook.com - ЭБС издательства "Лань",			
Э3	http://law.edu.ru - федеральный образовательный портал "Юридическая Россия"			
Э4	Сервер органов государственной власти Российской Федерации			
Э5	http://www.gov.ru			



Э6	Министерство юстиции Российской Федерации	
Э7	<a href="http://www.minjust.ru">http://www.minjust.ru</a>	
Э8	Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации	
Э9	<a href="http://www.mnr.gov.ru">http://www.mnr.gov.ru</a>	
Э10	Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды	
Э11	<a href="http://www.meteorf.ru">http://www.meteorf.ru</a>	
Э12	Федеральная служба по надзору в сфере природопользования	
Э13	<a href="http://rpn.gov.ru">http://rpn.gov.ru</a>	
Э14	Федеральное агентство водных ресурсов	
Э15	<a href="http://voda.mnr.gov.ru">http://voda.mnr.gov.ru</a>	
Э16	Федеральное агентство по недропользованию	
Э17	<a href="http://www.rosnedra.com">http://www.rosnedra.com</a>	
Э18	Федеральное агентство лесного хозяйства	
Э19	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
Э20	<a href="http://www.mcx.ru">http://www.mcx.ru</a>	
Э21	Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору	
Э22	<a href="http://www.fsvps.ru">http://www.fsvps.ru</a>	
Э23	Федеральное агентство по рыболовству	
Э24	<a href="http://www.fish.gov.ru">http://www.fish.gov.ru</a>	
Э25	<a href="http://www.rosleshoz.gov.ru">http://www.rosleshoz.gov.ru</a>	
Э26	Министерство экономического развития Российской Федерации	
Э27	<a href="http://www.economy.gov.ru">http://www.economy.gov.ru</a>	
Э28	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	
Э29	<a href="http://www.rosreestr.ru">http://www.rosreestr.ru</a>	
Э30	Федеральное агентство по государственным резервам	
Э31	<a href="http://www.rosreserv.ru">http://www.rosreserv.ru</a>	
Э32	Федеральное агентство по управлению государственным имуществом	

Э33	курс moodle - <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=592">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=592</a>	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=592">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=592</a>
Э34	Курс на едином образовательном портале	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=592">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=592</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
MS Windows, MS Office;  7-Zip AcrobatReader		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
Информационные справочные системы: СПС "Консультант Плюс" (инсталированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ); СПС "Гарант". Профессиональные базы данных: Электронная база данных "Scopus" ( <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> ); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> ).		

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
213С	учебный зал судебных заседаний - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 50 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; компьютер: марка ASUS модель P8B75-M; проектор: марка Epson - 1 единица; герб, флаг РФ; стол и кресла для судей; стол для адвоката; стол для прокурора; стол секретаря судебного заседания; трибуна; юридическая литература (кодексы)

Аудитория	Назначение	Оборудование
402С	кабинет тактико-специальной подготовки - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; плакат Стратегическое ориентирование на местности в военных условиях
108С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка Aquarius - 16 единиц

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины начинается с посещения лекционных занятий, которые ориентированы на выяснение кардинальных, стержневых проблем учебной дисциплины. После прослушивания лекции по каждой теме обучающимся рекомендуется самостоятельно проработать лекционный материал, изучить рекомендованные к каждой теме нормативно-правовые акты и литературу. Особое внимание необходимо уделить изучению научных взглядов и концепций, актуальных проблем, существующих в науке, нормативных положений. Студентам необходимо научиться ориентироваться в действующем законодательстве, понимать перспективы его дальнейшего развития.

Используя лекционный материал, доступные учебники или учебные пособия обучающийся готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний.

Выносимые на практические занятия вопросы, задачи представляют значимость для изучения конкретных тем, способствуют наиболее полному пониманию и уяснению, как отдельной изучаемой темы, так и дисциплины в целом.

Важнейшее значение при изучении дисциплины отводится анализу правоприменительной практики, решению казусов. Обучающиеся должны приобрести необходимые прикладные знания, практические навыки работы с нормативными правовыми актами, научиться применять нормы права к конкретной жизненной ситуации, доказательно решать казусы.

Подготовка к участию в практическом занятии является важнейшей формой работы обучающегося. При подготовке к занятиям следует проработать нормативные правовые акты и рекомендованную литературу, используя информационную справочную систему: СПС КонсультантПлюс, электронные базы данных библиотечных систем, интернет-ресурсы органов государственной власти. После изучения теоретических вопросов темы следует решить задачи с обоснованием принимаемых решений.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

## Картография рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономической географии и картографии</b>
Направление подготовки	<b>21.03.02. Землеустройство и кадастры</b>
Профиль	<b>Оценка земли и управление объектами недвижимости</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	3
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	39		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	15			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	39	39	39	39
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*Старший преподаватель кафедры экономической географии и картографии, Рыгалов Е.В.*

Рецензент(ы):

*к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Картография**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)*

составлена на основании учебного плана:

*21.03.02 Землеустройство и кадастры*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	сформировать представления о теоретических основах картографической науки; научить основам анализа, проектирования, моделирования территориальных систем с помощью традиционных и современных картографических методов; познакомить с прикладными аспектами использования картографических знаний.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.04

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ОПК-4</b>	<b>Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств</b>
ОПК-4.1	Знает порядок, способы и методы проведения измерений и наблюдений для получения информации необходимой для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров, а также порядок предоставления результатов проведенной работы
ОПК-4.2	Знает возможности информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств используемых для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров
ОПК-4.3	Умеет определять необходимый инструментарий для проведения измерений, наблюдений и представления полученных результатов с учетом оптимального выбора необходимой информационной технологии и прикладного аппаратно-программного средства для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров
ОПК-4.4	Владеет навыками обработки и представления результатов проведенных измерений и наблюдений с оптимально подобранным прикладным аппаратно-программным средством
<b>ОПК-6</b>	<b>Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ</b>
ОПК-6.1	Знает методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ, а также, критерии эффективности решений в профессиональной деятельности в области землеустройства и кадастров
ОПК-6.2	Умеет обосновывать принятие решений в профессиональной деятельности и выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ
ОПК-6.3	Владеет навыками оценки эффективности решений при определении методов и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ, и обоснования принятого решения

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	порядок, способы и методы проведения измерений и наблюдений для получения информации необходимой для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров, а также порядок предоставления результатов проведенной работы, возможности информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств используемых для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров, методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ, а также, критерии эффективности решений в профессиональной деятельности в области землеустройства и кадастров
3.2.	<b>Уметь:</b>

3.2.1.	определять необходимый инструментарий для проведения измерений, наблюдений и представления полученных результатов с учетом оптимального выбора необходимой информационной технологии и прикладного аппаратно-программного средства для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров, обосновывать принятие решений в профессиональной деятельности и выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыками обработки и представления результатов проведённых измерений и наблюдений с оптимально подобранным прикладным аппаратно-программным средством, навыками оценки эффективности решений при определении методов и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ, и обоснования принятого решения

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Карта как инструмент познания окружающей действительности. Терминология, ключевые категории картографии</b>						
1.1.	Понятие карты. Элементы и свойства карты. Принципы классификации карт. Карты и другие картографические произведения	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.2.	Классификация географических карт	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.3.	Разнообразие карт по пространственному охвату	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.4.	Карта как инструмент познания окружающей действительности. Терминология, ключевые категории картографии	Сам. работа	3	3		Л1.1, Л2.1, Л3.1
<b>Раздел 2. Теоретические концепции картографии. Картография как наука. Представления о современной картографии</b>						
2.1.	Определение картографии. теоретические концепции в картографии. Структура картографии. Картография в системе наук. Связи картографии с различными науками и областями знаний.	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
2.2.	Анализ содержания обзорных общегеографических карт.	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
2.3.	Теоретические концепции картографии. Картография как наука. Представления о современной картографии. Картография в системе наук. Математическая картография	Сам. работа	3	4		Л1.1, Л2.1, Л3.1
<b>Раздел 3. Геодезическая и математическая основа карт. Картографические проекции.</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.1.	Геодезическая основа карт. Математическая основа. Задачи математической картографии.	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
3.2.	Классификация картографических проекций. Равноугольные поперечно-цилиндрические проекции. Конические проекции. Азимутальные проекции. Цилиндрические проекции. Выбор и распознавание картографических проекций	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
3.3.	Масштабы карт	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
3.4.	Определение картографических проекций	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
3.5.	Математические законы построения карт. Математическая основа. Задачи математической картографии. Виды искажений	Сам. работа	3	3		Л1.1, Л2.1, Л3.1
3.6.	Картографические проекции. Классификация проекций. Способы получения (разработки) картографических проекций	Сам. работа	3	3		Л1.1, Л2.1, Л3.1

**Раздел 4. Методологические принципы формирования знаковых систем. Картографическая семиотика. Способы картографического изображения в современной картографии. Картографирование рельефа земной поверхности**

4.1.	Картографическая семиотика. Условные знаки. Понятие «Язык карты». Графические переменные	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
4.2.	Способы картографического изображения. Традиционные и новые способы. Условные обозначения рельефа. Цифровые модели рельефа (ЦМР)	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
4.3.	Определение картографических способов изображения	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
4.4.	Построение карты плотности населения Алтайского края способом картограмм	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
4.5.	Построение изолинейной карты плотностных	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	показателей					
4.6.	Методологические принципы формирования знаковых систем. Картографическая семиотика	Сам. работа	3	3		Л1.1, Л2.1, Л3.1
4.7.	Способы картографического изображения в современной картографии	Сам. работа	3	3		Л1.1, Л2.1, Л3.1
4.8.	Картографирование рельефа земной поверхности	Сам. работа	3	3		Л1.1, Л2.1, Л3.1
<b>Раздел 5. Картографическая генерализация</b>						
5.1.	Понятие генерализации. Факторы, влияющие на генерализацию. Виды генерализации. Геометрическая точность и содержательное подобие. Географические принципы генерализации. Генерализация разнотипных объектов	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
5.2.	Изучение картографической генерализации на картах разного назначения	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
5.3.	Картографическая генерализация	Сам. работа	3	3		Л1.1, Л2.1, Л3.1
<b>Раздел 6. Место и роль географических информационных систем (ГИС) в картографии</b>						
6.1.	Географические информационные системы. Основные понятия и определения. Классификация ГИС. Связь ГИС с другими научными дисциплинами и технологиями. Требования к ГИС.	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
6.2.	Знакомство с ГИС	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
6.3.	Место и роль географических информационных систем (ГИС) в картографии	Сам. работа	3	3		Л1.1, Л2.1, Л3.1
6.4.	Общая схема проектирования и составления географических карт. Подготовка карт к изданию	Сам. работа	3	3		Л1.1, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 7. Методы использования карт. Исследования по картам. Географические атласы. Источники для создания карт и атласов</b>						
7.1.	Из истории использования карт. Картографический метод исследования. Система приемов анализа карт. Описания по картам. Графические приемы. Графоаналитические приемы. Приемы математико-картографического моделирования	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
7.2.	Основные виды источников для создания карт. Характеристика источников. Виды источников	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
7.3.	Изучение и анализ географических атласов	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
7.4.	Анализ и оценка картографических произведений	Сам. работа	3	5		Л1.1, Л2.1, Л3.1
7.5.	Методы использования карт	Сам. работа	3	3		Л1.1, Л2.1, Л3.1
<b>Раздел 8. Промежуточная аттестация</b>						
8.1.	Подготовка к экзамену	Экзамен	3	27		Л1.1, Л2.1, Л3.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<p>1. Выберите верное определение картографических условных знаков</p> <p>а) графические символы, с помощью которых на карте показывают (обозначают) вид объектов, их местоположение, форму, размеры, качественные и количественные характеристики;</p> <p>б) геометрические примитивы, изображающие в масштабе объекты местности;</p> <p>в) уменьшенные изображения, рисунки и обозначения на плане, карте того или иного объекта местности</p> <p>2. К элементам карты относятся (укажите верные ответы)</p> <p>а) компоновка;</p> <p>б) картографическое изображение;</p> <p>в) легенда;</p> <p>г) вспомогательное оснащение;</p> <p>д) генерализация</p> <p>3. Что включает в себя математическая основа карт (укажите верные ответы)</p> <p>а) рамки карты (внутреннюю, минутную, внешнюю);</p> <p>б) проекцию;</p> <p>в) номенклатуру;</p> <p>г) координатные сетки;</p> <p>д) профили;</p>

е) карты-врезки.

4. Выберите масштабы карт, относящихся к разряду крупномасштабных:

- а) 1:500000;
- б) 1:100000;
- в) 1:25000;
- г) 1:300000;
- д) 1:10000;
- е) 1:5000000;
- ж) 1:250000;
- з) 1:50000.

5. Дайте определение масштаба карты.

- а) степень уменьшения объектов на карте относительно их размеров на земной поверхности (точнее на поверхности эллипсоида);
- б) степень искажения линии при нанесении на плоскость;
- в) степень уменьшения горизонтальных проекций линий местности при изображении их на плане, карте.

6. Численный масштаб карты 1: 1000 000, каков именованный масштаб этой карты.

- а) в 1 см 0,1 км
- б) в 1 см 10 км
- в) в 1 см 100 км
- г) в 1 см 25 км

7. Ширина объекта на местности – 285 м. Это же расстояние, измеренное на карте, составляет 1,14 см, следовательно, масштаб данной карты составит:

- а) 1:100000;
- б) 1:50000;
- в) 1:25000;
- г) 1:200000;
- д) 1:10000.

8. Определите, на каком расстоянии друг от друга на карте масштаба 1:10000 будут располагаться объекты, если расстояние между ними на местности составляет 2 км:

- а) 30 см;
- б) 5 см;
- в) 20 см;
- г) 2 м.

9. Что характеризует положение точек на земной поверхности?

- а) горизонтали;
- б) координаты
- в) картографические проекции
- г) азимут

10. Чем вызвана необходимость применения картографических проекций при создании карт?

- а) учет искажений при развороте на плоскость Земной поверхности;
- б) уменьшением масштаба карты;
- в) сложностью технических разработок при изготовлении карт

11. Какие бывают условные знаки?

- а) немасштабные, площадные, линейные
- б) значковые, линейные, площадные
- в) символьные, точечные, немасштабные
- г) символьные, линейные, площадные, значковые

12. Какие существуют виды прогноза по картам?

- а) прогноз во времени, прогноз в пространстве
- б) прогноз использования, прогноз энтропии
- в) прогноз состояния системы, прогноз моделей
- г) прогноз проблем, прогноз производства

13. Визуальный анализ – это?

- а) чтение карт, зрительное сопоставление и глазомерная оценка объектов
- б) обработка картографических источников
- в) предварительное цифрование материала
- г) сгущение координатной сетки

14. Морфометрия – это:

- а) расчет показателей, характеризующих форму и структуру объектов
- б) компоновка объектов
- в) подготовка карт к изданию
- г) основной этап создания карт

15. Картометрия – это:

- а) измерение по картам параметров, характеризующих положение и размеры объектов
- б) морфологический показатель
- в) сложность, раздробленность, однородность
- г) наука, изучающая составление карт

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

не предусмотрены

**5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Пример вопросов первой части билета

1. Понятие о карте. Элементы и свойства карты.
2. Классификация географических карт.
3. Картография как наука и область знаний, связь картографии с другими науками.
4. Теоретические концепции в картографии.
5. Структура картографии.
6. Краткая история развития картографии: становление, основные этапы развития, современная картография.
7. Масштабы карт: понятие, виды масштаба, классификация карт по масштабу.
8. Классификация проекций: типы классификаций (по искажению, по виду вспомогательной фигуры, по ориентировке вспомогательной фигуры, по виду нормальной картографической сетки).
9. Компоновка географических карт: понятие, виды компоновок, примеры компоновок.
10. Условные знаки на картах: понятие, виды, функции. Графические переменные: понятие, виды.
11. Способы картографического изображения: понятие, виды.
12. Картографирование рельефа земной поверхности: основные подходы к изображению, способы изображения рельефа.
13. Геоинформатика: подходы к определению. Взаимосвязь картографии и геоинформатики.
14. Географические информационные системы (ГИС): подходы к понятию. Структура и использование ГИС.
15. Инфраструктура пространственных данных: понятие, структура, связь с картографией и ГИС.

Пример вопросов второй части билета

1. Способ линейных знаков, способ знаков движения: понятие, виды, примеры.
2. Значковый способ: понятие, виды, примеры.
3. Способ ареалов, точечный способ: понятие, виды, примеры.
4. Способы количественного и качественного фона: понятие, примеры.
5. Изолинейный способ, псевдоизолинии: понятие, примеры.
6. Способ картограммы: понятие, примеры.
7. Способ картодиаграммы, способ локализованных диаграмм: понятие, виды, примеры.
8. Аналитические и комплексные, синтетические карты: понятие, примеры
9. Понятие картографической генерализации: примеры генерализации.
10. Факторы, влияющие на генерализацию, примеры.
11. Виды генерализации. Геометрическая точность и содержательное подобие.
12. Географические принципы генерализации. Генерализация разнотипных объектов.
13. Дистанционное зондирование: понятие, значение для картографии.

14. Картографический метод исследования: понятие, применение.  
 15. Основные источники данных для картографирования: виды источников, их значение.

Пример типовых заданий третьей части билета

1. По представленной карте атласа перечислить все способы картографического изображения.
2. Распознать картографическую проекцию по представленным картам из атласа.
3. Перевести численный масштаб в именованный.
4. Рассчитать чему равен масштаб на местности если известно измеренное расстояние на карте.
5. Используя географический атлас перечислите элементы карты

### Приложения

Приложение 1.  [Б1.О.04.07\\_ФОС\\_Картография.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	А. М. Берлянт	Картография: учеб. для вузов	М. : Аспект Пресс, 2002	

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	В.С. Кусов	Основы геодезии, картографии и космоаэро съемки: учеб. пособие для вузов	М. : Академия, 2009	

#### 6.1.3. Дополнительные источники

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	А. А. Лагутин, Р. И. Райкин	Дистанционное зондирование Земли из космоса: учеб. пособие	Барнаул : [АЗБУКА], 2012	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3313">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3313</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	СКАНЭКС, GeoMixer	<a href="http://kosmosnimki.ru/">http://kosmosnimki.ru/</a>
Э2	GIS-Lab	<a href="http://gis-lab.info/">http://gis-lab.info/</a>
Э3	Курс в Moodle «Картография»	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1673">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1673</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная)  
 Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная)  
 Corel DRAW Graphics Suite X5 Education License ML (61 - 300), серийный №LCCDGSX5MULAB (30 мест/лицензий)  
 MapInfo – лицензия для образовательных учреждений серийный №MINWRS1200026830  
 ENVI – лицензия Teaching License №503626-1  
 7-Zip

AcrobatReader
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>
<p>Электронная база данных «Scopus» (<a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a>)  Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>)  Научная электронная библиотека elibrary (<a href="http://elibrary">http://elibrary</a>)</p>

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
406М	лаборатория "Научно-образовательный центр геоинформационных технологий" - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная – 1 шт.; компьютеры: ACPI x64-based PC, Intel (R) Core (TM) i5-3470, 3200 MHz, 3200 MHz – 15 ед.; интерактивная доска: Triumph MULTI TOUCH 78 – 1ед.
106Л	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока, переносные ноутбуки

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p><b>8.1. Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Картография»</b>  В ходе лекционных занятий по дисциплине «Картография» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.  В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.  Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большей степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.  Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфические термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.  Работа над конспектом лекции по дисциплине «Картография» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием</p>
--

лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

#### 8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускаются и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

#### 8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Картография» не предусмотрены.

#### 8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Картография» не предусмотрены.

#### 8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Картография»

Изучение дисциплины следует начинать с проработки РПД «Картография», особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.



# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Математика в профессиональной деятельности рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра физической географии и геоинформационных систем</b>
Направление подготовки	<b>21.03.02. Землеустройство и кадастры</b>
Профиль	<b>Оценка земли и управление объектами недвижимости</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2021</b>

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3, 4
аудиторные занятия	56		
самостоятельная работа	88		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		2 (4)		Итого	
	Неделя		18,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	14	14	14	14	28	28
Практические	14	14	14	14	28	28
Сам. работа	44	44	44	44	88	88
Итого	72	72	72	72	144	144

Программу составил(и):  
*ст. преподаватель , Дьякова Г.С.*

Рецензент(ы):  
*к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.*

Рабочая программа дисциплины  
**Математика в профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)*

составлена на основании учебного плана:  
*21.03.02 Землеустройство и кадастры*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра физической географии и геоинформационных систем**

Протокол от 16.05.2023 г. № 10  
Срок действия программы: 2021-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Ненашева Г.И., к.г.н., доцент*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра физической географии и геоинформационных систем**

Протокол от 16.05.2023 г. № 10  
Заведующий кафедрой *Ненашева Г.И., к.г.н., доцент*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- обучение студентов теоретическим основам математической статистики и выработка у них навыков эффективного использования математических методов в решении конкретных практических задач; - обучение студентов основам математического анализа с применением современных компьютерных технологий.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.04**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ОПК-1</b>	<b>Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общинженерные знания</b>
ОПК-1.1	Знает основные методы моделирования в профессиональной деятельности, основы математического анализа, а также основы естественнонаучных и общинженерных наук, используемых в области землеустройства и кадастров
ОПК-1.2	Умеет применять методы моделирования и математического анализа для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-1.3	Владеет навыками решения специализированных задач в области землеустройства и кадастров, а также построения моделей, с применением естественнонаучных и общинженерных знаний

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ОПК-1.1 Знает основные методы моделирования в профессиональной деятельности, основы математического анализа, а также основы естественнонаучных и общинженерных наук, используемых в области землеустройства и кадастров
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ОПК-1.2. Умеет применять методы моделирования и математического анализа для решения задач профессиональной деятельности
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	ОПК-1.3. Владеет навыками решения специализированных задач в области землеустройства и кадастров, а также построения моделей, с применением естественнонаучных и общинженерных знаний

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Математическая статистика и основы теории вероятности: введение</b>						
1.1.	Краткая историческая справка. Основы теории вероятности	Лекции	3	2		Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Определение вероятности. Свойства вероятности. Относительная частота	Лекции	3	2		Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2, Л1.3
1.3.	Определение вероятности случайных событий	Практические	3	2		Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2, Л1.3
1.4.	Теоремы вероятности событий	Сам. работа	3	4		Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2, Л1.3
<b>Раздел 2. Математическая статистика и основы теории вероятности: основы математической статистики</b>						
2.1.	Случайные величины. Математическое ожидание. Дисперсия. Среднее квадратичное отклонение. Мода. Медиана	Лекции	3	2		Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2, Л1.3
2.2.	Математическое ожидание. Среднее квадратичное отклонение. Мода. Медиана	Практические	3	2		Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2, Л1.3
2.3.	Определение среднего многолетнего по коротким рядам	Практические	3	4		Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2, Л1.3
2.4.	Интегральная и дифференциальная функции распределения	Сам. работа	3	8		Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2, Л1.3
<b>Раздел 3. Математическая статистика и основы теории вероятности: практическая статистика</b>						
3.1.	Совокупности и выборки	Лекции	3	2		Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2, Л1.3
3.2.	Корреляция и факторный анализ	Лекции	3	2		Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2, Л1.3
3.3.	Практическое применение основ математической статистики	Лекции	3	4		Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2, Л1.3
3.4.	Статистическое распределение выборки	Практические	3	4		Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2, Л1.3
3.5.	Статистические оценки параметров распределения	Практические	3	2		Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2, Л1.3
3.6.	Определение среднего многолетнего	Сам. работа	3	8		Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2, Л1.3
3.7.	Повторение пройденного материала, подготовка к сдаче зачета	Сам. работа	3	24		Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 4. Основы математического анализа</b>						
4.1.	Основы математического анализа	Лекции	4	14		Л1.1
4.2.	Математический анализ в профессиональной деятельности	Практические	4	14		Л1.1
4.3.	Математический анализ в профессиональной деятельности	Сам. работа	4	44		Л1.1

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (индивидуальные практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2825>

Оценка сформированности компетенции ОПК-1: Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общинженерные знания  
Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Какой вклад в развитие теории вероятностей внёс Я. Бернулли?

- опубликовал в 1657 г. первую книгу по теории вероятностей «О расчетах в азартной игре»
- ввел классическое определение события и впервые сформулировал теорему, получившую впоследствии название «Закон больших чисел»
- заложил фундамент современной теории вероятностей, впервые сформулировал и доказал основные теоремы о бесконечномерных распределениях
- расширил и систематизировал математический фундамент теории вероятностей, ввёл производящие функции

2. В чём заключается вклад Пьера-Симона Лапласа в развитие теории вероятностей?

- опубликовал в 1657 г. первую книгу по теории вероятностей «О расчетах в азартной игре»
- ввел классическое определение события и впервые сформулировал теорему, получившую впоследствии название «Закон больших чисел»
- заложил фундамент современной теории вероятностей, впервые сформулировал и доказал основные теоремы о бесконечномерных распределениях
- расширил и систематизировал математический фундамент теории вероятностей, ввёл производящие функции

3. Каков вклад А.Н. Колмогорова в развитие теории вероятностей?

- опубликовал в 1657 г. первую книгу по теории вероятностей «О расчетах в азартной игре»
- ввел классическое определение события и впервые сформулировал теорему, получившую впоследствии название «Закон больших чисел»
- заложил фундамент современной теории вероятностей, впервые сформулировал и доказал основные теоремы о бесконечномерных распределениях
- расширил и систематизировал математический фундамент теории вероятностей, ввёл производящие функции

4. Как называются события, которые при данном комплексе условий либо всегда наступают, либо никогда не наступают?

- случайные
- детерминированные
- вероятные

d. равновозможные

5. Как называется событие, если при осуществлении определенной совокупности условий оно может произойти, либо не произойти?

- a. случайное
- b. детерминированное
- c. вероятное
- d. равновозможное

6. Как называется событие, если оно обязательно наступит в результате данного опыта?

- a. случайное
- b. вероятное
- c. достоверное
- d. несовместное
- e. равновозможное

7. Как называются события если в результате проведения опыта ни одно из них не является объективно более возможным?

- a. случайные
- b. вероятные
- c. достоверные
- d. несовместные
- e. равновозможные

8. Математическим ожиданием дискретной случайной величины называют:

- a. квадрат разности случайной величины и её дисперсии
- b. сумму произведений всех возможных значений случайной величины на их вероятность
- c. корень квадратный из её дисперсии

9. Что означает отсутствие корреляции между двумя величинами?

- a. что дисперсия одной величины существенно превышает дисперсию другой
- b. что между ними нет никакой связи
- c. что между ними нет прямой связи – но возможно наличие сложной нелинейной связи

10. Событие, которое при осуществлении определенной совокупности условий может произойти, либо не произойти – это:

- a. детерминированное событие
- b. случайное событие
- c. достоверное событие
- d. предопределённое событие

11. Какие существуют типы выборок?

- a. вероятностные и невероятностные
- b. прямые и косвенные
- c. достоверные и случайные
- d. предопределённые, систематические и универсальные

12. Как называется значение признака, которое лежит в основе ранжированного дискретного ряда и делит этот ряд на две равные по численности части?

- a. мода
- b. дисперсия
- c. медиана
- d. корреляция

13. Какой метод анализа позволяет исследователю задать вопрос (и, чаще всего, получить ответ) о том, "что является лучшим предиктором для..."? Данный метод, к примеру, может позволить узнать какие факторы являются лучшими предикторами урожайности сельскохозяйственных культур, или какие факторы являются лучшими предикторами динамики оледенения.

- a. корреляционный анализ
- b. множественная регрессия
- c. выборка
- d. факторный анализ

14. Какой вид анализа заключается в группировке с помощью специальных процедур множества исходных показателей в ограниченное число внутренних скрытых параметров системы?

- a. корреляционный анализ
- b. множественная регрессия
- c. выборка
- d. факторный анализ

15. Величина максимального подъема уровня воды в период половодья на реке Обь у города Барнаула за какой-то определенный год - это величина:

- a. случайная
- b. вероятная
- c. достоверная
- d. несовместная
- e. равновозможная

**ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:**

- 1. b
- 2. d
- 3. c
- 4. b
- 5. a
- 6. c
- 7. e
- 8. b
- 9. c
- 10. b
- 11. a
- 12. c
- 13. b
- 14. d
- 15. a

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

Дополните следующие предложения или ответьте на вопросы:

- 1. Чему равна вероятность достоверного события?
- 2. Чему равна вероятность невозможного события?
- 3. Чему может быть равна вероятность случайного события?
- 4. Как называют случайную величину, которая может принимать отдельные, изолированные возможные значения с определенными вероятностями?
- 5. Как называют случайную величину, которая может принимать все значения из некоторого конечного или бесконечного промежутка?
- 6. Среднюю заработную плату в организации чаще всего определяют так: складывают все зарплаты и делят на количество работников. Т.е., к примеру, зарплата начальника отдела оставляет 80 000 руб., а зарплата младшего научного сотрудника – 20 000 руб. Средняя зарплата у них составляет 50 000 руб. Таким образом, приходит понимание, что помимо средних значений, очень важным показателем является отклонение от среднего отдельных частных значений показателя. Как называются показатели, характеризующие рассеяние значений случайной величины около ее математического ожидания?
- 7. В каких единицах измеряется среднее квадратическое отклонение случайной величины?
- 8. Чему равна дисперсия постоянной величины?
- 9. Как называется наиболее вероятное значение случайной величины?
- 10. Как называется вся изучаемая выборочным методом статистическая совокупность объектов и/или явлений, имеющих общие качественные признаки или количественные переменные?
- 11. Как называется метод исследования, когда из общей изучаемой совокупности однородных единиц отбирается некоторая ее часть и только эта часть подвергается обследованию?
- 12. Как называется статистическая взаимосвязь двух или более случайных величин (либо величин, которые можно с некоторой допустимой степенью точности считать таковыми)?
- 13. Найдите значение медианы в приведенном ряду чисел:

9 11 13 7 18 28 9 15 24 5 13 17 25

14. При каких значениях коэффициента корреляции можно сказать, что между величинами есть связь?

15. Найдите значение моды в приведенном ряду чисел:

9 11 13 7 18 28 11 15 13 5 11 17 25

16. Как называется свойство выборки корректно отражать генеральную совокупность?

17. Как называют отклонение результатов, полученных с помощью выборочного наблюдения, от истинных данных генеральной совокупности?

18. Как называется метод анализа, при котором моделируется взаимосвязь одной случайной (зависимой) переменной от одной или нескольких других случайных (независимых) переменных?

19. Наблюдения за уровнем воды в районе г. Барнаула ведутся с 1893 г. примерно 1 раз в 10 лет наблюдается затопление поселка Затон в период половодья. Какова частота затопления посёлка Затон?

20. Вероятность схода лавины из лавинного лотка равна 0,7. Какова вероятность несхода лавины?

#### ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. 1

2. 0

3. От 0 до 1

4. Дискретная

5. Непрерывная

6. Дисперсия, среднее квадратическое отклонение

7. В тех же, что и случайная величина

8. 0

9. Мода

10. Генеральная совокупность

11. Выборка или выборочная совокупность

12. Корреляция или корреляционная зависимость

13. 13

14. от -0,7 до -1 и от +0,7 до +1

15. 11

16. Репрезентативность

17. Ошибка выборки

18. Регрессионный анализ

19. 0,1

20. 0,3

Критерии оценки открытых вопросов.

Каждое задание оценивается от 1 до 5 баллов, в зависимости от их сложности. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

#### **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрено

#### **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Процедура проведения: итоговое оценивание, позволяющее выявить уровень освоения компетенций студентом, включает два блока:

1) блок на проверку базовых теоретических знаний, в области математических наук;

2) блок на выявление навыков математического анализа данных

Пример оценочного средства: <https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=403206>

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, представляющего собой тест с закрытыми вопросами, студент может получить максимум 15 баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ);

2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест с открытыми вариантами ответов, студент может получить максимум 85 баллов (от 1 до 5 баллов за вопрос, в зависимости от их сложности) баллы вычитаются в зависимости от количества сделанных ошибок.

Общая суммарная оценка за выполнение всех блоков заданий может составлять максимум 100 баллов.

Далее, баллы, суммарно начисленные студенту за выполнение двух блоков пересчитываются в 2-балльную шкалу («зачтено» и «не зачтено») по схеме:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.



## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ильин В. А., Садовничий В. А., Сендов Б. Х.	МАТЕМАТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 В 2 КН. КНИГА 2 4-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/94F3443F-F2D2-4494-B6B4-BEE357F76C76">https://biblio-online.ru/book/94F3443F-F2D2-4494-B6B4-BEE357F76C76</a>
Л1.2	А.А. Васильев	Теория вероятностей и математическая статистика: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: изд-во Юрайт, 2017	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/3F13A609-9D28-44A2-A070-1A025A293A4F">www.biblio-online.ru/book/3F13A609-9D28-44A2-A070-1A025A293A4F</a>
Л1.3	В.Н. Калинина	Теория вероятностей и математическая статистика: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Юрайт, 2015	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/teoriya-veroyatnostey-i-matematicheskaya-statistika-386260">https://www.biblio-online.ru/book/teoriya-veroyatnostey-i-matematicheskaya-statistika-386260</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Боровков А.А.	Математическая статистика: учебник	М.: Наука, 1984	
Л2.2	Галахов В.П.	Основы теории вероятности и математической статистики: учебное пособие	Изд-во Алт. ун-та, 2007	
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Галахов В.П.	Основы теории вероятности и математической статистики: методическое пособие	Алт.ун-та, 2009	
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Курс в Moodle «Математика в профессиональной деятельности»	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2825">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2825</a>		
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);                      Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);                      Chrome (<a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a> ), (бессрочно);                      7-Zip (<a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a> ), (бессрочно);                      AcrobatReader                      (<a href="http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf">http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf</a>), (бессрочно);                      ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<a href="https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/">https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/</a>), (бессрочно);                      LibreOffice (<a href="https://ru.libreoffice.org/">https://ru.libreoffice.org/</a>), (бессрочно);                      Веб-браузер Chromium (<a href="https://www.chromium.org/Home/">https://www.chromium.org/Home/</a>), (бессрочно);                      Антивирус Касперский (<a href="https://www.kaspersky.ru/">https://www.kaspersky.ru/</a>), (до 23 июня 2024);</p>				

Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);  
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);  
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

<https://statanaliz.info/>  
<http://statsoft.ru/>  
 Информационно справочная система СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>  
 Электронная база данных «Scopus»: <http://www.scopus.com>  
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета: <http://elibrary.asu.ru/>  
 Научная электронная библиотека eLIBRARY: <http://elibrary.ru>

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
110М	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 14 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная 1 шт.; компьютеры: марка NAIO Corp Z520 - 14 ед.

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания обучающимся при подготовке к лекциям по дисциплине "Математика в профессиональной деятельности":

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В ходе лекции студенты ведут конспект, отмечая основные положения и тезисы. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель подводит итоги лекции. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям:

При подготовке к семинарскому занятию необходимо четко структурировать ответ на вопрос, слядя за тем, чтобы он не пересекался с ответами на другие поставленные на семинаре вопросы.

Ответ на семинаре должен быть кратким и лаконичным, но полностью объемлющим суть поставленного вопроса. Ответ в виде доклада может быть проиллюстрирован презентацией. Время доклада не должно превышать 10 минут (с учетом времени ответов на дополнительные вопросы).

Если какой-либо из вопросов или заданий семинарского или практического занятия неясен следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы:

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованными учебниками и электронными ресурсами, список которых приведен в РПД "Математика в профессиональной деятельности".

Изучение дисциплины следует начинать с проработки РПД "Математика в профессиональной деятельности", особое внимание уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Материаловедение рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономической географии и картографии**  
Направление подготовки **21.03.02. Землеустройство и кадастры**  
Профиль **Оценка земли и управление объектами недвижимости**  
Форма обучения **Очная**  
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**  
Учебный план **21\_03\_02\_Землеустройство и кадастры\_ОЗиУОН-2021**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 42  
самостоятельная работа 39  
контроль 27

Виды контроля по семестрам  
экзамены: 6

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	16			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	39	39	39	39
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.с.-х.н., Доцент, Латышева О.А.*

Рецензент(ы):  
*к.г.н., Доцент, Козырева Ю.В.*

Рабочая программа дисциплины  
**Материаловедение**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)*

составлена на основании учебного плана:  
*21.03.02 Землеустройство и кадастры*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Крупочкин Евгений Петрович*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8  
Заведующий кафедрой *Крупочкин Евгений Петрович*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Дисциплина нацелена на подготовку бакалавров к: – производственно-технической и проектной деятельности в области создания новых проектов, – научно-исследовательской деятельности, связанной с выбором необходимых методов исследования, проведением экспериментальных исследований и анализом их результатов, – самообучению и самосовершенствованию; умению нести ответственность за принятие своих решений.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.04**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ОПК-1</b>	<b>Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общинженерные знания</b>
ОПК-1.1	Знает основные методы моделирования в профессиональной деятельности, основы математического анализа, а также основы естественнонаучных и общинженерных наук, используемых в области землеустройства и кадастров
ОПК-1.2	Умеет применять методы моделирования и математического анализа для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-1.3	Владеет навыками решения специализированных задач в области землеустройства и кадастров, а также построения моделей, с применением естественнонаучных и общинженерных знаний

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	основные методы моделирования в профессиональной деятельности, основы математического анализа, а также основы естественнонаучных и общинженерных наук, используемых в области землеустройства и кадастров
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	применять методы моделирования и математического анализа для решения задач профессиональной деятельности
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыками решения специализированных задач в области землеустройства и кадастров, а также построения моделей, с применением естественнонаучных и общинженерных знаний


## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Классификация и структура материалов</b>						
1.1.	Что изучает материаловедение? Классификации материалов.	Лекции	6	8	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 2. Традиционные и современные декоративно-отделочные материалы</b>						
2.1.	Основные требования к декоративно-отделочным материалам. Краткий обзор их свойств.	Лекции	6	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л1.3
2.2.	Роль и место отделочных материалов при проектировании. Специфические характеристики отделочных материалов	Сам. работа	6	16	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л1.3
<b>Раздел 3. Полимерные материалы</b>						
3.1.	Общие сведения о полимерных материалах	Лекции	6	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л1.3
3.2.	Пленочные полимерные материалы. Клеящие материалы и герметики	Практические	6	1	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л1.3
3.3.	Фотополимеризующиеся композиции. Резиновые материалы	Сам. работа	6	9	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л1.3
<b>Раздел 4. Текстиль</b>						
4.1.	Разновидности и свойства текстиля.	Лекции	6	4	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л1.3
4.2.	Контроль качества текстильной тары	Сам. работа	6	10	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л1.3
<b>Раздел 5. Материалы используемые в полиграфической продукции</b>						
5.1.	Дерево, Метал, Пленки	Практические	6	23	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л1.3
5.2.	Бумага, картон, пластик.	Сам. работа	6	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л1.3
<b>Раздел 6. Современные материалы в графическом дизайне</b>						
6.1.	Эстетическое свойство материалов, цвет, фактура, форма.	Лекции	6	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
6.2.	Металлические конструкционные материалы	Сам. работа	6	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л1.3

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см. Приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см. Приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см. Приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">Б1.О.04.12_ФОС_Материаловедение.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Дегтярев В.М., Затыльников В.П.	Инженерная и компьютерная графика: учеб. для вузов	М.: Академия, 2010	
Л1.2	Аббасов И.Б.	Основы графического дизайна на компьютере в Photoshop CS3: Учебное пособие	"ДМК Пресс"/"ЭБС Лань", 2009	<a href="https://e.lanbook.com/book/58694">https://e.lanbook.com/book/58694</a>
Л1.3	Миненко Л.В.	Декоративно-прикладное искусство и народные художественные промыслы в структуре традиционной культуры России и художественные промыслы Западной Сибири: Учебное пособие	Кемерово: Кем ГУКИ //ЭБС "Университетская библиотека online", 2006	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227748">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227748</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Григорьева, И.В.	Компьютерная графика : Учебное пособие	М. : Прометей// ЭБС «Университетская библиотека online», 2014, 2012	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=211">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=211</a>



				721
Л2.2	Мелехова К.А., Л.И. Нехвядович, Т.М. Степанская	Русская художественная школа в диалоге культур XX века: монография	Барнаул: ИП Колмогоров И.А.// ЭБС АлтГУ, 2012	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/483">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/483</a>
Л2.3	Ванеян С.С.	Архитектура и иконография. «Тело символа» в зеркале классической методологии : учебное пособие	М.: Прогресс-Традиция //ЭБС "Университетская библиотека он-лайн", 2010	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=102734">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=102734</a>
<b>6.1.3. Дополнительные источники</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л3.1	сост. Л.В.Шокорова	Общее материаловедение: программа и методические рекомендации	Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2011	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/5013">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/5013</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>		
Э1	Ярмарка мастеров	<a href="https://www.livemaster.ru/topic/325865-interesnye-fakty-o-svoystvah-i-proizvodstve-tkanej">https://www.livemaster.ru/topic/325865-interesnye-fakty-o-svoystvah-i-proizvodstve-tkanej</a>		
Э2	Лекции.org	<a href="https://leksi.org/6-98186.html">https://leksi.org/6-98186.html</a>		
Э3	Электронный курс в системе Moodle "Материаловедение"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4393">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4393</a>		
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ).				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для	помещение для самостоятельной работы	Компьютеры, ноутбуки с

Аудитория	Назначение	Оборудование
самостоятельной работы	обучающихся	подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает в себя:

- углубленный анализ материалов лекций с учетом заданий на дом;
- работу со словарями и справочниками; овладение понятийным аппаратом;
- аналитическая работа с источниками (аннотирование, реферирование);
- работу со словарями и справочниками; овладение понятийным аппаратом;
- выполнение самостоятельных работ.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в фонде оценочных средств. Самостоятельная работа студента - это особым образом организованная деятельность, включающая в свою структуру такие компоненты, как:

- уяснение цели и поставленной учебной задачи;
- четкое и системное планирование самостоятельной работы;
- поиск необходимой учебной и научной информации;
- освоение собственной информации и ее логическая переработка;
- использование методов исследовательской, научно-исследовательской работы для решения поставленных задач;
- выработка собственной позиции по поводу полученной задачи;
- представление, обоснование и защита полученного решения;
- проведение самоанализа и самоконтроля

В процессе изучения курса большое внимание уделяется самостоятельной работе студентов при подготовке к практическим занятиям. Качество самостоятельной работы во многом определяется эффективной организацией работы, которая может быть достаточно индивидуальной. Однако за основу можно взять общий модуль, который включает:

- ознакомление с литературой по теме занятия (как рекомендуемой, так и найденной самостоятельно);
- работу со словарями и справочниками;
- овладение понятийным аппаратом;
- аналитическая работа с источниками (аннотирование, реферирование);
- самостоятельное изучение студентами отдельных вопросов, связанных с отдельными частями курса.

Необходимые для занятий информационные материалы предоставляются студентам в электронном виде;

- учебно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники, интернета и др.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

## Общая экология рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра природопользования и геоэкологии</b>
Направление подготовки	<b>21.03.02. Землеустройство и кадастры</b>
Профиль	<b>Оценка земли и управление объектами недвижимости</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	3
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	39		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	39	39	39	39
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.г.н., доцент, Отто О.В.*

Рецензент(ы):  
*к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.*

Рабочая программа дисциплины  
**Общая экология**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)*

составлена на основании учебного плана:  
*21.03.02 Землеустройство и кадастры*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра природопользования и геоэкологии**

Протокол от 25.06.2021 г. № 7  
Срок действия программы: 2021-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Скрипко В.В. канд. геогр. наук, доцент*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра природопользования и геоэкологии**

Протокол от 25.06.2021 г. № 7  
Заведующий кафедрой *Скрипко В.В. канд. геогр. наук, доцент*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель курса: В процессе преподавания курса у студентов должны сформироваться основы экологического мышления и культуры. Задачи курса: 1. Усвоить теоритические основы современной экологии; 2. Рассмотреть особенности экологических систем разного уровня; 3. Изучить влияние антропогенной деятельности на биосферу Земли.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.04

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ОПК-2</b>	<b>Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений</b>
ОПК-2.1	Знает порядок выполнения, структуру, состав проектных работ в области землеустройства и кадастров
ОПК-2.2	Умеет определять экономические, экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работы в области землеустройства и кадастров
ОПК-2.3	Владеет навыками определения ограничений при выполнении проектных работ в создании проектов различной степени сложности и направленности в области землеустройства и кадастров
<b>ОПК-5</b>	<b>Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров</b>
ОПК-5.1	Знает основные методы оценивания результатов научно-исследовательской деятельности, в области землеустройства и кадастров
ОПК-5.2	Умеет оценивать результаты исследований и определяет способы обоснования полученных результатов
ОПК-5.3	Владеет навыками использования современных технологии для анализа результатов исследований в области землеустройства и кадастров и обоснования выводов полученных результатов при решении профессиональных задач

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Знает основные методы обработки информации и анализа математических данных, понятий фундаментальных разделов наук о Земле
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Умеет использовать математический аппарат при выполнении работ географической направленности
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Имеет навыки решения географических задач с помощью базовых математических методов

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Общая экология как наука</b>						
1.1.	Общая экология как наука	Лекции	3	1		ЛЗ.1, Л1.1
1.2.	Общая экология как наука	Практические	3	2		Л2.1, ЛЗ.1, Л1.1
1.3.	Общая экология как наука	Сам. работа	3	4		Л1.1
1.4.	История развития общей экологии	Практические	3	2		Л1.1
1.5.	История развития общей экологии	Сам. работа	3	4		Л1.1
<b>Раздел 2. Взаимодействие организма и среды</b>						
2.1.	Взаимодействие организма и среды	Лекции	3	1		ЛЗ.1, Л1.1
2.2.	Взаимодействие организма и среды	Практические	3	2		Л2.1, ЛЗ.1, Л1.1
2.3.	Основные среды жизни	Лекции	3	2		Л1.1
2.4.	Организм-среда	Сам. работа	3	4		Л1.1
2.5.	Основные среды жизни	Практические	3	2		Л1.1
2.6.	Основные экологические факторы	Практические	3	2		Л1.1
2.7.	Среды жизни	Сам. работа	3	6		Л1.1
2.8.	Основные экологические факторы	Сам. работа	3	6		Л1.1
<b>Раздел 3. Экология популяций и экосистем</b>						
3.1.	Экология популяций	Лекции	3	2		ЛЗ.1, Л1.1
3.2.	Экология популяций	Практические	3	2		Л2.1, ЛЗ.1, Л1.1
3.3.	Экология экосистем	Лекции	3	4		Л1.1
3.4.	Экология экосистем	Практические	3	4		Л1.1
3.5.	Экология популяций	Сам. работа	3	4		Л2.1, ЛЗ.1, Л1.1
3.6.	Динамика экосистем	Лекции	3	2		Л1.1
3.7.	Экологические пирамиды	Практические	3	4		Л1.1
3.8.	Экологические пирамиды	Сам. работа	3	3		Л1.1
3.9.	Динамика экосистем	Практические	3	2		Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 4. Биосфера как глобальная экосистема</b>						
4.1.	Биосфера как глобальная экосистема	Лекции	3	4		ЛЗ.1, Л1.1
4.2.	Биосфера как глобальная экосистема	Практические	3	2		ЛЗ.1, Л1.1
4.3.	Биосфера как глобальная экосистема	Сам. работа	3	8		Л2.1, ЛЗ.1, Л1.1
4.4.	Человек в биосфере.	Лекции	3	2		Л1.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2635">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2635</a>.</p> <p><b>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ</b></p> <p>ОПК-5: Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров</p> <p><b>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА</b></p> <p>1. Многоклеточные водоросли, голосеменные растения и папоротникообразные являются:  а) автотрофами (продуцентами) б) гетеротрофами (консументами)  в) гетеротрофами (редуцентами) г) хемотрофами (продуцентами)  Ответ: а</p> <p>2. Ученый А. Тенсли ввел понятие:  а) биогеоценоз в 1940 г. б) биогенная миграция атомов в 1935 г.  в) экосистема в 1935 г. г) биосфера в 1920 г  Ответ: в</p> <p>3. Экотоп (биотоп) и биогеоценоз образуют:  а) педосферу б) экологическую нишу в) природное сообщество г) экосистему  Ответ: б</p> <p>4. Гетеротрофами не являются:  а) паразиты б) редуценты-сапротрофы и железобактерии  в) консументы 2-го порядка г) продуценты  Ответ: г</p> <p>5. Продукцию консументов называют:  а) первичной б) вторичной в) третичной г) основной  Ответ: б</p> <p>6. Наименьшей первичной продукцией характеризуются;  а) поверхностные слои океана до 100 м б) прибрежные части океана  в) глубины океана г) мелководные участки океана  Ответ: в</p> <p>7. Сукцессия, происходящая в реке сильно загрязненной органическими отходами, является:  а) автотрофной б) автохтонной в) абиотической г) гетеротрофной  Ответ: а</p> <p>8. Сукцессия, которая начинается в лишенном жизни месте, называется:  а) первичной б) вторичной в) образующей г) итоговой  Ответ: а</p> <p>9. . Перевернутая пирамида численности характерна для экосистем:  а) пустынь б) лугов в) водоемов г) гор  Ответ: в</p>

10. Наибольшее число ярусов можно насчитать в растительном сообществе:

- а) болота б) степи в) леса г) луга

Ответ: в

11. Устойчивость экосистемы зависит:

- а) от биоразнообразия и разветвленности пищевых цепей  
б) от климатических характеристик  
в) от пространственного расположения  
г) от численности представителей отдельного вида

Ответ: а

12. Поток энергии - это переход энергии в виде химических связей органических соединений:

- а) в цепях питания от более высокого трофического уровня к более низкому  
б) в цепях питания от более низкого трофического уровня к более высокому  
в) в почву как результат разложения  
г) в реакциях фотосинтеза

Ответ: б

13. При переходе с одного трофического уровня на другой, более высокий, количество энергии:

- а) увеличивается не менее чем на 10% б) уменьшается на 10%  
в) уменьшается не менее чем на 90% г) совсем незначительно

Ответ: в

14/ При чрезмерном увеличении численности (плотности) популяции:

- а) животные быстрее и эффективнее размножаются;  
б) улучшаются условия жизни для всех особей и возрастает их защита от хищников;  
в) особи перестают размножаться, сокращается продолжительность их жизни, растет агрессивность, возникает стресс;  
г) уменьшается конкуренция между самцами за самку.

Ответ: в

15. Закон ограничивающего фактора гласит:

- а) наиболее значимым является тот фактор, который больше всего отклоняется от оптимальных для организма значений;  
б) наиболее значимым является взаимодействие факторов;  
в) любой фактор необходим для выживания организма в любом состоянии;  
г) наиболее значимым является тот фактор, который воздействует сильнее в любой момент времени.

Ответ: а

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

**ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА**

1. Массовая гибель рыбы при разливе нефти в водоемах связана с уменьшением в воде \_\_\_\_\_.

Ответ: кислорода

2. Созданию парникового эффекта способствует наличие в атмосфере Земли \_\_\_\_\_.

Ответ: углекислого газа

3. Основная причина кислотных дождей — наличие в атмосфере Земли \_\_\_\_\_.

Ответ: соединений серы

4. Главный виновник уничтожения озонового слоя \_\_\_\_\_.

Ответ: фреоны (углеводороды)

5. Началом пищевых цепей в водных экосистемах являются \_\_\_\_\_.

Ответ: планктон

6. «Всякую обитаемую планету следует рассматривать, в определенном смысле, как живой объект — Гею» — такое мнение принадлежит \_\_\_\_\_.

Ответ: Лавлоку

7. Основное количество кислорода в атмосфере, как считают ученые, сохраняется благодаря \_\_\_\_\_.

Ответ: фотосинтезу бактерий

8. Основным источником энергии всех природных процессов в биосфере является \_\_\_\_\_.

Ответ: солнечная радиация

9. «Пленками жизни» по В.И. Вернадскому являются \_\_\_\_\_.

Ответ: области повышенной концентрации живых организмов, обитающих на границе сред

10. Биологический круговорот веществ в природе происходит за счет \_\_\_\_\_.



Ответ: биогенной миграции элементов

11. Любую совокупность организмов, совместно обитающих в среде, где поддерживается круговорот веществ, называют \_\_\_\_\_.

Ответ: экосистемой

12. Каждая устойчивая экосистема обязательно включает следующие компоненты: \_\_\_\_\_, консументы, редуценты.

Ответ: продуценты (автотрофы)

13. Согласно какому закону экологии любой экологический фактор имеет определенные пределы положительного влияния на организм?

Ответ: закон оптимума

14. С мертвого растительного опада или помета животных начинаются пищевые цепи \_\_\_\_\_.

Ответ: разложения.

15. Чистой продукцией экосистемы называют

Ответ: Совокупность неиспользованной продукции всех трофических уровней.

16. На поле пшеницы площадью 12 га мыши полевки за лето съели около 5 кг/га зерна. Определите величину прироста биомассы мышей, если в данной цепи питания облюдается правило 10 %.

Ответ: 6 кг.

17. Пределы численности популяции косуль в лесу составляют 20—200 особей. Известно, что годовой объем чистой первичной продукции (ЧПП) равен 20 т/год, на корм косулям пригодно в среднем 25 % растительной биомассы, а рацион одной особи составляет 500 кг/год. Смогут ли популяция самостоятельно сохранить свою численность или понадобится помощь человека?

О т в е т: за счет чистой первичной продукции леса сможет прокормиться только 10 косуль, а это ниже нижнего предела численности популяции. Следовательно, в этом лесу косули не смогут самостоятельно сохранить свое существование, им понадобится помощь человека в виде дополнительной подкормки.

18. За месяц на лугу лягушка съела листогрызущих насекомых общей массой 200 г. Чему равна масса (кг) всего рациона лягушки за лето, если данный вид корма составлял в нем 25 %?

О т в е т: 2,4 г.

19. Увеличение числа темно окрашенных особей в популяции в промышленных районах - индустриальный ...

Ответ: меланизм

20. Определите экологическую толерантность вида по отношению к температуре, если известно что от способен существовать при температуре от -8 до +15 градусов.

Ответ: 23 градуса.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

#### ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

ОПК-2: Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений

Формируются аналогично предыдущей компетенции

### 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена (выбрать нужное) по всему изученному курсу. Контрольно-измерительный материал для письменного опроса формируется из заданий открытого типа текущего контроля, размещенных в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой

университет АлтГУ». Количество заданий в письменном опросе для промежуточной аттестации составляет 40.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом:

Для экзамена: «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51- 69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Павлова Е.И., Новиков В.К.	ОБЩАЯ ЭКОЛОГИЯ. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/E982DFDE-4736-4704-9F76-4D810DECCEDB">https://biblio-online.ru/book/E982DFDE-4736-4704-9F76-4D810DECCEDB</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Пономарева И.Н., Соломин В.П., Корнилова О.А., Пономарева И.Н.	Общая экология: учеб. пособие для вузов	Ростов н/Д: Феникс, 2009	
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	авт.-сост. О. В. Отто	Общая экология : учеб. пособие для очного отд-ния геогр. фак.	Изд-во АлтГУ, 2013	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/50">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/50</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	1. Экология и жизнь. Научно-популярный и образовательный журнал. Код доступа: <a href="http://www.ecolife.ru/">www.ecolife.ru/</a> Экология и жизнь. Научно-популярный и образовательный журнал. Код доступа: <a href="http://www.ecolife.ru/">www.ecolife.ru/</a>			
Э2	3. Жизнь растений. Код доступа: <a href="http://plantlife.ru">http://plantlife.ru</a>			
Э3	4. Иллюстрированная Энциклопедия Животных. Код доступа: <a href="http://filin.vn.ua/">http://filin.vn.ua/</a>			
Э4	5. Животные цифровая тематическая библиотека по зоологии. Код доступа: <a href="http://animalkingdom.su">http://animalkingdom.su</a>			
Э5	6. Жизнь растений цифровая тематическая библиотека. Код доступа: <a href="http://plant.geoman.ru">http://plant.geoman.ru</a>			

Э6	Курс в Moodle "Общая экология"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2635">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2635</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);  Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);  Chrome (<a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a> ), (бессрочно);  7-Zip (<a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a> ), (бессрочно);  AcrobatReader  (<a href="http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf">http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf</a>), (бессрочно);  ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<a href="https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/">https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/</a>), (бессрочно);  LibreOffice (<a href="https://ru.libreoffice.org/">https://ru.libreoffice.org/</a>), (бессрочно);  Веб-браузер Chromium (<a href="https://www.chromium.org/Home/">https://www.chromium.org/Home/</a>), (бессрочно);  Антивирус Касперский (<a href="https://www.kaspersky.ru/">https://www.kaspersky.ru/</a>), (до 23 июня 2024);  Архиватор Ark (<a href="https://apps.kde.org/ark/">https://apps.kde.org/ark/</a>), (бессрочно);  Okular (<a href="https://okular.kde.org/ru/download/">https://okular.kde.org/ru/download/</a>), (бессрочно);  Редактор изображений Gimp (<a href="https://www.gimp.org/">https://www.gimp.org/</a>), (бессрочно)</p>		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
<p>1. Экология и жизнь. Научно-популярный и образовательный журнал. Код доступа: <a href="http://www.ecolife.ru/">www.ecolife.ru/</a>  2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел: география. Код доступа: <a href="http://window.edu.ru/window/catalog">http://window.edu.ru/window/catalog</a>  3. Жизнь растений. Код доступа: <a href="http://plantlife.ru">http://plantlife.ru</a>  4. Иллюстрированная Энциклопедия Животных. Код доступа: <a href="http://filin.vn.ua/">http://filin.vn.ua/</a>  5. Животные цифровая тематическая библиотека по зоологии. Код доступа: <a href="http://animalkingdom.su">http://animalkingdom.su</a>  6. Жизнь растений цифровая тематическая библиотека. Код доступа: <a href="http://plant.geoman.ru">http://plant.geoman.ru</a>  7. Лесная энциклопедия. Код доступа: <a href="http://forest.geoman.ru">http://forest.geoman.ru</a></p>		

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
403М	лаборатория минералогии - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; витрины с наборами минералов - 11 шт.; интерактивная доска: марка SMART Board - 1 единица; космоснимки - 4 шт.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>Методические указания при подготовке к семинарам, практическим занятиям</p> <p>Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине. Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:</p> <p>1) организационный;</p> <p>2) закрепление и углубление теоретических знаний.</p> <p>На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:</p> <p>- уяснение задания на самостоятельную работу;</p>
--

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей под-готовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на кон-сультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем постав-ленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступле-ние должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать вы-писки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
- В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Основы природопользования рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра природопользования и геоэкологии**  
Направление подготовки **21.03.02. Землеустройство и кадастры**  
Профиль **Оценка земли и управление объектами недвижимости**  
Форма обучения **Очная**  
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**  
Учебный план **21\_03\_02\_Землеустройство и кадастры\_ОЗиУОН-2021**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 42  
самостоятельная работа 66

Виды контроля по семестрам  
зачеты: 4

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	18,5			
Неделя				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	26	20	26
Практические	22	28	22	28
Сам. работа	66	54	66	54
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.г.н., доцент, Скрипко В.В.*

Рецензент(ы):  
*к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.*

Рабочая программа дисциплины  
**Основы природопользования**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)*

составлена на основании учебного плана:  
*21.03.02 Землеустройство и кадастры*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра природопользования и геоэкологии**

Протокол от 25.06.2021 г. № 7  
Срок действия программы: 2021-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Скрипко В.В. канд. геогр. наук, доцент*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра природопользования и геоэкологии**

Протокол от 25.06.2021 г. № 7  
Заведующий кафедрой *Скрипко В.В. канд. геогр. наук, доцент*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Сформировать представление об эколого-географических основах природопользования; дать представление о подходах к рациональному использованию природных ресурсов; сформировать представление об основах охраны окружающей среды; сформировать представление о мелиорации природных систем; дать представление об управлении природопользованием и состоянием геосистем
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.04

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ОПК-5</b>	<b>Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров</b>
ОПК-5.1	Знает основные методы оценивания результатов научно-исследовательской деятельности, в области землеустройства и кадастров
ОПК-5.2	Умеет оценивать результаты исследований и определяет способы обоснования полученных результатов
ОПК-5.3	Владеет навыками использования современных технологии для анализа результатов исследований в области землеустройства и кадастров и обоснования выводов полученных результатов при решении профессиональных задач

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	эколого-географические основы природопользования, принципы рационального использования и охраны природных ресурсов и ландшафтов; сущность воздействия человека на природные системы, основные последствия антропогенных изменений природных систем
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	использовать основные подходы к анализу последствий природопользования; определять и анализировать структуру хозяйственного использования ландшафтов; выделять и давать характеристику видовой структуры природопользования; определять антропогенную нагрузку на территорию и определять мероприятия по ее снижению
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыками оценки и анализа ландшафтной структуры территории и структуры хозяйственного использования ландшафтов; анализа видовой структуры природопользования территории; приемами оценки и анализа антропогенной нагрузки на территорию; оценки экологических последствий природопользования

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Эколого-географические основы природопользования</b>						
1.1.	<b>ВВЕДЕНИЕ.</b> Возникновение и эволюция понятия	Лекции	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	«природопользование». Предмет и основные задачи природопользования. Роль географии и экологии в становлении природопользования. Связь с другими науками					
1.2.	Характеристика видовой структуры природопользования	Практические	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.3.	Природные системы как объекты воздействия человека. Общие представления о природных системах, структура и свойства природных систем, социально-экономические функции и потенциал природных систем. Изменение природной среды и эволюция человечества	Лекции	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.4.	Структура хозяйственного использования ландшафтов	Практические	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.5.	Исторические типы природопользования. История взаимодействия общества и природы	Практические	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.6.	Природные ресурсы и их классификация. Классификация природных ресурсов по происхождению. Классификация природных ресурсов по видам хозяйственного использования. Классификация природных ресурсов по признаку исчерпаемости. Возобновляемые и невозобновляемые природные ресурсы	Лекции	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.7.	Природные ресурсы	Практические	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.8.	Воздействие человека на природные системы. Сущность воздействия человека на природные системы. Антропогенные нагрузки их измерение и картографирование. Антропогенные изменения природных систем. Природно-антропогенные	Лекции	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	системы и их классификации					
1.9.	Составление и анализ карты антропогенной нагрузки	Практические	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.10.	Последствия антропогенных изменений природных систем. Истощение природных ресурсов. Загрязнение окружающей среды и его влияние на условия жизнедеятельности человека. Нарушение структуры и деградация ландшафтов	Лекции	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.11.	Последствия антропогенных изменений природных систем	Практические	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.12.	Проблема отходов	Практические	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.13.	Экологическое состояние гео- и экосистем и его оценка. Понятие об экологическом состоянии гео- и экосистем. Оценка экологического состояния гео- и экосистем. Показатели оценки состояния гео- и экосистем и их компонентов. Экологические (геоэкологические) ситуации и их оценка. Принципы оптимизации взаимоотношений общества и природы	Лекции	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.14.	Анализ экологической опасности промышленных центров	Практические	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.15.	Эколого-географические основы природопользования	Сам. работа	4	12		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 2. Рациональное использование природных ресурсов</b>						
2.1.	Использование природных ресурсов и концепция ресурсных циклов. Природно-ресурсный потенциал. Эколого-географические и социально-экономические требования к рациональному природопользованию. Размещение производства	Лекции	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.2.	Принципы и методы рационального использования и воспроизводства возобновляемых и невозобновляемых природных ресурсов. Инвентаризация и создание кадастров природных ресурсов, экологизация технологических процессов, смягчение негативных последствий хозяйственной деятельности человека	Практические	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.3.	Принципы рационального использования и охраны отдельных видов природных ресурсов и ландшафтов. Принципы рационального использования ландшафтов как целостных образований. Рациональное использование природно-антропогенных ландшафтов	Лекции	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.4.	Рациональное использование минеральных ресурсов. Охрана и рациональное использование климатических ресурсов. Рациональное использование и охрана водных ресурсов. Рациональное использование и охрана земельных ресурсов. Рациональное использование и охрана биологических ресурсов	Практические	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.5.	Системы природопользования, принципы и пути их рационализации. Системы природопользования и их классификация. Принципы рационализации систем природопользования. Пути рационализации систем природопользования	Лекции	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.6.	Анализ систем природопользования субъекта РФ (по выбору)	Практические	4	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.7.	Рациональное использование природных ресурсов	Сам. работа	4	12		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 3. Охрана природы и окружающей человека среды</b>						
3.1.	Представления об охране природы. Объекты охраны. Принципы охраны природы. Нормативное обеспечение охраны природы и окружающей человека среды. Экономический механизм охраны природы и рационального ресурсопользования. Требования к охране окружающей среды в условиях интенсивно используемых территорий. Охрана измененных человеком ландшафтов. Охраняемые природные территории. Экологический каркас и экологическое планирование региона. Охрана растительного и животного мира. Сохранение биологического разнообразия.	Лекции	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.2.	Система ООПТ России и Алтайского края. Особенности функционирования ООПТ в зарубежных странах	Практические	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.3.	Охрана природы и окружающей человека среды.	Сам. работа	4	12		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 4. Управление природопользованием и состоянием геосистем</b>						
4.1.	Понятие об управлении природопользованием и состоянием геосистем. Управление процессом ресурсопользования и состоянием окружающей среды. Экологическая политика и механизмы ее реализации. Организационная структура управления природопользованием. Управление природопользованием и состоянием окружающей среды на предприятии	Лекции	4	3		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
4.2.	Экологическое регулирование, прогнозирование и последствия природопользования.	Лекции	4	3		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Общее представление об управлении состоянием геосистем. Опережающее управление состоянием геосистем. Проектирование природно-технических систем. Оценка воздействия на окружающую среду (ОВОС). Прогнозирование изменений окружающей среды как центральное звено ОВОС. Оценка прогнозируемых изменений природной среды. Экологическая экспертиза проектов.					
4.3.	Оперативное управление состоянием геосистем. Регулирование состояния природно-технических систем. Геоэкологический мониторинг как средство регулирования состояния геосистем. Особенности оперативного управления геосистемами разного функционального назначения. Управление промышленными геосистемами. Особенности управления транспортными геосистемами. Управление сельскохозяйственными геосистемами. Управление лесохозяйственными геосистемами. Регулирование геосистем природоохранного назначения	Практические	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
4.4.	Управление природопользованием и состоянием геосистем	Сам. работа	4	18		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

## 5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>ОПК-5: Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров</p> <p>1. Какая из перечисленных форм представления информации наиболее эффективна для визуализации пространственных данных в природопользовании? а) Текстовое описание б) Графическая форма в) Аудиозапись г) Таблицы Excel</p> <p>2. Какой инструмент используется для создания и анализа ГИС-проектов? а) Фотокамера б) Глобальная навигационная спутниковая система (ГНСС) в) Спектрометр г) Географическая информационная система (ГИС)</p>

3. Какая из следующих задач НЕ может быть решена с использованием ГИС в природопользовании? а) Мониторинг изменений лесного покрова б) Определение уровня загрязнения водных ресурсов в) Анализ потребления электроэнергии в городе д) Планирование маршрутов для мобильных бригад экологов
4. Какая из следующих функций ГИС позволяет обнаруживать аномалии окружающей среды и проводить мониторинг? а) Геокодирование б) Пространственный анализ в) Геоинформационное моделирование д) Геостатистический анализ
5. Какую роль играют накопленные базы данных в природопользовании? а) Они облегчают доступ к интернету б) Они служат источником финансирования природных проектов в) Они предоставляют информацию для анализа и принятия решений д) Они заменяют необходимость проведения экологических исследований
6. Какое из следующих утверждений верно относительно представления материала в графической форме в природопользовании? а) Графики и диаграммы используются исключительно для украшения отчетов б) Графическое представление данных может значительно упростить восприятие информации в) Графическая форма не имеет значения в природопользовании д) Графику можно создавать только вручную, без помощи специализированных программ
7. Какие факторы способствуют успешному решению конфликтов природопользования? а) Отсутствие вовлеченных сторон б) Открытость и прозрачность процесса принятия решений в) Отсутствие конфликтующих интересов д) Ответы а) и в)
8. Какие данные могут быть использованы для обнаружения аномалий окружающей среды? а) Информация с метеостанций б) Результаты аудита финансовой отчетности предприятий в) Результаты спутникового мониторинга д) Рейтинги популярности фильмов
9. Какая из перечисленных форм представления информации НЕ является графической? а) Карта б) График в) Геоинформационная система (ГИС) д) Текстовое описание
10. Какая из следующих тематических карт может быть использована для оценки качества почвы в определенном регионе? а) Топографическая карта б) Карта биоразнообразия в) Карта почвенных характеристик д) Геологическая карта
11. Какое преимущество предоставляют базы данных в области природопользования и экологии? а) Быстрый доступ к интернету б) Обеспечение безопасности информации в) Хранение и доступ к большому объему данных д) Полное отсутствие несанкционированного доступа
12. Какая функция ГИС позволяет строить математические модели для прогнозирования изменений в окружающей среде? а) Геокодирование б) Пространственный анализ в) Геоинформационное моделирование д) Геостатистический анализ
13. Какие методы мониторинга могут быть использованы для выявления аномалий в качестве водных ресурсов? а) Анализ показателей биоразнообразия б) Использование космических спутников в) Проведение аудитов финансовой отчетности д) Наблюдения за активностью диких животных
14. Какие из нижеперечисленных инструментов могут быть использованы для создания ГИС-проектов? а) Молоток и гвозди б) Фотокамера и спутниковая съемка в) Кухонные приборы д) Музыкальные инструменты
15. Какая из следующих задач НЕ может быть решена с использованием ГИС в природопользовании? а) Планирование маршрутов доставки продукции б) Мониторинг изменений климата в) Определение границ природных заповедников д) Исследование поведения птиц в миграции
16. Какую роль играют базы данных в области природопользования и экологии? а) Хранение и доступ к информации для анализа и принятия решений б) Производство товаров и услуг в) Обеспечение безопасности интернета д) Создание искусства
17. Какие факторы способствуют успешному решению конфликтов природопользования? а) Закрытость и секретность процесса принятия решений б) Отсутствие вовлеченных сторон в) Установление контроля над всеми природными ресурсами д) Открытость и прозрачность процесса принятия решений
18. Какие данные могут быть использованы для обнаружения аномалий окружающей среды? а) Температура воздуха б) Количество книг в библиотеке в) Результаты спутникового мониторинга д) Популяция диких животных
19. Какие методы мониторинга могут быть использованы для выявления аномалий в качестве водных ресурсов? а) Использование космических спутников б) Счет деревьев в лесу в) Анализ почвенных характеристик д) Аудит финансовой отчетности
20. Какие инструменты могут быть использованы для создания ГИС-проектов? а) Лопата и ведро б) Фотокамера и спутниковая съемка в) Микроскоп и пробирки д) Кухонные приборы
21. Какое преимущество предоставляют базы данных в области природопользования и экологии? а) Сокращение затрат на исследования б) Обеспечение безопасности интернета в) Хранение и доступ к большому объему данных для анализа и принятия решений д) Автоматическое создание ГИС-проектов
22. Какая функция ГИС позволяет строить математические модели для прогнозирования изменений в окружающей среде? а) Геокодирование б) Пространственный анализ в) Геоинформационное моделирование д) Геостатистический анализ
23. Какие методы мониторинга могут быть использованы для обнаружения аномалий в качестве водных ресурсов? а) Изучение поведения диких животных б) Анализ почвенных характеристик в) Использование

космических спутников d) Подсчет количества машин на дорогах

24. Какие инструменты могут быть использованы для создания ГИС-проектов? а) Лопата и ведро б) Фотокамера и спутниковая съемка с) Микроскоп и пробирки d) Кухонные приборы

25. Какую роль играют базы данных в области природопользования и экологии? а) Хранение и доступ к информации для анализа и принятия решений б) Сокращение потребления природных ресурсов с) Обеспечение безопасности интернета d) Улучшение климата в мире

1. б) Графическая форма
2. d) Географическая информационная система (ГИС)
3. с) Анализ потребления электроэнергии в городе
4. с) Геоинформационное моделирование
5. а) Они облегчают доступ к интернету
6. б) Графическое представление данных может значительно упростить восприятие информации
7. б) Открытость и прозрачность процесса принятия решений
8. с) Результаты спутникового мониторинга
9. d) Текстовое описание
10. с) Карта почвенных характеристик
11. а) Хранение и доступ к информации для анализа и принятия решений
12. с) Геоинформационное моделирование
13. б) Использование космических спутников
14. б) Фотокамера и спутниковая съемка
15. а) Планирование маршрутов доставки продукции
16. а) Хранение и доступ к информации для анализа и принятия решений
17. d) Открытость и прозрачность процесса принятия решений
18. а) Температура воздуха
19. а) Использование космических спутников
20. б) Фотокамера и спутниковая съемка
21. с) Хранение и доступ к большому объему данных для анализа и принятия решений
22. с) Геоинформационное моделирование
23. б) Анализ почвенных характеристик
24. б) Фотокамера и спутниковая съемка
25. а) Хранение и доступ к информации для анализа и принятия решений

1. В геосистемах проявление \_\_\_\_\_ обнаруживается в свойствах, выходящих за пределы типичных для их отдельных компонентов, такие как увеличенная способность продуцировать биомассу или необычное функционирование.

Ответ: аномалий

2. Для обнаружения отклонений в окружающей среде важно анализировать устойчивость системы, особенности \_\_\_\_\_ свойств, иерархический уровень и характер воздействия внешних факторов.

Ответ: инвариантных

3. Функционирование природных систем может стать объектом внимания при обнаружении аномалий, так как оно может включать в себя необычные колебания и ритмы, отличающиеся от \_\_\_\_\_.

Ответ: типичных

4. Под воздействием \_\_\_\_\_ факторов компоненты окружающей среды могут переходить в необычные состояния, при этом остальные элементы среды подвергаются изменениям через вертикальные и горизонтальные связи.

Ответ: антропогенных

5. Вертикальные связи анализируются для выявления необычных изменений в одних компонентах, которые могут повлиять на другие, а горизонтальные связи исследуются для обнаружения аномальных воздействий на \_\_\_\_\_ системы.

Ответ: соседние

6. Для оценки нагрузки природопользования на сельское хозяйство используются следующие критерии: а) Уровень сельскохозяйственной интенсификации, измеряемый \_\_\_\_\_ сельскохозяйственных культур на единицу площади. б) Использование пестицидов и удобрений, отражающее степень химической нагрузки на почву и водные системы. в) Площадь земель, используемых для сельского хозяйства, и доля земель, подвергнутых эрозии или деградации.

Ответ: урожайем

7. Для \_\_\_\_\_ видов природопользования критерии нагрузки включают: а) Объем выбросов загрязняющих веществ в атмосферу и водные системы, измеряемый в тоннах или килограммах в год. б) Отходы и токсичные вещества, образующиеся в результате производства, и их утилизация или обращение. в) Забор водных ресурсов и воздействие на водные экосистемы.

Ответ: промышленных

8. Для лесопользования и \_\_\_\_\_ видов природопользования, таких как туризм и рекреация, критерии включают: а) Уровень вырубki и обновления лесных ресурсов, отражающий устойчивость лесных экосистем. б) Плотность застройки туристических объектов и рекреационных зон. в) Сохранение и восстановление природной среды после использования, включая реставрацию пейзажей.

Ответ: ландшафтных

9. Для \_\_\_\_\_ отраслей, таких как горнодобыча и гидроэнергетика, критерии нагрузки включают: а) Объем добычи полезных ископаемых и его воздействие на ландшафты и почвы. б) Воздействие на водные системы, включая изменение уровня водоемов и режима рек. в) Соблюдение норм экологической безопасности и меры реставрации после добычи.

Ответ: природноресурсных

10. Для заповедно-природоохранной деятельности и научных исследований критерии нагрузки включают: а) Соблюдение заповедных режимов и ограничений на территории заповедника. б) Воздействие на биоразнообразие и экосистемы в результате научных исследований и мониторинга. в) Сохранение природных объектов и ландшафтов в \_\_\_\_\_ состоянии.

Ответ: первоначальном

11. Для более долгосрочных оценок нагрузки на природные системы используются долгосрочные \_\_\_\_\_ программы. Они позволяют отслеживать изменения в природных системах на протяжении многих лет или десятилетий и выявлять тренды, связанные с долгосрочными антропогенными воздействиями.

Ответ: мониторинговые

12. Один из ключевых полевых методов - это \_\_\_\_\_ обследования. Исследователи проводят наблюдения на местности, фиксируя изменения в природных объектах и ресурсах. Они могут измерять параметры почвы, растительности, водных и лесных ресурсов, а также оценивать состояние экосистем.

Ответ: наземные

13. Для анализа использования сельскохозяйственных земель и лесных массивов исследователи также используют \_\_\_\_\_ и спутниковую картографию. Эти методы позволяют получать обширные данные о состоянии природных ресурсов на больших территориях.

Ответ: аэрофотосъемку

14. \_\_\_\_\_ и интервью с местными жителями и предприятиями также являются важным инструментом для сбора информации о природопользовании. Исследователи могут задавать вопросы о методах хозяйственной деятельности, использовании ресурсов и их воздействии на окружающую среду.

Ответ: опросы

15. Географические информационные системы (ГИС) играют важную роль в анализе данных, полученных с использованием различных полевых методов. Они позволяют визуализировать пространственные данные и проводить \_\_\_\_\_ анализ воздействия природопользования.

Ответ: комплексный

16. Важным элементом полевых исследований является также сбор \_\_\_\_\_ природных материалов, таких как почвы, воды и биологических останков. Анализ их в лаборатории позволяет получить количественные данные о состоянии окружающей среды.

Ответ: образцов

## 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Сравнительный анализ природно-ресурсного потенциала регионов России (по выбору)
2. Роль природных и социально-экономических условий в освоении регионов
3. Минерально-сырьевая база крупного региона и перспективы ее развития (по выбору)
4. Сравнительный анализ ресурсообеспеченности регионов России (2 региона по выбору)
5. Сравнительная характеристика использования земельных (водных, лесных, биологических) ресурсов (на примере отдельных регионов)
6. Экологическое воздействие промышленности (транспорта, сельского хозяйства) на природную среду (на примере отдельной отрасли)
7. Минеральные ресурсы России (субъекта РФ)
8. Лесные ресурсы России (субъекта РФ)
9. Водные ресурсы России (субъекта РФ)
10. Почвенно-земельные ресурсы России (субъекта РФ)
11. Биологические ресурсы России (субъекта РФ)
12. Особенности сельскохозяйственного природопользования в одном из субъектов РФ (по выбору)
13. Проблема опустынивания
14. Проблема отходов
15. Хозяйственное и экологическое значение лесов

16. Система лесопользования в РФ
17. Региональные различия в лесопользовании в России
18. Система ООПТ России (Алтайского края)
19. Ветровая и водная эрозия почв
20. Овражная эрозия как фактор
21. Загрязнение земель
22. Пути рационального использования почвенно-земельных ресурсов

### **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

1. Основные понятия природопользования. Природопользование как междисциплинарное научное направление и как сфера практической деятельности. Объект, предмет и задачи природопользования как науки. Объект и субъект природопользования как сферы деятельности.
2. Рациональное и нерациональное природопользование. Оптимизация природной среды. Экстенсивное и интенсивное природопользование.
3. Роль географии и экологии в изучении природопользования. Три основных подхода к изучению антропогенных изменений гео- и экосистем.
4. Классификация видов и отраслей природопользования: на основе природных ресурсов, видов хозяйственной деятельности, формы территориальной структуры и по характеру зависимости от природы.
5. Исторические типы природопользования.
6. Экологические кризисы и революции в истории взаимодействия общества и природы по Н.Ф. Реймерсу.
7. Географические типы природопользования.
8. Природные системы как объекты природопользования. Определение геосистемы и эко-системы. Перечислить их сходства и отличия. Уровни размерности природных систем.
9. Свойства природных систем: структура (пространственная и временная, горизонтальная и вертикальная), целостность, устойчивость, функционирование, саморегулирование. Прямые и обратные связи в природных системах.
10. Теоремы экологии, как научная основа рационального природопользования. Общесистемные обобщения (аксиома эмерджентности; закон оптимальности; закон последовательности прохождения фаз развития, закон неравномерности развития систем; принцип Ле Шателье-Брауна). Обобщения, относящиеся к биотическим системам (закон физико-химического единства живого вещества Вернадского; правило одного процента; правило десяти процентов).
11. Законы, принципы и правила взаимодействия общества и природы (закон обратной связи взаимодействия «человек – биосфера»; правило социально-экологического равновесия; закон ограниченности (исчерпаемости) природных ресурсов; закон падения природно-ресурсного потенциала; закон снижения энергетической эффективности природопользования; принцип естественности («старого автомобиля»); правило «мягкого» управления природой; правило интегрального ресурса).
12. Принципы охраны среды жизни, социальная психология и поведение человека (закон неустрашимости отходов и побочных воздействий хозяйства; принцип разумной достаточности и допустимости риска; принцип неполноты информации; принцип обманчивого благополучия; принцип удаленности события; «законы» экологии Б. Коммонера).
13. Социально-экономические функции природных систем. Потенциал природных систем.
14. Понятие о природных ресурсах и природно-ресурсном потенциале. Классификация природных ресурсов по происхождению. Классификация природных ресурсов по видам хозяйственного использования и по признаку исчерпаемости.
15. Воздействие человека на природные системы: определение. Преднамеренное и непреднамеренное воздействие. Классификация антропогенных воздействий. Технические средства воздействия человека на природные системы.
16. Антропогенные нагрузки и их измерение, оценка и картографирование.
17. Антропогенные воздействия на природные системы по видам природопользования.
18. Антропогенные изменения природных систем. Причинно-следственные цепочки.
19. Степень антропогенных изменений природных систем.
20. Особенности антропогенных изменений природных систем во времени и пространстве.
21. Природно-антропогенные системы
22. ООПТ: законодательная база и виды (на примере России).

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Рекомендуемая литература**

#### 6.1.1. Основная литература



	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк	Основы природопользования: учебник для академического бакалавриата: учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/61CB9472-A473-4090-8390-504E4255CA01">https://biblio-online.ru/book/61CB9472-A473-4090-8390-504E4255CA01</a>
Л1.2	Корытный Л.М., Потапова Е.В.	Основы природопользования: Учебное пособие для вузов	Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/osnovy-prirodopolzovaniya-414381">https://biblio-online.ru/book/osnovy-prirodopolzovaniya-414381</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Иванов А. Н., Чижова В. П.	ОХРАНЯЕМЫЕ ПРИРОДНЫЕ ТЕРРИТОРИИ 3-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов: Гриф УМО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/6EDE1A2C-4439-48C5-8457-EB0C00A7734F">https://biblio-online.ru/book/6EDE1A2C-4439-48C5-8457-EB0C00A7734F</a>
Л2.2	Гурова Т. Ф., Назаренко Л. В.	ЭКОЛОГИЯ И РАЦИОНАЛЬНОЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ 3-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/A0234EA2-742A-4E0F-A4FB-6C93E7EA4015">https://biblio-online.ru/book/A0234EA2-742A-4E0F-A4FB-6C93E7EA4015</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>
Э1	Государственные доклады «О состоянии и об охране окружающей среды Российской Федерации», «О состоянии и использовании водных ресурсов Российской Федерации», «О состоянии и использовании минерально-сырьевых ресурсов Российской Федерации»	<a href="https://www.mnr.gov.ru/regulatory/list.php?part=1376">https://www.mnr.gov.ru/regulatory/list.php?part=1376</a>
Э2	Государственный доклад о состоянии и использовании земель в Российской Федерации	<a href="https://rosreestr.ru/site/activity/sostoyanie-zemel-rossii/gosudarstvennyy-natsionalnyy-doklad-o-sostoyanii-i-ispolzovanii-zemel-v-rossiyskoy-federatsii/">https://rosreestr.ru/site/activity/sostoyanie-zemel-rossii/gosudarstvennyy-natsionalnyy-doklad-o-sostoyanii-i-ispolzovanii-zemel-v-rossiyskoy-federatsii/</a>
Э3	Курс в Moodle «Основы природопользования»	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2623">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2623</a>

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);  
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);  
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses> ), (бессрочно);  
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt> ), (бессрочно);  
AcrobatReader  
([http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat\\_com\\_Additional\\_TO\\_U-en\\_US-20140618\\_1200.pdf](http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TO_U-en_US-20140618_1200.pdf)), (бессрочно);  
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);  
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);  
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);  
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);  
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);  
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);  
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
4. <https://www.mnr.gov.ru> – Минприроды России (Государственные доклады «О состоянии и об охране окружающей среды Российской Федерации», «О состоянии и использовании водных ресурсов Российской Федерации», Государственный доклад «О состоянии и использовании минерально-сырьевых ресурсов Российской Федерации»).
5. <https://rosreestr.ru> – РОСРЕЕСТР (Государственный доклад о состоянии и использовании земель в российской федерации).
6. <http://национальныйатлас.рф> – Национальный Атлас России

#### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

#### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

##### 8.1. Методические указания обучающимся к лекциям

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

##### 8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта.

Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуральный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов  
Лабораторные практикумы по дисциплине не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ  
Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки РПД, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Охрана земель рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономической географии и картографии**  
Направление подготовки **21.03.02. Землеустройство и кадастры**  
Профиль **Оценка земли и управление объектами недвижимости**  
Форма обучения **Очная**  
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**  
Учебный план **21\_03\_02\_Землеустройство и кадастры\_ОЗиУОН-2021**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 42  
самостоятельная работа 39  
контроль 27

Виды контроля по семестрам  
экзамены: 4

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
Неделя	18,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	39	39	39	39
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.с.-х.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Боронина Н.Ю.*

Рецензент(ы):

*к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Охрана земель**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)*

составлена на основании учебного плана:

*21.03.02 Землеустройство и кадастры*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование у бакалавров представления о современном состоянии и тенденциях изменений земельных ресурсов РФ и Алтайского края, охарактеризовать основные задачи рационального использования и охраны земельных ресурсов, показать с современно-экологических позиций перспективные пути оптимизации землепользования.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.04

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ОПК-2</b>	<b>Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений</b>
ОПК-2.1	Знает порядок выполнения, структуру, состав проектных работ в области землеустройства и кадастров
ОПК-2.2	Умеет определять экономические, экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работы в области землеустройства и кадастров
ОПК-2.3	Владеет навыками определения ограничений при выполнении проектных работ в создании проектов различной степени сложности и направленности в области землеустройства и кадастров
<b>ОПК-6</b>	<b>Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ</b>
ОПК-6.1	Знает методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ, а также, критерии эффективности решений в профессиональной деятельности в области землеустройства и кадастров
ОПК-6.2	Умеет обосновывать принятие решений в профессиональной деятельности и выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ
ОПК-6.3	Владеет навыками оценки эффективности решений при определении методов и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ, и обоснования принятого решения

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	порядок выполнения, структуру, состав проектных работ в области землеустройства и кадастров, методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ, а также, критерии эффективности решений в профессиональной деятельности в области землеустройства и кадастров
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	определять экономические, экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работы в области землеустройства и кадастров, обосновывать принятие решений в профессиональной деятельности и выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыками определения ограничений при выполнении проектных работ в создании проектов различной степени сложности и направленности в области землеустройства и кадастров, навыками оценки эффективности решений при определении методов и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ, и обоснования принятого решения

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Современное состояние и тенденции изменений земельных ресурсов.</b>						
1.1.	Понятие земельных ресурсов. Земельный фонд России.	Лекции	4	4		ЛЗ.1, Л1.1
1.2.	Краткая общая характеристика земельных ресурсов. Оценка их состояния.	Практические	4	8		ЛЗ.1, Л1.1
1.3.	Государственный мониторинг земель - необходимая система наблюдений за состоянием земельного фонда.	Лекции	4	4		ЛЗ.1, Л1.1
1.4.	Экологическая ситуация в России и Алтайском крае. Прямые и косвенные воздействия человека.	Практические	4	7		ЛЗ.1, Л1.1
1.5.	Современное состояние и тенденции изменений земельных ресурсов.	Сам. работа	4	10		ЛЗ.1, Л1.1
<b>Раздел 2. Проблемы охраны и рационального использования и восстановления земельных ресурсов.</b>						
2.1.	Земельный кодекс и другие нормативно-правовые акты природноресурсового законодательства России.	Лекции	4	4		ЛЗ.1, Л1.1
2.2.	Природноресурсное право. Лицензия на использование земель. Глобальные экологические проблемы современности.	Практические	4	5		ЛЗ.1, Л1.1
2.3.	Охрана земель и недр.	Лекции	4	3		ЛЗ.1, Л1.1
2.4.	Негативные факторы формирования современного землепользования. Характер воздействия отраслей хозяйственной деятельности на землепользование.	Сам. работа	4	14		ЛЗ.1, Л1.1
2.5.	Информационное обеспечение природоохранной деятельности.	Лекции	4	3		ЛЗ.1, Л1.1
2.6.	Проблема сохранения земельных ресурсов. Оценка ущерба от загрязнения окружающей природной среды. Расчет	Практические	4	4		ЛЗ.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	платы за загрязнение.					
2.7.	Проблемы охраны и рационального использования и восстановления земельных ресурсов.	Сам. работа	4	15		ЛЗ.1, Л1.1
2.8.	Подготовка к экзамену.	Экзамен	4	27		ЛЗ.1, Л1.1

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### Занятие №1.

Расскажите о видах и формах землеустройства. Какие виды и формы землеустройства существуют? Чем отличается межхозяйственное (территориальное) землеустройство от внутрихозяйственного? Каково содержание межхозяйственного землеустройства и в каких целях оно проводится? Для чего нужно внутрихозяйственное землеустройство, из каких частей состоит его проект? Относится ли участковое землеустройство к внутрихозяйственному? В каких случаях разрабатываются рабочие проекты, связанные с использованием и охраной земли? Что является объектом и предметом землеустройства? Какие точки зрения существуют на этот счет? Почему можно говорить о землеустройстве не только как о практической сфере деятельности, но и как о науке? По каким признакам классифицируются землеустроительные научные дисциплины? Что они изучают? Каков их предмет?

#### Занятие №2

Дайте определение понятия «межхозяйственное землеустройство». Какие понятия включает термин «организация землевладения и землепользования»? Какие причины (факторы) требуют проведения межхозяйственного землеустройства? В соответствии с какими принципами проводят межхозяйственное землеустройство? Каковы разновидности и формы межхозяйственного землеустройства? Что означают понятия «изъятие земель», «предоставление земель», «отвод земель»? Какие задачи выполняют при проведении межхозяйственного землеустройства? В чем заключаются особенности межхозяйственного землеустройства при образовании землевладений и землепользовании сельскохозяйственных предприятий?

#### Занятие №3

В каких случаях устанавливают (восстанавливают) и упорядочивают границы административно-территориальных и иных образований? Какова процедура проведения работ по оформлению и согласованию внешних границ субъектов Российской Федерации? Каково содержание проекта установления границ административного района? В чем заключаются особенности установления сельских округов? Что содержит материал по установлению или изменению границ муниципального образования? Какие территории имеют особый правовой режим использования земель? Как размещают особо охраняемые территории и устанавливают их границы? В чем заключаются особенности предоставления земель заповедникам и как организуют их территорию? Каков порядок размещения территорий традиционного природопользования в местах проживания и хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока? Как разместить территории, включаемые в состав охранных, защитных, санитарных, запретных и иных зон с ограниченным (особым) режимом использования земель? Каковы особенности составления проектов размещения водоохраных зон и прибрежных полос? Как нужно организовать территорию и использовать землю государственных природных заказников, природоохранных, рекреационных, историко-культурных, охранных и других зон?

#### Занятие №4

Каковы основные цели и задачи планирования и организации рационального использования земель и их охраны? Какие виды землеустроительных работ включают в себя планирование и организация рационального использования земель и их охраны? Какие землеустроительные документы разрабатывают при планировании использования и охраны земель? Что такое природно-сельскохозяйственное районирование земель и для чего его используют? Почему и для каких целей необходимо зонирование территории? Каково содержание Генеральной схемы землеустройства территории РФ? Для чего



разрабатывают схемы землеустройства территории субъектов РФ?

#### Занятие №5

Что такое схема землеустройства административного района? В чем актуальность схем землеустройства административного района? В каком порядке составляют схему землеустройства района? Назовите составные части схемы землеустройства района.

#### Занятие №6

Каково содержание подготовительных работ при составлении схемы землеустройства района? Для чего проводят эколого-хозяйственное зонирование территории района? Каково основное содержание землеустроительных работ при эколого-хозяйственном зонировании территории района? Какие вопросы решают при перераспределении земель района по категориям и формам собственности? Какие вопросы решают при совершенствовании системы землевладений (землепользования) района? Какие вопросы решают при размещении агропромышленного комплекса района? В чем заключается организация территории района? Назовите технико-экономические показатели схемы и эффективности разработанных мероприятий.

#### Занятие №7

Какие текстовые и графические материалы должна содержать схема землеустройства? Какие карты района используют для составления схемы землеустройства? Каков порядок экспертизы и утверждения схемы землеустройства района?

#### Занятие №8

Что такое внутрихозяйственное землеустройство? Чем оно отличается от межхозяйственного землеустройства? Каковы цели и задачи внутрихозяйственного землеустройства? От чего зависит содержание проекта внутрихозяйственного землеустройства? Какие теоретические положения лежат в основе разделения проекта внутрихозяйственного землеустройства на составные части и элементы? Перечислите основные составные части и элементы проекта внутрихозяйственного землеустройства. Каков порядок разработки проекта внутрихозяйственного землеустройства? Каков масштаб планово-картографического материала для составления проектов внутрихозяйственного землеустройства? Что такое расчетный (проектный) период и как его устанавливают? Какие основные методы разработки проекта внутрихозяйственного землеустройства существуют и в каких случаях их применяют?

#### Занятие №9

Какие виды подготовительных и обследовательских работ проводят при внутрихозяйственном землеустройстве? В чем особенность подготовительных работ в районах водной эрозии почв? Как составляют карту категорий эрозионно опасных земель в районах водной эрозии почв? На какие группы и категории делят эрозионно опасные земли в районах водной эрозии почв? Как рассчитывают вынос почв при ветровой эрозии? На какие категории делят эрозионно опасные земли в районах дефляции? Каков смысл действий по размещению производственных подразделений и хозяйственных центров? Какие территориальные условия учитывают при выборе организационно-производственной структуры сельскохозяйственного предприятия? Какие виды хозяйственных центров существуют и какие требования к их размещению предъявляют? Какие факторы влияют на размер внутрихозяйственных подразделений? От чего зависит размещение животноводческих ферм на территории? Как проектировать границы производственных подразделений? Как влияют число, размеры и размещение производственных подразделений и хозяйственных центров на ежегодные издержки производства? Какие показатели используют при экономическом обосновании данной составной части проекта? Каковы особенности «размещения производственных подразделений и хозяйственных центров в сельскохозяйственных предприятиях с различными формами собственности на средства производства? Как используют схему планировки и застройки населенных пунктов при внутрихозяйственном землеустройстве? Как устроить территорию жилой зоны? Как устроить территорию производственной зоны? Какие основные требования предъявляют к размещению линейных инженерных сооружений и объектов? Какова последовательность составления проекта размещения магистральной дорожной сети? Какими правилами руководствуются при размещении трасс дорог? Что лежит в основе размещения мелиоративных, водохозяйственных и других инженерных сооружений в сельскохозяйственных предприятиях? Какие вопросы решают при организации угодий и севооборотов? Перечислите основные задачи организации угодий и севооборотов. Какова последовательность проектирования в данной части проекта? Как установить состав и площади угодий, от чего это зависит? Каким образом при проектировании учитывают особый режим и условия использования земель? Что такое трансформация угодий и каковы ее задачи? Какие требования учитывают при размещении отдельных видов угодий? Как обосновать намечаемую организацию угодий? Какие элементы проекта включает в себя устройство территории севооборотов? Какие условия учитывают при размещении полей и рабочих участков?

#### Занятие №10.

Что такое рабочий участок и какие требования предъявляют при его проектировании? Как учесть влияние рельефа и почв при выделении рабочих участков? Как оценить рабочие участки по конфигурации (форме) и размерам сторон? Какие требования предъявляют к проектированию полевых дорог и как их классифицируют? Как увязать размещение лесополос с границами и площадями рабочих участков в различных природных условиях? В каком случае проектируют полевые станы и источники полевого водоснабжения? Обоснуйте критерий и систему показателей экономической оценки проекта устройства территории севооборотов. Как оценить эффективность укрупнения или разукрупнения полей? Каковы методика и особенности проектирования при устройстве территории севооборотов в различных природных условиях? Зачем нужна паспортизация полей и рабочих участков? Как увязать устройство территории севооборотов с внедрением прогрессивных систем земледелия? Что такое внутриполевая организация территории и в каких случаях ее осуществляют? Какие вопросы решают при устройстве территории садов, виноградников, ягодников? Какие факторы учитывают при подборе пород и сортов многолетних насаждений? Как разместить ряды плодово-ягодных культур и виноградников? Как установить площадь и разместить кварталы различных видов многолетних насаждений? Каково назначение лесополос и дорог в многолетних насаждениях? Какие требования предъявляют к размещению подсобных хозяйственных центров? Как устроить территорию различных питомников и ягодников? Как распределить пастбища между отдельными фермами? Зачем нужны пастбищеобороты и как увязать их число, размеры и размещение с гуртовыми (отарными) участками? Какие требования предъявляют к размещению гуртовых и отарных участков, загонов очередного стравливания, летних лагерей, водоисточников и водопойных пунктов, скотопрогонов? Как определить площадь летнего лагеря, скотопрогонов, гуртовых и отарных участков, загонов очередного стравливания?

#### Занятие №11.

Какие виды эффективности землеустройства существуют и почему? Какие показатели включает в себя экологическая эффективность проекта? Как рассчитать экономическую эффективность отдельных составных частей и всего проекта внутрихозяйственного землеустройства в целом? Как оценить количественно социальную эффективность проекта?

#### Занятие №12.

Перечислите составные части и элементы проекта внутрихозяйственного землеустройства крестьянского хозяйства. Какие требования предъявляют к размещению хозяйственного центра крестьянского хозяйства? Как установить состав и площади земельных угодий в крестьянском хозяйстве? Как можно организовать в крестьянском хозяйстве севообороты? Какие вопросы решаются при устройстве территории кормовых угодий в крестьянском

### **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрено

### **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

1. Экологизация земельного законодательства.
2. Земельная безопасность как разновидность экологической безопасности.
3. Правовые аспекты использования и охраны земель сельскохозяйственного назначения.
4. Правовой режим земель населенных пунктов.
5. Особенности правовой охраны и использования земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, телевидения, информатики, обороны и иного назначения.
6. Правовое обеспечение использования и охраны приграничных земель.
7. Плата за землю: виды, порядок взимания и распределения полученных средств.
8. Порядок изъятия земель для государственных или муниципальных нужд.
9. Совершенствование земельного кадастра как инструмента формирования рыночных земельных отношений.
10. Особенности оформления сделок с землей.
11. Особенности возникновения прав на земельные участки для целей, связанных со строительством.
12. Проблемы разграничения собственности на землю.
13. Основные мероприятия по охране земель.
14. Порядок проведения землеустроительных работ.
15. Правовой режим земель лесного фонда.
16. Правовой режим земель водного фонда.
17. Правовой режим земель запаса.

18. Особенности правового режима земель особо охраняемых территорий.
19. Мониторинг земель: понятие и виды.
20. Особенности правового режима земель, принадлежащих гражданам.
21. Возникновение прав на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, для целей, связанных со строительством.
22. Возникновение прав на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством.
23. Особенности аренды земельных участков.
24. Понятие и содержание охраны земель.
25. Правовая характеристика основных мероприятий по охране земель.
26. Понятие и виды землеустройства.
27. Основные стадии землеустроительного процесса.
28. Государственное управление земельными ресурсами.
29. Система органов государственной власти в области управления земельными ресурсами.
30. Мониторинг земель.
31. Государственный земельный контроль.
32. Содержание земельных правоотношений.
33. Возмещение убытков при изъятии земельных участков для государственных и муниципальных нужд.
34. Основания прекращения права собственности на земельный участок.
34. Основания прекращения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком.
35. Основания прекращения аренды земельного участка.
36. Основания прекращения права безвозмездного срочного пользования земельным участком.
37. Правовое регулирование ограничения прав на земельные участки.
38. Правовое регулирование резервирования земель для государственных и муниципальных нужд.
39. Особенности дисциплинарной ответственности за земельные правонарушения.
40. Особенности уголовной ответственности за земельные правонарушения.
41. Особенности гражданско-правовой ответственности за земельные правонарушения.
42. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
43. Правовое регулирование перевода земель из одной категории в другую.
44. Понятие и виды земельных споров.
45. Правовой порядок рассмотрения земельных споров.
46. Способы защиты прав на земельные участки.
47. Соотношение земельного права с другими отраслями российской системы права.
48. Особенности использования сельскохозяйственных угодий.
49. Правовое регулирование состава земель населенных пунктов и зонирования территорий.
50. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов.
51. Место и роль земли в общественном производстве и природопользовании.
52. Определение понятия «Земля», применяемого в землеустройстве.
53. Средства производства, неразрывно связанные с землей, их экономическое значение.
54. Состав земельного фонда. Категории земель.
55. Понятие и пути рационального использования земельных ресурсов.
56. Свойства земли, учитываемые при землеустройстве.
57. Системы землеустроительного и градостроительного проектирования.
58. Землеустроительный процесс.
59. Землеустроительные органы России.
60. Задачи и содержание земельного кадастра на территориях субъектов Российской Федерации.

### Приложения

Приложение 1.  [Б1.О.04.11\\_ФОС\\_Охрана земель.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	--------	----------	-------------------	-----------

Л1.1	В. Мищенко и др.	Планирование социально-экономического развития территории : учеб. пособие	Изд-во АлтГУ, 2018	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/6566">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/6566</a>
6.1.3. Дополнительные источники				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л3.1	сост. О. В. Отто	Экономика природопользования: учебно-методическое пособие	Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2015	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1615">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1615</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ) Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary">http://elibrary</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Охрана земель»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Охрана земель» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание

на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Охрана земель» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

## 8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультациями к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуются, внести в них исправления и дополнения.

### 8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Охрана земель» не предусмотрены.

### 8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Охрана земель» не предусмотрены.

### 8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Охрана земель»

#### Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Планирование использования земель рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономической географии и картографии</b>
Направление подготовки	<b>21.03.02. Землеустройство и кадастры</b>
Профиль	<b>Оценка земли и управление объектами недвижимости</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2021</b>

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	3
аудиторные занятия	72		
самостоятельная работа	81		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	15			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	32	32	32	32
Практические	40	40	40	40
Сам. работа	81	81	81	81
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

*д.г.н., профессор кафедры экономической географии и картографии, Дунец А.Н.*

Рецензент(ы):

*к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Планирование использования земель**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)*

составлена на основании учебного плана:

*21.03.02 Землеустройство и кадастры*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Крупочкин Е.П., д.г.н., доцент*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., д.г.н., доцент*



## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	изучение основных положений планирования, понятия планирования использования земель и особенности системы государственного планирования использования и охраны земель, формирование представлений о функциях и принципах планирования использования земель, формирование представлений о методах разработки плановых мероприятий, информационного обеспечения и эффективности планирования и охраны земель
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.04

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений
ОПК-3	Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров
ОПК-6	Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ
ОПК-8	Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	порядок выполнения, структуру, состав проектных работ в области землеустройства и кадастров, теоретические положения управления земельными ресурсами, способы принятия управленческих решений, методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ, а также, критерии эффективности решений в профессиональной деятельности в области землеустройства и кадастров, основные подходы реализации профессиональных и дополнительных образовательных программ, особенности отбора и представления учебных материалов в образовательном процессе
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	определять экономические, экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров, использовать методы и методики применения управленческих решений при реализации функции управления земельными ресурсами и иными объектами недвижимости, обосновывать принятие решений в профессиональной деятельности и выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ, отбирать информационно-аналитический материал для проведения лекции по проблеме международного сотрудничества
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыками определения ограничений при выполнении проектных работ в создании проектов различной степени сложности и направленности в области землеустройства и кадастров, навыками принятия управленческих решений, используя знания в области землеустройства и кадастров, навыками оценки эффективности решений при определении методов и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ, и обоснования принятого решения, методиками представления информационно-аналитического материала в структуре основных профессиональных и дополнительных образовательных программ с использованием информационно-коммуникационных технологий

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теоретические основы планирования использования земель.</b>						
1.1.	Теоретические основы планирования использования земель и их охраны.	Лекции	3	4	ОПК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Понятие планирования использования земель. Место планирования в системе управления земельными ресурсами. Цели и задачи планирования. Понятие прогнозирования. Сходства и отличия планирования и прогнозирования.	Практические	3	3	ОПК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Теоретические основы планирования использования земель.	Сам. работа	3	5	ОПК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 2. Система землеустройства и территориального планирования административно-территориального образования.</b>						
2.1.	Особенности территориального планирования и землеустройства административно-территориального образования на современном этапе.	Лекции	3	4	ОПК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Роль и значение территориального планирования. Базовые блоки систем землеустройства и территориального планирования. Нормативно-правовое регулирование в области планирования и организации рационального использования земель и их охраны. Документы территориального планирования.	Практические	3	3	ОПК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Система землеустройства и территориального планирования административно-территориального образования.	Сам. работа	3	5	ОПК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 3. Содержание документов землеустройства.</b>						
3.1.	Содержание документов землеустройства	Лекции	3	4	ОПК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	федерального и регионального значения.					
3.2.	Понятие, цели и задачи схем землеустройства и территориального планирования. Структура и содержание схем землеустройства. Организация системы землевладений и землепользований.	Практические	3	3	ОПК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Содержание документов землеустройства.	Сам. работа	3	6	ОПК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 4. Содержание документов территориального планирования.</b>						
4.1.	Содержание документов территориального планирования федерального и регионального значения.	Лекции	3	4	ОПК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Структура и содержание схем территориального планирования. Текстовая и графическая часть схемы территориального планирования. Анализ зарубежного опыта планирования использования земель.	Практические	3	3	ОПК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Содержание документов территориального планирования.	Сам. работа	3	6	ОПК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 5. Методические основы землеустройства муниципального образования.</b>						
5.1.	Методические основы землеустройства муниципального образования.	Лекции	3	4	ОПК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Понятие, цели и задачи землеустройства административного района. Роль и значение схемы землеустройства административного района. Современные требования, предъявляемые к схемам землеустройства административного района.	Практические	3	4	ОПК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Методические основы землеустройства муниципального образования.	Сам. работа	3	8	ОПК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 6. Природно-сельскохозяйственное районирование и функциональное зонирование.</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
6.1.	Природно-сельскохозяйственное районирование (ПСХР) и функциональное зонирование.	Лекции	3	2	ОПК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.2.	Понятие, цели и задачи ПСХР. Нормативно-правовое обеспечение ПСХР. Понятие цели и задачи функционального зонирования территории и его применение.	Практические	3	4	ОПК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.3.	Природно-сельскохозяйственное районирование и функциональное зонирование.	Сам. работа	3	9	ОПК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 7. Отраслевые вопросы прогнозирования, планирования и организации территории.</b>						
7.1.	Отраслевые вопросы прогнозирования, планирования и организации территории административно-территориального образования.	Лекции	3	2	ОПК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.2.	Особенности отраслевого планирования. Планирование использования земель с/х назначения. Развитие градостроительства в регионе. Организация социального и культурно-бытового обслуживания. Развитие систем особо охраняемых территорий, инженерной и транспортной инфраструктуры.	Практические	3	4	ОПК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.3.	Отраслевые вопросы прогнозирования, планирования и организации территории.	Сам. работа	3	9	ОПК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 8. Формирование землевладений и землепользований административно-территориального образования.</b>						
8.1.	Формирование землевладений и землепользований административно-территориального образования.	Лекции	3	2	ОПК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.2.	Планирование использования земель с/х назначения. Понятие	Практические	3	4	ОПК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	землевладений и землепользований. Распределение земель владений и землепользований в Российской Федерации. Экономические основы формирования структуры земель владений и землепользований с/х назначения на перспективу.					
8.3.	Формирование земель владений и землепользований административно-территориального образования.	Сам. работа	3	9	ОПК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 9. Развитие и размещение агропромышленного комплекса.</b>						
9.1.	Развитие и размещение агропромышленного комплекса Административно-территориального образования.	Лекции	3	2	ОПК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
9.2.	Основы развития и размещения АПК. Показатели различия между территориальными зонами и единицами ПСХР. Определение оптимальной специализации с/х производства в административно-территориальном образовании на перспективу.	Практические	3	4	ОПК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
9.3.	Развитие и размещение агропромышленного комплекса.	Сам. работа	3	8	ОПК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 10. Методика разработки мероприятий по планированию рационального использования и охране земельных ресурсов.</b>						
10.1.	Методика разработки мероприятий по планированию рационального использования и охране земельных ресурсов в схемах землеустройства и территориального планирования.	Лекции	3	2	ОПК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
10.2.	Правовые основы охраны земель. Структура мероприятий по охране земель. Предотвращение	Практические	3	4	ОПК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	захламления и загрязнения земель. Рекультивация нарушенных земель. Противоэрозионная организация территории.					
10.3.	Методика разработки мероприятий по планированию рационального использования и охране земельных ресурсов.	Сам. работа	3	8	ОПК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 11. Эффективность организационно-территориальных мероприятий.</b>						
11.1.	Эффективность организационно-территориальных мероприятий схемы землеустройства административно-территориального образования.	Лекции	3	2	ОПК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
11.2.	Характеристика экономической эффективности. Состав и содержание организационно-территориальных мероприятий схемы землеустройства. Система показателей эффективности организационно-территориальных мероприятий схемы землеустройства. Методика расчета экономической эффективности.	Практические	3	4	ОПК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
11.3.	Эффективность организационно-территориальных мероприятий.	Сам. работа	3	8	ОПК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1
11.4.	Подготовка к экзамену.	Экзамен	3	27	ОПК-8	Л1.1, Л1.2, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>

### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

#### Приложения

Приложение 1.  [Б1.О.04.08 ФОС Планирование использования земель.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ильина И.Н., Леонард К.С., Лопатников Д.Л., Хорева О.Б.	Региональная экономика и управление развитием территорий: Учебник и практикум	М: Издательство Юрайт, 2016	<a href="https://biblio-online.ru/book/7DE2F845-80A4-474B-8253-BA542B566799/regionalnaya-ekonomika-i-upravlenie-razvitiem-territoriy">https://biblio-online.ru/book/7DE2F845-80A4-474B-8253-BA542B566799/regionalnaya-ekonomika-i-upravlenie-razvitiem-territoriy</a>
Л1.2	Перцик Е.Н.	Территориальное планирование: Учебник	М : Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/1D73719D-DBAE-4DA5-8A37-2D181AD84BA6/territorialnoe-planirovanie">https://biblio-online.ru/book/1D73719D-DBAE-4DA5-8A37-2D181AD84BA6/territorialnoe-planirovanie</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Лимонов Л.Э.	Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т. том 1: Учебник	М : Издательство Юрайт, 2017	<a href="https://biblio-online.ru/book/7626DCD5-1546-437E-A66E-0322803C9F07/regionalnaya-ekonomika-i-prostranstvennoe-razvitie-v-2-t-tom-1">https://biblio-online.ru/book/7626DCD5-1546-437E-A66E-0322803C9F07/regionalnaya-ekonomika-i-prostranstvennoe-razvitie-v-2-t-tom-1</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии, государственное управление в сфере использования и охраны земель	<a href="https://rosreestr.ru/site/">https://rosreestr.ru/site/</a>
Э2	Курс на образовательном портале	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9695">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9695</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная)  
Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная)  
7-Zip  
AcrobatReader

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)  
Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>)  
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)  
Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary>)

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Планирование использования земель»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Планирование использования земель» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Планирование использования земель» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### 8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи



с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

### 8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Планирование использования земель» не предусмотрены.

### 8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Планирование использования земель» не предусмотрены.

### 8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Планирование использования земель»

#### Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Дистанционное зондирование с основами БПЛА- съемки

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономической географии и картографии**  
Направление подготовки **21.03.02. Землеустройство и кадастры**  
Профиль **Оценка земли и управление объектами недвижимости**  
Форма обучения **Очная**  
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**  
Учебный план **21\_03\_02\_Землеустройство и кадастры\_ОЗиУОН-2021**

Часов по учебному плану 144  
в том числе:  
аудиторные занятия 56  
самостоятельная работа 88

Виды контроля по семестрам  
зачеты: 6

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	16			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Лабораторные	44	44	44	44
Сам. работа	88	88	88	88
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

*к.г.н., зав. кафедрой экономической географии и картографии, Крупочкин Е.П.*

Рецензент(ы):

*к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Дистанционное зондирование с основами БПЛА-съёмки**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)*

составлена на основании учебного плана:

*21.03.02 Землеустройство и кадастры*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование у будущих специалистов знаний, умений и навыков использования дистанционных и фотограмметрических методов для решения научно-практических задач при разработке и реализации схем территориального планирования.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.05

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ОПК-4</b>	<b>Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств</b>
ОПК-4.1	Знает порядок, способы и методы проведения измерений и наблюдений для получения информации необходимой для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров, а также порядок предоставления результатов проведенной работы
ОПК-4.2	Знает возможности информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств используемых для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров
ОПК-4.3	Умеет определять необходимый инструментарий для проведения измерений, наблюдений и представления полученных результатов с учетом оптимального выбора необходимой информационной технологии и прикладного аппаратно-программного средства для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров
ОПК-4.4	Владеет навыками обработки и представления результатов проведенных измерений и наблюдений с оптимально подобранным прикладным аппаратно-программным средством
<b>ПК-2</b>	<b>Способен осуществлять камеральную обработку результатов инженерно-геодезических изысканий, полученных с использованием всех типов геодезического оборудования, цифровых средств и технологий для создания цифровых моделей местности</b>
ПК-2.1	Знает принципы действия и устройство приборов и инструментов для инженерно-геодезических изысканий и метрологическое обеспечение геодезических приборов и инструментов, методы и технологии камеральной обработки результатов инженерно-геодезических изысканий
ПК-2.2	Умеет использовать все типы геодезического оборудования, приборы, предназначенными для выполнения инженерно-геодезических изысканий
ПК-2.3	Владеет навыками использования цифровых средств и технологий для просмотра, анализа и редактирования цифровых моделей местности и их структурных элементов
<b>ПК-5</b>	<b>Способен планировать виды инженерно-геодезических изысканий для градостроительной, кадастровой, землеустроительной деятельности и разрабатывать программу их выполнения</b>
ПК-5.1	Нормативно-правовые акты, методические и локальные нормативные акты, регламентирующие выполнение инженерно-геодезических изысканий
ПК-5.2	Умеет планировать и организовывать выполнение конкретного вида инженерно-геодезических работ в соответствии с правилами
ПК-5.3	Владеет навыками поиска и анализа информации, хранящейся в банках геопространственных данных

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
------	---------------

3.1.1.	порядок, способы и методы проведения измерений и наблюдений для получения информации необходимой для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров, а также порядок предоставления результатов проведенной работы, возможности информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств используемых для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров, принципы действия и устройство приборов и инструментов для инженерно-геодезических изысканий и метрологическое обеспечение геодезических приборов и инструментов, методы и технологии камеральной обработки результатов инженерно-геодезических изысканий, нормативно-правовые акты, методические и локальные нормативные акты, регламентирующие выполнение инженерно-геодезических изысканий
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	определять необходимый инструментарий для проведения измерений, наблюдений и представления полученных результатов с учетом оптимального выбора необходимой информационной технологии и прикладного аппаратно-программного средства для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров, использовать все типы геодезического оборудования, приборы, предназначенными для выполнения инженерно-геодезических изысканий, планировать и организовывать выполнение конкретного вида инженерно-геодезических работ в соответствии с правилами
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыками обработки и представления результатов проведенных измерений и наблюдений с оптимально подобранным прикладным аппаратно-программным средством, навыками использования цифровых средств и технологий для просмотра, анализа и редактирования цифровых моделей местности и их структурных элементов, навыками поиска и анализа информации, хранящейся в банках геопространственных данных

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Раздел 1. Понятие об аэрокосмических методах в территориальном планировании и земельном кадастре.</b>						
1.1.	Дистанционные методы и дистанционное зондирование: концептуальные подходы. История развития дистанционных методов в России и за рубежом. Современный уровень развития дистанционного зондирования. Технические и технологические особенности съемок. Принципы работы ЛА и съемочных систем. Влияние уровня развития средств радионавигации (Глонасс и GPS) на качество и производительность съемки. Дистанционное зондирование (ДЗ) в системе наук и учебных дисциплин. Положение учебной дисциплины «ДЗ в территориальном планировании» в общей	Лекции	6	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	классификации учебных и научных дисциплин. Взаимосвязь «ДЗ в территориальном планировании» с методами геоинформатики.					
1.2.	Изучение настроек параметров ERDAS IMAGINE и ENVI. Настройка ядра, настройка и изучение основных модулей. Вид. Интерфейс вида. Добавление изображений. Настройка параметров изображений. Открывание нескольких окон просмотра изображений. Географическое связывание видов, операция «Link». Параметры КСЯ для связанных окон.	Лабораторные	6	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.3.	Изучение методов съемки и съемочных платформ в дистанционном зондировании. Ознакомление с фотографическими методами. Изучение телевизионных методов. Изучение технологии сканерной съемки. Ознакомление с фотограмметрической обработкой сканерных снимков.	Сам. работа	6	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 2. Раздел 2. Физические основы дистанционного зондирования.</b>						
2.1.	Физические основы аэрокосмической съемки. Электромагнитное излучение. Электромагнитный спектр. Источники излучения. Характеристики собственного излучения Земли. Искусственное освещение местности. Влияние атмосферы на регистрируемое излучение.	Лекции	6	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.2.	Создание набора опорных точек, оценка их качества (точности). Использование для координатной привязки одного снимка к другому. Создание и использование геометрической модели	Лабораторные	6	6		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	трансформирования. Географическое связывание вьюеров. Создание опорных точек. Использование редактора опорных точек. Оценка качества преобразования. Контроль ошибок контрольных точек - RMS. Привязка изображения. Проверка точности привязки.					
2.3.	Изучение принципов радиолокационной съемки. Изучение активных и пассивных съемочных систем. Ознакомление с классификацией космических снимков.	Сам. работа	6	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 3. Раздел 3. Технические и технологические принципы получения аэрокосмических снимков.</b>						
3.1.	Методы регистрации излучения. Фотохимическая регистрация излучения. Электрическая регистрация излучения.	Лекции	6	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.2.	Настройка входных данных: Wasia1_mss.img – снимок Landsat MSS, Wasia2_mss.img – снимок Landsat MSS, Wasia3_tm.img – снимок Landsat TM. Процесс объединения отдельных изображений в единое изображение: 1) добавление изображений в мозаику выравнивание их яркостного контраста, 2) определение линии сшивки в области перекрытия двух соседних изображений, 3) создание результирующего изображения.	Лабораторные	6	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.3.	Изучение свойств и принципов обработки аэрокосмических снимков. Ознакомление с понятием компьютерного дешифрирования. Изучение изобразительных свойства аэрокосмических снимков. Ознакомление с психологическими и физиологическими основами визуального дешифрирования. Освоение	Сам. работа	6	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	методики визуального дешифрирования снимков.					
<b>Раздел 4. Раздел 4. Съёмочная система, параметры и условия съёмки</b>						
4.1.	Виды съёмочных систем, параметры и условия съёмки. Оптико-механические системы. Сканерные и телевизионные системы. Радиолокационная интерферометрическая съёмка.	Лекции	6	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
4.2.	Использование инструмента Unsupervised Classification (Автономная Классификация). Определение количества классов автономной классификации. Методы и алгоритмы классификации. Создание тематического изображения. Редактор атрибутов. Задание имен классов, настройка легенды. Создание файла эталонов.	Лабораторные	6	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
4.3.	Изучение методов радиометрической и геометрической коррекции космических снимков. Ознакомление с методами преобразования снимков и создания производных изображений. Изучение и описание (математическое и физическое) принципа коллинеарности, лежащего в основе фотограмметрической обработки.	Сам. работа	6	5		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 5. Раздел 5. Приборы для дешифрирования.</b>						
5.1.	Дешифрирование снимков при составлении сельскохозяйственных и кадастровых планов. Дешифровочные признаки объектов и явлений.	Лекции	6	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
5.2.	Создание набора эталонов – образцов поиска и обучения. Использование инструментария AOI и ROI – областей интереса. Классификация с обучением. Инструментарий	Лабораторные	6	6		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	«выращивание из затравки» (Region Grow Properties). Редактор эталонов (Signature Editor). Гистограммы (Histograms), статистики (Statistics), профили (Profiles), характеристики разделимости (Separability). Диаграммы средних значений спектральных яркостей (Signature Mean Plot Tools). Оценка обучающих данных.					
5.3.	Изучение фондовых материалов ДЗЗ в географических исследованиях и территориальном планировании. Изучение и сравнительный анализ снимков в видимом, ближнем и среднем инфракрасном (световом) диапазоне. Изучение дешифровочных свойств фотографических и сканерных снимков.	Сам. работа	6	7		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 6. Раздел 6. Обработка одиночных снимков. Оценка динамики. Прогнозы.</b>						
6.1.	Технология цифровой обработки одиночных снимков или их фрагментов, цифровая стереофотограмметрическая обработка снимков.	Лекции	6	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
6.2.	Создание файла эталонов. Параметрические правила классификации. Классификация методом максимального подобия. Классификация с обучением. Генерализация полигонов, полученных в результате классификации (Generalizing Polygons). Процедуры Clump, Eliminate – «клампирование». Копирование атрибутов изображений. Специфика создания и использования обучающих алгоритмов Коханена (SOM) в программе Neris (ScanEX).	Лабораторные	6	6		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
6.3.	Ознакомление с электронными (цифровыми)	Сам. работа	6	10		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	фондами космических снимков. Оценка значимости фондов с позиции географии и территориального планирования. Изучение опыта использования архивных материалов ДЗЗ, разного пространственного разрешения, для решения практических задач в области территориального планирования.					
<b>Раздел 7. Раздел 7. Первичные и вторичные информационные модели в ДЗЗ.</b>						
7.1.	Понятие первичных и вторичных информационных моделей и их использование в географических исследованиях.	Лекции	6	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
7.2.	Пространственное слияние нескольких изображений. Слияние панхроматического снимка с многозональным снимком для получения многозонального изображения с высоким разрешением. Выравнивание контраста выходного изображения.	Лабораторные	6	8		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
7.3.	Изучение способов соотношения пространственного и спектрального разрешения. Изучение соотношения пространственного и временного разрешения. Изучение соотношения пространственного и географического разрешения. Ознакомление с показателями географического разрешения.	Сам. работа	6	10		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 8. Раздел 8. Прикладная фотограмметрия.</b>						
8.1.	Решение задач в области прикладной фотограмметрической обработки снимков: сельскохозяйственные земли и формы их нарушенности; растительный покров, почвы и природные	Лекции	6	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	ландшафты; промышленные объекты и их влияние на окружающую природную среду.					
8.2.	Вьюер перспективного изображения (Image Drapе Viewer). Способы загрузки, обработки визуализации цифровой модели рельефа (ЦМР, DEM). Связывание перспективного и обычного вьюеров. Параметры наблюдателя во Вьюере перспективного изображения. Параметры освещения во Вьюере перспективного изображения. Создание новой композиции карты. Параметры области вывода изображения. Создание географической сетки и зарамочного оформления.	Лабораторные	6	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
8.3.	Изучение спектрального разрешения сканерных снимков. Ознакомление с понятием ПЗС-съемки. Изучение и оценка эффективности сканерных систем. Ознакомление с принципами лазерной съемки. Изучение программы картирования теплового потока (НСММ).	Сам. работа	6	10		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 9. Раздел 9. Использование аэро- космических снимков для отраслевых географических задач.</b>						
9.1.	Классификация ДДЗ в зависимости от использования в отраслевых исследованиях. Перспективы использования ДДЗ и взаимосвязь с дешифровочными признаками.	Лекции	6	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
9.2.	Способы построения графической модели. Задание исходных объектов, определение промежуточных растров. Методы создания буферных зон по условию запуск модели.	Лабораторные	6	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
9.3.	Методы создания графической модели. Задание исходных	Лабораторные	6	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	объектов. Определение условий эрозионно-опасных участков. Перекодирование данных. Запуск модели.					
9.4.	Ознакомление со снимками в тепловом инфракрасном диапазоне. Изучение дешифровочных характеристик и потенциальных возможностей гиперспектральных снимков оптического диапазона. Ознакомление со свойствами и спектральными библиотеками снимков радиодиапазона.	Сам. работа	6	10		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
9.5.	Ознакомление с основными способами компьютерной классификации объектов по снимкам. Изучение автономной и управляемой классификациями снимков. Ознакомление с принципами постклассификационной обработки мультиспектральных космических снимков.	Сам. работа	6	10		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
9.6.	Изучение приборов и технических комплексов для инструментального и автоматизированного дешифрирования. Ознакомление с принципами контурного визуального дешифрирования АФС.	Сам. работа	6	10		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
9.7.	Ознакомление с методами подготовки цифровой карты дешифрированного АФС. Особенности распознавания рельефа, растительности, почв, грунтов и элементов гидрографии на АФС. Изучение приборов и технических комплексов для инструментального и автоматизированного дешифрирования.	Сам. работа	6	10		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (семинары, работа с картой, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/>  
Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета по итогам освоения дисциплины

1. Дистанционное зондирование это:

- 1) - наука, изучающая географические координаты местности.
- 2) - наука, изучающая способы определения форм, размеров, пространственного положения по результатам измерений их фотографических изображений;
- 3) - получение информации о Земле и объектах на ней бесконтактными методами, когда регистрирующий прибор удален от объекта на значительное расстояние;
- 4) - наука о Земле;

2. Первый, указавший возможность применения фотоснимков для целей топографии и применившим в 1852 г при составлении плана был:

- 1) - французский астроном и физик Д.Ф. Арго;
- 2) - поручик Кованько.
- 3) - французский военный инженер п/п ЭмэЛооседа;
- 4) - французский фотограф Феликс Турнашон;

3. Первые воздушные снимки в России были получены:

- 1) - 18 мая 1886 г;
- 2) - 18 мая 1896 г;
- 3) - 8 марта 1890 г.
- 4) - 18 апреля 1886 г;

4. Аэрофотоснимки – это?

- 1) - фотограмметрические изображения местности;
- 2) - геодезические изображения.
- 3) - фотографические изображения местности, покрывающие с разрывами заданный участок земной поверхности;
- 4) - фотографические изображения местности, покрывающие без разрывов заданный участок местности;

5. Основным средством, позволяющим получить аэрофотоснимки, является:

- 1) - трансформатор.
- 2) - фотоаппарат;
- 3) - аэрофотоаппарат;
- 4) - стереоскоп;

6. Современные аэрофотоаппараты (АФА) имеют формат кадра:

- 1) - 18x18 или 32x32, или 9x12 см;
- 2) - 3x4 или 23x30, или 9x12 см;
- 3) - 3x4 или 30x30, или 9x12 см.
- 4) - 18x18 или 23x23, или 30x30 см;

7. Плоскость, в которой получается резкое изображение фотографируемого объекта, называется:

- 1) - фокальной плоскостью;
- 2) - прямоугольной плоскостью.
- 3) - плоскостью полярных координат;
- 4) - геометрической плоскостью;

8. Высота фотографирования это расстояние:

- 1) - от УГВ до аэрофотоаппарата.
- 2) - от аэрофотоаппарата до некоторой поверхности;
- 3) - измеряемое по отвесной линии от узловой точки объектива до ГМВ;
- 4) - измеряемое по отвесной линии от узловой точки объектива, установленного на самолете аэрофотоаппарата до некоторой поверхности;

9. Стандартный размер кадра аэрофотонегатива:

- 1) - 9x12 см;

- 2) - 3x4 см.
- 3) - 18x18 см;
- 4) - 6x6 см;

10. Геоид это:

- 1) - фигура, ограниченная уровенной поверхностью, совпадающей с поверхностью эллипсоида.
- 2) - фигура, имеющая 29% поверхности Земли и 71% мирового океана с морями;
- 3) - фигура, ограниченная уровенной поверхностью, совпадающей с поверхностью Земли;
- 4) - фигура, ограниченная уровенной поверхностью, совпадающей со спокойной поверхностью морей и океанов, и мысленно продолженная под материками;

11. Эллипсоид это:

- 1) - поверхность, близкая к геоиду и описываемая математическими зависимостями;
- 2) - поверхность, площадь которой равна 6371117м<sup>2</sup>;
- 3) - поверхность, близкая к Земле.
- 4) - поверхность, близкая к уровню моря и описываемая математическими зависимостями;

12. Какими элементами определяется земной эллипсоид?

- 1) - большой и малой полуосями, полярным сжатием;
- 2) - полярными координатами.
- 3) - прямоугольными координатами и дирекционным углом;
- 4) - объемом, площадью и радиусом;

13. Аэроизыскания – комплекс работ, направленных :

- 1) - на получение некоторой информации.
- 2) - на получение картографического материала АС;
- 3) - на получение исходной информации;
- 4) - на получение исходной топографической, инженерно-геологической, гидрогеологической, гидрометеорологической, экономической и других видов информации, необходимой для разработки проектов объектов строительства;

14. Три этапа аэроизысканий:

- 1) - текущий, полевой, комбинированный.
- 2) - подготовительный, полевой, комбинированный;
- 3) - подготовительный, полевой, камеральный;
- 4) - текущий, полевой, камеральный;

15. Масштаб аэроснимка:

- 1) - отношение длины отрезка на снимке к ширине того же отрезка на местности.
- 2) - отношение линейного размера изображения отрезка I на снимке к линейному размеру этого отрезка L на местности:  $M = I/L$ ;
- 3) -  $M = L/I$ ;
- 4) - отношение длины отрезка на снимке к длине того же отрезка на местности;

16. Дешифрирование в лабораторных условиях это:

- 1) - инструментальное дешифрирование.
- 2) - камеральное дешифрирование;
- 3) - аэровизуальное дешифрирование;
- 4) - полевое дешифрирование;

17. Электронной аэросъемкой называют:

- 1) - съемку с помощью специальных телевизионных или электронных сканирующих устройств и тепловизоров;
- 2) - съемку с помощью аэрофотоаппарата.
- 3) - съемку с помощью мобильного телефона;
- 4) - съемку с помощью электронных фотоаппаратов;

18. Длина волны регистрируемого электромагнитного излучения при инфракрасной аэросъемке в дальней части спектра равна:

- 1) - 0,7 – 15 мкм.
- 2) - 3,5 – 1000 мкм;
- 3) - 0,7 – 10 мкм;

4) - 0,7 – 11мкм;

19. Главная точка картинной плоскости:

- 1) - точка пересечения центральной оси с фокальной плоскостью.
- 2) - точка пересечения картинной плоскости с отвесной линией, опущенной из центра проекции;
- 3) - точка пересечения главной оптической оси с картинной плоскостью;
- 4) - точка пересечения главной оптической оси с предметной плоскостью;

20. Выдержка при аэрофотосъемке:

- 1) - отношение времени экспонирования к освещенности объекта.
- 2) - интенсивность воздействия света на фотоматериал;
- 3) - время экспонирования;
- 4) - время между съемкой и проявлением;

21. Фокусное расстояние:

- 1) - расстояние от линзы до объекта;
- 2) - расстояние, на котором линза фокусирует в точку пучок параллельных лучей.
- 3) - расстояние между передней и задней линзой многолинзового объектива;
- 4) - расстояние от центра линзы до изображения;

22. Разрешающая способность объектива:

- 1) - число точек на см<sup>2</sup>, четко изображаемых объективом;
- 2) - минимальное расстояние между точками, не сливающимися в одну на изображении, даваемом объективом;
- 3) - число линий на мм, четко изображаемых объективом;
- 4) - число точек на мм<sup>2</sup>, четко изображаемых объективом;

23. Аэросъемка это:

- 1) - процесс получения географической информации;
- 2) - процесс составления топографических снимков.
- 3) - процесс получения информации о местности;
- 4) - процесс получения изображений местности с летательных аппаратов;

24. Аэросъемочные работы выполняются:

- 1) - сотрудниками МЧС, ВВС и ГИБДД.
- 2) - специализированными авиапредприятиями на основе договоров с хозяйственными организациями для создания топографических карт в соответствии с
- 3) - специализированными службами на спецмашинах;
- 4) - специализированными подразделениями МЧС;

25. Результаты цифровой аэросъемки:

- 1) - аналоговые аэрофотоснимки и изображения, зависящие от угла наклона оптической оси аэрофотоаппарата.
- 2) - цифровые аэрофотоснимки и зафиксированные в полете элементы внешнего ориентирования;
- 3) - цифровые аэрофотоснимки и полетные элементы ориентирования;
- 4) - цифровые аэрофотоснимки и изображения, величины которых определяются углом наклона оптической оси аэрофотоаппарата;

26. Маршрутная аэрофотосъемка:

- 1) - ведется с покрытием площади параллельными маршрутами с их перекрытием;
- 2) - маршрутами, перпендикулярными друг к другу.
- 3) - фотографирование узкой полосы местности (реки, дороги и т.д.);
- 4) - произвольными маршрутами в заданном районе;

27. Аэрофотосъемка в зависимости от масштаба:

- 1) - мелкомасштабная и среднемасштабная;
- 2) - мелкомасштабная и крупномасштабная;
- 3) - крупномасштабная и промежуточная.
- 4) - мелкомасштабная, среднемасштабная, крупномасштабная;

28. Плановая аэрофотосъемка:

- 1) - съемка с большим наклоном оси АФС.



- 2) - съемка с отклонением от вертикали менее 30;
- 3) - съемка с малым наклоном оси АФС;
- 4) - съемка с гироскопической стабилизацией;

29. Перспективная аэрофотосъемка:

- 1) - съемка с гироскопической стабилизацией.
- 2) - съемка с гироскопической стабилизацией при отклонении от вертикали менее 40 минут;
- 3) - съемка с большим наклоном оси АФС;
- 4) - съемка с отклонением от вертикали менее 30;

30. Взаимное ориентирование снимков стереопары это:

- 1) - установка их в положение, при котором любая пара лучей перпендикулярна.
- 2) - установка их в положение, при котором любая пара лучей пересекается;
- 3) - установка их в положение, при котором любая пара лучей параллельна;
- 4) - установка их в положение, при котором любая пара соответственных лучей пересекается;

31. Взаимное ориентирование пары снимков определяется:

- 1) - тремя элементами;
- 2) - пятью элементами.
- 3) - четырьмя элементами;
- 4) - шестью элементами;

32. Элементами ориентирования снимка называются величины:

- 1) - определяющие его положение в момент горизонтирования;
- 2) - определяющие его положение в момент проецирования относительно системы координат.
- 3) - определяющие его положение в момент картографирования;
- 4) - определяющие его положение в момент фотографирования относительно выбранной пространственной прямоугольной системы координат;

33. По каким аэрофотоснимкам делается фотоплан территории?

- 1) - по фотографическим.
- 2) - по не трансформированным;
- 3) - по стереоскопическим;
- 4) - по трансформированным;

34. Цели трансформации аэрофотоснимков?

- 1) - приведение к заданному масштабу с учетом рельефа местности.
- 2) - устранение искажений, вызванных рельефом местности;
- 3) - приведение АФС к нужному масштабу;
- 4) - устранение искажений, вызванных наклоном АФС и приведение к нужному масштабу;

35. Фотосхема это?

- 1) - это просто чертеж.
- 2) - план местности, составленный из чертежей путем монтажа;
- 3) - приближенный план местности, составленный из АФС путем монтажа их рабочих частей по идентичным контурам;
- 4) - рабочий проект, используемый при оценке местности;

36. Подобное и уменьшенное изображение на бумаге небольшого участка местности называют:

- 1) - планом;
- 2) - картой;
- 3) - профилем;
- 4) - чертежом.

37. Планы и карты с изображением на них контуров и рельефа называют:

- 1) - профильными;
- 2) - топографическими.
- 3) - плановыми;
- 4) - астрономическими;

38. Для изображения ситуации на планах и картах применяют:

- 1) - условные знаки.

- 2) - записки;
- 3) - рисунки;
- 4) - разноцветные фигуры;

39. Дешифрированием называется?

- 1) - преобразование аэроснимков.
- 2) - определение размеров объектов на снимках;
- 3) - нахождение точек местности на аэроснимках;
- 4) - распознавание по фотоизображению объектов местности, необходимых для составления плана или других целей и выявление содержания с обозначением их на снимках в условных знаках с учетом характеристик;

40. Дешифровочные признаки:

- 1) - прямые и не прямые.
- 2) - косвенные и короткие;
- 3) - прямые и параллельные;
- 4) - прямые и косвенные;

41. Дистанционное зондирование это:

- 1) - технология обработки картографического материала.
- 2) - технология обработки аэроснимков на сканере;
- 3) - технология, которая требует специфических возможностей обработки, таких как многоспектральная классификация, геометрическое трансформирование и географическая привязка изображений;
- 4) - технология обработки фотографий;

42. Цель топографического дешифрирования:

- 1) - распознавание геометрических фигур, для нанесения на план.
- 2) - выявление, распознавание и определение характеристик объектов местности, для нанесения на план в соответствии с требованиями действующих условных знаков;
- 3) - выявление и определение характеристик некоторых объектов;
- 4) - распознавание живых объектов на аэроснимках;

43. Дешифрирование снимков в процессе обследования местности в натуре называется:

- 1) - камеральным;
- 2) - полевым;
- 3) - геодезическим;
- 4) - визуальным.

44. Распознавание на фотоизображениях объектов и контуров без обследования их в натуре называется:

- 1) - визуальным дешифрированием.
- 2) - геодезическим дешифрированием;
- 3) - камеральным дешифрированием;
- 4) - полевым дешифрированием;

45. Материал, на котором фиксируются результаты дешифрирования, должен быть:

- 1) - в масштабе составляемого плана или близком к нему;
- 2) - в визуальном масштабе.
- 3) - в некотором масштабе;
- 4) - в масштабе составляемого объекта местности;

46. К прямым признакам относятся:

- 1) - форма, размеры, тень и цвет объекта, уровень яркости, структура его изображения;
- 2) - данные о структуре материала объекта.
- 3) - геометрические параметры объектов;
- 4) - геодезические данные;

47. Косвенными признаками являются:

- 1) - относительное расположение объектов, следы деятельности, приуроченность, взаимосвязь и взаимообусловленность.
- 2) - картографические данные объектов;
- 3) - форма, размеры, тень и цвет объекта, структура его изображения;
- 4) - геодезические параметры объектов;

48. Основными демаскирующими признаками являются:

- 1) - косвенные.
- 2) - цвет и запах;
- 3) - аэрогеодезические признаки;
- 4) - форма и размеры изображения объектов;

49. Инфракрасный диапазон делится:

- 1) - на три части;
- 2) - на две части;
- 3) - не делится.
- 4) - на четыре части;

50. Орбита космического аппарата это:

- 1) - движение КА по параболической траектории.
- 2) - движение КА по прямой траектории;
- 3) - движение КА по космической траектории;
- 4) - движение КА по изогнутой траектории;

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

не предусмотрены

**5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Перечень вопросов:

1. Предмет и задачи дисциплины.
2. Съёмочные системы.
3. Виды съёмки.
4. Оптимальные условия съёмки.
5. Фотографическая съёмка.
6. Цифровая фотографическая съёмка.
7. Сканерные системы дистанционного зондирования.
8. Телевизионная, инфракрасная и лазерная съёмка.
9. Радиолокационные системы дистанционного зондирования.
10. Фотограмметрическая обработка снимков.
11. Понятие о спектральных характеристиках земных покровов.
12. Элементы внутреннего ориентирования снимка.
13. Элементы внешнего ориентирования снимка.
14. Трансформирование изображений.
15. Ортотрансформирование снимка.
16. Масштаб снимка.
17. Понятие дешифрирования.
18. Способы и методы дешифрирования.
19. Прямые и косвенные дешифровочные признаки.
20. Способы улучшения изображений.
21. Классификация изображения.
22. Форматы данных ДЗ.
23. Программное обеспечение обработки ДДЗ.
24. Пакет ENVI.
25. Подготовка ДДЗ для дешифрирования в ГИС.
26. Использование ДДЗ для мониторинга хозяйственных зон.
27. Определение градостроительной нагрузки по данным ДЗ.
28. Способы анализа производственных зон и поселений.
29. Оценка транспортной нагрузки городов и поселений.

30. Организация экологического мониторинга.

### Приложения

Приложение 1.  [Б1.О.05.07\\_ФОС\\_Дистанционное зондирование с основами БПЛА-съемки.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	под ред. В.М. Владимиров.	Дистанционное зондирование Земли : учебное пособие	Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364521">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364521</a>
Л1.2	К.В. Шошина; Р.А. Алешко	Геоинформационные системы и дистанционное зондирование. Ч.1.: учебник	Архангельск : ИД САФУ, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=312310">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=312310</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	под ред. А. А. Лагутина	Дистанционное зондирование Земли из космоса: алгоритм, технологии, данные: материалы молодеж. школы семинара (2-6 октября 2013 г.):	Барнаул: Азбука, 2013	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/203">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/203</a>
Л2.2	А.А. Лагутин, Р.И. Райкин;	Дистанционное зондирование Земли из космоса: данные и продукты: учеб. пособие	АлтГУ.- Барнаул : [АЗБУКА], 2015	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4258">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4258</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	ScanEx Web Geomixer	<a href="http://kosmosnimki.ru/">http://kosmosnimki.ru/</a>
Э2	GIS-Lab: географические информационные системы и дистанционное зондирование	<a href="http://gis-lab.info/">http://gis-lab.info/</a>
Э3	Курс на образовательном портале	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9718">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9718</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);  
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);  
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses> ), (бессрочно);  
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt> ), (бессрочно);  
AcrobatReader  
([http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat\\_com\\_Additional\\_TOU-en\\_US-20140618\\_1200.pdf](http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf)), (бессрочно);  
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);  
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);  
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);  
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);

Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);  
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);  
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)  
 Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>)  
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)  
 Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary>)

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
406М	лаборатория "Научно-образовательный центр геоинформационных технологий" - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная – 1 шт.; компьютеры: ACPI x64-based PC, Intel (R) Core (TM) i5-3470, 3200 MHz, 3200 MHz – 15 ед.; интерактивная доска: Triumph MULTI TOUCH 78 – 1ед.
106Л	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока, переносные ноутбуки

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Дистанционное зондирование с основами БПЛА-съемки»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Дистанционное зондирование с основами БПЛА-съемки» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов

общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по «Дистанционное зондирование Земли» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакаливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

## 8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускаются и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

## 8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Дистанционное зондирование с основами БПЛА-съемки» предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ  
Курсовые работы по дисциплине «Дистанционное зондирование с основами БПЛА-съемки» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Основы дистанционного зондирования земли из космоса»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Инженерное обустройство территории рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономической географии и картографии</b>
Направление подготовки	<b>21.03.02. Землеустройство и кадастры</b>
Профиль	<b>Оценка земли и управление объектами недвижимости</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	7
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	39		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя 15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	39	39	39	39
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108



Программу составил(и):

*к.с.-х.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Латышева О.А.*

Рецензент(ы):

*к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Инженерное обустройство территории**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)*

составлена на основании учебного плана:

*21.03.02 Землеустройство и кадастры*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области инженерной подготовки территории для строительства схема вертикальной планировки; изучение основ проектирования и размещения транспортной инфраструктуры и сетей инженерного оборудования (энергоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, очистных и канализационных сооружений, систем теплофикации, связи и др.) в населенных пунктах.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.05**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений
ОПК-7	Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	порядок выполнения, структуру, состав проектных работ в области землеустройства и кадастров, методику разработки, состав и содержание технической документации, используемой при планировании использования объектов недвижимости в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	определять экономические, экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров, анализировать состав и содержание документов при планировании использования объектов недвижимости в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыками определения ограничений при выполнении проектных работ в создании проектов различной степени сложности и направленности в области землеустройства и кадастров, навыками по составлению технической документации при планировании использования объектов недвижимости

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Основные принципы организации инженерной подготовки территории населенных пунктов</b>						
1.1.	Анализ территории и условия пригодности для строительства. Инженерные мероприятия по подготовке территории к строительству. Особые условия инженерной	Лекции	7	4	ОПК-7, ОПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	подготовки территории. Основные принципы организации инженерной подготовки территорий населенных пунктов					
1.2.	Оценка рельефа по критериям пригодности городских территорий	Практические	7	2	ОПК-7, ОПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.3.	Принципы организации инженерной подготовки территории населенных пунктов	Сам. работа	7	8	ОПК-7, ОПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
<b>Раздел 2. Инженерная организация территорий населенных мест</b>						
2.1.	Рельеф и благоустройство городских территорий. Цель и основные задачи вертикальной планировки, естественный рельеф и способы его оценки, организация стока поверхностных вод в населенном пункте. Основные задачи вертикальной планировки при благоустройстве городских территорий различного функционального назначения. Методы вертикальной планировки. Особенности вертикальной планировки в условиях реконструкции. Вертикальная планировка сложного рельефа	Лекции	7	5	ОПК-7, ОПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.2.	Методы вертикальной планировки участка жилой застройки	Практические	7	4	ОПК-7, ОПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.3.	Проект вертикальной планировки методом проектных горизонталей	Практические	7	4	ОПК-7, ОПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.4.	Инженерная организация территорий населенных мест	Сам. работа	7	9	ОПК-7, ОПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
<b>Раздел 3. Размещение транспортной инфраструктуры</b>						
3.1.	Общие сведения об автомобильных перевозках и дорогах. Классификация автодорог. Дорога как инженерное сооружение. Дорога в плане. Дорога в продольном профиле. Основные требования к	Лекции	7	3	ОПК-7, ОПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	проектированию дороги в продольном профиле. Поперечный профиль автомобильной дороги. Полоса отвода дороги. Водоотводы на дорогах и переходы через водотоки. Источники увлажнения земляного полотна. Система дорожного водоотвода. Конструктивные элементы и типы дорожных одежд. Дорожно-строительные материалы. Основные принципы строительства и содержания дорог. Стадийный метода. Содержание и ремонт дорог					
3.2.	Общие сведения об автомобильных перевозках и дорогах. Виды дорожных изысканий, стадии проектирования, состав и содержание рабочих чертежей. Методы размещения сети дорог в районе	Практические	7	2	ОПК-7, ОПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.3.	Дорога в плане. Построение плана трассы. Определение углов поворота. Вычисление элементов круговой кривой. Составление ведомости углов поворота, прямых и кривых трассы	Практические	7	2	ОПК-7, ОПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.4.	Построение продольного и поперечного профилей трассы	Практические	7	2	ОПК-7, ОПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.5.	Размещение транспортной инфраструктуры	Сам. работа	7	11	ОПК-7, ОПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
<b>Раздел 4. Принципы размещения инженерных сетей в городах</b>						
4.1.	Общие принципы размещения инженерных сетей в городах. Размещение подземных сетей в плане. Размещение инженерных сетей в вертикальной плоскости	Лекции	7	1	ОПК-7, ОПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
4.2.	Водоснабжение и водоотведение. Источники водоснабжения, выбор источника водоснабжения и сооружения для забора воды. Организация зон санитарной охраны	Лекции	7	3	ОПК-7, ОПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	источников водоснабжения. Комплекс сооружений по очистке вод из природных источников. Классификация систем водоснабжения населенных пунктов. Виды водопотребления. Устройство наружной водопроводной сети и основных сооружений в системе водоснабжения. Виды сточных вод. Системы и схемы канализации населенных пунктов. Сооружения на канализационных сетях. Очистка сточных вод. Размещение канализационных очистных сооружений. Условия спуска сточных вод в водоемы и водотоки					
4.3.	Расчет объема водопотребления в селитебной зоне населенного пункта. Разработка схемы водоснабжения на уровне генерального плана города. Выполнение трассировки хозяйственно-питьевого водопровода внутри одного квартала секционной застройки	Практические	7	1	ОПК-7, ОПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
4.4.	Расчет объема сточных вод, отводимых от селитебной зоны населенного пункта. Разработка системы водоотведения на уровне генерального плана города. Выполнение трассировки сетей внутриквартальной канализации. Расчет количества твердых бытовых отходов в селитебной зоне	Практические	7	1	ОПК-7, ОПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
4.5.	Теплоснабжение. Общие сведения о топливе. Теплоносители. Централизованное теплоснабжение населенных пунктов. Источники теплоснабжения и их размещение. Системы горячего водоснабжения. Назначение вентиляции и классификация систем	Практические	7	1	ОПК-7, ОПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.6.	Расчет объема теплопотребления в селитебной зоне населенного пункта. Разработка схемы теплоснабжения на уровне генерального плана города. Выполнение трассировки тепловых сетей внутри одного квартала секционной застройки	Практические	7	1	ОПК-7, ОПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
4.7.	Газоснабжение. Краткие сведения о горючих газах. Системы газоснабжения населенных пунктов. Устройство наружных газопроводов. Внутренний газопровод. Расчет газопроводов	Практические	7	1	ОПК-7, ОПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
4.8.	Расчет объема газопотребления в селитебной зоне населенного пункта. Разработка схемы газоснабжения на уровне генерального плана города. Выполнение трассировки газопровода внутри одного квартала секционной застройки	Практические	7	2	ОПК-7, ОПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
4.9.	Электроснабжение. Система электроснабжения. Классификация электрических сетей. Структура потребителей и понятие о графиках и электрических нагрузках. Электроснабжение городских предприятий. Выбор схемы распределения электроэнергии	Лекции	7	2	ОПК-7, ОПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
4.10.	Расчет объема электропотребления в селитебной зоне населенного пункта. Разработка схемы электроснабжения на уровне генерального плана населенного пункта	Практические	7	1	ОПК-7, ОПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
4.11.	Размещение инженерных сетей в городах	Сам. работа	7	11	ОПК-7, ОПК-2	Л2.1, Л2.2, Л1.1

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.

### 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

## Приложения

Приложение 1.  [Б1.О.05.08\\_ФОС\\_Инженерное обустройство территории.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Макаров К.Н.	Инженерная геодезия: Учебник	М : Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/E3D5E666-879E-4D12-A5EC-80DB129FFC1D/inzhenernaya-geodeziya">https://biblio-online.ru/book/E3D5E666-879E-4D12-A5EC-80DB129FFC1D/inzhenernaya-geodeziya</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Базавлук В.А., Базавлук А.В., Серяков С.В.	Инженерное обустройство территорий. дождевые водостоки: Учебное пособие	М : Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/CCC7DB9D-D312-40F7-AAB9-8C76D4C3DEB1/inzhenernoe-obustroystvo-territoriy-dozhdevye-vodostoki">https://biblio-online.ru/book/CCC7DB9D-D312-40F7-AAB9-8C76D4C3DEB1/inzhenernoe-obustroystvo-territoriy-dozhdevye-vodostoki</a>
Л2.2	Базавлук В.А.	Инженерное обустройство территорий. мелиорация: Учебное пособие	М : Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/58A81AD1-118B-4104-B39F-3B39915F6C5C/inzhenernoe-obustroystvo-territoriy-melioraciya">https://biblio-online.ru/book/58A81AD1-118B-4104-B39F-3B39915F6C5C/inzhenernoe-obustroystvo-territoriy-melioraciya</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в Moodle «Инженерное обустройство территории»	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4790">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4790</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная)  
Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная)  
Corel DRAW Graphics Suite X5 Education License ML (61 - 300), серийный №LCCDGSX5MULAB (30 мест/лицензий)  
MapInfo – лицензия для образовательных учреждений серийный №MINWRS1200026830  
7-Zip  
AcrobatReader

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)  
Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>)  
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)  
Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary>)

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
406М	лаборатория "Научно-образовательный центр геоинформационных технологий" - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная – 1 шт.; компьютеры: ACPI x64-based PC, Intel (R) Core (TM) i5-3470, 3200 MHz, 3200 MHz – 15 ед.; интерактивная доска: Triumph MULTI TOUCH 78 – 1ед.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
106Л	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока, переносные ноутбуки

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Инженерное обустройство территории»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Инженерное обустройство территории» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени



будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Инженерное обустройство территории» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

## 8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
- В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Инженерное обустройство территории» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Инженерное обустройство территории» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Инженерное обустройство территории»

Изучение дисциплины следует начинать с проработки РПД «Инженерное обустройство территории», особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;

- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).

- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Основы геоинформатики рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономической географии и картографии**  
Направление подготовки **21.03.02. Землеустройство и кадастры**  
Профиль **Оценка земли и управление объектами недвижимости**  
Форма обучения **Очная**  
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**  
Учебный план **21\_03\_02\_Землеустройство и кадастры\_ОЗиУОН-2021**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 42  
самостоятельная работа 66

Виды контроля по семестрам  
зачеты: 4

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя 18,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Лабораторные	36	36	36	36
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*Старший преподаватель, Рыгалов Е.В.*

Рецензент(ы):  
*к.г.н., Козырева Ю.В.*

Рабочая программа дисциплины  
**Основы геоинформатики**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)*

составлена на основании учебного плана:  
*21.03.02 Землеустройство и кадастры*  
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Крупочкин Евгений Петрович*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8  
Заведующий кафедрой *Крупочкин Евгений Петрович*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	сформировать теоретические представления и навыки владения геоинформационными технологиями, методами создания и использования ГИС, геоинформационными методами географических исследований и картографического анализа пространственных данных
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.05

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ОПК-9</b>	<b>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>
ОПК-9.1	Знает современное программное обеспечение, законы и методы накопления, передачи и обработки информации с помощью компьютерных технологий
ОПК-9.2	Умеет использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения в профессиональной сфере деятельности, ресурсов Интернета для поиска, обработки и хранения необходимой информации
ОПК-9.3	Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач
<b>ПК-4</b>	<b>Способен создавать геоинформационные модели, содержащие сведения, необходимые для проведения государственной кадастровой оценки</b>
ПК-4.1	Знает технологии и методы создания, использования, преобразования и отображения пространственных данных, в том числе с использованием информационных систем для проведения государственной кадастровой оценки
ПК-4.2	Умеет наполнять геоинформационную систему сведениями, необходимыми для проведения государственной кадастровой оценки
ПК-4.3	Владеет навыками работы в специализированных программных продуктах для создания, использования, преобразования и отображения пространственных данных и цифровых тематических карт (схем)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	основные методы сбора, анализа и обработки пространственных данных с помощью геоинформационных технологий
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	проводить сбор, анализ и графическое (картографическое) представление итогов геоинформационной обработки данных
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыки визуализации собранных и проанализированных данных для представления результатов своего труда

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	---------	-------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Подходы к понятию геоинформатики</b>						
1.1.	Понятие о географической информационной системе. Геоинформатика: наука и технология	Лекции	4	2	ОПК-9.1, ПК-4.1	Л2.1, Л1.1
1.2.	Введение в ГИС. Основные понятия. Структура.	Лабораторные	4	2	ОПК-9.2, ОПК-9.3	Л1.1
1.3.	Основы технологии работы в ГИС	Лабораторные	4	2	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ПК-4.1	Л1.1
1.4.	Геоинформатика как наука	Сам. работа	4	4	ОПК-9.1, ПК-4.1	Л2.1, Л1.1
1.5.	Структура ГИС. Виды ГИС.	Сам. работа	4	4	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ПК-4.1	Л2.1, Л1.1
1.6.	Периодизация в развитии геоинформатики	Сам. работа	4	4	ОПК-9.1, ПК-4.1	Л2.1, Л1.1
1.7.	Основы технологии работы в ГИС	Сам. работа	4	4	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ПК-4.1, ПК-4.2	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 2. Функциональные возможности ГИС</b>						
2.1.	Источники данных в ГИС. Модели пространственных данных. Географический анализ и визуализация данных	Лекции	4	4	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ПК-4.1	Л2.1, Л1.1
2.2.	Картографические проекции в ГИС. Ввод и регистрация растрового изображения.	Лабораторные	4	4	ОПК-9.1, ПК-4.1, ПК-4.2	Л1.1
2.3.	Основной инструментарий для работы в ГИС. Работа со слоями данных. Редактирование слоя.	Лабораторные	4	2	ОПК-9.1, ПК-4.1, ПК-4.2	Л1.1
2.4.	Ручная векторизация данных в ГИС.	Лабораторные	4	6	ОПК-9.2, ОПК-9.3, ПК-4.2, ПК-4.3	Л1.1
2.5.	Ввод атрибутивных данных в ГИС. Изменение таблиц.	Лабораторные	4	4	ОПК-9.2, ОПК-9.3, ПК-4.3	Л1.1
2.6.	Разработка и редактирование легенды. Компонировка карты.	Лабораторные	4	4	ОПК-9.3, ПК-4.2, ПК-4.3	Л1.1
2.7.	Ввод статистических данных в ГИС. Геокодирование.	Лабораторные	4	4	ОПК-9.2, ПК-4.1, ПК-4.2	Л1.1
2.8.	Выбор способов	Лабораторные	4	6	ОПК-9.3, ПК-	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	изображения для картографирования статистических показателей. Построение карт типологии, структуры, динамики.				4.2	
2.9.	Данные дистанционного зондирования в ГИС	Лабораторные	4	2	ПК-4.2	Л1.1
2.10.	Источники данных для ГИС	Сам. работа	4	6	ОПК-9.2	Л2.1, Л1.1
2.11.	Ввод, предобработка и хранение данных	Сам. работа	4	6	ПК-4.2, ПК-4.3	Л2.1, Л1.1
2.12.	Модели пространственных данных	Сам. работа	4	6	ОПК-9.3, ПК-4.3	Л2.1, Л1.1
2.13.	Базы данных и управление базами данных	Сам. работа	4	2	ОПК-9.3, ПК-4.3	Л2.1, Л1.1
2.14.	Основные источники статистических данных для ГИС	Сам. работа	4	4	ОПК-9.2, ПК-4.3	Л2.1, Л1.1
2.15.	Общие аналитические операции и методы пространственно-временного моделирования	Сам. работа	4	4	ОПК-9.3, ПК-4.1	Л2.1, Л1.1
2.16.	Математико-картографическое моделирование	Сам. работа	4	6	ОПК-9.2, ПК-4.1	Л2.1, Л1.1
2.17.	Картографическая визуализация в ГИС	Сам. работа	4	4	ОПК-9.3, ПК-4.2	Л2.1, Л1.1
2.18.	Данные дистанционного зондирования в ГИС	Сам. работа	4	4	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ПК-4.1	Л2.1, Л1.1
2.19.	Выбор способов изображения для картографирования	Сам. работа	4	4	ОПК-9.3, ПК-4.2	Л2.1, Л1.1
2.20.	Географический анализ и визуализация данных	Сам. работа	4	4	ПК-4.2, ПК-4.3	Л2.1, Л1.1

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Примерный перечень вопросов для теста

Хранилище информации, снабженное процедурами ввода, поиска, размещения и выдачи информации называется

- a) информационная система;
- b) база данных;
- c) банк данных;
- d) библиотека.

Основное средство организации используемой в ГИС информации называется

- a) карты;
- b) графики;
- c) диаграммы;
- d) отчеты.

Наиболее эффективный способ выявления географических закономерностей при формировании баз знаний, входящих в ГИС, называется...

- a) картографический анализ;
- b) статистический анализ;
- c) математический анализ;
- d) научные отчеты.

Отличие ГИС от иных информационных систем проявляется в том, что они

- a) позволяют отображать и анализировать любую географически привязанную информацию;
- b) позволяют отображать качественную и количественную информацию;
- c) используют современные методы статистического анализа;
- d) изучают экологические закономерности.

Исследование каких-либо пространственных явлений, процессов или объектов путем построения и изучения их моделей называется

- a) гео моделирование;
- b) пространственный анализ;
- c) геометрическое моделирование;
- d) системный анализ.

Способ классификации ГИС по проблемно-тематической ориентации не включает в себя...

- a) мониторинговые ГИС;
- b) экологические;
- c) природопользовательские;
- d) социально-экономические;
- e) земельно-кадастровые.

Компонент, не входящий в состав Геоинформационной системы, называется...

- a) аппаратные средства;
- b) программное обеспечение;
- c) данные;
- d) исполнители и пользователи;
- e) система государственной статистической отчетности.

Функции и инструменты, необходимые для управления, анализа и визуализации пространственной информации, а также управления ГИС в целом, называются...

- a) программное обеспечение;
- b) система управления базой данных;
- c) интерфейс пользователя;
- d) аппаратные средства.

Информацию, описывающую качественные и количественные параметры объектов, относят к типу...

- a) атрибутивных данных;
- b) географических данных;
- c) векторных данных;
- d) табличных данных.

Данные, описывающие положение и форму географических объектов, называются...

- a) пространственные данные;
- b) атрибутивные данные;
- c) векторные данные;
- d) табличные данные.

Отметьте правильный ответ Сведения о местонахождении данных, их качестве, составе, содержании, происхождении называются...

- a) метаданные;
- b) атрибутивные данные;
- c) геопространственные данные.

Различные табличные данные о социально-экономических показателях относятся к...



- a) статистическим данным;
- b) данным дистанционного зондирования;
- c) литературным данным.

Информацию, описывающую качественные и количественные параметры объектов относят к типу...

- a) атрибутивных данных;
- b) географических данных;
- c) векторных данных;
- d) табличных данных.

Общая программа, единая методика измерения и централизованность характерны для...

- a) статистических данных;
- b) данных дистанционного зондирования;
- c) литературных данных.

Отличительной особенностью литературных данных является то, что они...

- a) не обеспечивают точную пространственную локализацию данных;
- b) включают в себя статьи, книги, фондовую литературу;
- c) представлены в классифицированном виде.

Набором координатных пар с описанием только геометрии объектов характеризуются...

- a) векторные модели данных
- b) растровые модели данных
- c) модели поверхностей

Точность координат выше в ...

- a) векторном формате
- b) растровом формате

Основное отличие ГИС от других информационных систем заключается в том, что они

- a) позволяют отображать и анализировать любую географически привязанную информацию
- b) позволяют отображать качественную и количественную информацию
- c) используют современные методы статистического анализа
- d) изучают экологические закономерности

Информацию, описывающую качественные и количественные параметры объектов, относят к типу...

- a) атрибутивных данных;
- b) географических данных;
- c) векторных данных;
- d) табличных данных.

Наиболее распространенными источниками данных в ГИС являются...

- a) картографические;
- b) статистические;
- c) литературные;
- d) архивные.

Группировка объектов, имеющих близкие значения, путем присвоения им одинаковых символов, называется...

- a) классификация;
- b) идентификация;
- c) систематизация;
- d) трансформация.

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

не предусмотрены

**5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

## Вопросы к зачету

1. Определение и задачи геоинформатики.
2. Предмет и метод геоинформатики.
3. Геоинформатика, как наука.
4. Взаимодействие геоинформатики, картографии и дистанционного зондирования.
5. Общие представления о ГИС.
6. Основные этапы развития ГИС.
7. География и ГИС.
8. Карты как основа ГИС.
9. Классификация ГИС по задачам и характеру использованной информации.
10. Проблемно-ориентированные ГИС. Источники пространственных данных. Концептуальный, логический и физический уровни проектирования баз данных.
11. Концептуальная модель пространственной информации. Особенности отображения реальности.
12. Построение модели данных. Позиционная и семантическая составляющие данных.
13. Представление точечных, линейных и площадных объектов в базе данных и на цифровой карте.
14. Объектно-ориентированные и реляционные структуры БД. Векторные и растровые структуры базы данных. Представление о качестве данных, их точности и оценке погрешности
15. Позиционная точность данных и типы ошибок.
16. Характеристика технических средств в ГИС.
17. Технология ввода графической информации.
18. Текстовый, графический, цифровой, мультимедийный типы вывода географических данных.
19. Графические стандарты, определяющие необходимое качество для показа изображения.
20. Общая характеристика программных коммерческих ГИС-пакетов.

## Приложения

Приложение 1.  [ФОС\\_05\\_03\\_02\\_Основы геоинформатики\\_География\\_Физическая география-12-2022.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Добрякова В.А.	Основы MapInfo: учебное пособие:	,	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572093">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572093</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Лисицкий Д.В.	Геоинформатика: учебное пособие:	Новосибирск: СГУГиТ, 2012	<a href="https://e.lanbook.com/book/157302">https://e.lanbook.com/book/157302</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle «Основы геоинформатики»		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9551">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9551</a>	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) MapInfo – лицензия для образовательных учреждений серийный №MINWRS1200026830 ENVI – лицензия Teaching License №503626-1 7-Zip				

AcrobatReader
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>
Неформальное сообщество специалистов в области ГИС и ДЗЗ <a href="http://gis-lab.info/">http://gis-lab.info/</a>

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
406М	лаборатория "Научно-образовательный центр геоинформационных технологий" - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная – 1 шт.; компьютеры: ACPI x64-based PC, Intel (R) Core (TM) i5-3470, 3200 MHz, 3200 MHz – 15 ед.; интерактивная доска: Triumph MULTI TOUCH 78 – 1ед.

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине</p> <p>В ходе лекционных занятий по дисциплине необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.</p> <p>В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.</p> <p>Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.</p> <p>Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфические термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.</p> <p>Работа над конспектом лекции по дисциплине не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.</p> <p>Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных работ</p> <p>Лабораторные занятия помогают студентам в изучении и закреплении знаний, полученных в процессе изучения теоретического курса (или его раздела), кроме этого выполнение лабораторных работ позволяет применять изученный материал на практике.</p> <p>При подготовке к лабораторным занятиям по курсу «Информатика в географии» студенты должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получить индивидуальное задание от преподавателя и ознакомиться с указаниями по его выполнению;</li> </ul>
--

- в соответствии с изучаемой темой подготовить материал для проверки;
- лабораторная работа включает несколько обязательных разделов (в первом разделе определяется цель, задачи исследований и объект изучения; во втором разделе поясняется методика или метод, который используется при выполнении работы; он может быть взят из учебника, учебного пособия, либо выбран самим автором, в результате знакомства с литературными источниками; в третьем разделе дается подробное описание результатов работы).

#### Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы под дисциплине приведен в РПД «Информатика в географии»  
Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложениях (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Основы градостроительства и планировки населенных мест

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономической географии и картографии</b>
Направление подготовки	<b>21.03.02. Землеустройство и кадастры</b>
Профиль	<b>Оценка земли и управление объектами недвижимости</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2021</b>

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 6
аудиторные занятия	84	зачеты: 5
самостоятельная работа	105	
контроль	27	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		3 (6)		Итого	
	16		16			
Неделя	16		16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20	40	40
Практические	22	22	22	22	44	44
Сам. работа	102	102	3	3	105	105
Часы на контроль	0	0	27	27	27	27
Итого	144	144	72	72	216	216

Программу составил(и):

*к.с.-х.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Латышева О.А.*

Рецензент(ы):

*к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Основы градостроительства и планировки населенных мест**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)*

составлена на основании учебного плана:

*21.03.02 Землеустройство и кадастры*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	является овладение студентами концептуальными основами градостроительства и планировки населённых мест; формирование управленческого мировоззрения на основе знания особенностей территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территорий поселений; воспитание навыков градостроительной культуры.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.05**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений
ПК-3	Способен разрабатывать план реализации проекта информационной модели объектов капитального строительства для использования их в градостроительной и кадастровой деятельности

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	порядок выполнения, структуру, состав проектных работ в области землеустройства и кадастров, цели, задачи и принципы информационного моделирования в области градостроительной деятельности
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	определять экономические, экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров, разрабатывать план реализации проекта информационного моделирования в соответствии с назначением, структурой и составом исходной информации элементов инженерной цифровой модели местности
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыками определения ограничений при выполнении проектных работ в создании проектов различной степени сложности и направленности в области землеустройства и кадастров, навыками формирования цифровой модели рельефа, ситуации, подземных коммуникаций и сооружений

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Основная терминология градостроительной деятельности.</b>						
1.1.	Введение и основное содержание дисциплины «Основы градостроительства и планировка населенных мест».	Лекции	5	4	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
1.2.	Понятие градостроительной деятельности, территориального	Практические	5	2	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	планирования, правила землепользования и застройки. Основные принципы законодательства о градостроительной деятельности. Субъекты градостроительной деятельности.					
1.3.	Основная терминология градостроительной деятельности.	Сам. работа	5	15	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 2. Полномочия органов государственной власти РФ, органов субъектов РФ, органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности.</b>						
2.1.	Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области градостроительной деятельности. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере градостроительства. Полномочия органов местного самоуправления.	Лекции	5	4	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
2.2.	Рассмотрение и анализ распределения полномочий органов государственной власти, субъектов РФ, органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности. Контроль за соблюдением органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности. Перераспределение полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъекта РФ.	Практические	5	3	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
2.3.	Полномочия органов государственной власти РФ, органов субъектов РФ, органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности.	Сам. работа	5	15	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 3. Градостроительная деятельность.</b>						
3.1.	Структура	Лекции	5	2	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	градостроительной деятельности.					
3.2.	Объекты градостроительного проектирования. Содержание проектно-градостроительной деятельности. Система научно-проектных работ по градостроительству. Градостроительные задачи, решаемые на различных территориальных уровнях.	Практические	5	3	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
3.3.	Градостроительная деятельность.	Сам. работа	5	15	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 4. Расселение.</b>						
4.1.	Понятие расселения. Результат процесса расселения. Виды расселения. Формирование городского населения. Формирование сельского населения. Типы расселения. Функциональные взаимосвязи населенных мест. Автономный тип расселения. Взаимосвязанный тип расселения. Системы расселения. Групповые системы населенных мест.	Лекции	5	4	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
4.2.	Расселение. Типы расселений. Формирование городского и сельского населения. Выполнение практической работы «Проект планировки и застройки сельского населенного пункта»: выбор места для нового населенного пункта, ознакомление с заданием на проектирование.	Практические	5	2	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
4.3.	Расселение.	Сам. работа	5	15	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 5. Районная планировка.</b>						
5.1.	Исторический аспект районной планировки. Понятие районной планировки. Процесс урбанизации. Понятие планировочной структуры территории. Элементы	Лекции	5	4	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	структуры объекта районной планировки. Цель функционального зонирования в процессе районной планировки. Характеристика природных условий по степени благоприятности для градостроительства. Перспективная численность населения города. Группы трудовых ресурсов. Расчет перспективной численности населения. Расчет численности семей. Расчет потребности жилого фонда.					
5.2.	История районной планировки. Процесс урбанизации. Планировочная структура. Функциональное зонирование. Выполнение практической работы «Проект планировки и застройки сельского населенного пункта»: расчет перспективной численности населения, расчет количества семей, расчет потребного жилого фонда (по типам домов).	Практические	5	3	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
5.3.	Районная планировка.	Сам. работа	5	15	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 6. Структурная организация города. Селитебная территория.</b>						
6.1.	Структурная организация селитебной.	Лекции	5	1	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
6.2.	Понятия «квартал», «микрорайон», «жилой район». Проектирование селитебной зоны. Выполнение практической работы «Проект планировки и застройки сельского населенного пункта»: расчет культурно-бытового строительства, расчет учреждений и предприятий обслуживания и размеры их земельных участков, составление списка проектируемых жилых домов, зданий и сооружений культурно-бытового обслуживания.	Практические	5	5	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
6.3.	Структурная организация города. Селитебная	Сам. работа	5	15	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	территория.					
<b>Раздел 7. Структурная организация города. Промышленная территория.</b>						
7.1.	Структурная организация промышленной территории.	Лекции	5	1	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
7.2.	Структура промышленной территории. Состав городского промышленного района. Транспортное обслуживание промышленных территорий. Выполнение практической работы «Проект планировки и застройки сельского населенного пункта»: расчет производственных зданий и сооружений, составление списка зданий и сооружений производственного назначения.	Практические	5	4	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
7.3.	Структурная организация города. Промышленная территория.	Сам. работа	5	12	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 8. Структурная организация города. Коммунально-складская зона.</b>						
8.1.	Структурная организация коммунально-складской зоны.	Лекции	6	2	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
8.2.	Размещение складов. Состав территорий складских и коммунально-складских районов. Выполнение практической работы «Проект планировки и застройки сельского населенного пункта»: расчет территории, расчет потребной территории для селитебной, производственной зоны.	Практические	6	1	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
8.3.	Структурная организация города. Коммунально-складская зона.	Сам. работа	6	1	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 9. Транспортная инфраструктура. Внешний транспорт.</b>						
9.1.	Зона внешнего транспорта.	Лекции	6	3	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
9.2.	Понятие внешнего транспорта. Транспортный узел. Принцип размещения и планировки транспорта. Железнодорожный транспорт. Автомобильный транспорт. Водный	Практические	6	1	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	транспорт. Воздушный транспорт. Трубопроводный транспорт.Выполнение практической работы «Проект планировки и застройки сельского населенного пункта»: разработка общей схемы планировки, функциональное зонирование населенного пункта.					
9.3.	Транспортная инфраструктура. Внешний транспорт.	Сам. работа	6	1	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 10. Пригородная зона.</b>						
10.1.	Понятие пригородной зоны. Условия ее размещения.	Лекции	6	4	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
10.2.	Планировка природной зоны. Принципы проектирования пригородной зоны. Выполнение практической работы «Проект планировки и застройки сельского населенного пункта»: проектирование планировки и застройки жилой зоны, отработка системы уличной сети, решение архитектурно-планировочной композиции жилой зоны, проектирование и размещение участков приусадебных и блокированных жилых домов, организация жилых территорий с домами участковой и безучастковой застройки.	Практические	6	1	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
10.3.	Пригородная зона.	Сам. работа	6	0	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 11. Транспортная инфраструктура. Городской транспорт.</b>						
11.1.	Городской транспорт. Виды городского транспорта.	Лекции	6	1	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
11.2.	Транспортная инфраструктура города. Критерии оценки транспортной инфраструктуры. Классификация улиц и дорог. Структура улично-дорожной сети. Выполнение	Практические	6	4	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	практической работы «Проект планировки и застройки сельского населенного пункта»: планировка участков общественного назначения (при административно-торговых учреждениях, детских и учебных заведениях, спортивно-парковой территории).					
11.3.	Транспортная инфраструктура. Городской транспорт.	Сам. работа	6	0	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 12. Генеральный план города.</b>						
12.1.	Генеральный план города на примере генерального плана городского округа г. Барнаула Алтайского края.	Лекции	6	1	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
12.2.	Анализ Генерального плана города Барнаула, выявление его слабых и сильных сторон. Выполнение практической работы «Проект планировки и застройки сельского населенного пункта»: планировка и застройка производственных комплексов, размещение комплексов в границах зоны, размещение зданий и сооружений в комплексах, комплексы крупного рогатого скота, теплично-парниковый комплекс, складской комплекс, машиноремонтный комплекс, строительный комплекс, конный рабочий двор, нефтебаза.	Практические	6	4	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
12.3.	Генеральный план города.	Сам. работа	6	0	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 13. Организация территории сельского поселения.</b>						
13.1.	Классификация поселков. Факторы, влияющие на характер планировки поселков. Отличительные черты поселков, отличающие их от городов. Планировочная структура поселка. Функциональное зонирование территории поселка. Отличия построения сети культурно-	Лекции	6	4	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	бытовых учреждений поселков. Производственная зона сельских поселений. Селитебная зона сельских поселений.					
13.2.	Классификация поселков. Планировочная структура поселков. Функциональное зонирование территории поселков. Выполнение практической работы «Проект планировки и застройки сельского населенного пункта»: решение основных вопросов инженерного благоустройства (водоснабжение, канализация, теплофикация).	Практические	6	4	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
13.3.	Организация территории сельского поселения.	Сам. работа	6	1	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 14. Градостроительное зонирование.</b>						
14.1.	Понятие градостроительного зонирования. Градостроительные регламенты. Правила землепользования и застройки. Виды территориальных зон. Разрешенное использования земельных участков. Предельные минимальные (максимальные) размеры земельных участков.	Лекции	6	3	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
14.2.	Правила землепользования и застройки. Градостроительный регламент. Виды разрешенного использования земельных участков. Виды территориальных зон. Выполнение практической работы «Проект планировки и застройки сельского населенного пункта»: технико-экономическая оценка проекта, абсолютные натуральные технико-экономические показатели, относительные натуральные показатели.	Практические	6	4	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
14.3.	Градостроительное	Сам. работа	6	0	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	зонирование.					
<b>Раздел 15. Архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкция объектов капитального строительства.</b>						
15.1.	Архитектурно-строительное проектирование, строительство и реконструкция объектов капитального строительства – порядок осуществления.	Лекции	6	2	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
15.2.	Виды работ при инженерных изысканиях. Архитектурно-строительное проектирование. Экспертиза проектной документации. Государственный строительный надзор.	Практические	6	3	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
15.3.	Архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкция объектов капитального строительства.	Сам. работа	6	0	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1
15.4.	Подготовка к экзамену.	Экзамен	6	27	ПК-3, ОПК-2	Л1.1, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>			
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.			
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>			
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>			
<b>Приложения</b>			
Приложение 1.  <a href="#">Б1.О.05.06_ФОС_Основы градостроительства и планировки населённых мест.docx</a>			

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>

Л1.1	Жуковский, Р. С.	Основы градостроительства: учебное пособие	Алт. гос. техн. ун-т им. И.И. Ползунова, 2022	<a href="http://elib.altstu.ru/uploads/open_mat/2022/Zhukovskiy_OsnGradStr_up.pdf">http://elib.altstu.ru/uploads/open_mat/2022/Zhukovskiy_OsnGradStr_up.pdf</a> .
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Боронина Н.Ю.	Основы градостроительства и планировка населенных мест: Учебное пособие	РИО Алтайский ГАУ, 2015	
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Генеральный план городского округа г. Барнаула Алтайского края		<a href="http://barnaul.org/strategy/proektgenplana_07_10_09/">http://barnaul.org/strategy/proektgenplana_07_10_09/</a>	
Э2	Чертеж генерального плана		<a href="tp://barnaul.org/upload/files/osnova.jpg">tp://barnaul.org/upload/files/osnova.jpg</a>	
Э3	Курс на образовательном портале		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3260">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3260</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ) Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary">http://elibrary</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Основы градостроительства и планировки населенных мест»



В ходе лекционных занятий по дисциплине «Основы градостроительства и планировки населенных мест» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Основы градостроительства и планировки населенных мест» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

## 8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

### 8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Основы градостроительства и планировки населенных мест» не предусмотрены.

### 8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Основы градостроительства и планировки населенных мест» не предусмотрены.

### 8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Основы градостроительства и планировки населенных мест»

#### Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует ознакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Основы землеустройства рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономической географии и картографии</b>
Направление подготовки	<b>21.03.02. Землеустройство и кадастры</b>
Профиль	<b>Оценка земли и управление объектами недвижимости</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	5
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.с.-х.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Латышева О.А.*

Рецензент(ы):

*к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Основы землеустройства**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)*

составлена на основании учебного плана:

*21.03.02 Землеустройство и кадастры*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	приобретение знаний, формирование навыков и умений, связанных с общей теорией землеустройства; о месте землеустройства в системе рационального использования и охраны земель; об историческом аспекте развития землеустройства и его принципов.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.05

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений
ОПК-3	Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров
ПК-6	Способен анализировать, систематизировать и оформлять результаты инженерно-геодезических и кадастровых работ в текстовой и графической форме

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	порядок выполнения, структуру, состав проектных работ в области землеустройства и кадастров, теоретические положения управления земельными ресурсами, способы принятия управленческих решений, требования нормативно-правовых актов к содержанию отчетов о выполненных инженерно-геодезических и кадастровых работах
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	определять экономические, экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров, использовать методы и методики применения управленческих решений при реализации функции управления земельными ресурсами и иными объектами недвижимости, анализировать и систематизировать результаты полевых работ, составлять краткую физико-географическую характеристику и топографо-геодезическую изученность района работ
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыками определения ограничений при выполнении проектных работ в создании проектов различной степени сложности и направленности в области землеустройства и кадастров, навыками принятия управленческих решений, используя знания в области землеустройства и кадастров, навыками оформления инженерно-геодезических и кадастровых данных для составления текстовых и графических приложений технических отчетов

## 4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Понятие и функции Земли.</b>						
1.1.	Понятие и функции земли. Земля как природный ресурс. Земля как средство производства. Земля как	Лекции	5	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	объект социально-экономических отношений.					
1.2.	Особенности использования земли как основного средства производства в сельском и лесном хозяйстве и других отраслях народного хозяйства, взаимодействие земли с другими средствами производства.	Практические	5	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Понятие и функции Земли.	Сам. работа	5	11		Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 2. Введение в землеустройство.</b>						
2.1.	Понятие рационального использования и охраны земель. Происхождение понятия «землеустройство». Теории землеустройства. Современное понимание землеустройства.	Лекции	5	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Критерии рационального использования земель.	Практические	5	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Свойства земли, природные и экономические свойства, учитываемые при землеустройстве.	Практические	5	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.4.	Введение в землеустройство.	Сам. работа	5	10		Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 3. Земельные ресурсы и их использование.</b>						
3.1.	Понятие земельных ресурсов. Категории земель и понятие об их правовом режиме. Деление категорий земель на угодья. Виды угодий. Сельскохозяйственные и несельскохозяйственные угодья. Специфика их хозяйственного использования.	Лекции	5	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.2.	Категории земель и виды угодий.	Практические	5	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.3.	Характеристика земельного фонда по формам собственности.	Практические	5	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.4.	Земельные ресурсы и их использование.	Сам. работа	5	10		Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 4. Земельный строй и земельные реформы.</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.1.	Земельные отношения и земельный строй. Понятие о землевладении и землепользовании. Формы землепользований и организации территорий. Элементы организации территории.	Лекции	5	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.2.	Землевладение и землепользование, правовые аспекты. Формы землепользования и организации территории.	Практические	5	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.3.	Исторический опыт землеустройства. Организация землеустройства в России во времена правления Ивана III. Реформы землеустройства второй половины 16-17 века. Петровская реформа, организация землеустройства во времена правления Екатерины II. Земельная реформы 1861 г.	Лекции	5	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.4.	Особенности земельных реформ 15 – 19 веков.	Практические	5	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.5.	Столыпинская аграрная реформа. Реформы использования земель в первые годы советской власти. Землеустройство в период с 1928 по 1970. Землеустроительные мероприятия в 80-90 г.	Лекции	5	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.6.	Особенности Столыпинской земельной реформы.	Практические	5	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.7.	Землеустройство советского периода.	Практические	5	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.8.	Земельный строй и земельные реформы.	Сам. работа	5	10		Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 5. Виды, формы и объекты землеустройства.</b>						
5.1.	Виды и формы землеустройства. Межхозяйственное (территориальное) землеустройство. Внутрихозяйственное землеустройство. Участковое землеустройство. Объекты землеустройства. Участники землеустройства.	Лекции	5	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.2.	Особенности землеустройства различных территорий.	Практические	5	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.3.	Виды, формы и объекты землеустройства.	Сам. работа	5	10		Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 6. Концепция современного землеустройства.</b>						
6.1.	Современные концепции землеустройства в РФ. Концепции землеустройства 1998 – 2000 годов (С.Н. Волков, А.З. Родин, Н.В. Комов и др.). Основные положения концепции. Концепция землеустройства 2009 года (С.Н. Волков и др.) и основные направления совершенствования землеустройства в настоящее время. Объединения в области землеустройства.	Лекции	5	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
6.2.	Современные проблемы землеустройства.	Практические	5	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
6.3.	Концепция современного землеустройства.	Сам. работа	5	15		Л1.1, Л2.1, Л2.2

### 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">Б1.О.05.04_ФОС_Основы землеустройства.docx</a>

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>
6.1.1. Основная литература



	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Васильева Н.В.	Основы землепользования и землеустройства: Учебник и практикум	М : Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://urait.ru/book/osnovy-zemlepolzovaniya-i-zemleustroystva-413562">https://urait.ru/book/osnovy-zemlepolzovaniya-i-zemleustroystva-413562</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	О. Е. Астафьева, А. В. Питрюк	Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды: учебник	М. : Академия, 2014	
Л2.2	Лютягина Е.А.	Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды: Учебник и практикум	Юрайт, 2018	<a href="https://urait.ru/book/pravovye-osnovy-prirodopolzovaniya-i-ohrany-okruzhayushey-sredy-413371">https://urait.ru/book/pravovye-osnovy-prirodopolzovaniya-i-ohrany-okruzhayushey-sredy-413371</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Официальный сайт Федеральной государственной службы регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)		<a href="https://rosreestr.ru/site/">https://rosreestr.ru/site/</a>	
Э2	Главное управление имущественных отношений Алтайского края		<a href="http://www.altairegion-im.ru/zemlya">http://www.altairegion-im.ru/zemlya</a>	
Э3	Курс в Moodle «Основы землеустройства»		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4296">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4296</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) MapInfo – лицензия для образовательных учреждений серийный №MINWRS1200026830 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ) Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary">http://elibrary</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-

Аудитория	Назначение	Оборудование
работы		телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
406М	лаборатория "Научно-образовательный центр геоинформационных технологий" - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная – 1 шт.; компьютеры: ACPI x64-based PC, Intel (R) Core (TM) i5-3470, 3200 MHz, 3200 MHz – 15 ед.; интерактивная доска: Triumph MULTI TOUCH 78 – 1ед.
106Л	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока, переносные ноутбуки

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Основы землеустройства»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Основы землеустройства» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Основы землеустройства» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### 8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь

материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускает и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

### 8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Основы землеустройства» не предусмотрены.

### 8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Основы землеустройства» не предусмотрены.

### 8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Основы землеустройства»

#### Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует ознакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Правовое обеспечение землеустройства и кадастров

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономической географии и картографии</b>
Направление подготовки	<b>21.03.02. Землеустройство и кадастры</b>
Профиль	<b>Оценка земли и управление объектами недвижимости</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2021</b>

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 5
аудиторные занятия	84	зачеты: 4
самостоятельная работа	105	
контроль	27	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		3 (5)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20	40	40
Практические	22	22	22	22	44	44
Сам. работа	66	66	39	39	105	105
Часы на контроль	0	0	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):

*к.с.-х.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Латышева О.А.*

Рецензент(ы):

*к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Правовое обеспечение землеустройства и кадастров**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)*

составлена на основании учебного плана:

*21.03.02 Землеустройство и кадастры*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование навыков в сфере правового регулирования в области землеустройства, кадастрового учета, государственной регистрации прав и кадастровой деятельности.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.05
----------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-7	Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами
ПК-1	Способен формировать пакет документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН с использованием современных информационных систем

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	методику разработки, состав и содержание технической документации, используемой при планировании использования объектов недвижимости в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, структуру, порядок ведения ЕГРН, правила ведения документооборота и законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	анализировать состав и содержание документов при планировании использования объектов недвижимости в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыками по составлению технической документации при планировании использования объектов недвижимости, навыками формирования пакета документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН по запросу заинтересованных лиц

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров.</b>						
1.1.	Содержание дисциплины; Земельные отношения; правовое обеспечение земельных отношений.	Лекции	4	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Земельные отношения.	Практические	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров	Сам. работа	4	6		Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 2. Основные этапы развития земельного законодательства в России.</b>						
2.1.	Состояние земельного права до 1917 г.; новый этап развития земельного права – советский период; Основное содержание основной земельной реформы и ее основные нормативные правовые акты.	Лекции	4	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Анализ земельных кодексов России.	Практические	4	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Основные этапы развития земельного законодательства в России.	Сам. работа	4	12		Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 3. Основные задачи земельного законодательства с позиций муниципального управления.</b>						
3.1.	Охрана земель; Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд; оценка и платность использования земли; оценка земель.	Лекции	4	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.2.	Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих охрану земель, изъятие земель для государственных и муниципальных нужд, оценку и платность использования земли.	Практические	4	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.3.	Основные задачи земельного законодательства с позиций муниципального управления.	Сам. работа	4	12		Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 4. Земельный кодекс как главный правовой механизм регулирования земельных отношений и управления земельными ресурсами.</b>						
4.1.	Земельный кодекс РФ как основной законодательный акт регулирования земельных отношений в России.	Лекции	4	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.2.	Анализ структуры и содержания Земельного кодекса РФ.	Практические	4	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.3.	Земельный кодекс как главный правовой механизм регулирования земельных отношений и управления земельными	Сам. работа	4	12		Л1.1, Л2.1, Л2.2




Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	ресурсами.					
<b>Раздел 5. Гражданский кодекс и его роль в регулировании земельных отношений.</b>						
5.1.	Основные положения гражданского законодательства в части вещных и обязательственных прав на землю.	Лекции	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.2.	Судебная практика по земельным спорам в части оспаривания вещных и обязательственных прав на землю.	Практические	4	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.3.	Гражданский кодекс и его роль в регулировании земельных отношений.	Сам. работа	4	12		Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 6. Основные Федеральные законы, регулирующие отношения, возникающие в сфере кадастровой деятельности, кадастрового учета, землеустройства, регистрации прав на объекты недвижимости.</b>						
6.1.	Основные положения федеральных законов, регулирующих сферу землеустройства и кадастров.	Лекции	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
6.2.	ФЗ «О Землеустройстве», ФЗ о геодезии и картографии, ФЗ о государственной регистрации недвижимости от 13.07.15 №128 ФЗ, 452-ФЗ и другие.	Практические	4	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
6.3.	Основные Федеральные законы, регулирующие отношения, возникающие в сфере кадастровой деятельности, кадастрового учета, землеустройства, регистрации прав на объекты недвижимости.	Сам. работа	4	12		Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 7. Учетная функция государственного регулирования земельных отношений.</b>						
7.1.	ГКН и ЕГРН изменения в действующем законодательстве.	Лекции	5	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
7.2.	Анализ достоинств и недостатков 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».	Практические	5	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
7.3.	Учетная функция государственного	Сам. работа	5	13		Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	регулирования земельных отношений.					
<b>Раздел 8. Кадастровая деятельность и ее правовое обеспечение.</b>						
8.1.	Обзор нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность кадастровых инженеров.	Лекции	5	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
8.2.	Анализ законодательной базы, регулирующей деятельность кадастровых инженеров.	Практические	5	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
8.3.	Кадастровая деятельность и ее правовое обеспечение.	Сам. работа	5	10		Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 9. Правовой режим земель различного целевого назначения.</b>						
9.1.	Теоретические основы правового режима. Его 5 элементов. Виды правового режима.	Лекции	5	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
9.2.	Анализ правового режима по его элементам по вариантам.	Практические	5	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
9.3.	Кадастровая деятельность и ее правовое обеспечение.	Сам. работа	5	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 10. Градостроительные и земельные отношения.</b>						
10.1.	Градостроительный кодекс как основной правовой механизм регулирования градостроительных отношений.	Лекции	5	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
10.2.	Анализ градостроительного кодекса.	Практические	5	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
10.3.	Градостроительные и земельные отношения.	Сам. работа	5	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 11. Земельные споры и порядок их разрешения.</b>						
11.1.	Понятие земельного спора. Виды земельных споров. Разрешение споров в арбитражном суде, в судах общей юрисдикции, в третейских судах.	Лекции	5	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
11.2.	Анализ судебной практики в сфере землеустройства и кадастров.	Практические	5	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
11.3.	Земельные споры и порядок их разрешения.	Сам. работа	5	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 12. Создание девелоперского проекта.</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
12.1.	Методика создания девелоперского проекта. Основные этапы инвестиционно-строительного процесса.	Лекции	5	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
12.2.	Создание проекта и подготовка презентации своего девелоперского проекта.	Практические	5	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
12.3.	Создание девелоперского проекта.	Сам. работа	5	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
12.4.	Подготовка к экзамену.	Экзамен	5	27		Л1.1, Л2.1, Л2.2

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">Б1.О.05.03_ФОС_Правовое обеспечение землеустройства и кадастров.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	С. А. Липски, И. И. Гордиенко, К. В. Симонова.	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебник	М. : КноРус, 2016	
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	А. П. Сизова	Государственные учетные системы по управлению и развитию территорий Российской Федерации	М. : КноРус, 2016	

		(кадастры, реестры, регистры): учеб. пособие		
Л2.2	Липски С.А.	Земельная политика: Учебник	Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/CEC82EF6-93D1-46E4-9D23-C8AC33A0B3DD/zemelnaya-politika">https://biblio-online.ru/book/CEC82EF6-93D1-46E4-9D23-C8AC33A0B3DD/zemelnaya-politika</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Росреестр (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии)	<a href="https://rosreestr.ru/site/">https://rosreestr.ru/site/</a>
Э2	Главное управление имущественных отношений Алтайского края	<a href="http://www.altairregion-im.ru/">http://www.altairregion-im.ru/</a>
Э3	Курс в Moodle "Правовое обеспечение землеустройства и кадастров"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9355">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9355</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная)  
 Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная)  
 7-Zip  
 AcrobatReader

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)  
 Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>)  
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)  
 Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary>)

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять

основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакамливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работа над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

## 8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта.

Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).  
В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

### 8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» не предусмотрены.

### 8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» не предусмотрены.

### 8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров»

#### Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует ознакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Типология объектов недвижимости рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономической географии и картографии</b>
Направление подготовки	<b>21.03.02. Землеустройство и кадастры</b>
Профиль	<b>Оценка земли и управление объектами недвижимости</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	39		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
Неделя	18,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	39	39	39	39
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.с.-х.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Латышева О.А.*

Рецензент(ы):

*к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Типология объектов недвижимости**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)*

составлена на основании учебного плана:

*21.03.02 Землеустройство и кадастры*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*



## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование навыков в области понятий объектов недвижимости, основных методов и практических навыков определения типологических характеристик объектов недвижимости при проведении кадастровых работ. Изучение типологии гражданских зданий и сооружений, объектов капитального строительства, земельных участков, типологии объектов жилой недвижимости, общественных зданий и сооружений, сельскохозяйственных производственных зданий и сооружений.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.05

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-7	Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами
ПК-7	Способен анализировать и систематизировать информацию об экономических, социальных, экологических факторах, оказывающих влияние на стоимость объектов недвижимости

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	методику разработки, состав и содержание технической документации, используемой при планировании использования объектов недвижимости в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, законодательство РФ в части, касающейся государственной кадастровой оценки, особенности ценообразования на рынке недвижимости, методологию и способы определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	анализировать состав и содержание документов при планировании использования объектов недвижимости в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, анализировать и структурировать информацию об экономических, социальных, экологических факторах, оказывающих влияние на стоимость объектов оценки, а также о сделках (предложениях) на рынке объектов недвижимости
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыками по составлению технической документации при планировании использования объектов недвижимости, навыками проведения типологизации объектов недвижимости на основании их основных характеристик, навыками выделения ценовых зон с различными основными видами использования объектов недвижимости с учетом перспектив развития, финансовых и временных затрат

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теоретические основы типологии объектов недвижимости</b>						
1.1.	Общие понятия об объекте недвижимости. Сущность и основные признаки	Лекции	4	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Понятие типологии и типологии объектов недвижимости. Понятие недвижимого имущества в соответствии с Гражданским Кодексом РФ. Понятие «здание», «строение», «сооружение». Объекты капитального строительства. Объекты незавершенного строительства	Практические	4	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.3.	Характеристика всех видов объектов недвижимости. Укрупненная классификация объектов недвижимости. Классификация зданий в зависимости от материала наружных стен. Классификация объектов недвижимости в зависимости от продолжительности и характера использования	Лекции	4	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.4.	Классификация зданий и сооружений по общим признакам. Сущностные характеристики объектов недвижимости. Основные родовые и функциональные признаки объектов недвижимости. Жизненный цикл и основные этапы жизненного цикла объекта недвижимости	Практические	4	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.5.	Современная нормативно-правовая и методическая база в области кадастров и технической инвентаризации объектов недвижимости.	Сам. работа	4	3		Л2.1, Л2.2, Л1.1
<b>Раздел 2. Раздел 2. Типология жилых домов</b>						
2.1.	Понятие жилого дома. Классификация жилых домов по этажности. Классификация по объемно-планировочной структуре. Подразделение по характеру застройки жилых домов	Лекции	4	3		Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.2.	Классификация жилых объектов недвижимости с точки зрения маркетингового подхода. Основные критерии	Практические	4	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	элитности жилых домов. Классификация жилых объектов недвижимости с точки зрения градостроительных ориентиров. Классификация жилых объектов недвижимости в зависимости от материалов наружных стен и в зависимости от продолжительности и характера использования. Типологическая схема жилых домов по объемно-планировочной структуре Основные виды малоэтажных индивидуальных жилых домов					
2.3.	Применение данных типологии объектов недвижимости в государственных кадастрах и реестрах	Сам. работа	4	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1
<b>Раздел 3. Раздел 3. Типология общественных зданий</b>						
3.1.	Предназначение общественных зданий и сооружений. Характеристика. Классификация	Лекции	4	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.2.	Понятие общественных зданий и учреждений. Определение общественных зданий по функциональным признакам. Группы общественных учреждений в структуре городской застройки по степени обслуживания. Класс общественных зданий по их функциональной универсальности. Класс общественных зданий по способу строительства. Класс общественных зданий по капитальности. Основные требования, предъявляемые к общественным зданиям.	Практические	4	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.3.	Общественные здания и проблемы градостроительства. Системы культурно-бытового обслуживания и построения сети	Сам. работа	4	6		Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	общественных зданий.					
<b>Раздел 4. Раздел 4. Типология производственных и сельскохозяйствен-ных зданий и сооружений</b>						
4.1.	Понятие производственного и сельскохозяйственного предприятия. Признаки. Классификация	Лекции	4	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
4.2.	Понятие производственного предприятия. Группы производственных зданий по признаку технологической взаимосвязи. Классификация производственных предприятий в зависимости от взрывопожарной и пожарной опасности. Классификация производственных предприятий по капитальности. Основные требования, предъявляемые к производственным зданиям. Основная классификация сельскохозяйственных зданий. Основные требования, предъявляемые к производственным и сельскохозяйственным зданиям	Практические	4	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1
4.3.	Объемно-планировочные решения производственных зданий и животноводческих ферм	Сам. работа	4	7		Л2.1, Л2.2, Л1.1
<b>Раздел 5. Раздел 5. Типология коммерческих объектов недвижимости</b>						
5.1.	Понятие о коммерческих объектах недвижимости. Основные признаки и классификация.	Лекции	4	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1
5.2.	Объекты коммерческой недвижимости, приносящей доход и создающей условия для его получения. Классификация объектов торговли. Главный фактор, определяющий класс гостиниц, международная классификация гостиничной недвижимости. Классификация офисных помещений. Требования, предъявляемые к пунктам	Практические	4	3		Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	общественного питания. Понятия «индивидуальный типовой гараж», «паркинг», «автостоянка». Понятие «Логистический терминал», «индустриальный парк», «технопарк».					
5.3.	Классификация коммерческих объектов недвижимости	Сам. работа	4	6		Л2.1, Л2.2, Л1.1
<b>Раздел 6. Раздел 6. Оценка качества зданий и сооружений</b>						
6.1.	Качество гражданских зданий. Капитальность здания. Техническое диагностирование. Техническое состояние. Параметры качественной оценки здания при техническом диагностировании Термины и определения для оценки качественных и эксплуатационных характеристик зданий	Лекции	4	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1
6.2.	Определение качества зданий по капитальности. Параметры качественной оценки зданий при техническом диагностировании. Термины и определения для оценки качественных и эксплуатационных характеристик зданий	Практические	4	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
6.3.	Конструктивные системы и методы строительства	Сам. работа	4	6		Л2.1, Л2.2, Л1.1
<b>Раздел 7. Раздел 7. Земельный участок как основа недвижимости</b>						
7.1.	Земля как природный ресурс и как объект недвижимости. Показатели, используемые при описании земельного участка. Классификация земель по целевому назначению. Состав земель населенных пунктов	Лекции	4	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1
7.2.	Понятие «земля» как природного ресурса и как объекта недвижимости. Определение земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации. Показатели, используемые	Практические	4	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	при описании земельного участка. Классификация земель по категориям. Состав земель населенных пунктов					
7.3.	Типология земельных участков, земель, участков недр, обособленных водных объектов, лесов и многолетних насаждений	Сам. работа	4	7		Л2.1, Л2.2, Л1.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">Б1.О.05.01_ФОС_Типология объектов недвижимости.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	С. Н. Максимов	Управление недвижимостью: учебник и практикум для академического бакалавриата	М : Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/upravlenie-nedvizhimostyu-412217">https://www.biblio-online.ru/book/upravlenie-nedvizhimostyu-412217</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Максимов С.Н.	Экономика недвижимости: Учебник и практикум	М : Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/E1299021-35C8-4031-AC90-1D89A67B7495/ekonomika-nedvizhimosti">https://biblio-online.ru/book/E1299021-35C8-4031-AC90-1D89A67B7495/ekonomika-nedvizhimosti</a>
Л2.2	Бердникова В.Н.	Экономика недвижимости: Учебник и практикум	М : Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/B36C2019-0EE6-422A-BB47-D20DEBFA665D/ekonomika-nedvizhi">https://biblio-online.ru/book/B36C2019-0EE6-422A-BB47-D20DEBFA665D/ekonomika-nedvizhi</a>

			mosti
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Росреестр (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии)	<a href="https://rosreestr.ru">https://rosreestr.ru</a>	
Э2	Главное управление имущественных отношений Алтайского края	<a href="http://www.altairegion-im.ru">http://www.altairegion-im.ru</a>	
Э3	Курс в Moodle «Типология объектов недвижимости»	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1738">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1738</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>			
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader			
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>			
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ) Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary">http://elibrary</a> )			

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Типология объектов недвижимости»</p> <p>В ходе лекционных занятий по дисциплине «Типология объектов недвижимости» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.</p> <p>В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.</p> <p>Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание</p>
--

на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Типология объектов недвижимости» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

## 8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультациями к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуются, внести в них исправления и дополнения.



### 8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Типология объектов недвижимости» не предусмотрены.

### 8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Типология объектов недвижимости» не предусмотрены.

### 8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Типология объектов недвижимости»

Изучение дисциплины следует начинать с проработки РПД «Типология объектов недвижимости», особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

## Фотограмметрия и дистанционное зондирование рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономической географии и картографии</b>
Направление подготовки	<b>21.03.02. Землеустройство и кадастры</b>
Профиль	<b>Оценка земли и управление объектами недвижимости</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2021</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	5
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	39		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	16			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Лабораторные	24	24	24	24
Сам. работа	39	39	39	39
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.г.н., зав. кафедрой экономической географии и картографии, Крупочкин Е.П.*

Рецензент(ы):

*к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Фотограмметрия и дистанционное зондирование**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)*

составлена на основании учебного плана:

*21.03.02 Землеустройство и кадастры*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	развитие у бакалавров навыков использования методов ДЗ при съемке земной поверхности и при решении прикладных задач, формирование навыков применения фотографической техники и специализированных программных продуктов при обработке аэрокосмических снимков и снимков, полученных с поверхности земли; приобретение знаний о физических основах производства аэро- и космических съёмок, геометрических свойствах снимков, технологий фотограмметрической обработки и дешифрования снимков, приобретения навыков применения данных дистанционного зондирования в геодезии, землеустройстве и кадастрах.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.05

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ОПК-4</b>	<b>Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств</b>
ОПК-4.1	Знает порядок, способы и методы проведения измерений и наблюдений для получения информации необходимой для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров, а также порядок предоставления результатов проведенной работы
ОПК-4.2	Знает возможности информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств используемых для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров
ОПК-4.3	Умеет определять необходимый инструментарий для проведения измерений, наблюдений и представления полученных результатов с учетом оптимального выбора необходимой информационной технологии и прикладного аппаратно-программного средства для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров
ОПК-4.4	Владеет навыками обработки и представления результатов проведенных измерений и наблюдений с оптимально подобранным прикладным аппаратно-программным средством
<b>ПК-2</b>	<b>Способен осуществлять камеральную обработку результатов инженерно-геодезических изысканий, полученных с использованием всех типов геодезического оборудования, цифровых средств и технологий для создания цифровых моделей местности</b>
ПК-2.1	Знает принципы действия и устройство приборов и инструментов для инженерно-геодезических изысканий и метрологическое обеспечение геодезических приборов и инструментов, методы и технологии камеральной обработки результатов инженерно-геодезических изысканий
ПК-2.2	Умеет использовать все типы геодезического оборудования, приборы, предназначенными для выполнения инженерно-геодезических изысканий
ПК-2.3	Владеет навыками использования цифровых средств и технологий для просмотра, анализа и редактирования цифровых моделей местности и их структурных элементов
<b>ПК-5</b>	<b>Способен планировать виды инженерно-геодезических изысканий для градостроительной, кадастровой, землеустроительной деятельности и разрабатывать программу их выполнения</b>
ПК-5.1	Нормативно-правовые акты, методические и локальные нормативные акты, регламентирующие выполнение инженерно-геодезических изысканий
ПК-5.2	Умеет планировать и организовывать выполнение конкретного вида инженерно-геодезических работ в соответствии с правилами
ПК-5.3	Владеет навыками поиска и анализа информации, хранящейся в банках геопространственных данных

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	порядок, способы и методы проведения измерений и наблюдений для получения информации необходимой для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров, а также порядок предоставления результатов проведенной работы, возможности информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств используемых для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров, принципы действия и устройство приборов и инструментов для инженерно-геодезических изысканий и метрологическое обеспечение геодезических приборов и инструментов, методы и технологии камеральной обработки результатов инженерно-геодезических изысканий, нормативно-правовые акты, методические и локальные нормативные акты, регламентирующие выполнение инженерно-геодезических изысканий
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	определять необходимый инструментарий для проведения измерений, наблюдений и представления полученных результатов с учетом оптимального выбора необходимой информационной технологии и прикладного аппаратно-программного средства для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров, использовать все типы геодезического оборудования, приборы, предназначенными для выполнения инженерно-геодезических изысканий, планировать и организовывать выполнение конкретного вида инженерно-геодезических работ в соответствии с правилами
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыками обработки и представления результатов проведённых измерений и наблюдений с оптимально подобранным прикладным аппаратно-программным средством, навыками использования цифровых средств и технологий для просмотра, анализа и редактирования цифровых моделей местности и их структурных элементов, навыками поиска и анализа информации, хранящейся в банках геопространственных данных

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Общие сведения о фотограмметрии</b>						
1.1.	Предмет фотограмметрии, ее содержание и задачи. Фототопография и фототопографические съемки. Прикладная фотограмметрия. История развития фотограмметрии	Лекции	5	3		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	История развития фотограмметрии	Сам. работа	5	5		Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 2. Оптические и геометрические основы фотограмметрии</b>						
2.1.	Построение изображения в фотокамере. Характеристика фотографических объективов. Характеристика фотографических материалов. Принцип получения цифровых снимков. Центральная проекция снимка	Лекции	5	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	и ортогональная проекция плана. Элементы центральной проекции и ее свойства. Получение снимков местности. Технические средства аэро- и наземной фотосъемки. Летательные аппараты. Аэрофотоаппараты. Вспомогательное аэрофотосъёмочное оборудование. Оборудование для фотографирования с земли. Основные характеристики фотограмметрических цифровых камер.					
2.2.	Изучение устройства аэрофотоаппарата (АФА).	Лабораторные	5	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Изучение устройства лазерных и радарных съёмочных систем.	Лабораторные	5	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Оптические и геометрические основы фотограмметрии	Сам. работа	5	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 3. Аналитические основы одиночного снимка</b>						
3.1.	Системы координат точек местности и снимка. Элементы ориентирования снимка. Зависимость между пространственными и плоскими координатами точки снимка. Зависимость между координатами точки местности и снимка. Зависимость между координатами точки горизонтального и наклонного снимков. Масштаб снимка. . Смещение точек и искажение направлений, вызванное наклоном снимка. Смещение точек и направлений на снимке, вызванное рельефом местности. Определение элементов внешнего ориентирования снимка.	Лекции	5	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Изучение способов проведения плановой съёмки и стереосъёмки.	Лабораторные	5	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Аналитические основы одиночного снимка	Сам. работа	5	5		Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 4. Теория пары снимков</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.1.	Стереоскопическая пара снимков и элементы ее ориентирования. Зависимость между координатами точки местности и координатами ее изображения на паре снимков. Элементы взаимного ориентирования пары снимков. Уравнение взаимного ориентирования пары снимков. Определение элементов взаимного ориентирования. Построение модели с преобразованием связок проектирующих лучей. Внешнее ориентирование модели. Двойная обратная пространственная фотограмметрическая засечка. Особенности теории наземной фотограмметрии. Основные виды наземной стереофотограмметрической съемки.	Лекции	5	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Изучение элементов центральной проекции, свойств и искажений снимка.	Лабораторные	5	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Построение на аэрофотоснимках элементов центральной проекции.	Лабораторные	5	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.4.	Построение изображения фигуры с заданными координатами на эпюре сжатия и растяжения.	Лабораторные	5	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.5.	Теория пары снимков	Сам. работа	5	5		Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 5. Стереоскопическое зрение, измерение снимков и модели</b>						
5.1.	Основы стереоскопического зрения. Стереоскопический эффект, простейшие стереоприборы. Особенности измерения цифровых снимков.	Лекции	5	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Геометрическая коррекция АФС	Лабораторные	5	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Построение изображения фигуры с заданными координатами на эпюре сжатия и растяжения.	Лабораторные	5	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.4.	Стереоскопическое зрение, измерение снимков и модели	Сам. работа	5	5		Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 6. Технологии фототопографических съемок</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
6.1.	Основные технологические схемы. Стереотопографический метод АФС. Технологически схемы. Летно-съёмочный процесс. Трансформирование снимков и составление фотоплана. Понятие о привязке снимков. Фототриангуляция. Технологии, основанные на обработке фотоснимков. Ортофототрансформирование. Автоматизация обработки снимков на фотограмметрическом оборудовании. Особенности цифрового трансформирования и составления фотоплана. Назначение и области применения цифрового трансформирования снимков. Точности цифровых трансформированных фотоснимков и фотопланов. Основные сведения о векторизации. Построение цифровых моделей.	Лекции	5	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.2.	Расчет параметров топографической АФС	Лабораторные	5	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.3.	Определение масштаба аэрофотоснимка.	Лабораторные	5	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.4.	Технологии фототопографических съёмок	Сам. работа	5	5		Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 7. Понятие о дистанционном зондировании</b>						
7.1.	Дистанционное зондирование и аэрокосмические методы: понятия и содержание. Виды дистанционного зондирования Земли. Съёмочные системы в ДЗЗ. Пассивная и активная съёмка. Мультиспектральная съёмка. Классификация снимков и съёмочных систем. Методы дешифрирования цифровых снимков и их использование в землеустройстве и кадастре	Лекции	5	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.2.	Методы преобразования координат с помощью пакетов программ: ГИС MapInfo, GeoCalculator (ЦФС Photomod), пакет ENVI 5.0	Лабораторные	5	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1




Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
7.3.	Геопривязка снимков с использованием пакета ENVI 5.0.	Лабораторные	5	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.4.	Методы дешифрирования на основе алгоритмов классификации с обучением и без обучения (пакет ENVI 5.0)	Лабораторные	5	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.5.	Понятие о дистанционном зондировании	Сам. работа	5	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.6.	Подготовка к экзамену	Экзамен	5	27		Л1.1, Л1.2, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>1. Снимок это:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ортогональная проекция участка местности;</li> <li>2) центральная;</li> <li>3) коническая;</li> <li>4) конформная.</li> </ol> <p>2. Можно ли использовать снимок в качестве плана?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Да;</li> <li>2) Частично;</li> <li>3) Нет;</li> <li>4) После соответствующего преобразования;</li> <li>5) При 3х кратном увеличении.</li> </ol> <p>3. Масштаб снимка вычисляется по формуле:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <math>1/m = B/b</math>;</li> <li>2) <math>1/m = f/H\phi</math>;</li> <li>3) <math>1/m = \Delta P/X\lambda</math>;</li> <li>4) <math>1/m = l_m/L_m * f</math>;</li> <li>5) <math>1/m = f/Y_n</math>.</li> </ol> <p>4. Подставьте в формулу <math>h = \Delta P / (... + \Delta p) * H\phi</math> одно из обозначений</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <math>f</math>;</li> <li>2) <math>m</math>;</li> <li>3) <math>b</math>;</li> <li>4) <math>\alpha</math>;</li> <li>5) <math>X\lambda</math>.</li> </ol> <p>5. Оптическая ось совпадает с</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) осью <math>Z\phi</math> ;</li> <li>2) осью <math>X\phi</math>;</li> <li>3) осью <math>Y\phi</math> ;</li> <li>4) базисом съемки;</li> <li>5) линией главного вертикала <math>VV</math>.</li> </ol> <p>6. Элементы ориентирования снимка это:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) элементы, ориентирования относительно объектов местности; 2) элементы, определяющие положения снимка а пространстве во время съемки;</li> <li>3) элементы, определяющие положения снимка относительно уровенной поверхности;</li> <li>4) элементы определяющие положение снимка относительно штатива.</li> <li>5) элементы, определяющие положение относительно осевого меридиана</li> </ol> <p>7. В какой системе координат измеряются координаты на снимке</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) в полярной;</li> <li>2) в геодезической;</li> <li>3) в системе координат снимка;</li> <li>4) в географической;</li> </ol>

- 5) условной;
8. Трансформирование снимков это:
  - 1) устранение искажений, обусловленных «рельефностью» объекта и углом наклона снимка;
  - 2) устранение искажений обусловленных только углом наклона;
  - 3) устранение искажений, обусловленных только «рельефностью» объекта;
  - 4) устранение фотографических дефектов;
  - 5) преобразование центральной проекции в проекцию близкой к ортогональной с устранением искажений.
9. Укажите систему координат на снимке (фототеодолитном):
  - 1) XOY;
  - 2) ZOX;
  - 3) ZOY;
  - 4) XОНф;
  - 5) YОНф.
10. Для чего съемка объекта производится с двух точек (базис) ?
  - 1) для контроля съемки ;
  - 2) для получения объемного изображения объекта;
  - 3) для более детального изучения изображений;
  - 4) для устранения нерезкости;
  - 5) для однозначного определения точки местности в пространстве.
11. Фотограмметрическое нивелирование выполняется с помощью:
  - 1) нивелира;
  - 2) фототрансформатора;
  - 3) стереокомпаратора;
  - 4) стереоскопа;
  - 5) теодолита.
12. Универсальный фотограмметрический прибор позволяет создать по стереопаре:
  - 1) план;
  - 2) карту;
  - 3) план и карту;
  - 4) только план;
  - 5) профиль по заданному направлению.
13. Цифровые съемочные камеры при диагностики дорог позволяют:
  - 1) определить дефекты покрытия проезжей части;
  - 2) элементы круговой кривой;
  - 3) дефекты и геометрические параметры дороги;
  - 4) толщину слоев покрытия;
  - 5) радиус вертикальной кривой.
14. В процессе топографического дешифрирования снимков получают информацию:
  - 1) о рельефе местности;
  - 2) о ситуации;
  - 3) о взаимном положении объектов;
  - 4) о рельефе и ситуации;
  - 5) только количественную.
15. При дешифрировании линейных объектов по снимкам используются:
  - 1) прямые признаки;
  - 2) косвенные;
  - 3) только прямые;
  - 4) и прямые и косвенные;
  - 5) только косвенные.
16. Автоматизированный компаратор позволяет:
  - 1) составить план;
  - 2) построить профиль по заданному направлению;
  - 3) выполнить дешифрирование снимков;
  - 4) определить параллаксы точек;
  - 5) измерить координаты и параллаксы точек.
17. В основе фотограмметрических измерений лежит:
  - 1) принцип мнимой марки;
  - 2) принцип двойного проецирования;
  - 3) сравнение параллаксов точек;
  - 4) построение модели по одному снимку.
  - 5) принцип мнимой марки с возможностью перемещать ее по полю снимков.

<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
Не предусмотрено
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
<p>Виды инженерно-геодезических, фотограмметрических работ Требования к их выполнению.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Теоретические основы фотограмметрии. Элементы проективной геометрии.</li> <li>3. Основы фотограмметрической оптики.</li> <li>4. Свойства снимков фотограмметрических съемок.</li> <li>5. Основы цифровой фотографии.</li> <li>6. Специальные понятия фотограмметрии.</li> <li>7. Системы координат.</li> <li>8. Элементы ориентирования.</li> <li>9. Параметры фотограмметрических съемок.</li> <li>10. Аналитические основы фотограмметрии</li> <li>11. Аэрокосмические и наземные фотосъемочные приборы. Требования к ним.</li> <li>12. Стерефотограмметрические и специальные камеры.</li> <li>13. Приборы для обработки фотоснимков</li> <li>14. Фото трансформирование</li> <li>15. Электронные фототрансформаторы.</li> <li>16. Составление фотопланов. Оценка точности.</li> <li>17. Устройство стереокомпаратора.</li> <li>18. Универсальные (аналоговые) стереоприборы.</li> <li>19. Основы технологий фототопографических съемок.</li> <li>20. Расчет параметров аэросъемки.</li> <li>21. Расчет параметров фототеодолитной съемки.</li> <li>22. Организация фотограмметрических съемок.</li> <li>23. Фотограмметрическое сгущение опорных сетей. Фототриангуляция. Основы применения космической, аэро- и наземной фотосъемки при решении кадастровых задач.</li> <li>24. Основы применения космической, аэро- и наземной фотосъемки при решении кадастровых задач.</li> <li>25. Решение специальных задач по фотограмметрическим материалам при землеустройстве.</li> <li>26. Дайте определение дешифрирования.</li> <li>27. Назовите виды дешифрирования.</li> <li>28. Назовите методы дешифрирования.</li> <li>29. Какие группы дешифровочных признаков Вам известны?</li> <li>30. Перечислите прямые дешифровочные признаки.</li> <li>31. Что такое эталон дешифрирования? Какие виды эталонов Вы знаете?</li> <li>32. Назовите приборы для дешифрирования изображений объектов местности.</li> <li>33. Цель топографического дешифрирования снимков.</li> <li>34. Как производится полевое дешифрирование снимков?</li> <li>35. В чем достоинство камерального дешифрирования?</li> <li>36. Какие материалы для дешифрирования Вам известны?</li> <li>37. Назовите порядок работ при камеральном дешифрировании снимков.</li> <li>38. Может ли выбираться иной порядок камерального дешифрирования и от чего это зависит.</li> <li>39. Что проверяется при корректуре снимков?</li> <li>40. Назовите области применения космических снимков.</li> <li>41. Какие дешифровочные признаки применяют при работе с космическими снимками?</li> <li>42. На каких технических средствах происходит обработка космических снимков в настоящее время?</li> <li>43. Что такое калибровка цифровых съемочных камер.</li> <li>44. Обновление топографических планов и карт по материалам аэрокосмических съемок.</li> <li>45. Методы создания 3-Д кадастра.</li> </ol>
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">Б1.О.05.05 ФОС Фотограмметрия и дистанционное зондирование.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	под ред. В.М. Владимиров.	Дистанционное зондирование Земли : учебное пособие	Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364521">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364521</a>
Л1.2	К.В. Шошина; Р.А. Алешко	Геоинформационные системы и дистанционное зондирование. Ч.1.: учебник	Архангельск : ИД САФУ, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=312310">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=312310</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Е. Г. Капралов [и др.]	Геоинформатика: учеб. для вузов: в 2 кн. Кн.2	М. : Академия, 2010	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1			<a href="http://kosmosnimki.ru">http://kosmosnimki.ru</a>	
Э2			<a href="http://maps.kosmosnimki.ru/api/index.html">http://maps.kosmosnimki.ru/api/index.html</a>	
Э3	Курс в Moodle «Фотограмметрия и дистанционное зондирование»		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4432">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4432</a>	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) ENVI – лицензия Teaching License №503626-1 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ) Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary">http://elibrary</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	работ), проведения практик	
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
406М	лаборатория "Научно-образовательный центр геоинформационных технологий" - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная – 1 шт.; компьютеры: ACPI x64-based PC, Intel (R) Core (TM) i5-3470, 3200 MHz, 3200 MHz – 15 ед.; интерактивная доска: Triumph MULTI TOUCH 78 – 1ед.
106Л	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока, переносные ноутбуки

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Фотограмметрия и дистанционное зондирование»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Фотограмметрия и дистанционное зондирование» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфические термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Фотограмметрия и дистанционное зондирование» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### 8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

### 8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Фотограмметрия и дистанционное зондирование» не предусмотрены.

### 8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Фотограмметрия и дистанционное зондирование» не предусмотрены.

### 8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Фотограмметрия и дистанционное зондирование»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).

- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Цифровая картография и геоинформационные системы

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономической географии и картографии</b>
Направление подготовки	<b>21.03.02. Землеустройство и кадастры</b>
Профиль	<b>Оценка земли и управление объектами недвижимости</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2021</b>

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	8
аудиторные занятия	56		
самостоятельная работа	61		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
	Неделя			
	12,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Лабораторные	44	44	44	44
Сам. работа	61	61	61	61
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144



Программу составил(и):

*к.г.н., зав. кафедрой экономической географии и картографии, Крупочкин Е.П.*

Рецензент(ы):

*к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Цифровая картография и геоинформационные системы**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)*

составлена на основании учебного плана:

*21.03.02 Землеустройство и кадастры*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование у бакалавров общих представлений об основных принципах информатики, сферах ее применения, перспективах развития, способах функционирования и использования информационных технологий, информатизации современного общества; раскрыть содержание базовых понятий, предмета и методов информатики, закономерностей протекания информационных процессов, принципов организации средств обработки информации; ознакомить студентов с основами организации ЭВМ, включая вопросы архитектуры мультимедийных компонентов и о способах управления ими.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.05**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-4	Способен создавать геоинформационные модели, содержащие сведения, необходимые для проведения государственной кадастровой оценки

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	современное программное обеспечение, законы и методы накопления, передачи и обработки информации с помощью компьютерных технологий, технологии и методы создания, использования, преобразования и отображения пространственных данных, в том числе с использованием информационных систем для проведения государственной кадастровой оценки
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения в профессиональной сфере деятельности, ресурсов Интернета для поиска, обработки и хранения необходимой информации, наполнять геоинформационную систему сведениями, необходимыми для проведения государственной кадастровой оценки
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыками использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач, навыками работы в специализированных программных продуктах для создания, использования, преобразования и отображения пространственных данных и цифровых тематических карт (схем)

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Модели и решения функциональных и вычислительных задач. Интеллектуализация средств информатики</b>						
1.1.	Искусственный интеллект. Экспертные и геоинформационные системы,	Лекции	8	6		Л2.2, Л1.1, Л2.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	интеллектуальный интерфейс, базы знаний и их организация. Примеры геоинформационных и экспертных систем в области естественных наук. Новые информационные технологии. Этапы решения задач на ЭВМ. Математические модели и численные методы. Форматизация экрана, проблемная структуризация среды. Оптимизация, численное интегрирование. Система MathCAD. Основные структуры данных. Форматизация экрана. Реализация итерационных вычислений, представление векторов и матриц, графические возможности. Метод наименьших квадратов. Практический пример проведение кривой методом наименьших квадратов. Функции линейной интерполяции и сплайн-аппроксимации. Подходы к решению дифференциальных уравнений. Реализация рассмотренных методов в средах MathCAD и ГИС. Практический пример решения дифференциального уравнения и его аппроксимация кубическими сплайнами.					
1.2.	Знакомство с табличными процессорами типа Excel и др. Выполнение заданий с функциями по закреплению практических навыков в программе Microsoft Excel	Лабораторные	8	10		Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.3.	Искусственный интеллект. Экспертные и геоинформационные системы, интеллектуальный интерфейс, базы знаний и их организация	Сам. работа	8	20		Л2.2, Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 2. Основы теории алгоритмов и программирование</b>						
2.1.	Общие определения.	Лекции	8	6		Л2.2, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Способы описания алгоритмов. Виды алгоритмов. Алгоритмические языки. Программирование. Структуры данных языка Паскаль.					Л2.1
2.2.	Знакомство с системами обработки текстов – издательскими системами и текстовыми редакторами. Получение навыков при работе с текстовым редактором MS Word. Освоение специфики работы в текстовом редакторе при форматировании и компьютерной верстки текстов. Создание оригинал-макетов.	Лабораторные	8	12		Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.3.	Освоение специфики работы в текстовом редакторе при форматировании и компьютерной верстки текстов. Создание оригинал-макетов	Сам. работа	8	20		Л2.2, Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 3. Телекоммуникации</b>						
3.1.	Телекоммуникации	Лабораторные	8	10		Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.2.	Принципы настройки и работы ОС. Операционные системы Microsoft Windows. Утилиты и резидентные программы	Лабораторные	8	6		Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.3.	Изучение основных принципов работы с ГИС. Ознакомление с интерфейсом и функциями пространственного анализа данных в ГИС MapInfo Professional, ArcGIS, Surfer	Лабораторные	8	6		Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.4.	Телекоммуникации Изучение основных принципов работы с ГИС	Сам. работа	8	21		Л2.2, Л1.1, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.

<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">Б1.О.05.09 ФОС Цифровая картография и геоинформационные системы.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	О.И. Жуковский	Геоинформационные системы: учебное пособие	Томск : Эль Контент, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480499">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480499</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Зеливянская О.Е.	Геоинформационные системы: лабораторный практикум	Ставрополь : СКФУ, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483064">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483064</a>
Л2.2	О. П. Новожилов	Информатика : учеб. пособие для бакалавров	М. : Юрайт, 2014	
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	ScanEx Web Geomixer		<a href="http://kosmosnimki.ru/">http://kosmosnimki.ru/</a>	
Э2	GIS-Lab: географические информационные системы и дистанционное зондирование		<a href="http://gis-lab.info/">http://gis-lab.info/</a>	
Э3	Курс в Moodle «Информатика, ГИС в географии»		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3705">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3705</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) MapInfo – лицензия для образовательных учреждений серийный №MINWRS1200026830 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ) Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary">http://elibrary</a> )				

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
406М	лаборатория "Научно-образовательный центр геоинформационных технологий" - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная – 1 шт.; компьютеры: ACPI x64-based PC, Intel (R) Core (TM) i5-3470, 3200 MHz, 3200 MHz – 15 ед.; интерактивная доска: Triumph MULTI TOUCH 78 – 1ед.
106Л	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока, переносные ноутбуки
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Цифровая картография и геоинформационные системы»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Цифровая картография и геоинформационные системы» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по «ГИС в географии» не заканчивается в лекционной аудитории, а

продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

#### 8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Практические занятия по дисциплине «Цифровая картография и геоинформационные системы» не предусмотрены.

#### 8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные занятия помогают студентам в изучении и закреплении знаний, полученных в процессе изучения теоретического курса (или его раздела), кроме этого выполнение лабораторных работ позволяет применять изученный материал на практике.

При подготовке к лабораторным занятиям по курсу «ГИС в географии» студенты должны:

- получить индивидуальное задание от преподавателя и ознакомиться с указаниями по его выполнению;
- в соответствии с изучаемой темой подготовить материал для проверки;
- лабораторная работа включает несколько обязательных разделов. В первом разделе определяется цель, задачи исследований и объект изучения. Во втором разделе поясняется методика или метод, который используется при выполнении работы. Он может быть взят из учебника, учебного пособия, либо выбран самим автором, в результате знакомства с литературными источниками. В третьем разделе дается подробное описание результатов работы.

Лабораторные занятия выполняются в специальной тетради для лабораторных и практических работ, а также фиксируются в виде отчетных материалов (файлов) и сохраняются на сетевой студенческий ресурс: Geo-nt\\Stud\номер\_курса\номер\_группы\фамилия\_студента.

#### 8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Цифровая картография и геоинформационные системы» не предусмотрены.

#### 8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Цифровая картография и геоинформационные системы»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные

цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.



# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

## Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономической географии и картографии</b>
Направление подготовки	<b>21.03.02. Землеустройство и кадастры</b>
Профиль	<b>Оценка земли и управление объектами недвижимости</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>21_03_02_Землеустройство и кадастры_ОЗиУОН-2021</b>

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 1
аудиторные занятия	12	
самостоятельная работа	60	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

*к.с.-х.н., доцент кафедры экономической географии и картографии, Латышева О.А.*

Рецензент(ы):

*к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)*

составлена на основании учебного плана:

*21.03.02 Землеустройство и кадастры*

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономической географии и картографии**

Протокол от 08.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Подготовка к обоснованному и мотивированному выбору студентом специализации профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: ФТД.В
--------------------------

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	теоретические основы функционирования информационных технологий.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	использовать компьютерные технологии в землеустройстве и кадастре.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	основами работы в вычислительных сетях и безопасности компьютерных систем.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Знакомство с направлениями профессиональной деятельности, содержанием профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ</b>						
1.1.	Предмет и содержание курса. Ориентация в профессии с учётом особенностей ОВЗ.	Лекции	1	2	УК-2	Л2.1, Л2.2
1.2.	История становления профессии.	Практические	1	2	УК-2	Л2.1, Л2.2
1.3.	Знакомство с направлениями профессиональной деятельности, содержанием профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ	Сам. работа	1	20	УК-2	Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 2. Подготовка доклада по направлениям профессиональной деятельности и освоение техники публичных выступлений и подготовки эффективных презентаций с учётом особенностей ОВЗ.</b>						
2.1.	Подготовка к выступлению. Разработка плана	Практические	1	4	УК-2	Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	выступления.					
2.2.	Ответы на вопросы. Работа с аудиторией. Завершение выступления.	Сам. работа	1	20	УК-2	Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 3. Анализ полученного опыта и результата своих действий.</b>						
3.1.	Профдиагностика.	Лекции	1	4	УК-2	Л2.1, Л2.2
3.2.	Тренинг «Формирование базовых компетенций». Индивидуальные творческие задания («Путь к успеху», «Моя карьера через 2,5,10 лет»). Я будущий мастер своего дела-привлечение в качестве волонтеров при проведении дня кафедры.	Сам. работа	1	20	УК-2	Л2.1, Л2.2

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФТД.В.01_ФОС_Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья).docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Панферов В.Н.	Введение в профессию: психолог: Учебник и практикум	М : Издательство Юрайт,, 2018.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/F088A737-34DB-4EFD-85D3-174E5CDC82DF?">http://www.biblio-online.ru/book/F088A737-34DB-4EFD-85D3-174E5CDC82DF?</a>
Л2.2	Обухов А.С., Федосеева	Введение в профессию:	М : Издательство Юрайт,, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/EB9B5845-3004-4DE8-8802-3E78501A4AFF/v">https://biblio-online.ru/book/EB9B5845-3004-4DE8-8802-3E78501A4AFF/v</a>

	А.М., Байфорд Э.	психолог образования: Учебник и практикум	vedenie-v-professiyu-psiholog-obrazo vaniya-dop-materialy-na-sayte
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Курс на образовательном портале	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9294">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9294</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>			
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) MicrosoftOffice 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader			
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>			
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ) Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary">http://elibrary</a> )			

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)»</p> <p>В ходе лекционных занятий по дисциплине «Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.</p> <p>В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.</p> <p>Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров</p>
--

или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакоми́вается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

## 8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

## 8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)» не предусмотрены.

#### 8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)» не предусмотрены.

#### 8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)»

##### Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.